

સ્થાન:

## મોર્ટગેજ લોન કરાર

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| અરજદારનું નામ     | : |  |
| લોન એકાઉન્ટ નંબર. | : |  |
| રહેઠાણ સરનામું    | : |  |

| સિરિયલ નં. | અનુક્રમણિકા                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| ૧          | લોન કરાર                                                            |
| ૨          | સુવિધા કરારની શરતોનું શેડ્યૂલ                                       |
| ૩          | શુલ્કની સૂચિ                                                        |
| ૪          | વ્યાખ્યાઓ                                                           |
| ૫          | સામાન્ય નિયમો અને શરતો                                              |
| ૬          | મુખ્ય તથ્યો નિવેદન                                                  |
| ૭          | ચૂકવણી માટે વિનંતી                                                  |
| ૮          | ગીરવે રાખવા માટેની જાહેરાત                                          |
| ૯          | અંતિમ ઉપયોગની જાહેરાત                                               |
| ૧૦         | ટાઇટલ ડીડની થાપણ દ્વારા મોર્ટગેજ રેકોર્ડિંગની એન્ટ્રીનું મેમોરેન્ડમ |

## સુવિધા કરાર

કૃપા કરીને નીચેના સુવિધા કરારને કાળજીપૂર્વક વાંચો. તેમાં તમારા અધિકારો અને જવાબદારીઓ તેમજ તમને લાગુ પડતી મર્યાદાઓ અને અપવાદો વિશે ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ માહિતી શામેલ છે.

આ કરાર પર હસ્તાક્ષર કરીને, તમે આ કરારથી બંધાયેલા રહેવાની સંમતિ આપી રહ્યાં છો અને આ કરારના પક્ષકાર બની રહ્યાં છો.

પરવડે તેવા/સબ-પોષણક્ષમ હાઉસિંગ/ લોન સામે મિલકત (ઇછ) કરાર ("સુવિધા કરાર" અથવા "કરાર") માટેનો આ લોન કરાર \_\_\_\_\_, ૨૦\_\_\_\_, ("અસરકારક તારીખ") ના આ \_\_\_\_\_ દિવસે \_\_\_\_\_ પર કરવામાં આવ્યો છે:

એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, કંપની એક્ટ, ૧૯૫૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ સમાવિષ્ટ એક નોન-બેંકિંગ નાણાકીય કંપની, જેની નોંધાયેલ ઓફિસ ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, એક્સિસ હાઉસ, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, પાંડુરંગ બુધકર માર્ગ, વરલી, મુંબઈ - ૪૦૦ ૦૨૫, મહારાષ્ટ્ર અને ઓફિસ છે. ૦૧મા અને ૦૨મા માળે, ઋણમૂક બિલ્ડિંગ, પંચકુઅન રોડ, આર કે આશ્રમ માર્ગ મેટ્રો સ્ટેશન પાસે, નવી દિલ્હી - ૧૧૦૦૦૧ (ત્યારબાદ "એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ" અથવા "ધિરાણકર્તા" તરીકે સંદર્ભિત કરવામાં આવે છે, કારણ કે સંદર્ભની જરૂર પડી શકે છે, જે અભિવ્યક્તિ કરશે, સિવાય કે તે સંદર્ભ અથવા તેના અર્થને પ્રતિકૂળ હોવું, તેનો અર્થ માનવામાં આવે છે અને તેના અનુગામીઓ, સ્થાનાંતરિત અને સોંપણીઓનો સમાવેશ થાય છે);

અને

વ્યક્તિગત/ એકમાત્ર માલિકીની ચિંતા/ કંપની / એક મર્યાદિત જવાબદારી ભાગીદારી / ભાગીદારી પેઢી / એયયુએફ / ટ્રસ્ટ / એક સમાજ / વ્યક્તિઓની સંસ્થા, જેમ કે શરતોની અનુસૂચિમાં વધુ સ્પષ્ટપણે વર્ણવવામાં આવ્યું છે, ઋણલેનાર તરીકે (હવેથી "ઋણલેનાર" તરીકે સંદર્ભિત છે, જે અભિવ્યક્તિ, જ્યાં પણ સંદર્ભની મંજૂરી આપે છે ત્યાં તેનો અર્થ અને સમાવેશ કરવામાં આવશે અને જ્યાં સંદર્ભમાં તેના / તેણીના વારસદારોની જરૂર હોય ત્યાં, બીજા ભાગના કાનૂની પ્રતિનિધિઓ, વહીવટકર્તાઓ, અનુગામીઓ, એકિઝક્યુટર્સ અને માન્ય સોંપો, વગેરે)

ધિરાણકર્તા અને ઋણ લેનારને જ્યાં સંદર્ભની જરૂર હોય ત્યાં હવે પછી સામૂહિક રીતે "પક્ષો" તરીકે અને વ્યક્તિગત રીતે "પક્ષ" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે

**હવે આ કરાર અહીં મુજબ સાક્ષી છે અને તે અહીંથી શાહુકાર અને ઋણલેનાર દ્વારા અને તેમની વચ્ચે સંમત થાય છે કે પક્ષકારો અહીંથી જોડાયેલા શરતોના સમયપત્રક ઉપરાંત, સામાન્ય નિયમો અને શરતો દ્વારા બંધાયેલા રહેશે.**

### મુખ્ય તથ્યો નિવેદન

ઉધાર લેનાર અહીં દ્વારા સ્વીકારે છે કે, આ કરારના અમલ પહેલા, ઉધાર લેનારને મુખ્ય તથ્યોનું નિવેદન મળ્યું છે, જેમાં વાર્ષિક ટકાવારી દર અને ચુકવણી/અવમૂલ્યન સમયપત્રકનો સમાવેશ થાય છે, જે સમયપત્રક અહીં શેડ્યૂલ V ("કે.એફ.એસ.") તરીકે જોડાયેલ છે અને ઉધાર લેનારની પાસે છે. આવા કે.એફ.એસ. ની સામગ્રીને વિગતવાર સમજાવવામાં આવી છે અને ઉધાર લેનારે કે.એફ.એસ. વાંચ્યું અને સમજ્યું છે. ઉધાર લેનાર વધુમાં સ્વીકારે છે કે ઉધાર લેનાર સમજે છે કે ચુકવણી/ચુકવણી સમયપત્રક સુવિધા હેઠળના વિતરણની રકમ અને સમય, વ્યાજ દરમાં ફેરફાર/વધારો, સુવિધા હેઠળ/સંબંધમાં ડિફોલ્ટ વગેરે જેવા વિવિધ પરિબલોના આધારે સમયાંતરે બદલાઈ શકે છે.

### પુષ્ટિ

ઋણલેનાર આ સાથે સંમત થાય છે અને કબૂલ કરે છે કે આ કરારના સામાન્ય નિયમો અને શરતો સંપૂર્ણપણે સમજાવવામાં આવી છે અને ઋણલેનાર સંપૂર્ણપણે વાંચી, ચકાસીને, સમજી અને અપરિવર્તનીય રીતે સંમત થયા છે અને સામાન્ય નિયમો અને શરતોમાં સમાવિષ્ટ તમામ જોગવાઈઓને સ્વીકારી છે અને પહોંચાડ્યા છે, અને ઋણલેનારએ અહીં સ્વેચ્છાએ હાથ ધરવામાં આવેલી જવાબદારીઓની સંપૂર્ણ જાણકારી અને સમજણ સાથે આ કરારનો અમલ કર્યો છે, તે આ સાથે સંમત થયા અને સ્વીકાર્યા પછી આ કરારની એક નકલ અને સામાન્ય નિયમો અને શરતો, ઋણલેનારને આપવામાં આવી રહી છે અને ઋણલેનાર તેની પ્રાપ્તિને સ્વીકારે છે.

## શેડ્યૂલ I

### સુવિધા કરારની શરતોનું શેડ્યૂલ

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, અને \_\_\_\_\_ (ઋણલેનારાઓ) અને એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (ધિરાણકર્તા) વચ્ચેની સુવિધા સમજૂતીના આ \_\_\_\_\_ દિવસ, ૨૦ \_\_\_\_\_ (અસરકારક તારીખ)ના દિવસે \_\_\_\_\_ ખાતે કરવામાં આવેલા નિયમો (અનુસૂચિ)ની અનુસૂચિઓ સામાન્ય નિયમો અને શરતો ઉપરાંતની હોય છે.

આમાં સામેલ આ શિડ્યુલને સમજૂતીની સાથે મળીને વાંચવામાં આવશે અને તે સમજૂતી અને સુવિધાની શરતોનો અભિન્ન ભાગ બનશે.

#### ભાગ એ: સુવિધાની વિગતો

ધિરાણ લેનારની વ્યક્તિગત વિગતો (ફૂપા કરીને મોટા અક્ષરોમાં લખો)

|                                           |                 |  |       |  |
|-------------------------------------------|-----------------|--|-------|--|
| ૧ લેણદારની વિગતો                          |                 |  |       |  |
| નામ:                                      | હાલનો સરનામો:   |  |       |  |
| કાયદેસર સ્થિતિ:                           | મેલિંગ સરનામું: |  |       |  |
| નોંધણી નંબર/આધાર નંબર.<br>(લાગુ પડે તો):  |                 |  |       |  |
| પાન:                                      |                 |  |       |  |
| ટેલિફોન:                                  |                 |  |       |  |
| મોબાઇલ નંબર:                              | છમેછલ આઈડી      |  | ફેક્સ |  |
| વોટ્સએપ નંબર:                             |                 |  |       |  |
| બીજા ઉધાર લેનારની વિગતો (જો કોઈ હોય તો)   |                 |  |       |  |
| નામ:                                      | હાલનો સરનામો:   |  |       |  |
| કાયદેસર સ્થિતિ:                           | મેલિંગ સરનામું: |  |       |  |
| નોંધણી નંબર/આધાર નંબર.<br>(લાગુ પડે તો):  |                 |  |       |  |
| પાન:                                      |                 |  |       |  |
| ટેલિફોન:                                  |                 |  |       |  |
| મોબાઇલ નંબર:                              | છમેછલ આઈડી      |  | ફેક્સ |  |
| વોટ્સએપ નંબર:                             |                 |  |       |  |
| ત્રીજા ઉધાર લેનારની વિગતો (જો કોઈ હોય તો) |                 |  |       |  |
| નામ:                                      | હાલનો સરનામો:   |  |       |  |
| કાયદેસર સ્થિતિ:                           | મેલિંગ સરનામું: |  |       |  |
| નોંધણી નંબર/આધાર નંબર.<br>(લાગુ પડે તો):  |                 |  |       |  |
| પાન:                                      |                 |  |       |  |
| ટેલિફોન:                                  |                 |  |       |  |
| મોબાઇલ નંબર:                              | છમેછલ આઈડી      |  | ફેક્સ |  |
| વોટ્સએપ નંબર:                             |                 |  |       |  |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| સુવિધા (રૂ.)                                                 |                                                                                                                                                                                                                |
| ગીરો મૂકેલી મિલકતની વિગતો:                                   | નીચેના ભાગ ડી માં દર્શાવ્યા મુજબ                                                                                                                                                                               |
| સુવિધા મેળવવાનો હેતુ:                                        |                                                                                                                                                                                                                |
| એપ્લિકેશન ચાર્જ<br>અને પ્રોસેસિંગ ચાર્જ<br>(બિન-રિફંડપાત્ર): | એપ્લિકેશન ચાર્જ<br><br>મિલકત સામે લોન અને હોમ લોન - 5000/+ લાગુ પડતા કરવેરા સુધી (સહાયક દીઠ)<br>માઇક્રો એલ.એ.પી. અને પોસાય તેવી હોમ લોન - રૂ. 2500/+ લાગુ પડતા કરવેરા સુધી (સહાયક દીઠ)<br><br>પ્રોસેસિંગ ચાર્જ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | મિલકત સામે લોન અને હોમ લોન - 2% સુધી + લાગુ પડતા કરવેરા<br>માઇક્રો એલ.એ.પી. અને પોસાય તેવી હોમ લોન - 3% સુધી + લાગુ પડતા કરવેરા<br>વધુમાં, સિવાય કે ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા અગાઉથી ચૂકવણી કરવામાં આવી હોય, એફએલ પ્રથમ<br>વિતરણ કરતી વખતે લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ કાપશે. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>મુદત લોન માટે</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| સમાન માસિક હપ્તો                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| સમાન માસિક હપ્તોની નિયત તારીખ/પુનઃચૂકવણીની તારીખ |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| મુદતની લોન માટે પુનઃચૂકવણી અને આવર્તન            | મોર્ટેગેજ લોનની મુદત દરમિયાન સમાન માસિક હપ્તોમાં                                                                                                                                                                                                            |
| પુનઃચૂકવણી શિડ્યુલ                               | "પ્રારંભિક રિપેમેન્ટ શેડ્યુલ કે.એફ.એસ. મુજબ હશે અને અપડેટેડ રિપેમેન્ટ શેડ્યુલ<br><a href="https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html">https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html</a> પર ઉપલબ્ધ થશે" |
| <b>ઓવરડ્રાફ્ટની સુવિધા માટે</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| પુનઃચૂકવણીની રકમ                                 | ઓ.ડી સુવિધા માટે માસિક ચૂકવણીની રકમ મુખ્ય(મર્યાદા ઘટાડાની રકમ) વત્તા વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે<br>(આધાર વપરાશ).                                                                                                                                                  |
| નિયત તારીખ                                       | દર મહિનાની પહેલી તારીખ                                                                                                                                                                                                                                      |
| ચૂકવણીની તારીખ (ગ્રેસ પિરિયડ સાથે)               | દર મહિનાની ૫મી તારીખ                                                                                                                                                                                                                                        |
| મર્યાદા છોડવાની તારીખ                            | દર મહિનાની ૧લી તારીખે. દર મહિનાના છેલ્લા દિવસે વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.                                                                                                                                                                                        |
| મર્યાદા છોડવાની રકમ મર્યાદિત કરો                 | દર મહિને ડ્રોપ લિમિટ મંજૂર લિમિટને ઓ.ડી સુવિધાના કાર્યકાળ દ્વારા વિભાજિત કરવા બરાબર હશે.<br>દૈનિક - જો<br>મંજૂરીની મર્યાદા રૂ. ૧૨,૦૦,૦૦૦ છે અને તમારી લોનની મુદત ૫ વર્ષ (૬૦ મહિના) છે, દર મહિને રૂ.<br>૨૦,૦૦૦ (૧૨,૦૦,૦૦૦ / ૬૦) ની મર્યાદા ઘટશે.             |
| પુનઃચૂકવણી શિડ્યુલ                               | "પ્રારંભિક રિપેમેન્ટ શેડ્યુલ કે.એફ.એસ. મુજબ હશે અને અપડેટેડ રિપેમેન્ટ શેડ્યુલ<br><a href="https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html">https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html</a> પર ઉપલબ્ધ થશે" |

#### એસએમએ/એનપીએ વર્ગીકરણનું ઉદાહરણ:

લોન હેઠળની કોઈપણ રકમ, પ્રી- ઇએમઆઈ (ઈક્વિએટેડ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ ), મુદ્દલ અથવા વ્યાજની ચૂકવણી અથવા સંપૂર્ણ અથવા અંશતઃ મુદતવીતી કોઈપણ અન્ય રકમની ચૂકવણીમાં વિલંબના કિસ્સામાં, આર.બી.આઈ દ્વારા સૂચવેલા પ્રવર્તમાન માર્ગદર્શિકા મુજબ, સમયાંતરે સુધારા મુજબ, ધિરાણકર્તાના લોન ખાતાને નીચે મુજબ વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે:

|                                          |                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| એસએમએ સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ પેટા-વર્ગો | વર્ગીકરણનો આધાર - મુદ્દલ અથવા વ્યાજની ચૂકવણી અથવા કોઈપણ અન્ય રકમ સંપૂર્ણ અથવા અંશતઃ મુદતવીતી |
| (એસએમએ) સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ -૦       | ૩૦ દિવસ સુધી                                                                                 |
| એસએમએ-૧                                  | ૩૦ દિવસથી વધુ અને ૬૦ દિવસ સુધી                                                               |
| એસએમએ-૨                                  | ૬૦ દિવસથી વધુ અને ૯૦ દિવસ સુધી                                                               |

એનપીએ વર્ગીકરણ ઓડી સુવિધા સાથે બદલાય છે (ઓડી ઉત્પાદન મુજબ ફરીથી વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવશે):

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| SMA સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ -૦ | ૩૦ દિવસ સુધી                   |
| એસએમએ-૧                        | ૩૦ દિવસથી વધુ અને ૬૦ દિવસ સુધી |
| એસએમએ-૨                        | ૬૦ દિવસથી વધુ અને ૯૦ દિવસ સુધી |

અહીં સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે જો ઉધાર લેનારના એકાઉન્ટ (લોન એકાઉન્ટ અને/અથવા ઓડી એકાઉન્ટ) માંથી કોઈ એક એકાઉન્ટને સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ એસએમએ/ નોન પર્ફોર્મિંગ એસેટ NPA તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે, તો ઉધાર લેનારનું બીજું એકાઉન્ટ પણ સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ એસએમએ/ નોન પર્ફોર્મિંગ એસેટ NPA તરીકે ગણવામાં આવશે.

ઉદાહરણ: જો લોન ખાતાની બાકી તારીખ ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ છે, અને ધિરાણ સંસ્થા આ તારીખ માટે દિવસના અંતની પ્રક્રિયા ચલાવે તે પહેલાં સંપૂર્ણ બાકી નાણાં પ્રાપ્ત થતા નથી, તો મુદતવીતી તારીખ ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ હશે. જો તે સતત મુદતવીતી રહે છે, તો આ ખાતાને ૩૦ એપ્રિલ, ૨૦૨૧ના રોજ દિવસના અંતની પ્રક્રિયા ચલાવવા પર સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ એસએમએ -૧ તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે એટલે કે સતત મુદતવીતી રહેવાના ૩૦ દિવસ પૂરા થવા પર. તદ્દનુસાર, તે ખાતા માટે સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ એસએમએ -૧ વર્ગીકરણની તારીખ ૩૦ એપ્રિલ, ૨૦૨૧ હશે.

તેવી જ રીતે, જો એકાઉન્ટ મુદતવીતી રહેવાનું ચાલુ રાખે છે, તો તે ૩૦ મે, ૨૦૨૧ ના રોજ દિવસના અંતની પ્રક્રિયા ચલાવવા પર સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ એસએમએ -૨ તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે અને જો તે વધુ મુદતવીતી રહેવાનું ચાલુ રાખે છે, તો તે ૨૯ જૂન, ૨૦૨૧ ના રોજ દિવસના અંતની પ્રક્રિયા ચલાવવા પર નોન પર્ફોર્મિંગ એસેટ NPA તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે.

## ભાગ II – હસાઓનું સમયપત્રક/પુનઃ ચુકવણી સમયપત્રક

હસાઓનું શેડ્યૂલ/રિપોમેન્ટ શેડ્યૂલ KFS મુજબ હશે અને હસાઓનું અપડેટેડ શેડ્યૂલ/રિપોમેન્ટ શેડ્યૂલ <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પર ઉપલબ્ધ રહેશે

નોંધ: લોન બંધ થવાની તારીખ અને છેલ્લી મુદ્દલ ચુકવણી હસાની રકમ પ્રારંભિક ચૂકવણીની વાસ્તવિક તારીખ પર આધારિત રહેશે.

### ભાગ સી: નોટિસ માટેનું સરનામું

|                                     |                                                                                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ધિરાણકર્તાને                        | ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, એક્સિસ હાઉસ, વાર્ડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, પાંડુરંગ બુધકર માર્ગ, વરલી, મુંબઈ – ૪૦૦ ૦૨૫, મહારાષ્ટ્ર |
| લેણદાર(ઓ)ને                         | ઉપર દર્શાવેલ મેઇલિંગ સરનામાં(ઓ) પર                                                                               |
| અન્ય જવાબદાર (ઓ) (જો કોઈ હોય તો) ને |                                                                                                                  |

### ભાગ ડી: મોર્ગેજર(ઓ) અને મોર્ગેજ્ડ પ્રોપર્ટી (ઓ)ની વિગતો

| ઋણી | સુરક્ષાની વિગતો |
|-----|-----------------|
|     |                 |
|     |                 |

## શેડ્યુલ II

### શુલ્કનું સમયપત્રક\*

લોન પર લાગુ પડતા ચાર્જિસનું શેડ્યુલ, નીચે મુજબ, એક્સેલેવની મુનિસિપલ આધારે સમયાંતરે બદલવાને પાત્ર છે અને રજિસ્ટર્ડ કોન્ટેક્ટ નંબર પર એસએમએસ/વહોટ્સએપ મારફતે ઋણલેનારને અપડેટ કરવામાં આવશે અને રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ આઇડી અથવા કોલ પર ઇમેઇલ અથવા તો વેબસાઇટ પર અપડેટ કરવામાં આવશે <http://www.axisfinance.in> નીચે દર્શાવેલા શેડ્યુલ મુજબના ચાર્જિસ પર લાગુ પડતો કોઈ પણ જી.એસ.ટી GST ઋણલેનાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.

| લેવડેવડ                                                                                                                                                                                                                                       | ચાર્જિસ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>એપ્લિકેશન ચાર્જ</b><br><b>અને પ્રોસેસિંગ ચાર્જ</b><br><b>(બિન-રિફંડપાત્ર):</b>                                                                                                                                                             | <b>એપ્લિકેશન ચાર્જ</b><br><b>મિલકત સામે લોન અને હોમ લોન - 5000/+ લાગુ પડતા કરવેરા સુધી (સહાયક દીઠ)</b><br><b>માઇક્રો એલ.એ.પી. અને પોસાય તેવી હોમ લોન - રૂ. 2500/+ લાગુ પડતા કરવેરા સુધી (સહાયક દીઠ)</b><br><br><b>પ્રોસેસિંગ ચાર્જ</b><br><b>મિલકત સામે લોન અને હોમ લોન - 2% સુધી + લાગુ પડતા કરવેરા</b><br><b>માઇક્રો એલ.એ.પી. અને પોસાય તેવી હોમ લોન - 3% સુધી + લાગુ પડતા કરવેરા</b><br><b>વધુમાં, સિવાય કે ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા અગાઉથી ચૂકવણી કરવામાં આવી હોય, એક્સેલ પ્રથમ વિતરણ કરતી વખતે લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ કાપશે.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>આંશિક-પૂર્વચૂકવણી શુલ્ક (આંશિક ચૂકવણી કરવામાં આવતી રકમ પર)</b><br><br><b>અથવા</b><br><br><b>કુલ લોન બાકી રકમ/ વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાતી મર્યાદા) પર ફોરકલોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-ચૂકવણી) શુલ્ક</b> | <b>ચાર્જિસ લાગુ પડે છે,</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. આંશિક-પૂર્વચૂકવણી (આંશિક ચૂકવણી કરવામાં આવતી રકમ પર)/</li> <li>2. ફોરકલોઝર (સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચૂકવણી) કુલ બાકી લોનની રકમ/ વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + વપરાયેલી મર્યાદા) પર</li> </ol> <b>લાગુ ચાર્જિસ</b><br><b>ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. જો મુખ્ય અરજદાર બિન-વ્યક્તિગત હોય (હોમ લોન, એલ.એ.પી, માઇક્રો એલ.એ.પી અને સસ્તું આવાસ માટે)</li> <li>2. જો મુખ્ય અરજદાર વ્યવસાય તરીકે અંતિમ ઉપયોગ સાથે વ્યક્તિગત હોય (હોમ લોન અને સસ્તું આવાસ લોન સિવાય)</li> </ol><br><b>લોન અગેન્સ્ટ પ્રોપર્ટી અને માઇક્રો એલ.એ.પી માટે - 3% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર</b><br><b>હોમ લોન અને અફોર્ડેબલ હોમ લોન માટે - 2% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર</b><br><b>નિશ્ચિત વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે - 4% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર</b><br><b>(હોમ લોન, LAP, એફોર્ડેબલ HL અને માઇક્રો LAP માટે)</b><br><br><b>ભાગ પૂર્વ-ચૂકવણી અને ફોરકલોઝર શરતો લાગુ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ભાગ પૂર્વ-ચૂકવણી / ફોરકલોઝરને 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ મંજૂરી આપવામાં આવશે.</li> </ol> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>2. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી ફક્ત નાણાકીય વર્ષમાં બે વાર જ મંજૂર કરવામાં આવશે અને નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ ના 25% સુધીની પૂર્વ-યુકવણી જ સ્વીકારવામાં આવશે.</p> <p>3. ભાગ-પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર તરીકે પ્રાપ્ત થતી રકમ, મૂળ + વ્યાજ બાકી અને ભાગ પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર ચાર્જ સામે સમાયોજિત કરવામાં આવશે.</p> <p>4. પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-યુકવણી માટે સમાયોજન કાર્યકાળ (ડિફોલ્ટ) માં આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટાડો, ઇએમઆઈ રકમ સ્થિર રહેશે)</p> <p>*વ્યક્તિગત ઉધાર લેનાર માટે, જેમના અંતિમ ઉપયોગમાં વ્યાપાર સમાવિષ્ટ નથી, જો લોન ફ્લોટિંગ વ્યાજદર હેઠળ છે, તો પૂર્વ યુકવણી અને પૂર્વબંધ ચાર્જ તથા શરતો લાગુ પડશે નહીં.</p> |
| સી.ઇ.આર.એસ.એ.આઈ શુલ્ક | રૂ.૧૦૦/-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| દંડ શુલ્ક**                                                                                            | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="703 232 1070 394">સુવિધા કરાર/ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી કોઈપણ ચૂકવણીમાં વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક</td><td data-bbox="1070 232 1442 394">૬% વાર્ષિક પ્લસ મુદત (મૂલ્ય) ઓવરડ્રય / શુલ્ક ઓવરડ્રય / EMA ઓવરડ્રય ઉપર GST જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ મુદતવીતી રહે છે.</td></tr> <tr> <td data-bbox="703 394 1070 719">મંજૂરી પત્રની શરતો તરીકે સુરક્ષાની રચનામાં વિલંબ માટે દંડ</td><td data-bbox="1070 394 1442 719">૨% વાર્ષિક વત્તા જી.એસ.ટી GST સુરક્ષા નિર્માણમાં વિલંબ માટે દંડનીય ચાર્જ થશે સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવે છે, જે તારીખથી સિક્યોરિટી બનાવવી જોઈતી હતી તે તારીખથી શરૂ કરીને તે ખરેખર બનાવવામાં આવે ત્યાં સુધી.</td></tr> <tr> <td data-bbox="703 719 1070 902">મંજૂરી પત્ર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ સામગ્રી નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક</td><td data-bbox="1070 719 1442 902">૧% વાર્ષિક વત્તા જી.એસ.ટી. GST આ બિન-અનુપાલન માટેનો દંડ ચાર્જ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, અનુપાલનના પ્રત્યેક દાખલા માટે, ભંગની તારીખથી મંજૂરી પત્રની શરતો પૂરી થાય ત્યાં સુધીની ગણતરી કરવામાં આવશે.</td></tr> <tr> <td data-bbox="703 902 1070 1193">ની રજૂઆત ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક મંજૂરી પત્ર મુજબ દસ્તાવેજો / માહિતી નિયમો અને શરત</td><td data-bbox="1070 902 1442 1193">બહુવિધ ભંગ સાથે સંકળાયેલા કેસોમાં, કુલ દંડ ચાર્જ ૩% વાર્ષિક વત્તા લાગુ જી.એસ.ટી GST કરતાં વધુ નહીં હોય.</td></tr> </table> <p><b>** ઉક્ત દંડાત્મક શુલ્કલાગુ શુલ્ક દર કરતા વધારે છે.</b><br/> <b>** ઉક્ત દંડ ચાર્જ ભારતમાં ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ પર લાગુ કાયદા અનુસાર જી.એસ.ટી GST ને આધીન રહેશે અને જી.એસ.ટી GST અલગથી વસૂલવામાં આવશે.</b><br/> <b>** દંડાત્મક શુલ્ક પર વધુ કોઈ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે નહીં</b></p> | સુવિધા કરાર/ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી કોઈપણ ચૂકવણીમાં વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક | ૬% વાર્ષિક પ્લસ મુદત (મૂલ્ય) ઓવરડ્રય / શુલ્ક ઓવરડ્રય / EMA ઓવરડ્રય ઉપર GST જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ મુદતવીતી રહે છે. | મંજૂરી પત્રની શરતો તરીકે સુરક્ષાની રચનામાં વિલંબ માટે દંડ | ૨% વાર્ષિક વત્તા જી.એસ.ટી GST સુરક્ષા નિર્માણમાં વિલંબ માટે દંડનીય ચાર્જ થશે સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવે છે, જે તારીખથી સિક્યોરિટી બનાવવી જોઈતી હતી તે તારીખથી શરૂ કરીને તે ખરેખર બનાવવામાં આવે ત્યાં સુધી. | મંજૂરી પત્ર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ સામગ્રી નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક | ૧% વાર્ષિક વત્તા જી.એસ.ટી. GST આ બિન-અનુપાલન માટેનો દંડ ચાર્જ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, અનુપાલનના પ્રત્યેક દાખલા માટે, ભંગની તારીખથી મંજૂરી પત્રની શરતો પૂરી થાય ત્યાં સુધીની ગણતરી કરવામાં આવશે. | ની રજૂઆત ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક મંજૂરી પત્ર મુજબ દસ્તાવેજો / માહિતી નિયમો અને શરત | બહુવિધ ભંગ સાથે સંકળાયેલા કેસોમાં, કુલ દંડ ચાર્જ ૩% વાર્ષિક વત્તા લાગુ જી.એસ.ટી GST કરતાં વધુ નહીં હોય. |
| સુવિધા કરાર/ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી કોઈપણ ચૂકવણીમાં વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક                   | ૬% વાર્ષિક પ્લસ મુદત (મૂલ્ય) ઓવરડ્રય / શુલ્ક ઓવરડ્રય / EMA ઓવરડ્રય ઉપર GST જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ મુદતવીતી રહે છે.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                         |
| મંજૂરી પત્રની શરતો તરીકે સુરક્ષાની રચનામાં વિલંબ માટે દંડ                                              | ૨% વાર્ષિક વત્તા જી.એસ.ટી GST સુરક્ષા નિર્માણમાં વિલંબ માટે દંડનીય ચાર્જ થશે સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવે છે, જે તારીખથી સિક્યોરિટી બનાવવી જોઈતી હતી તે તારીખથી શરૂ કરીને તે ખરેખર બનાવવામાં આવે ત્યાં સુધી.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                         |
| મંજૂરી પત્ર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ સામગ્રી નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક | ૧% વાર્ષિક વત્તા જી.એસ.ટી. GST આ બિન-અનુપાલન માટેનો દંડ ચાર્જ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, અનુપાલનના પ્રત્યેક દાખલા માટે, ભંગની તારીખથી મંજૂરી પત્રની શરતો પૂરી થાય ત્યાં સુધીની ગણતરી કરવામાં આવશે.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                         |
| ની રજૂઆત ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક મંજૂરી પત્ર મુજબ દસ્તાવેજો / માહિતી નિયમો અને શરત             | બહુવિધ ભંગ સાથે સંકળાયેલા કેસોમાં, કુલ દંડ ચાર્જ ૩% વાર્ષિક વત્તા લાગુ જી.એસ.ટી GST કરતાં વધુ નહીં હોય.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                         |
| વહીવટી / સેવા શુલ્ક (વ્યાજ દર ફરીથી સેટ કરવા માટે)                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                         |
| વાર્ષિક ટકાવારી દર (એ.પી.આર)                                                                           | _% પ્રતિ વર્ષ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                         |
| બાઉન્સ ચાર્જિસ (ચેક રિટર્ન/ નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ નિષ્ફળતા)                                    | રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ બાઉન્સ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                         |
| દસ્તાવેજ શુલ્ક (ખાતાનું નિવેદન / ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી))                                       | શૂન્ય                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                   |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| પત્ર/ પુનઃચુકવણી શેડ્યૂલ/વ્યાજ પ્રમાણપત્ર/<br>બેલેન્સ<br><br>નિવેદન/દસ્તાવેજોની સૂચિ/બાકી નહીં<br>પ્રમાણપત્ર)                                                                                     |                            |
| દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિ શુલ્ક                                                                                                                                                                       | રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ દસ્તાવેજ   |
| પીડીસી, સુરક્ષા ચેક, એનએસીએચ સ્વેપ ચાર્જ                                                                                                                                                          | રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ ઘટના       |
| લોન રિશેડ્યુલિંગ ચાર્જિસ (ગ્રાહકની વિનંતી<br>પર અને વિષય/ ફ્લોટિંગ રેટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટ<br>હેઠળ ફરીથી કિંમત નક્કી કરવી)<br><br>એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ એક્સિસ<br>ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL ની મંજૂરી માટે) | બાકી રહેલી લોનના ૦.૫૦%     |
| <b>વ્યાજ દર પદ્ધતિ સ્વેપ શુલ્ક<br/>(સ્થિર દરથી ફ્લોટિંગ અને ઊલટું)</b>                                                                                                                            | <b>લોનની બાકી રકમના ૧%</b> |
| લોન રદ કરવાના શુલ્ક                                                                                                                                                                               | રૂ. ૫૦૦૦                   |
| કોલેટરલ/સુરક્ષા સ્વેપિંગ/આંશિક પ્રકાશન                                                                                                                                                            | રૂ. ૫૦૦૦ પ્રતિ ઘટના        |
| સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને અન્ય કાનૂની શુલ્ક                                                                                                                                                              | રાજ્યના લાગુ કાયદા મુજબ    |
| ટાઇટલ ડીડની ફોટોકોપી માટેના ઇશ્યુઅન્સ<br>ચાર્જિસ: દસ્તાવેજ સેટ દીઠ રૂ. ____/-                                                                                                                     |                            |

\* ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ (જીએસટી) લાગુ પડતા દરો મુજબ, તમામ શુલ્ક અને ફી (જ્યાં પણ જીએસટી લાગુ હોય ત્યાં) પર વધારાનો ચાર્જ લેવામાં આવશે. ઉપરોક્ત શુલ્ક ફેરફારને પાત્ર છે અને તે મુજબ અમારી વેબસાઇટ [www.axisfinance.in](http://www.axisfinance.in) પર અપડેટ કરવામાં આવશે

\* ફોરક્લોઝર ચાર્જિસ / પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસની ચુકવણી માત્ર નીચેની ખાતાઓમાંથી જ મંજૂર કરવામાં આવશે:

- ઉધાર લેનારના પગાર ખાતામાંથી, જો ઉધાર લેનાર પગારદાર હોય; અથવા
- સ્વ-રોજગાર ધરાવતા ઉધાર લેનાર(ઓ) માટે વ્યવસાયિક હેતુઓ માટે વપરાતું ચાલુ ખાતું; અથવા
- લેણદાર સાથે નોંધાયેલ ચુકવણી ખાતામાંથી, જે સુવિધાની ચુકવણી માટે નક્કી કરવામાં આવ્યું હોય.

\* પર્સનલ લોન અને બિઝનેસ લોન માટે શુલ્ક દરની અદલાબદલી લાગુ પડતી નથી.

\* એ.એફ.એલ. એમ.એસ.એમ.ઈ.

એન્ટિટી માટે ઉપર જણાવેલ કોઈપણ ચાર્જ પર કોઈ છૂટ આપતું નથી.

### શેડ્યૂલ III

#### વ્યાખ્યાઓ

આ સુવિધા કરારમાં જ્યાં સુધી અર્થ અથવા સંદર્ભ અન્યથા જરૂરી ન હોય, નીચેના શબ્દો અને અભિવ્યક્તિઓને નીચે તેમને સોંપવામાં આવેલા અર્થો હશે:

“ખાતું” અથવા “લોન ખાતું” એટલે સુવિધા હેઠળ એફએલ (એટલે કે લેણદાર) સાથે ઉધાર લેનારના લોન ખાતા નંબર. જો ઉધાર લેનાર બંને સુવિધાઓ એટલે કે ટર્મ લોન અને ઓવરડ્રાફ્ટનો લાભ લે છે, તો બે અલગ અલગ લોન ખાતા નંબર જનરેટ કરવામાં આવશે.

"કરાર" અથવા "સુવિધા કરાર" એટલે આ વ્યક્તિગત લોન કરાર, જેમાં શરતોનું સમયપત્રક અને અહીંના તમામ સમયપત્રકનો સમાવેશ થાય છે;

"સંલગ્ન"નો અર્થ એવો થવો જોઈએ કે, કોઈ પણ પક્ષકારના સંબંધમાં, એવી વ્યક્તિ કે જે આવા પક્ષકાર દ્વારા અંકુશિત છે અથવા તેના સામાન્ય નિયંત્રણ હેઠળ છે.

“લાગુ પડતા વ્યાજ દર” નો અર્થ સુવિધા કરારમાં દર્શાવ્યા મુજબ વ્યાજનો દર એવો થાય છે.

**“લાગુ પડતા કાયદા”** નો અર્થ એટલે કે કંપની એક્ટ ૨૦૧૩ અને રિયલ એસ્ટેટ રેગ્યુલેશન એન્ડ ડેવલપમેન્ટ એક્ટ, ૨૦૧૬, કાયદો, નિયમન, વટહુકમ, નિયમ, ચુકાદો, કાયદાનું શાસન, હુકમ, હુકમનામું, યોખવટ, મંજૂરી, નિર્દેશ, માર્ગદર્શિકા, નીતિ, આવશ્યકતાઓ સહિત કોઈપણ કાનૂન, અથવા અન્ય સરકારી પ્રતિબંધ અથવા નિર્ણયના કોઈપણ સમાન સ્વરૂપ, અથવા કોઈપણ કાયદાકીય અથવા નિયમનકારી સત્તાધિકાર દ્વારા, અથવા ઉપર જણાવેલ કોઈપણનું કોઈ અર્થઘટન અથવા વહીવટ (તેમાંના કોઈને પણ કાયદાનું બળ હોય તેટલી હદ સુધી) દ્વારા, પછી ભલે તે કોઈપણ નાણાકીય દસ્તાવેજોની તારીખથી અમલમાં હોય, અથવા તે પછી અને દરેક કેસમાં સુધાર્યા પ્રમાણે હોય.

**“વાર્ષિક ટકાવારી દર/ એપીઆર (APR)”** નો અર્થ એટલે કે સુવિધાના લાભ માટે લાગુ વ્યાજ દર અને અન્ય ખર્ચાઓ જેમ કે લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ, વહીવટી ફી અને વીમા પ્રીમિયમ સહિત ટકાવારી તરીકે વ્યક્ત કરાયેલ સુવિધાનો વાર્ષિક ખર્ચ.

**“એસેટ કવર”**નો અર્થ એ થાય છે કે અહીંની કલમ ૧૬.૭ માં તે પ્રકારની મુદતમાં ઉલ્લેખિત કરવામાં આવશે.

**“ઉપલબ્ધતા અવધિ”** નો અર્થ એટલે કે સુવિધા કરારની તારીખથી શરૂ થતી અને મંજૂરી પત્ર મુજબ અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તેવી વિસ્તૃત અવધિ પર સમાપ્ત થાય છે.

**“ઉધાર લેનાર”** નો અર્થ એ થાય કે સુવિધા કરારમાં નામ આપેલ વ્યક્તિ(ઓ) અને “ઉધાર લેનાર” ની અભિવ્યક્તિ જ્યાં સુધી તે વિષય પ્રત્યે અણગમો ધરાવતી ન હોય અથવા સંદર્ભ મંજૂરી આપતી હોય અથવા જરૂરી હોય, તો તેનો સમાવેશ થાય છે.

(i) કોઈ પણ વ્યક્તિ, તેના સંબંધિત વારસદારો, કાનૂની પ્રતિનિધિઓ, અમલકર્તાઓ, વહીવટકર્તાઓ અને માન્ય સોપણીઓના કિસ્સામાં. જો ઉધાર લેનાર એક કરતાં વધુ વ્યક્તિ હોય, ત્યારે દરેક વ્યક્તિએ વ્યક્તિગત રીતે સુવિધા કરારમાં પ્રવેશ કર્યો હોવાનું માનવામાં આવે છે, અને તે તમામ સંયુક્ત રીતે અને વિવિધ રીતે સુવિધા કરાર હેઠળની જવાબદારીઓ માટે સંમત થયા હોવાનું માનવામાં આવે છે, અને ‘ઉધાર લેનાર’ શબ્દમાં તેના/તેણીના/તેમના સંબંધિત વારસદારો, અમલકર્તાઓ, વહીવટકર્તાઓ અને કાનૂની પ્રતિનિધિઓ અને પરવાનગી આપવામાં આવેલી સોપણીઓનો સમાવેશ થશે.

(ii) એકમાત્ર માલિકીની સંબંધના કિસ્સામાં, માલિક/માલિકો (બંને તેમની/તેણીની વ્યક્તિગત ક્ષમતામાં અને સંબંધના માલિક/માલિકો તરીકે) અને તેમના/તેણીના વારસદારો, કાનૂની પ્રતિનિધિઓ, અમલદારો, સંચાલકો અને પરવાનગી આપેલા સોપણીઓ, અનુગામીઓના સંબંધમાં.

(iii) ભાગીદારી પેઢીના કિસ્સામાં, તેમાંથી કોઈપણ અથવા દરેક ભાગીદારો અને તેમના બચી ગયેલા(ઓ) અને સમયાંતરે ભાગીદારોમાંના કોઈપણ અથવા દરેક (બંને તેમની વ્યક્તિગત ક્ષમતામાં અને પેઢીના ભાગીદારો તરીકે) અને તેમના સંબંધિત વારસદારો, કાનૂની પ્રતિનિધિઓ, અમલદારો, વહીવટકર્તાઓ અને પરવાનગી આપેલા સોપણીઓ, પેઢીના અનુગામીઓ.

iv) કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬/૨૦૧૩ હેઠળ રચાયેલી કંપનીના કિસ્સામાં, કંપની અને તેના અનુગામીઓ અને માન્ય સોપણીઓ.

(v) ટ્રસ્ટના કિસ્સામાં, તે સમયના ટ્રસ્ટી(ઓ) જેમાં હોદ્દા પરના કોઈપણ અનુગામી(ઓ) અને માન્ય સોપણીઓનો સમાવેશ થાય છે.

(vi) સમાજ, સમાજ અને તેના અનુગામીઓ અને માન્ય સોપણીઓના કિસ્સામાં, જેમાં કોઈ પણ યોગ્ય રીતે ચૂંટાયેલા અથવા નિયુક્ત પ્રતિનિધિઓ અથવા પદાધિકારીઓનો સમાવેશ થાય છે.

(vii) વ્યક્તિઓના સમૂહના કિસ્સામાં, દરેક વ્યક્તિ, તેમની સંબંધિત વ્યક્તિગત ક્ષમતામાં અને તે બધા જ, તેમના સંબંધિત વારસદારો, કાનૂની પ્રતિનિધિઓ, એકિઝક્યુટર્સ, વહીવટકર્તાઓ અને માન્ય સોપણીઓ સાથે સામૂહિક રીતે.

**“ટર્મ બોરોઅર”** શબ્દનો કોઈપણ સંદર્ભ જો કોઈ હોય તો, “સહ- ઉધાર લેનાર(લેનારાઓ)” નો અર્થ અને તેમનો સમાવેશ કરશે, અન્યથા સંદર્ભ જરૂરી ન હોય ત્યાં સુધી.

**“બ્રોકન પિરિયડ ઇન્ટરેસ્ટ (BPI)”** અથવા “બ્રોકન પીરિયડ ઇન્ટરેસ્ટ” એ દૈનિક વ્યાજનો ઉલ્લેખ કરે છે જે વિતરણની તારીખથી પ્રથમ માસિક ચૂકવણી હોય ત્યાં સુધી બાકી રહે છે.

**“વ્યવસાયિક દિવસ”** એટલે રવિવાર સિવાયનો દિવસ કે જેના પર મુંબઈમાં બેંકો સામાન્ય રીતે નિયમિત બેંકિંગ વ્યવસાય માટે ખુલ્લી હોય છે.

**“પ્રારંભ તારીખ”** એટલે તે તારીખ કે જેના પર સુવિધા હેઠળ પ્રારંભિક ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા (“પ્રારંભિક મર્યાદા”) સેટ કરીને, કાર્યકાળ દરમિયાન પ્રથમ વખત ઉપાડ માટે ખાતું સક્રિય/કાર્યરત કરવામાં આવે છે.

**“કેડિટ બ્યુરો”** એટલે કેડિટ ઇન્ફર્મેશન કંપની (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, ૨૦૦૫ હેઠળની કોઈપણ કેડિટ ઇન્ફર્મેશન કંપની અને/અથવા અન્ય કોઈ એજન્સી કે જેને કોઈ પણ નિયમનકારી સત્તામંડળ/સરકારી સત્તામંડળ દ્વારા સમાન પ્રકારની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવી હોય.

**“કિલરન્સ”** એટલે કોઈ પણ પ્રકારની સંમતિ, પરવાનગી, લાઇસન્સ, મંજૂરી, નોંધણી, માફી, નો-ઓબ્જેક્શન, પરમિટ અથવા અન્ય કોઈ પણ પ્રકારની અધિકૃતતા કે જે કોઈ પણ સરકારી સત્તા અથવા અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિ (લેણદારો અને શેરધારકો સહિત) દ્વારા આપવામાં આવી હોય અથવા (એ) નાણાકીય દસ્તાવેજોની શરતોના કોઈ પણ બંધનકાર દ્વારા કરવામાં આવેલી કામગીરીના સંબંધમાં આપવામાં આવી હોય, (એ) ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજોની શરતોના કોઈપણ બંધનકર્તાઓ દ્વારા કામગીરી, (બી) કોઈપણ ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજોના અમલીકરણ માટે અને તેના

હેઠળ વિચારણા કરાયેલ કોઈપણ ચૂકવણી કરવા માટે, (સી) ઉધારલેનારના વ્યાપાર અને કામગીરીના સંબંધમાં, નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ સુરક્ષા તરીકે પૂરી પાડવામાં આવતી મિલકતોની માલિકી અને/અથવા વિકાસ કરવા માટે ઋણલેનાર દ્વારા જરૂરી તમામ મંજૂરીઓ સહિત, અને (ડી) સુવિધાનો લાભ લેવા માટે, સુરક્ષા બનાવવા, સંપૂર્ણ બનાવવા અને સાચવવા માટે.

"ડિફોલ્ટ" નો અર્થ એ છે કે ડિફોલ્ટની ઘટના.

"વિતરણ"નો અર્થ એ થશે કે સુવિધા હેઠળ ભંડોળની ચૂકવણી.

"વિતરણની તારીખ" નો અર્થ વિતરણની તારીખ એવો થાય છે જે ઉપલબ્ધતાના સમયગાળામાં આવતો વ્યવસાય દિવસ હશે.

"નિયત તારીખ(તારીખો)" નો અર્થ એ થાય છે કે, સંદર્ભ માટે વ્યાજની ચૂકવણીની તારીખ, પુનઃચૂકવણીની તારીખ અથવા તે તારીખની જરૂર પડી શકે છે, જેના પર સુવિધા સમજૂતી હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર અન્ય કોઈ પણ રકમ આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોના સંદર્ભમાં બાકી રહે છે.

"ઇઆઇ (EI)" અથવા "ઇએમઆઇ(ઇક્યુએટેડ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ) (EMI)" અથવા "સમાન હપ્તો" નો અર્થ થાય છે કે, જો લાગુ પડતું હોય, તો દર મહિને/ત્રિમાસિક/અર્ધ-વર્ષ/વર્ષે ધિરાણકર્તાને વ્યાજ સહિત ચૂકવવાપાત્ર રકમ, અથવા, જેમ બને તેમ, મુદ્દલ અને સુવિધાની શરતો અનુસાર વ્યાજ.

"અંતિમ ઉપયોગ(ઉપયોગો)" નો અર્થ ઉધાર લેનાર દ્વારા આ હેતુ માટેના વિતરણનો ઉપયોગ એવો થશે, જેમ કે અહીંની કલમ ૩ માં ઉલ્લેખિત છે.

"ડિફોલ્ટની ઘટના" નો અર્થ અહીંની કલમ ૨૦ માં શબ્દને દર્શાવેલ અર્થ એવો થશે.

"સુવિધા" એટલે આ સુવિધા કરારની શરતો અનુસાર ઉધાર લેનારને વિતરિત/વિતરિત કરવા માટે સંમત થયેલ ટર્મ લોન સુવિધા ("ટર્મ લોન") અથવા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા (ટી.એલ./ઓ.ડી.) અથવા ટર્મ લોન અને ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા (ટી.એલ.+ ઓ.ડી.), જે પણ કેસ હોય.

"અંતિમ પતાવટની તારીખ" નો અર્થ થશે કે તે તારીખ કે જેના પર ઉધાર લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને બાકી રહેલી/ચૂકવવાપાત્ર તમામ જવાબદારીઓ ધિરાણકર્તાની ચૂકવવામાં આવી છે, ડિસ્ચાર્જ કરવામાં આવી છે અથવા ધિરાણકર્તાના સંતુષ્ટિ માટે સંપૂર્ણ રીતે કરવામાં આવી છે, જેમાં નાણાકીય દસ્તાવેજોની શરતો અનુસાર પ્રીપેમેન્ટ યાજીસ, દંડાત્મક શુલ્ક વગેરેની ચૂકવણી સામેલ છે, અને એવી કોઈ રકમો નથી કે જે ઉધાર લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને, નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ અથવા તેના અનુસંધાનમાં, આકસ્મિક રીતે, બાકી અથવા ચૂકવવાપાત્ર છે.

"નાણાકીય વર્ષ" એટલે કેલેન્ડર વર્ષની ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતો અને પછીના કેલેન્ડર વર્ષની ૩૧મી માર્ચે પૂરો થતો સમયગાળો.

"નાણાકીય દસ્તાવેજ(દસ્તાવેજો)" એટલે સુવિધાની મંજૂરી અને/અથવા કોઈપણ સુરક્ષા હિત અને/અથવા ધિરાણકર્તા ના અન્ય અધિકારો અને વિશેષાધિકારોની રચનાના સંબંધમાં દાખલ કરવામાં આવેલા તમામ દસ્તાવેજો, જેમાં સુવિધાની શરતો, સુરક્ષા દસ્તાવેજો, કોઈ પણ વિતરણ વિનંતી અને અન્ય કોઈ પણ દસ્તાવેજ સામેલ છે પરંતુ તે તેના દ્વારા અથવા તેમના વતી અમલમાં મૂકવામાં આવેલા અને ધિરાણકર્તા દ્વારા નિયુક્ત દસ્તાવેજોનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નથી.

"જીએએપી (GAAP)" નો અર્થ છે કે ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતો અથવા સમય સમય પર સૂચિત કરવામાં આવે તેવા અન્ય એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતો.

"સરકારી સત્તા" નો અર્થ છે કે ભારત સરકાર, અથવા ભારતના અન્ય કોઈપણ રાજ્યની સરકાર અથવા કોઈપણ મંત્રાલય, વિભાગ, બોર્ડ, સત્તામંડળ, સાધન, એજન્સી, કોર્પોરેશન (ઉધાર લેનાર સાથે કરાર કરનાર પક્ષકાર તરીકે નહીં પરંતુ કાયદાકીય, ન્યાયિક અથવા વહીવટી ક્ષમતામાં કામ કરતી હદ સુધી) અથવા ભારત સરકાર અથવા ભારતના અન્ય કોઈપણ રાજ્યની સરકારના સીધા નિયંત્રણ હેઠળનું કમિશન.

"આઇબીસી" એટલે નાદારી અને દેવાળું સંહિતા, 2016, તેના હેઠળના નિયમો અને વિનિયમો, અને સમયાંતરે સુધારેલ, ફરીથી અમલમાં મૂકાયેલ, બદલાયેલ, પુનઃશીર્ષકિત કરવામાં આવે તે મુજબ.

"નાદારી કાયદા" એટલે આઇબીસી અને/અથવા અન્ય લાગુ કાયદો (હાલમાં અસ્તિત્વમાં છે/લાગુ છે કે પછીથી અસ્તિત્વમાં આવી શકે છે/લાગુ થઈ શકે છે) જે કોઈપણ સમયે કોઈપણ વ્યક્તિના સંબંધમાં કોઈપણ નાદારી, દેવાળું, લિક્વિડેશન, વિન્ડિંગ અપ, મોરેટોરિયમ, વિસર્જન, પુનર્ગઠન, પુનઃસંગઠન, પુનર્વસન અથવા કોઈપણ સમાન અથવા સમાન કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહી સાથે વ્યવહાર કરે છે, પછી ભલે આવી કોઈપણ કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહી આવી વ્યક્તિ, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અથવા આવી વ્યક્તિના અન્ય સમાન સંચાલક મંડળ, શેરહોલ્ડર્સ, ભાગીદારો, સભ્યો, કોઈપણ લેણદારો અથવા આવી વ્યક્તિના અન્ય હિતધારકો અથવા કોઈપણ સત્તા અથવા લાગુ કાયદા હેઠળની કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિની કાર્યવાહી અથવા નિર્ણય અથવા ભલામણ અનુસાર હોય, અને તેમાં આવી વ્યક્તિ અથવા તેના કોઈપણ વ્યવસાયો અથવા ઉપક્રમો અથવા સંપત્તિઓનું કોઈપણ સત્તા દ્વારા ટેક-ઓવર અથવા સંચાલનમાં ફેરફાર સામેલ હશે.

"વળતરદાયક પક્ષ"નો અર્થ અહીંની કલમ ૨૨ માં સૂચવ્યા મુજબ થશે.

"માહિતી" નો અર્થ કલમ ૩૯ (બી) માં સૂચવ્યા મુજબ થશે.

"આઇએનઆર (INR)" અથવા "રૂપિયા" અથવા "રૂ." નો અર્થ ભારતીય પ્રજાસત્તાકનું કાયદેસર ચલણ થશે.

"વીમા કરારો"નો અર્થ અહીંની કલમ 19 એ (વી) માં થશે.

"વ્યાજ" નો અર્થ અહીંની કલમ ૧૦ માં આ પ્રકારની મુદતને દર્શાવવામાં આવેલ છે.

"વ્યાજની ચુકવણીની તારીખ" નો અર્થ એટલે કે દરેક વ્યાજની અવધિની સમાપ્તિ પછીનો પ્રથમ દિવસ અને જો આવો દિવસ કાર્યકારી દિવસ ન હોય તો, આવા પ્રથમ દિવસની તરત જ પહેલાંનો કાર્યકારી દિવસ. જો આવો પહેલાંનો દિવસ કાર્યકારી દિવસ ન હોય તો, તરત જ તેના પછીના કાર્યકારી દિવસ પર શુલ્ક ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.

"વ્યાજ ફરીથી સેટ કરવાની તારીખ" એટલે તે તારીખ કે જેના પર ધિરાણકર્તા આ કરાર અનુસાર વ્યાજ દરને ફરીથી સેટ કરી શકે છે, જેનો અહીંની કલમ ૧૦માં વિશેષ ઉલ્લેખ કર્યો છે.

"વ્યાજના સમયગાળા"નો મતલબ સુવિધાના સંબંધમાં થવો જોઈએ: (૧) સૌપ્રથમ તો, વિતરણ કરવાની તારીખથી શરૂ થતો અને તેની તારીખ સહિતનો સમયગાળો, અને કેલેન્ડર ત્રિમાસિક/મહિનાના છેલ્લા દિવસ (અને સહિત) (લાગુ પડતું હોય તે પ્રમાણે) જેના પર પૂરો થાય છે જેમાં આ પ્રકારનું વિતરણ કરવામાં આવે છે, અને (૨) ત્યારબાદ, દરેક કેલેન્ડર ત્રિમાસિક/મહિનો (લાગુ પડી શકે તે મુજબ) જ્યાં સુધી આવી સુવિધાની સંપૂર્ણ ચૂકવણી ન થાય ત્યાં સુધી.

"વ્યાજ વેરા"નો મતલબ થાય કોઈ પણ કરવેરા, ફી અથવા અન્ય વૈધાનિક વસૂલાત જે ધિરાણકર્તા દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર હોય તે વ્યાજના સ્વરૂપમાં કોઈ પણ ચૂકવણી પર લાદવામાં આવે છે (જો કે તેનું વર્ણન દંડાત્મક શુલ્ક, દંડ અને નુકસાન સહિત સહિત પરંતુ મર્યાદિત ન હોઈ શકે) અથવા વ્યાજ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૪ હેઠળ કોઈ પણ ચાર્જિસ, કરવેરા અથવા વસૂલાત સહિત અન્ય કોઈ પણ વૈધાનિક વસૂલાત અને આવા તમામ લાદવામાં આવેલા, ફરજો અને કરવેરા (કોઈ પણ વર્ણન સહિત).

"કે.એફ.એસ" નો અર્થ ફેસિલિટી એગ્રીમેન્ટમાં શેડ્યૂલ V માં જોડાયેલ મુખ્ય હકીકત નિવેદન હશે.

"કાનૂની કાર્યવાહી(કાર્યવાહીઓ)" નો અર્થ કોઈપણ મુકદ્દમા, ન્યાયિક, અર્ધ-ન્યાયિક અને વહીવટી અથવા આર્બિટ્રલ કાર્યવાહી અથવા તપાસના કોઈપણ કમિશનના સંદર્ભમાં કાર્યવાહી થાય છે.

"ધિરાણકર્તા" એટલે એક્સિસ ફાયનાન્સ લિમિટેડ, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ સમાવિષ્ટ નોન-બેંકિંગ નાણાકીય કંપની, જેની નોંધાયેલ ઓફિસ ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, એક્સિસ હાઉસ, વાડિયા ઈન્ટરનેશનલ સેન્ટર, પાંડુરંગ બુધકર માર્ગ, વરલી, મુંબઈ - ૪૦૦૦૨૫, મહારાષ્ટ્ર ખાતે છે, અને ૦૧મા અને ૦૨મા માળે ઓફિસ, ઋષ્યમૂક બિલ્ડિંગ, પંચકુચન રોડ, આર કે આશ્રમ માર્ગ મેટ્રો સ્ટેશન પાસે, નવી દિલ્હી - ૧૧૦૦૦૧, ખાતે છે, જે અભિવ્યક્તિ, સિવાય કે તે સંદર્ભ અથવા તેના અર્થ પ્રત્યે અણગમો ન હોય ત્યાં સુધી, તેનો અર્થ માનવામાં આવશે અને તેમાં તેના અનુગામીઓ, તબદીલીઓ અને સોંપાયેલનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

"મર્યાદા" / "ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા"નો અર્થ એ ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા છે, જે લેણદાર દ્વારા આ કરારની શરતો મુજબ મંજૂર કરવામાં આવશે અને જે ઉધાર લેનાર માટે મંજૂર કરવામાં આવેલી લોનની રકમની સમકક્ષ હશે.

"લોન" અથવા "લોનની રકમ"નો મતલબ થાય સુવિધાની શરતો અનુસાર, ઋણલેનારને મંજૂર કરાયેલી મિલકત સુવિધા સામે હોમ લોન/લોન.

"લોન ખાતું(ઓ)" એટલે લોન લેનાર દ્વારા ખોલવામાં આવેલ ખાતું(ઓ), ચાલુ ખાતું(ઓ) અથવા આવી બેંકની નિર્દિષ્ટ શાખામાં અન્ય ખાતું(ઓ), જે લેણદાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે અથવા આવી અન્ય શાખા, જેની લેણદાર દ્વારા સમયાંતરે લોન લેનારને જાણ કરવામાં આવે, જેમાં સુવિધા કરારની જોગવાઈઓ હેઠળ લેણદાર દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ ખર્ચ, ચાર્જ, ખર્ચની ચુકવણી અને ભરપાઈ સહિત મેળવેલ સુવિધાના સંદર્ભમાં ચુકવણી/પુનઃચુકવણી કરવાની લોન લેનારને જરૂર છે.

લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ" એ સુવિધા કરાર સાથે જોડાયેલ શરતોના સમયપત્રક હેઠળ નિર્ધારિત કરવામાં આવે તેવા શુલ્ક હશે, જેમાં લાગુ જી.એસ.ટી પણ સામેલ છે.

"ભૌતિકવાદી પ્રતિકૂળ અસર" એટલે કોઈપણ ઘટના, હકીકત, સંજોગો, ઘટના, વિકાસ અથવા સ્થિતિમાં કોઈપણ ફેરફાર અથવા અસર અથવા પરિણામ, જેમાં બજારની સ્થિતિમાં કોઈપણ પ્રતિકૂળ ફેરફાર, સંભવિત ફેરફાર, રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય, આર્થિક અથવા રાજકીય પરિસ્થિતિઓમાં ફેરફાર અથવા ચલણી નોટો જે કારણે થયા છે અથવા ધિરાણકર્તાના એકમાત્ર મંતવ્યમાં, પ્રતિકૂળ અસર કરવાની સંભાવના છે અથવા તેના પર પૂર્વગ્રહાયુક્ત છે:

(a) ઉધાર લેનાર અથવા અન્ય કોઈ પણ ફરજ બજાવનાર ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો કે જેના માટે તેઓ પક્ષકાર છે તે અંતર્ગત તેમની સંબંધિત જવાબદારીઓમાં પ્રવેશવા, નિભાવવાની અથવા તેનું પાલન કરવાની ક્ષમતા; અથવા

(b) ઉધાર લેનાર અથવા અન્ય કોઈ પણ ફરજ બજાવનારને તેમના સંબંધિત વ્યવસાયો, કામગીરી અથવા ઉધાર લેનાર અથવા અન્ય કોઈપણ બંધકની નાણાકીય સ્થિતિઓ ચાલુ રાખવા માટે જરૂરી કોઈપણ સામગ્રી કરાર, સંમતિ અથવા સરકારી મંજૂરીઓની સ્થિતિ અથવા માન્યતા.

"ભૌતિકતાની શરતો" નો અર્થ આ કરાર અને નાણાકીય દસ્તાવેજોમાં નિર્ધારિત કોઈપણ અને તમામ નિયમો અને શરતોનો સમાવેશ થાય છે જેમાં મુખ્ય ચુકવણી અને/અથવા સુવિધાના વ્યાજ ઘટક સાથે સંબંધિત શરતો તેમજ નાણાકીય દસ્તાવેજોની મંજૂરીના નિયમો અને શરતો અનુસાર સુરક્ષાની રચના અને સંપૂર્ણતા અને દસ્તાવેજો/માહિતી પ્રસ્તુત કરવા સાથે સંબંધિત શરતો સામેલ છે.

**દેવાદારો"** એટલે ઉધાર પ્રત્યે કોઈપણ જવાબદારી લેવા/સંમત થવા સહિત સુરક્ષાની રચના/સંપૂર્ણતા અને/અથવા સુવિધા અનુસાર ધિરાણકર્તાને કોઈપણ કરારની સુવિધા પૂરી પાડવા સહિત ધિરાણ લેનાર, ગીરો મૂકનાર અને/અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ.

**“બાધ્યતાઓ”** એટલે ધિરાણકર્તાને ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમો, જેમાં સુવિધા, વ્યાજ, દંડાત્મક શુલ્ક, પૂર્વચૂકવણી પ્રીમિયમ, પ્રોસેસિંગ ફી અને ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજોની શરતો અનુસાર અન્ય કોઈપણ નાણાં, ફી, ચાર્જીસ વગેરેનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી.

**“બાકી નીકળતી રકમ”** માં કોઈપણ સમયે, ધિરાણકર્તા દ્વારા ધિરાણકર્તાને નાણાકીય દસ્તાવેજો અનુસાર ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમોનો સમાવેશ થશે, પરંતુ સુવિધાની મુખ્ય રકમ (ટર્મ લોન અને/અથવા ઓવરડ્રાફ્ટ), વ્યાજ અને દંડાત્મક શુલ્ક અને તમામ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, કર, ખર્ચ, ફી, લિક્વિડેટેડ નુકસાન, વળતર, ખર્ચ, શુલ્ક અને ખર્ચ સહિત કોઈપણ કાનૂની અથવા કાયદાકીય શુલ્ક, દંડ, જો કોઈ હોય તો, સુવિધાના સંબંધમાં; અને ધિરાણકર્તા દ્વારા તેના અધિકારોના કોઈપણ કવાયતના સંબંધમાં થયેલા અન્ય ખર્ચ, કાનૂની ફી અને કોર્ટ ખર્ચ સાથે.

**“ઓવર લિમિટ રકમ”** એટલે ખાતા માટે મંજૂર ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા કરતાં વધુ અને વધુ ઉપયોગમાં લેવાતી રકમ.

**“વ્યક્તિ”** એટલે કોઈપણ વ્યક્તિ, સહજ વ્યક્તિ, કોર્પોરેશન, ભાગીદારી, સંયુક્ત સાહસ, સંસ્થાપિત અથવા અસંસ્થાપિત સંસ્થા અથવા સંગઠન, કંપની, સરકાર અથવા તેનો પેટાવિભાગ થશે.

**“પૂર્વચૂકવણી પ્રીમિયમ”** એટલે, પૂર્વચૂકવણી શુલ્ક ચૂકવવાપાત્ર, લેણદાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને, સુવિધા રકમના પ્રમાણમાં જે પૂર્વચૂકવણી કરવાનો પ્રસ્તાવ છે, જેમ કે શરતોની સૂચિમાં દર્શાવેલ છે.

**દંડનીય શુલ્ક/દંડાત્મક શુલ્ક** શિડ્યુલ ચાર્જનો અર્થ આ કરારની કોઈપણ સામગ્રીની શરતો અને/અથવા ધિરાણકર્તા (ઓ)ના ભાગ પરના નાણાકીય દસ્તાવેજોના કોઈપણ ભાગ અથવા અનુપાલનની સ્થિતિમાં ધિરાણકર્તા દ્વારા વસૂલવામાં આવેલ ચાર્જીસ છે, જેમ કે શેડ્યૂલ હેઠળ વધુ ખાસ કરીને વર્ણવેલ છે. અહીં શુલ્ક

**“પ્રી-ઇએમઆઈ”** એટલે ધિરાણકર્તા દ્વારા ઉધારલેનારને ચૂકવવાપાત્ર રકમ, જે દરેક ચૂકવણીની તારીખથી લઈને ઇઆઇ/ઇએમઆઇ(ઇક્યુએટેડ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ) (EI/EMI) ની શરૂઆતની તારીખ સુધી ધિરાણકર્તાને ચૂકવવામાં આવેલી લોનની રકમ પર ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજની સમકક્ષ છે.

**“ઇએમઆઈ પૂર્વના સમયગાળા”** એટલે તે સમયગાળો જેમાંથી પ્રિ-ઇએમઆઈ શરૂ થાય છે ત્યાં સુધી ઋણ લેનારને આ કરારની શરતોની સૂચિના ભાગ B માં સમાવિષ્ટ પુનઃ ચૂકવણી સમયપત્રક મુજબ ઇઆઇ/ઇએમઆઇ(ઇક્યુએટેડ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ) (EI/EMI) ચૂકવવાની જરૂર પડે ત્યાં સુધીનો સમયગાળો છે.

**“મિલકત”** લોનના સંદર્ભમાં, (એ) જો લોન હોમ લોનની પ્રકૃતિની હોય, તો તેનો અર્થ રહેણાંક સ્થાવર મિલકત થશે, જેની વિગતો શેડ્યૂલમાં આપવામાં આવી છે, જે ધિરાણકર્તા દ્વારા ધિરાણ પર ઉધાર લેનાર દ્વારા ખરીદવાનો પ્રસ્તાવ છે અને તેમાં કોઈપણ સ્થાવર મિલકતનો સમાવેશ કરવામાં આવશે જેની સુરક્ષા પર ધિરાણકર્તા લોન આપવા માટે સંમત થયા છે. ઉપરોક્તની સામાન્યતાને અનુલક્ષીને મિલકતમાં નીચેનાનો પણ સમાવેશ થશે:

- ફ્લેટના કિસ્સામાં, સમગ્ર બિલ્ટ-અપ વિસ્તાર (અને તેમાં કોઈપણ ઉમેરો), જે બિલ્ડિંગમાં આવો ફ્લેટ છે/સ્થિત હશે તેમાં સામાન્ય વિસ્તારોમાં પ્રમાણસર હિસ્સો અને જે જમીન પર આવી બિલ્ડિંગ સ્થિત છે અથવા બની રહી છે/બનાવવામાં આવશે તેમાં પ્રમાણસર અવિભાજિત હિસ્સો, જેમાં આવા ફ્લેટ માટે ખાસ ફાળવવામાં આવેલ કોઈપણ ખુલ્લા/આવરિત ગેરજ/પાર્કિંગ સ્થાનોનો સમાવેશ થાય છે; અને/અથવા
- વ્યક્તિગત મકાનના કિસ્સામાં, મકાન અને સમગ્ર પ્લોટ જેના પર મકાન સ્થિત છે અથવા જેના પર મકાન બનાવવામાં આવશે તે સહિત તમામ સરળતા અધિકારો; અને/અથવા
- જમીનના પ્લોટના કિસ્સામાં, તેની સાથે જોડાયેલા કોઈપણ સરળતા અધિકારના રદ/સમાપ્તિ/વિનિમય વિનાની જમીન; અને/અથવા
- જમીન અથવા દિવાલો સાથે કાયમી ધોરણે જોડાયેલા અને મિલકતનો ભાગ બનતા તમામ સ્થાવર અને ફિક્સ ફર્નિચર; અને/અથવા
- અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા મુજબનું અન્ય કોઈ પણ સ્થાવર મિલકત, જેમાં સંપૂર્ણ બાંધકામવાળો વિસ્તાર, પ્રમાણસર જમીન અને આવી મિલકત સાથે જોડાયેલા તમામ અન્ય હકોનો સમાવેશ થાય છે;

(B) મિલકત સામે લોનની પ્રકૃતિમાં લોનનો અર્થ એ થાય કે કોઈ પણ વ્યાપારી અને / અથવા ખાલી પ્લોટ અથવા અન્ય કોઈ મિલકતનો સમાવેશ થાય છે જે ઉધાર લેનાર(લેનારાઓ) દ્વારા ધિરાણકર્તા પાસે ગીરવે મૂકવામાં આવે છે, જે નાણાકીય દસ્તાવેજો સાથે જોડાયેલા અનુસૂચિમાં મિલકતનો સમાવેશ થશે, જે નાણાકીય દસ્તાવેજો સાથે જોડાયેલા શેડ્યૂલમાં વધુ વિશેષરૂપે વિગતવાર છે

**“આરબીઆઈ RBI”** એટલે ભારતીય રિઝર્વ બેંક.

**“મળવાપાત્ર”**નો મતલબ થાય સમગ્ર વેચાણની આવક, ધિરાણ, ફાળવણીના નાણાં, ભાડાપટ્ટાનાં ભાડાં, લાઇસન્સ ફી અને/અથવા અન્ય પ્રાપ્ત કરી શકાય તેવી રકમ, જે અન્ય બાબતો ઉપરાંત, વેચાણ, તબદીલી, ફાળવણી, સોંપણી, વિકાસ, ભાડાપટ્ટા, પેટા-લીઝ, ભાડાપટ્ટા અને/અથવા મિલકતોના સંપૂર્ણ અથવા તેના કોઈ પણ ભાગમાં અથવા અન્ય કોઈ પણ હિસ્સામાં લાયસન્સ કે જે ધિરાણકર્તા અને ફરજકર્તાઓ વચ્ચે પરસ્પર સંમત થઈ શકે તેવી અન્ય કોઈપણ મિલકત.

"પુનઃચુકવણી હમા" નો અર્થ આની કલમ ૧૩.૧માં આ પ્રકારની મુદતને આપવામાં આવેલો હશે.

"પુનઃચુકવણી સમયપત્રક" નો અર્થ કે.એફ.એસ માં સમાવિષ્ટ અને <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પર ઉપલબ્ધ સુવિધા માટે સમાન સમયાંતરે હમા હેઠળ ચુકવણીની સૂચિ એવો થશે.

"મંજૂરી પત્ર"નો મતલબ એ થાય છે કે ધિરાણકર્તા દ્વારા જારી કરાયેલો પત્ર, જેથી ઉધારલેનારને તેમાં ઉલ્લેખિત સંબંધિત વિગતો, નિયમો અને શરતો સાથે સુવિધાની મંજૂરી વિશે માહિતગાર કરવા, જેમાં સમયાંતરે સુધારો કરવામાં આવે છે.

"શરતોનું સમયપત્રક" એટલે સુવિધા કરાર સાથે જોડાયેલ શરતોનું સમયપત્રક, જે સમય સમય પર સમયપત્રક I માં સુધારેલ છે અને તેમાં અનુક્રમે સમયપત્રક II, સમયપત્રક III, સમયપત્રક IV, સમયપત્રક V અને સમયપત્રક VI માં શુલ્કની સૂચિ, વ્યાખ્યાઓ, સુવિધાની શરતો અને કેફએસ નો સમાવેશ થશે.

"સલામતી"નો અર્થ અહીંની કલમ ૧૬.૧ માં આ પ્રકારની શરતને આપવામાં આવ્યો છે.

"સુરક્ષા દસ્તાવેજો"નો મતલબ એ થાય છે કે આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોના સંદર્ભમાં સુરક્ષા હિતની રચનાના સંબંધમાં દાખલ કરવામાં આવેલા તમામ દસ્તાવેજો, જેમાં ગીરો ધરાવતા દસ્તાવેજ, એટર્નીની સત્તા અને/અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા નિયુક્ત અન્ય કોઈ પણ દસ્તાવેજનો સમાવેશ થાય છે, જેમાં સમયાંતરે કરાયેલા સુધારા મુજબ, કોઈ પણ ગીરો મૂકવામાં આવેલા દસ્તાવેજનો સમાવેશ થાય છે.

"સુરક્ષા વ્યાજ" એટલે કોઈપણ ગીરો, પૂર્વધારણા, ચાર્જ, સોંપણી, થાપણની વ્યવસ્થા, બોજ, પૂર્વાધિકાર (વૈધાનિક અથવા અન્ય), પસંદગી, અગ્રતા, અથવા કોઈપણ પ્રકારની અથવા પ્રકૃતિના અન્ય સુરક્ષા કરાર કોઈપણ રેકોર્ડિંગ અથવા નોટિસ કાયદા હેઠળ દાખલ કરાયેલ કોઈપણ ફાઇનાન્સિંગ અથવા સમાન નિવેદન અથવા નોટિસ, અને કોઈપણ વીજ જેની પાસે ઉપરોક્ત કોઈપણની જેમ જ અસરકારક અસર છે.

"કર" માં કોઈપણ અને તમામ વર્તમાન અને ભવિષ્યના કરવેરા, ફરજો, આયાત, સેસ લેવી, સરચાર્જ જેમાં મર્યાદા વિનાનો સમાવેશ થાય છે, જેમાં કુલ રસીદો, વેચાણ, સેવાઓ, ટર્નઓવર, જાહેરાતના મૂલ્યવર્ધન, ઉપયોગ, વપરાશ, મિલકત, ફ્રેન્ચાઇઝ, મૂડી, વ્યવસાય અથવા પગારપત્રક, લાઇસન્સ, એક્સાઇઝ, દસ્તાવેજો (જેમ કે સ્ટેમ્પ ડ્યુટી), નફો, લાભ (મૂડી લાભ સહિત), વિચ્છેદ, ઉત્પાદન, રોકડ, વૈકલ્પિક, અથવા ઉમેરો-ઓન લઘુત્તમ, ટ્રાન્સફર અથવા પર્યાવરણીય અને અન્ય રિવાજો અને કર, મૂલ્યાંકન, સરચાર્જ, શુલ્ક અને/અથવા કોઈપણ પ્રકારની ફીસ, સાથે કોઈપણ શુલ્ક અથવા દંડ, કરમાં વધારો અથવા કોઈપણ સત્તા દ્વારા લાદવામાં આવેલ, રોકવામાં આવેલ, લાદવામાં આવેલ અથવા મૂલ્યાંકન કરાયેલ વધારાની રકમ. કરમાં આ કરારની મુદત દરમિયાન, અથવા કોઈપણ નવા અથવા વધુ કર (વેરા અને સેવા કર સહિત) લાદવામાં આવે ત્યારે, તેમાં કોઈપણ પ્રકારના ફેરફાર અથવા ફેરફારો, અથવા તેના દરોનો સમાવેશ થશે, પરંતુ તેમાં કોઈપણ પક્ષની આવક પરના વેરા શામેલ નહીં હોય.

"ટીડીએસ ટેક્સ ડિડક્ટેડ એટ સોર્સ (TDS)" નો અર્થ મૂળ પર કાપવામાં આવેલો કર અને વધુ ખાસ કરીને આવકવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ વ્યાખ્યાયિત થશે.

"સુવિધાની મુદત" એટલે સુવિધા કરારમાં દર્શાવ્યા મુજબનો સમયગાળો.

"સુવિધાની શરતો"નો અર્થ સુવિધા કરારના શેડ્યૂલ IVમાં સામાન્ય નિયમો અને શરતો અને તેની સાથે જોડાયેલ શરતોનું શેડ્યૂલ અને મંજૂરી પત્રનો સમાવેશ થાય છે.

"ટ્રાન્ચ" અથવા "ટ્રાન્ચ ડિસ્બર્સમેન્ટ" એટલે આ સામાન્ય શરતો અને શરતો અનુસાર ધિરાણકર્તા દ્વારા ઉધાર લેનારને આપવામાં આવેલ દરેક ચૂકવણી.

## શેડ્યૂલ IV

### સામાન્ય નિયમો અને શરતો

કૃપા કરીને નીચેના સામાન્ય નિયમો અને શરતો ધ્યાનપૂર્વક વાંચો. તેમાં તમારા અધિકારો અને જવાબદારીઓ તેમજ તમને લાગુ પડતી મર્યાદાઓ અને અપવાદો વિશે ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ માહિતી શામેલ છે. આ દસ્તાવેજ ફરજિયાત પણે વિવાદ નિરાકરણની કલમ ધરાવે છે.

આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોને સ્વીકારીને અને તેના પર હસ્તાક્ષર કરીને, એવું માનવામાં આવશે કે તમે તમારી માતૃભાષામાં તમારા અધિકારો અને જવાબદારીઓ વાંચી, સમજી અને જો જરૂરી હોય તો, સમજાવવામાં આવ્યા છે અને તમે કોઈપણ મર્યાદા અથવા લાયકાત વિના, આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોને બિનશરતી સ્વીકારો છો, જે તમારા પર બંધનકર્તા રહેશે.

ઉધાર લેનાર આ કરારના અમલીકરણ અથવા સમજણને લગતી કોઈપણ પૂછપરછ અથવા ચિંતાઓ માટે સમર્પિત ગ્રાહક સેવા ઇમેલ: [customer.support@axisfinance.in](mailto:customer.support@axisfinance.in) પર મોકલી શકે છે. આ જોગવાઈ ઉધાર લેનારને અહીં દર્શાવેલ નિયમો અને શરતો સંબંધિત સમયસર માહિતી અને સહાય સુધીની પહોંચ સુનિશ્ચિત કરે છે.

## ૧. અર્થઘટનના નિયમો

૧.૧. આ સામાન્ય નિયમો અને શરતો સુવિધા કરારને સંચાલિત કરે છે જે લેણદાર અને ઉધાર લેનાર (સુવિધા કરારની શરતોના સમયપત્રકમાં ઓળખાયા મુજબ) વચ્ચે કરવામાં આવે છે, જેમને અહીં સામૂહિક રીતે "પક્ષકારો" અથવા "parties" તરીકે અને વ્યક્તિગત રીતે "પક્ષ" અથવા "party" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે જ્યાં સંદર્ભ આવશ્યક છે. અહીં વપરાયેલી શરતોની સંબંધિત વ્યાખ્યાઓ નીચે જણાવ્યા મુજબ હશે.

૧.૨. આ સામાન્ય નિયમો અને શરતો, ધિરાણકર્તા પાસેથી ઉધાર લેનાર દ્વારા મેળવવામાં આવતી અથવા મેળવવાની સુવિધા માટેની સુવિધાની શરતોની રચના કરે છે અને અહીં સમાવિષ્ટ નિયમો અને શરતો ધિરાણકર્તા દ્વારા અથવા તેના વતી વિતરિત કરવામાં આવેલી તમામ રકમને લાગુ પડશે., દરેક હપ્તોની વહેંચણી આ સામાન્ય નિયમો અને શરતો ઉપરાંત, સમયાંતરે સુવિધાની શરતો અનુસાર ધિરાણકર્તા દ્વારા સૂચવવામાં આવેલા ચોક્કસ નિયમો અને શરતોને આધિન રહેશે, જે આવી નાણાકીય સહાયને લાગુ પડશે. ઉધાર લેનાર અને ધિરાણકર્તા વચ્ચે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવેલી અને અમલમાં મૂકાયેલી દરેક અનુસૂચિ અને તેના પેટા-સમયપત્રક(સમયપત્રકો) તે જે સુવિધાનું સંચાલન કરે છે તેના સંબંધમાં સુવિધાની શરતોનો એક અભિન્ન ભાગ બનશે, જાણે કે તેના નિયમો અને શરતો સ્પષ્ટપણે આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોના મુખ્ય ભાગમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવ્યા હોય. દરેક હપ્તોની ચુકવણી સમયાંતરે કરવામાં આવશે, જો કે, આ પ્રકારની તમામ હપ્તોની ચુકવણીને ધિરાણકર્તાને ઉધાર લેનારની એકમાત્ર જવાબદારી તરીકે ગણવામાં આવશે.

## ૧.૩. નિર્માણના સિદ્ધાંતો

આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોમાં, સિવાય કે સંદર્ભ અન્યથા જરૂરી હોય:

- (a) આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોમાં વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવેલી શરતો, અન્ય કોઈ પણ કરાર દસ્તાવેજ અથવા સાધનના સંદર્ભમાં, આવા કરાર, દસ્તાવેજ અથવા સાધનમાં તેમને સોંપાયેલા અર્થો ધરાવશે;
- (b) દસ્તાવેજ અથવા અન્ય કોઈ દસ્તાવેજ એ તે દસ્તાવેજ અથવા અન્ય દસ્તાવેજનો સંદર્ભ છે જે સુધારેલ, બદલાયેલા, નોવેટેડ અથવા પૂરક છે;
- (c) ઉધાર લેનાર/બાધ્યકર્તાના જ્ઞાન, માહિતી અને માન્યતા અથવા કોઈપણ સમાન અભિવ્યક્તિ માટે યોગ્ય એવી કોઈ પણ રજૂઆત, વોરંટી, કરાર અથવા વચન, સિવાય કે અન્યથા જણાવેલ હોય, તો તેને આ રીતે ગણવામાં આવશે:
- (i) સુવિધા કરારની તારીખે સંબંધિત વ્યક્તિઓને જે વાસ્તવિક જ્ઞાન અથવા જાગૃતિ હતી તેનો સંદર્ભ લો; અને
- (ii) કોઈપણ વ્યક્તિના સંબંધમાં જે વ્યક્તિગત નથી તેનો અર્થ એવા વ્યક્તિઓનું જ્ઞાન, અથવા આવા વ્યક્તિઓના સંચાલન મંડળમાં સ્થાન ધરાવતા વ્યક્તિઓ અને તે જ્ઞાન કે જે આવા વ્યક્તિઓ પાસે સુવિધા કરારની તારીખે હોત જો તેઓએ યોગ્ય અને કાળજીપૂર્વક તપાસ કરી હોત.
- (d) "સુધારા"ના સંદર્ભમાં પૂરક, ફેરફાર, નવીનીકરણ, બદલી અથવા પુનઃઅમલીકરણનો સમાવેશ થાય છે અને તે મુજબ "સુધારેલા"નું અર્થઘટન કરવું જોઈએ;
- (e) "અધિકૃતતા"નો સંદર્ભ એટલે અધિકૃતતા, સંમતિ, ક્લિયરન્સ, મંજૂરી, પરવાનગી, ઠરાવ, લાઇસન્સ, મુક્તિ, નો-ઓબ્જેક્શન, ફાઇલિંગ અને નોંધણી;
- (f) "નિયંત્રણ"ના સંદર્ભનો અર્થ એ છે કે કોઈ પણ એકમના સંચાલન અને નીતિઓને નિર્દેશિત કરવાની સત્તા, પછી ભલે તે મતદાન મૂડીની માલિકી દ્વારા, કરાર દ્વારા અથવા અન્યથા હોય;
- (g) સુવિધા કરારમાં લખેલી અનુસૂચિમાં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓ, તે એવી રીતે અસર કરશે કે જાણે કે તે અહીં ખાસ કરીને નિર્ધારિત કરવામાં આવી હોય;
- (h) જ્યાં સુધી સંદર્ભ અન્યથા જરૂરી ન હોય ત્યાં સુધી, એકવચનમાં બહુવચનનો સમાવેશ થાય છે અને તેનાથી ઊલટું;
- (i) "અહીંથી", "અહીં", અને "અહીં સુધી" શબ્દો અને સમાન અર્થના શબ્દો જ્યારે કોઈ ચોક્કસ ખંડમાં અથવા અનુસૂચિના સંદર્ભમાં ઉપયોગ કરવામાં આવે છે ત્યારે આ સામાન્ય નિયમો અને શરતો આવી કલમનો ઉલ્લેખ કરશે, અથવા અનુસૂચિ, અને જ્યારે ચોક્કસ વિભાગો અથવા અનુસૂચિના સંદર્ભમાં અન્યથા ઉપયોગ કરવામાં આવે છે, ત્યારે તે સમગ્ર કરારનો સંદર્ભ લેશે;
- (j) "અન્ય", અથવા "અન્યથા" અને "જે પણ હોય તે" શબ્દોને ઈઝડેન્ડમ જનીનીરીસ તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં અથવા ખાસ કરીને ઉલ્લેખિત કોઈ પણ અગાઉના શબ્દો અથવા બાબતોની સામાન્યતા પર કોઈ મર્યાદા તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં;
- (k) "સમાવેશ" અથવા "સહિત" શબ્દોના સંદર્ભો મર્યાદા વિના અર્થમાં લેવાના છે;
- (l) "દેવું" અથવા "નાણાકીય દેવું" શબ્દોના સંદર્ભોમાં નાણાંની ચુકવણી અથવા ચુકવણી માટેની કોઈ પણ ફરજ (પછી તે મુદ્દલ અથવા જામીન તરીકે કરવામાં આવી હોય) નો સમાવેશ કરવામાં આવશે;
- (m) કોઈ વ્યક્તિના સંદર્ભમાં તે વ્યક્તિના ઉત્તરાધિકારીઓ અને પરવાનગીપાત્ર સોંપાયેલા અથવા તબદીલીકર્તાઓનો સમાવેશ થશે;
- (n) "નિર્માણ" શબ્દોના સંદર્ભનો અર્થ તેમાં વિસ્તરણ, સુધારણા, નવીનીકરણ, પુનર્નિર્માણ વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.
- (o) "પક્ષ"ના સંદર્ભોનો અર્થ એ છે કે આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોનો પક્ષકાર અને "પક્ષકારો" ના સંદર્ભો તે મુજબ અર્થઘટન કરવામાં આવશે;
- (p) કોઈ પણ ઘટના, બનાવ, સંજોગો, ફેરફાર, હકીકત, માહિતી, દસ્તાવેજ, અધિકૃતતા, કાર્યવાહી, અધિનિયમ, બાદબાકી, દાવાઓ, ઉલ્લંઘન, ડિફોલ્ટ અથવા અન્યથા સહિતની કોઈ પણ વસ્તુની ભૌતિકતા અથવા વાજબીપણાના સંદર્ભમાં કોઈ પણ નિર્ણય તેની વાજબી મુનસફી મુજબ ધિરાણકર્તા દ્વારા કરવામાં આવશે;
- (q) ધિરાણકર્તા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી કોઈપણ સંમતિ અથવા માફીનો અર્થ ધિરાણકર્તાની પૂર્વ લેખિત સંમતિ અથવા માફી થશે; અને
- (r) જ્યાં ધિરાણકર્તાની કોઈ પણ કાર્યવાહી આ સામાન્ય નિયમો અને શરતો અથવા અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ "તર્કસંગતતા" ને આધિન હોય, ત્યાં આવી "તર્કસંગતતા" ધિરાણકર્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.
- (s) એકવચનમાંના શબ્દો અને અભિવ્યક્તિઓનો અર્થ અને જ્યાં પણ તેની જરૂર પડશે ત્યાં તેના બહુવચન અર્થઘટનનો સમાવેશ થાય છે.
- (t) સામાન્ય કલમો અધિનિયમ, ૧૮૯૭ ના સંદર્ભમાં જ્યાં અર્થઘટન અને અર્થ તેમને સોંપવામાં આવ્યા છે, તે શબ્દો અને અભિવ્યક્તિઓ, ક્યાંય વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવ્યા નથી, તે અર્થઘટન અને અર્થ ધરાવે છે.

## ૨. સુવિધાની શરતો

(a) લેણદાર આથી ધિરાણ આપવા માટે સંમત થાય છે અને ઉધાર લેનાર ઉપલબ્ધતા સમયગાળા દરમિયાન, સુવિધાની શરતો અનુસાર શરતોના સમયપત્રકમાં સૂચિબદ્ધ સુવિધાની રકમ/રકમો ઉધાર લેવા માટે સંમત થાય છે. ઉધાર લેનાર લેણદારને વિતરણ માટે વિનંતી કરીને દરેક સુવિધાની મંજૂરી માટે વિનંતી કરી શકે છે, જે અહીં પરિશિષ્ટ VI માં ફોર્મેટમાં છે, અને લેણદાર તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, આવી વિનંતી મળ્યા પછી, તેમાં ઉલ્લેખિત સંબંધિત સુવિધાની તમામ અથવા ભાગની રકમ લીન ખાતામાં વિતરિત કરી શકે છે.

(b) ઉધારલેનારને મંજૂર કરાયેલી રકમ અને તેની સાથે વહેંચવામાં આવેલી રકમ સામે કોઈ વાંધો નહીં હોય, કારણ કે તેણે તેને મંજૂર કરવામાં આવેલી લોનની રકમ કરતાં વધુ/ઓછી રકમ માટે અરજી કરી હતી અને વધુમાં ધિરાણકર્તાને સુવિધાની વાસ્તવિક રકમ અને ખરેખર વિતરણ કરવાની રકમ નક્કી કરવાની સ્વતંત્રતા રહેશે (કેટલાક કિસ્સાઓમાં મંજૂર કરાયેલી રકમ વાસ્તવિક વિતરણની રકમ કરતા વધારે હોઈ શકે છે) અને આવી સ્થિતિમાં મંજૂર કરેલી રકમ ખરેખર વિતરણ કરેલી લોનની રકમ હશે.

(c) આ સુવિધાનું વિતરણ જેમ બને તેમ એક જ વિતરણમાં અથવા તો સમયાંતરે હપ્તામાં કરવામાં આવશે, અને આવા દરેક હપ્તા આવી રકમના હશે, અને (સુવિધાની શરતોની અન્ય જોગવાઈઓને આધિન) આવા સમયે અને એવી રીતે વહેંચવામાં આવશે કે જે ધિરાણકર્તાને યોગ્ય લાગે તે નિયમો અને શરતોને આધિન રહેશે. જો કે આવા દરેક હપ્તાને લાગુ પડતા નિયમો અને શરતો અન્ય હપ્તાથી અલગ હોઈ શકે છે.

(d) સુવિધાના સમયગાળા દરમિયાન સુવિધાને કાનૂની, તકનીકી અને નાણાકીય શરતો પર ફરીથી મૂલ્યાંકન કરી શકાય છે. આવા પુનઃમૂલ્યાંકન પર, ધિરાણકર્તા સુવિધા હેઠળ ચૂકવણીને પોતાની સ્વતંત્ર વિવેકબુદ્ધિથી પકડી શકે છે, સ્થગિત કરી શકે છે, કદ ઘટાડી શકે છે, રદ કરી શકે છે અને/અથવા પાછી ખેંચી શકે છે.

(e) સુવિધા ઉધાર લેનારને ટર્મ લોન તરીકે અને/અથવા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા તરીકે અને સૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ મંજૂર કરી શકાય છે. ઉધાર લેનાર આથી સંમત થાય છે કે સુવિધા સુવિધાના કાર્યકાળ માટે અને અહીં સૂચિમાં દર્શાવેલ હેતુ ("હેતુ") માટે રહેશે. ઉધાર લેનાર આથી વધુ સંમત થાય છે કે જો સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાના સ્વરૂપમાં મેળવવામાં આવે છે, તો સુવિધામાં જુદા જુદા મહિનાઓમાં લાગુ પડતી વિવિધ ઓપરેટિંગ ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાઓ હશે જે નીચે કલમ 4 માં આપવામાં આવેલી રીતે નક્કી કરવામાં આવે છે (દરેક એક "ઓપરેટિંગ મર્યાદા"). માસિક ઓપરેટિંગ મર્યાદામાં ઘટાડો એ મંજૂર કરાયેલ કુલ ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાને મહિનાઓમાં સુવિધાના કાર્યકાળ દ્વારા ભાગવામાં આવશે.

(f) **પ્રી-ઇએમઆઇ** - ધિરાણકર્તાએ તેની સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન રહીને ઉધારલેનારને અહીં જણાવેલા નિયમો અને શરતો અનુસાર સુવિધાની પુનઃચૂકવણીના સંબંધમાં પ્રિ-ઇએમઆઇ વિકલ્પનો લાભ લેવાની ઓફર કરવાની રહેશે. આ વિકલ્પ ઉધારલેનારને માત્ર ત્યારે જ ઉપલબ્ધ રહેશે જ્યારે મોર્ગેજ પ્રોપર્ટી કે જેના માટે સુવિધા લેવામાં આવી હોય તે નિર્માણાધીન હોય અથવા બેલેન્સ ટ્રાન્સફરના કિસ્સાઓમાં જ્યાં કોઈ પણ પોસ્ટ વિતરણ દસ્તાવેજ બાકી હોય અથવા ટોપ અપ લોનની રકમનું વિતરણ કરવામાં ન આવે અથવા જો ચોક્કસ દસ્તાવેજો કે જે સુવિધાના આંશિક વિતરણ પછી ઉધારલેનાર દ્વારા રજૂ કરવાના હોય અને/અથવા સુવિધાના આંશિક વિતરણ પછીની સુરક્ષા એટલે કે વિતરણ પછીની સુવિધાના સંબંધમાં ઉધારલેનાર દ્વારા રજૂ કરવાના હોય તેવા કિસ્સામાં જ ઉપલબ્ધ રહેશે. દસ્તાવેજો અથવા આંશિક રીતે વિતરિત હપ્તો પછી ઉધારલેનાર દ્વારા સુવિધાની કોઈ પણ મંજૂરીની શરત પરિપૂર્ણ ન થાય તેવા કિસ્સામાં. ઉધારલેનાર દ્વારા પ્રિ-ઇએમઆઇ વિકલ્પનો વિકલ્પ પસંદ કરવામાં આવ્યો હોય તેવા કિસ્સામાં ઋણલેનાર જવાબદાર રહેશે અને પ્રિ-ઇએમઆઇ ચૂકવવા માટે બંધાયેલો રહેશે, જે નીચેના સમયગાળા માટે વિતરણ કરાયેલી સુવિધાની રકમનો વ્યાજનો ઘટક રહેશે:

(a) ૩૬ મહિનાના સમયગાળા માટે જ્યાં મોર્ગેજ પ્રોપર્ટી નિર્માણ હેઠળ હોય છે

(b) અગાઉના ધિરાણકર્તા પાસેથી એએફએલ એકિસિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ એકિસિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL માં બેલેન્સ ટ્રાન્સફરના કેસો માટે ૯૦ દિવસના ગાળા માટે, જ્યાં કોઈ પણ વિતરણ પછીનો દસ્તાવેજ બાકી હોય અથવા તો ટોપ અપ લોનની રકમનું વિતરણ કરવામાં આવ્યું ન હોય;

(c) ૯૦ દિવસની અવધિ માટે જ્યાં સુધી સુવિધાના આંશિક હપ્તો વિતરણ કરવામાં આવે છે, જ્યાં સુધી ઉધારલેનાર દ્વારા વિતરણ પછીના દસ્તાવેજોની રજૂઆત કરવામાં ન આવે, જેમ કે મંજૂરી પત્ર અને / અથવા નાણાકીય દસ્તાવેજોમાં જણાવવામાં આવ્યું છે, જે પછી સુવિધાના બાકીના હપ્તો વિતરણ કરવામાં આવશે.

(d) આંશિક રીતે વિતરિત હપ્તો પછી ઉધારલેનાર દ્વારા સુવિધાની કોઈ પણ મંજૂરીની શરત પરિપૂર્ણ ન થાય તેવા સંજોગોમાં ૯૦ દિવસના ગાળા માટે.

સ્પષ્ટતા માટે, આ કિસ્સામાં, અહીં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ પ્રિ-ઇએમઆઇ સમયગાળાની ગણતરીમાં વિરોધાભાસ છે, એએફએલની સંપૂર્ણ મુનસફી અનુસાર, જે સમયગાળો બેમાંથી જે વધારે હોય તે પ્રવર્તે છે. કોઈ પણ સંજોગોમાં, વિતરણ બાદના તમામ દસ્તાવેજોને મંજૂરી પત્ર અને/અથવા નાણાકીય દસ્તાવેજોમાં જણાવ્યા મુજબની સમયમર્યાદા અનુસાર રજૂ કરવામાં આવશે.

પૂર્વ-ઇએમઆઇના સમયગાળામાં પ્રિ-ઇએમઆઇની ઉપર અને તેનાથી ઉપર ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી કોઈ પણ રકમ, આ કરારની કલમ ૧૩.૩ અનુસાર, અહીં ધિરાણકર્તાની સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન રહીને ચૂકવણી કરી શકાય છે. ઇએમઆઇ પૂર્વનો સમયગાળો પૂર્ણ થયા બાદ ઉધાર લેનાર આ સમજૂતીની શરતોની અનુસૂચિના ભાગ ૬ માં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ઇઆઇ ચૂકવણીની તારીખમાં જણાવ્યા મુજબ ઇઆઇ ચૂકવણીની તારીખોએ સુવિધા પર ઇઆઇની ચૂકવણી કરવા જવાબદાર રહેશે અને તેની ફરજ પડશે. સુવિધાની પુનઃચૂકવણી અહીં જણાવેલી કલમ ૧૩માં ઉલ્લેખિત શરતો અનુસાર જ થશે. મોર્ગેજ કરેલી મિલકતના નિર્માણ અને/અથવા ગીરવે મૂકેલી મિલકતના કબજાની તારીખ પૂર્ણ કરવામાં વિલંબ થાય અને/અથવા સુવિધાના આંશિક વિતરણ બાદ વિતરણ પછીના દસ્તાવેજો રજૂ કરવામાં ઋણલેનાર તરફથી વિલંબ કે અસમર્થતા જણાય તો ઉધાર લેનાર નિર્માણ અને/અથવા કબજામાં ગમે તેટલા વિલંબને ધ્યાનમાં લીધા વિના પૂર્વ-ઇએમઆઇ અવધિ પૂર્ણ થયા બાદ ઇએમઆઇની ચૂકવણી કરવા સંમત થાય છે. વધુમાં, ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે, સુવિધાના આંશિક વિતરણ પછીના દસ્તાવેજો રજૂ કરવામાં ઉધાર લેનાર તરફથી વિલંબ અથવા અસમર્થતા હોય તેવા સંજોગોમાં ઇએમઆઇ પૂર્વનો ઊંચો સમયગાળો (બેલેન્સ ટ્રાન્સફર અને/અથવા ગીરવે મૂકેલી મિલકતના બાંધકામના કિસ્સામાં) હોવા છતાં, ધિરાણકર્તાએ ઉધાર લેનારને મંજૂર કરાયેલી સુવિધાનું કદ ઘટાડીને અગાઉથી જ વિતરણ કરાયેલી સુવિધાની રકમની હદ સુધી ઘટાડી શકશે અને ઉધાર લેનારને તેની મંજૂરી આપવામાં આવશે. આવી ઘટાડેલી સુવિધા પર ઇએમઆઇની ચૂકવણી કરવા માટે જવાબદાર અને ફરજ પડશે.

સ્પષ્ટતા માટે પ્રિ-ઇએમઆઇ માટે કરવામાં આવેલી ચૂકવણીને પુનઃચૂકવણી/સુવિધાની પૂર્વચૂકવણી તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં, કારણ કે પ્રિ-ઇએમઆઇની ચૂકવણીથી સુવિધાની મુખ્ય રકમમાં ઘટાડો થતો નથી.

### ૩. હેતુ

ઉધાર લેનાર કોઈપણ અન્ય બેંકો અથવા નાણાકીય સંસ્થાઓ દ્વારા મંજૂર કરાયેલ ઉધાર લેનારની કોઈપણ અન્ય હાલની સુવિધાની ચૂકવણી માટે સુવિધાની આવકનો ઉપયોગ કરશે નહીં, તમામ લાગુ કાયદાઓ (હાલની આરબીઆઈ માર્ગદર્શિકા સહિત) અને/અથવા લેણદાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવે અને મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લેખિત હોય તેવા હેતુ માટે કરશે. ઉધાર લેનાર આરબીઆઈ/ફેમા/સેબી દ્વારા પ્રતિબંધિત કોઈપણ હેતુ માટે સુવિધામાંથી મળેલી આવકનો ઉપયોગ કરશે નહીં.

ઉધાર લેનાર મંજૂરી પત્રમાં જણાવેલ હેતુ માટે જ સુવિધાનો ઉપયોગ કરશે અને અન્ય કોઈ હેતુ માટે અથવા મૂડી બજાર/શેરો/ડિબેન્ટ્સ/મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સ/ કોઈપણ સ્વરૂપમાં સોનાની ખરીદી, જેમાં પ્રાથમિક સોનું, સોનાની લગડી, સોનાના દાગીના, સોનાના સિક્કા, ગોલ્ડ એક્સચેન્જ ટ્રેડેડ ફંડ્સ (ઇટીએફ) ના એકમો અને ગોલ્ડ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સના એકમો અથવા કોઈપણ ગેરકાયદેસર / સદ્ગતિય પ્રવૃત્તિનો સમાવેશ થાય છે, તેમાં રોકાણ માટે નહીં. આમ કરવા માટે બંધાયેલા ન હોવા છતાં, લેણદાર સુવિધાના ઉપયોગ/અંતિમ ઉપયોગની દેખરેખ રાખવા માટે હકદાર રહેશે,

જેમાં લેણદાર દ્વારા તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી અને ઉધાર લેનારના એકમાત્ર ખર્ચ અને કિંમતે નિયુક્ત કરાયેલા કોઈપણ ઓડિટર(ઓ) અથવા સલાહકાર(ઓ) દ્વારા ઉધાર લેનારના પુસ્તકો અને અન્ય રેકૉર્ડ્સની તપાસ/તપાસણીનો સમાવેશ થાય છે, જેમાં તેમની પાસેથી જરૂરી પ્રમાણપત્ર મેળવવામાં આવશે. જ્યારે પણ લેણદાર દ્વારા જરૂરી હોય ત્યારે, ઉધાર લેનાર સુવિધાના અંતિમ ઉપયોગ/ઉપયોગના પુરાવા, દસ્તાવેજો અથવા અન્યથા, લેણદારને સંતોષકારક લાગે તેવા રજૂ કરશે. ઉધાર લેનાર આથી વધુ સંમત થાય છે કે જ્યારે પણ લેણદાર દ્વારા જરૂરી હોય ત્યારે તે લેણદારને પરિશિષ્ટ VII માં દર્શાવેલ ફોર્મમાં અંતિમ ઉપયોગની ઘોષણા તાત્કાલિક સબમિટ કરશે.

#### ૪. ઓવરડ્રાફ્ટ માસિક ઘટાડો ચક્ર

ઓવરડ્રાફ્ટ માસિક ઘટાડો ચક્ર:

ઉધાર લેનારને આપવામાં આવેલી ઓડી (ઓવરડ્રાફ્ટ) સુવિધા સંદર્ભે વ્યાજ, ઉધાર લેનારના ખાતામાં ઉપલબ્ધ ઓડી રકમમાંથી વપરાયેલી રકમ પર રોજિંદા ધોરણે ગણતરી કરવામાં આવશે, જે દિવસે અંતે ઉપલબ્ધ રકમ પર આધાર રાખશે. વ્યાજની ગણતરી દર મહિનાની 1લી તારીખથી "મહિનાના અંત" સુધી, એટલે કે 28મી / 29મી / 30મી અથવા 31મી (જે લાગુ પડે તે પ્રમાણે) સુધી કરવામાં આવશે અને ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવાની રહેશે. ચૂકવણી માટેની નક્કી તારીખ (નિયત તારીખ) આવતા મહિનાની 1લી તારીખ હશે, પરંતુ લેણદારે ગ્રેસ પિરિયડ અંતર્ગત ચૂકવણી માટે 5મી તારીખ સુધીની મંજૂરી આપી શકે.

જો આરંભ તારીખ મહિનાની 20મી તારીખ અથવા તે પહેલાં હોય, તો પ્રારંભિક મર્યાદા (Initial Limit) એ મહિના અંત સુધી લાગુ રહેશે. જો આરંભ તારીખ 21મી અથવા તે પછી હોય, તો પ્રારંભિક મર્યાદા તત્કાલિક આગળના મહિના અંત સુધી લાગુ રહેશે. ત્યારબાદ, દરેક મહિનાની પ્રથમ તારીખથી ("મર્યાદા ફેરફાર તારીખ") તે મહિના અંત સુધી ઓપરેટિંગ મર્યાદા લાગુ રહેશે. ઓપરેટિંગ મર્યાદા દર મહિને ઓટોમેટિકલી ઘટાડવામાં આવશે, જેની ગણતરી એલ/એન મુજબ કરવામાં આવશે, જ્યાં એલ = પ્રારંભિક મર્યાદા અને એન = ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાની મહિનાઓમાં અવધિ (સમયપત્રક મુજબ).

ઉદાહરણ:

માની લોઈએ કે આરંભ તારીખ પ્રથમ મહિનાની 20મી અથવા તે પહેલાં છે, અને ઓડી સુવિધાની મૂળ અવધિ 10 મહિના છે, તેમજ પ્રારંભિક મર્યાદા રૂ.10,00,000/- (દસ લાખ) છે, તો આગામી મહિના માટે ઓપરેટિંગ મર્યાદા ઓટોમેટિકલી રૂ.1,00,000/- (દસ લાખ / 10) ઘટશે. તેથી નવી ઓપરેટિંગ મર્યાદા  $10,00,000 - 1,00,000 = 9,00,000/-$  (નવ લાખ) રહેશે.

તેમજ, તેના પછીના મહિના માટે વધુ રૂ.1,00,000/- ઓપરેટિંગ મર્યાદા ઘટશે અને નવી મર્યાદા 8,00,000/- (આઠ લાખ) રહેશે, આ રીતે દર મહિને ઓપરેટિંગ મર્યાદા ઘટતી જશે.

જો ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈ પણ મહિના/અવધિ દરમિયાન નિમ્નતમ મર્યાદાનો ઉપયોગ કરવામાં નહીં આવે, તો તે સંદર્ભે લાગુ પડતી ચાર્જો (જો હોય) ઉધાર લેનારે લેણદારને ચૂકવવા પડશે, જે અનુસૂચિ મુજબ અથવા લેણદાર દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવશે.

#### ૫. ફી, ચાર્જીસ, ખર્ચ અને દાવાઓ

(i) સુવિધા, જેમાં વ્યાજ અને દંડના શુલ્કનો સમાવેશ થાય છે, તેના પર વસ્તુઓ અને સેવાઓ કર, શુલ્ક અને અન્ય કોઈપણ ફી, જો કોઈ હોય તો, સૂચિમાં જણાવ્યા મુજબ અને તેના પર ચૂકવવાપાત્ર અન્ય કોઈપણ કર, સેસ, ફરજો અથવા દંડ લાગશે, પછી ભલે તે હવે લાગુ હોય કે ભવિષ્યમાં, જે ઉધાર લેનાર(ઓ) સહન કરવા અને લેણદારને અલગથી ચૂકવવા માટે સંમત થાય છે.

(ii) આથી પક્ષકારો વચ્ચે વધુમાં સંમતિ છે કે વિવિધ વ્યવહારો માટે લાગુ થઈ શકે તેવા અન્ય તમામ શુલ્ક, જેમ કે ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, સ્ટોપ પેમેન્ટ ચાર્જ વગેરે, સામાન્ય ચાલુ ખાતા માટે સુવિધા સંબંધિત ખાતા માટે વાસ્તવિક ધોરણે લાગુ થશે.

(iii) લેણદારને મર્યાદાના સંબંધમાં લેણદાર દ્વારા લેવામાં આવેલા કોઈપણ શુલ્ક અથવા ખર્ચ અથવા દાવાઓ પાછા મેળવવાનો અધિકાર રહેશે, જેમાં આ કરારની અમલ અને સ્ટેમ્પિંગ અને આ કરાર અનુસાર કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજો કરણ અથવા સુરક્ષા નિર્માણનો સમાવેશ થાય છે.

(iv) ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ (જી.એસ. ટી) (GST) તમામ શુલ્ક અને ફી (જ્યાં પણ જી.એસ.ટી GST લાગુ હશે) પર લાગુ પડતા દરો મુજબ વધારાનો ચાર્જ લેવામાં આવશે.

#### ૬. ખાતાના સંચાલનની પદ્ધતિ

(i) જો ઉધાર લેનાર(ઓ) અને લેણદાર વચ્ચે બીજું કોઈ સંમત થયેલું ન હોય, તો લેણદાર ઉધાર લેનારની વિનંતી મુજબ, લેણદાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલા સ્વરૂપ અને રીત અનુસાર, ફેસિલિટી એકમૂલ રકમ તરીકે ઉધાર લેનારના ખાતામાં જમા કરશે.

(ii) ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકાર કરે છે કે ઉધાર લેનાર, લેણદાર દ્વારા વિનંતી મુજબ ચૂકવવામાં આવેલી ફેસિલિટીની હદ સુધી, ઉધાર લેનારના ખાતામાં રકમ ઉપાડીને ફેસિલિટીને ઉપાડી શકે છે.

iii. ઉધાર લેનાર દ્વારા એ બાબતે સંમતિ અને સ્વીકૃતિ આપવામાં આવી છે કે વિતરણના સંબંધમાં લાગતા શુલ્ક (આવા પેમેન્ટ ઓર્ડર અથવા ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ પર લાભાર્થી દ્વારા આવકની વસૂલાત માટે અથવા જારી કરવા માટેના ચાર્જ સહિત) સંપૂર્ણપણે ઉધાર લેનાર દ્વારા ભરપાઈ કરવામાં આવશે.

(iv) લેણદાર, તે માટેના સમગ્ર વિવેકાધિકારે, ઉધાર લેનાર દ્વારા નીચેની શરતોને પૂર્ણ ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, ફેસિલિટી હેઠળ કોઈપણ રકમ ચૂકવવા માટે બંધાયેલા નહીં હોય.

- લોનના દસ્તાવેજો યોગ્ય રીતે અમલમાં મૂકવામાં આવે છે અને ઉધાર લેનાર(લેનારઓ) દ્વારા ધિરાણકર્તાને પહોંચાડવામાં આવે છે
- ઉધાર લેનાર(લેનારઓ) ધિરાણકર્તાને સુરક્ષા માટેના તેના સ્પષ્ટ અને વેચાણક્ષમ શીર્ષકથી સંતુષ્ટ કરે છે;
- ઉધાર લેનાર(લેનારઓ) પુનઃચૂકવણી માટે પોસ્ટડેટેડ ચેકની ધિરાણકર્તા સમક્ષ રજૂઆત અથવા ઇએનએચ મેન્ડેટ/ઇસીએસ (ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સિસ્ટમ);

- d. ધિરાણકર્તા તરીકે અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજ અથવા લેખન તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી જરૂરી હોઈ શકે છે.
- e. સંબંધિત સત્તાવાળાઓ પાસેથી જરૂરી તમામ મંજૂરીઓ અને પરવાનગીઓ સબમિટ કરવી, જેમાં કોર્પોરેશનો પાસેથી મંજૂરીઓ અને પ્રમાણપત્રો પણ સમાવિષ્ટ છે, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી.

(v) લેણદારને તે માટેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારે, વધુ કોઈ પણ રકમ ચૂકવવા પહેલાં, નીચેની શરતો પૂર્ણ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ફેસિલિટી હેઠળની કોઈપણ વધુ ચૂકવણી રોકવાનો પણ સ્વતંત્ર અધિકાર રહેશે.

- a. સુવિધા સંબંધિત ડિફોલ્ટની કોઈ ઘટના બની ન હોવી જોઈએ;
- b. ઉધાર લેનાર(ઓ) એ સુવિધાના અગાઉના વિતરણના ઉપયોગનો પુરાવો રજૂ કર્યો હોવો જોઈએ;
- c. ધિરાણકર્તા(ધિરાણકર્તાઓ)એ ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તેવી વીમા પોલિસી(ઓ) ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં સોંપી હોવી જોઈએ;
- d. ધિરાણ લેનાર(લેનારઓ)એ તેના સમયાંતરે નાણાકીય નિવેદનો તૈયાર કર્યા હોવા જોઈએ; અને
- e. ધિરાણકર્તા(ઓ)એ ધિરાણકર્તા દ્વારા તેના એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી જરૂરી તમામ અથવા અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજો અથવા લખાણો તૈયાર કર્યા હોવા જોઈએ, જે ધિરાણકર્તા(ઓ) માટે બંધનકર્તા રહેશે.

(vi) ફેસિલિટી કરાર અથવા કોઈપણ ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજોમાં વિરુદ્ધ કોઈપણ બાબત હોય ત્યાં છતાં, ફેસિલિટીની સતત ઉપલબ્ધતા સંપૂર્ણપણે લેણદારના સંપૂર્ણ અને નિષ્પર વિવેકાધિકારે નિર્ભર રહેશે અને લેણદાર પાસે કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર, તેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારે, ઉધાર લેનારને બાકી રકમની ચૂકવણી માટે માંગ કરવાની અને ઉધાર લેનારે લેણદાર તરફથી આવી કોઈપણ માંગ કરવામાં આવે તે તારીખથી 3 (ત્રણ) દિવસની અંદર, કોઈપણ કપાત, રોકાણ, સમજૂતી, સામે-દાવો, કોઈ વિવંચ કે વાંધા વિના, લેણદારને સંપૂર્ણ બાકી રકમ ચૂકવવાની ફરજ રહેશે.

vii. જો ઉધાર લેનાર પાસે ઉપલબ્ધ મર્યાદા ઉપરાંત એકાઉન્ટમાં વધારાની ભંડોળ હોય, તો ધિરાણકર્તા આવા વધારાની ભંડોળ પર વ્યાજ ચૂકવવા માટે જવાબદાર અથવા બંધાયેલા રહેશે નહીં.

viii. ખાતામાં જમા કરેલા વધારાના ભંડોળની આગેવાની હેઠળની વ્યાજની બચત ફક્ત ધિરાણકર્તાને ભંડોળની પ્રાપ્તિની તારીખથી જ ઉપલબ્ધ થશે, નહીં કે ઉધાર લેનાર દ્વારા શરૂ કરવામાં આવેલી ટ્રાન્ઝેક્શનની તારીખથી.

## 7. ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદામાં વધારો / ઘટાડો અને મર્યાદાની ગણતરી

i. ઉધાર લેનાર દ્વારા સંમતિ આપવામાં આવી છે અને સ્વીકારવામાં આવ્યું છે કે ધિરાણકર્તા પ્રારંભિક મર્યાદા અને/અથવા કોઈપણ ઓપરેટિંગ મર્યાદા(મર્યાદાઓ)ને બદલવા/ફરીથી સેટ કરવા (વધારવા/ઘટાડવા/રદ કરવા સહિત) માટે હકદાર રહેશે, જે વધારાના નિયમો અને શરતો આધીન છે, કારણ કે ધિરાણકર્તા ઉધાર લેનારને વધુ નિયત કરવા માટે યોગ્ય માની શકે છે, જેમાં મર્યાદા વિના, ઉધાર લેનારની ધિરાણનું પુનઃમૂલ્યાંકન અને ઉધાર લેનાર દ્વારા આવા દસ્તાવેજો આપવાનો સમાવેશ થાય છે.

ii. સુવિધા/ ઓપરેટિંગ મર્યાદામાં ફેરફાર થયા પછી, જ્યાં આ પ્રકારના કેસ હોઈ શકે છે, ત્યાં આ દસ્તાવેજ અને તમામ સુરક્ષા, જો કોઈ હોય તો, તે સંબંધમાં કોઈ પણ વધુ દસ્તાવેજોનો અમલ કરવાની જરૂરિયાત વિના આ પ્રકારની બદલાયેલી અને/ અથવા વિસ્તૃત સુવિધા / ઓપરેટિંગ મર્યાદાને સુરક્ષિત કરવાનું ચાલુ રાખશે તેવું માનવામાં આવે છે.

iii. ધિરાણ લેનાર રજૂઆત કરે છે અને બાંધકારી આપે છે કે ધિરાણ લેનાર સંમત થયો છે, સમજ્યો છે, સ્વીકારે છે અને ધિરાણકર્તાની ઓપરેટિંગ લિમિટની ગણતરી કરવાની પદ્ધતિથી વાકેફ છે અને સમયાંતરે લાગુ પડતા ઓપરેટિંગ લિમિટ્સ પર સમયસર પોતાને માહિતગાર રાખશે.

iv. ધિરાણકર્તાએ સમગ્ર સમયગાળા દરમિયાન સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે સુવિધા હેઠળની કુલ બાકી રહેલી ઉપયોગિતાઓ (ડ્રોઇંગ, ચેક જારી કરીને અથવા અન્ય કોઈપણ સાધનો/સૂચનાઓ દ્વારા) કોઈપણ સમયે લાગુ ઓપરેટિંગ મર્યાદા કરતાં વધુ ન હોવી જોઈએ.

v. લેણદાર તેની એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી કોઈપણ વિનંતી અથવા ચેક તથા ચૂકવણી સૂચના/સાધનને બદનામ/રદ કરવા/પ્રક્રિયા ન કરવા માટે હકદાર રહેશે જે લાગુ ઓપરેટિંગ લિમિટ (ઉપયોગ અને ડેબિટ બેલેન્સ ઓછા) કરતાં વધુ હોય અને ઉધાર લેનાર તેના પરિણામો માટે સંપૂર્ણપણે જવાબદાર રહેશે અને લેણદાર કોઈપણ સમયે તે બાબતે ઉધાર લેનાર પ્રત્યે જવાબદાર રહેશે નહીં.

## ૮. ડિસ્બર્સમેન્ટ

ઉધાર લેનાર ધિરાણ આપનારને યોગ્ય રીતે પૂર્ણ કરેલ વિતરણ વિનંતી ફોર્મ, જે અહીં પરિશિષ્ટ VI માં દર્શાવેલ ફોર્મેટમાં છે, તે ધિરાણ આપનાર દ્વારા સંમત થયેલ રીતે અને તારીખે આપીને સુવિધાનો ઉપયોગ કરી શકે છે. સુવિધાનું વિતરણ કાં તો 100% એકસાથે અથવા તબક્કા/હપ્તામાં કરવામાં આવશે, જે નીચે મુજબ છે: (a) બાંધકામ હેઠળની મિલકત માટે, બાંધકામના તબક્કા મુજબ વિતરણ કરવામાં આવશે; (b) બેલેન્સ ટ્રાન્સફર વ્યવહારો માટે, ઉધાર લેનાર દ્વારા જરૂરી હોય ત્યારે તબક્કા/હપ્તામાં વિતરણ કરવામાં આવશે; અને (c) અન્ય કોઈપણ વ્યવહાર માટે, ઉધાર લેનારની વિનંતી મુજબ વિતરણ કરવામાં આવશે. ઉપર જણાવેલ રીતે સુવિધાનું વિતરણ ઉધાર લેનાર અને સહ-ઉધાર લેનાર દ્વારા આ કરારની શરતોનું પાલન કરવા અથવા ધિરાણ આપનાર દ્વારા તેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી મંજૂરી આપવામાં આવે તેને આધીન રહેશે.

## ૯. શરતો પૂર્વવર્તી/અનુગામી

ધિરાણકર્તા પ્રસ્તાવિત ચૂકવણી તારીખે ચૂકવણી વિનંતી અનુસાર નાણાં ચૂકવવા માટે બંધાયેલા રહેશે નહીં, સિવાય કે ધિરાણકર્તા અહીં સૂચિબદ્ધ લાગુ પડતા પૂર્વશરતોની પરિપૂર્ણતાથી સંતુષ્ટ હોય.

### ૯.૧ ચૂકવણી પહેલાંની શરતો

a. કોઈ પણ પ્રવર્તમાન ધિરાણકર્તા(ધિરાણકર્તાઓ)નો પત્ર, જેમાં આવા પ્રવર્તમાન ધિરાણકર્તા(ધિરાણકર્તાઓ) દ્વારા મિલકત પર ઉધાર લેનારને પૂરી પાડવામાં આવેલી સુવિધાના સંબંધમાં ધિરાણકર્તા/ ઉધાર લેનારને લેખિતમાં બાકી રકમ અને ખાતાની સ્થિતિની પુષ્ટિ કરવામાં આવી છે તથા જો કોઈ હોય તો, તેની હાલની સુવિધાની સંપૂર્ણ પુનઃચૂકવણીની પ્રાપ્તિ પર ઉધાર દાતાની તરફેણમાં આવી સુરક્ષા અસ્કયામતોને તાત્કાલિક ધોરણે મુક્ત કરવાની પુષ્ટિ કરવી.

b. ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તેમ ધિરાણ લેનાર કેવાયસી નો ચોર કસ્ટમર (KYC) ની તમામ આવશ્યકતાઓ પૂરી કરવી.

c. ઉધાર લેનારને શરતોના સમયપત્રકમાં નિર્ધારિત સમયમર્યાદા મુજબ અહીંની કલમ ૧૨ હેઠળ બનાવવાની જરૂર હોય તેવી તમામ સુરક્ષા બનાવી અને અમલમાં મૂકી હોવી જોઈએ.

d. સુરક્ષા બનાવવા અને સંપૂર્ણ કરવાના હેતુ માટે જરૂરી તમામ ફોર્મ અને ફાઇલિંગ કરવામાં આવવી જોઈએ.

- e. ઉધારવેનારએ પ્રેક્ટિસ કરેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પાસેથી તાજેતરની તારીખ (૧ (એક) મહિનાથી જૂની નહીં) ઉધારવેનારના બાકી સુરક્ષિત દેવાને પ્રમાણિત કરતું પ્રમાણપત્ર પૂરું પાડવું પડશે.
- f. ધિરાણકર્તાએ ધિરાણકર્તા દ્વારા મંજૂર વકીલ પાસેથી સ્પષ્ટ અને વેચાણક્ષમ શીર્ષક પર કાનૂની અભિપ્રાય મેળવ્યો હશે.
- g. ધિરાણકર્તાએ ધિરાણકર્તાના સુચિબદ્ધ મૂલ્યાંકનકાર(મૂલ્યાંકનકારો) પાસેથી મિલકતના મૂલ્યાંકન અહેવાલો મેળવ્યા હશે.
- h. ઉધારવેનારને ઉધારવેનારના ભોગે મિલકત અને/અથવા અન્ય કોઈ પણ વીમા પોલિસીના સંબંધમાં ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તે રીતે એક વિસ્તૃત અને સંમિશ્રિત વીમા પોલિસી પ્રાપ્ત કરી હોવી જોઈએ.
- i. અન્ય કોઈ પણ શરતો કે જે ધિરાણકર્તાને તેના ચુકાદા /મુનસફીમાં જરૂરી લાગે છે.

## ૯.૨ ચૂકવણી પછીની શરતો

- a. જો ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તો, ધિરાણ વેનાર, મંજૂરી પત્રની શરતો મુજબ, દરેક ચૂકવણી અથવા અંતિમ ચૂકવણીની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર પ્રેક્ટિસિંગ-ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પાસેથી "એન્ડ-યુઝ સર્ટિફિકેટ" સબમિટ કરશે.
- b. કાનૂની અભિપ્રાય, જો ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તો, મંજૂરી પત્રની શરતો અનુસાર, સિક્યોરિટી બનાવ્યાના ૩૦ દિવસની અંદર ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં જામીનગીરી ઊભી કરવા પર..
- c. અન્ય કોઈપણ શરતો કે જે ધિરાણકર્તાને તેના નિર્ણયમાં જરૂરી લાગે.

## ૧૦. વ્યાજ

- (a) લેણદાર, દરેક હપ્તોની સુવિધા, બાકી રકમ, વધુ પડતી રકમ, ચૂકવણી વગરનું વ્યાજ, ભરપાઈ કરવા યોગ્ય કરવેરા, ખર્ચાઓ અને અન્ય તમામ બાકી ચાર્જ અને નાણાં (દંડ ચાર્જ સિવાય) પર લાગુ વ્યાજ દરથી વ્યાજ વસૂલ કરશે, જે લેણદારના વિકલ્પ પર, મંજૂરી પત્રની શરતો અનુસાર, અગાઉથી અથવા સમયાંતરે અથવા વિતરણ સમયે ચૂકવવાપાત્ર હોઈ શકે છે. વ્યાજ સુવિધા હેઠળના દરેક હપ્તોની વહેંચણીની તારીખથી વસૂલવામાં આવશે અને અંતિમ સમાધાન તારીખ સુધી દરેક વ્યાજ ચૂકવણી તારીખ પર ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.
- b. સુવિધાના સમયગાળા દરમિયાન જોખમના વજનમાં કોઈપણ બાહ્ય અથવા આંતરિક પરિબલો સહિત પરંતુ સુવિધાના સમયગાળા દરમિયાન લાગુ પડતા વ્યાજ દરમાં કોઈપણ સુધારા/રીસેટ સુધી મર્યાદિત ન હોય તેવા કોઈપણ બાહ્ય અથવા આંતરિક પરિબલોને કારણે ફેરફાર થાય તો, અહીં જણાવ્યા મુજબ, કરારોનો ભંગ અને/અથવા અન્ય કોઈપણ નિયમો અને શરતો, ધિરાણકર્તા લાગુ પડતા વ્યાજ દર અને શુલ્કનું શેડ્યૂલ બદલવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. ધિરાણકર્તાની સંપૂર્ણ સ્વતંત્રતા અને ધિરાણ વેનારને પૂર્વ લેખિત સંદેશાવ્યવહાર સાથે, અને ધિરાણકર્તાનો નિર્ણય અંતિમ અને ધિરાણ વેનાર માટે બંધનકર્તા રહેશે.
- (c) સુવિધા હેઠળની બાકી રકમ પર લાગતું તમામ વ્યાજ દરરોજ જમા થશે અને ત્રણસો પાંસઠ (૩૬૫) દિવસના વર્ષમાં વીતેલા દિવસોની વાસ્તવિક સંખ્યાના આધારે અથવા વર્ષના અન્ય દિવસોના આધારે ગણતરી કરવામાં આવશે જે કોઈપણ અન્ય વર્ષ માટે પ્રચલિત છે.
- d. વધુમાં, ઉધાર વેનારની વિનંતી પર અને સર્વિસ ચાર્જ, વહીવટી ચાર્જ (તેના પર લાગુ થતા જી.એસ.ટી GST સહિત) જેવા લાગુ થતા ફી/ચાર્જની ચૂકવણીને આધિન, જે સેક્શન ૮૦૨ અને/અથવા ઉધાર વેનાર દ્વારા ચાર્જના શેડ્યૂલમાં જણાવ્યા મુજબ છે, ઉધાર આપનાર તેની એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી, ઉધાર વેનારની આવી વિનંતીને સ્વીકારી શકે છે અને વ્યાજ દરના મિકેનિઝમને નિશ્ચિતથી ફ્લોટિંગ અથવા તેનાથી વિપરીત બદલી શકે છે, વધુમાં, સુવિધાના કાર્યકાળ દરમિયાન લાગુ થતા વ્યાજ દરમાં કોઈપણ સુધારો/રીસેટ થાય તો, ઉધાર આપનારે ઉધાર વેનારને ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરથી નિશ્ચિત વ્યાજ દર પર સ્વિચ કરવાનો વિકલ્પ આપવો જોઈએ, સુવિધાના સમગ્ર કાર્યકાળ દરમિયાન ફક્ત એક જ વાર, સેક્શન ૮૦૨ અને/અથવા ઉધાર વેનાર દ્વારા શરતોના શેડ્યૂલમાં જણાવ્યા મુજબ સેવા ચાર્જ, વહીવટી ચાર્જ (તેના પર લાગુ થતા જી.એસ.ટી GST સહિત) જેવા લાગુ થતા ફી/ચાર્જની ચૂકવણીને આધિન. ત્યારબાદ, જો ઉધાર વેનાર ફરીથી ધિરાણકર્તાને ફેસિલિટીના કાર્યકાળ દરમિયાન વ્યાજના નિશ્ચિત દરમાંથી ફ્લોટિંગ રેટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટમાં ફેરવવાની વિનંતી કરે છે, તો ધિરાણકર્તા ઉધાર વેનારને યોગ્ય લાગે તેવા બદલાયેલા નિયમો અને શરતો પર તેની સંપૂર્ણ મુનસફીને આધારે ઉધાર વેનારની આવી વિનંતીનો સ્વીકાર કરી શકે છે. જો કે, આવી સ્થિતિમાં, ઉધાર વેનારને ફરીથી નિશ્ચિત વ્યાજ દર પર સ્વિચ કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકવામાં આવશે. લાગુ ફિક્સ્ડ/ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર દરેક રિસેટના સમયે ધિરાણકર્તાની વેબસાઇટ પર પ્રદર્શિત થશે. તેને ધ્યાનમાં રાખીને, વ્યાજના દરના રીસેટના આધારે, ઋણવેનારને (i) ઇએમઆઈમાં વધારો કરવા અથવા અવધિની લંબાઈ માટે અથવા બંને વિકલ્પોના સંયોજન માટે એક વિકલ્પ પૂરો પાડવામાં આવશે, જો કે કોઈ પણ સંજોગોમાં સમયગાળો લંબાવવાથી નકારાત્મક ઋણમુક્તિ તરફ દોરી ન જાય (એટલે કે, એવું દૃશ્ય કે જ્યાં ઇએમઆઈની રકમ વ્યાજના ઘટકને સંપૂર્ણપણે પુનઃપ્રાપ્ત કરવા માટે પૂરતી ન હોય); અને, (ii) લોનના કાર્યકાળ દરમિયાન કોઈ પણ સમયે, આંશિક અથવા સંપૂર્ણ રીતે, પૂર્વચૂકવણી માટે. એવા કિસ્સાઓમાં કે જ્યાં સુવિધાના કાર્યકાળને ફરીથી ગોઠવવાથી ધિરાણકર્તાની આંતરિક પ્રોડક્ટ નીતિ અનુસાર નકારાત્મક સુધારો અથવા મહત્તમ સમયગાળો /ઉંમરમાં ભંગ થાય છે, તેવા કિસ્સામાં સુધારાની અસર માત્ર ઇએમઆઈની રકમમાં જ આપવામાં આવશે અને ઉધાર વેનારને સુવિધાની અવધિમાં વધારો કરવાનો વિકલ્પ આપવામાં આવશે નહીં. ઉધાર વેનારને આ પ્રકારની માહિતી ધિરાણકર્તા દ્વારા મોકલવામાં આવેલ માહિતીની તારીખથી ૫ (પાંચ) દિવસની અંદર પસંદ કરવા માટે છે તે વિકલ્પના સંબંધમાં ઉધાર વેનારને પ્રત્યુત્તર આપવાનો રહેશે, જે આ પેટા-ખંડ (ઈ)માં દેખાતા કોઈ પણ માધ્યમ દ્વારા લાગુ પડતા વ્યાજના દરના પુનઃવસવાટના સંબંધમાં છે. જો આ કલમ મુજબ ઉધાર વેનાર દ્વારા પસંદ કરાયેલા વિકલ્પોમાંથી કોઈ પણ વિકલ્પ, ધિરાણકર્તાની આંતરિક નીતિ અનુસાર જરૂરી માપદંડને પૂર્ણ કરતો ન હોય, તો ધિરાણકર્તાને તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ ઉધાર વેનારની વિનંતીને નકારવાનો અને સુવિધાના નિયમો અને શરતોમાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર રહેશે, જે તેને યોગ્ય લાગે. એ નોંધવું જરૂરી છે કે જો ધિરાણકર્તાની આંતરિક ઉત્પાદન નીતિ અનુસાર વ્યવસાયિક હેતુ માટે લેવામાં આવે તો ફિક્સ્ડ રેટ લોન અને ફ્લોટિંગ રેટ લોનના કિસ્સામાં પ્રિપેમેન્ટ પેનલ્ટી લાગુ પડશે. જોકે, સુવિધાની પૂર્વચૂકવણી પર ફોરક્લોઝર (સંપૂર્ણ પ્રી-પેમેન્ટ) ચાર્જિસ/પ્રિપેમેન્ટ ચાર્જિસની વસૂલાત આંશિક રીતે કે સંપૂર્ણપણે આ સંબંધમાં આરબીઆઈ Rબીની હાલની માર્ગદર્શિકા અનુસાર રહેશે. ઉધાર વેનાર દ્વારા એ બાબતે સંમતિ સધાઈ છે કે ધિરાણકર્તા ઇએમઆઈની પુનઃચૂકવણીનું ત્રિમાસિક સ્ટેટમેન્ટ ઉધાર વેનારને મોકલશે જે સુવિધા સાથે સંબંધિત છે. ઉધાર વેનાર આવા ત્રિમાસિક નિવેદનો મેળવ્યાના ૫ (પાંચ) દિવસની અંદર ઉધાર વેનાર દ્વારા ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલી વિસંગતતાઓ, જો કોઈ હોય તો, ઉઠાવવા માટે હકદાર રહેશે, જેમાં નિષ્ફળ જવાથી સંબંધિત ત્રિમાસિક નિવેદનો ઉધાર વેનાર દ્વારા સ્વીકારવામાં આવ્યા હોવાનું માનવામાં આવશે. ધિરાણકર્તાને વ્યાજના રિસેટની તારીખ પર સુવિધા પર ફ્લોટિંગ/ફિક્સ્ડ રેટની લોનના સંબંધમાં લાગુ પડતા વ્યાજ દર (અહીં જણાવ્યા મુજબ)ને રિસેટ કરવાનો અધિકાર રહેશે. લાગુ પડતા વ્યાજના દરમાં ફેરફારની અસરકારક તારીખથી આગામી ઇએમઆઈ ચૂકવી તારીખથી સુવિધા પર પુનઃસેટ કરવામાં આવશે.

e) ઉધાર લેનાર ધિરાણકર્તાની વેબસાઇટ/પોર્ટલ પરથી લોન એકાઉન્ટનું સ્ટેટમેન્ટ ડાઉનલોડ કરી શકે છે, જે અત્યાર સુધીમાં વસૂલ થયેલા મુદ્દલ અને વ્યાજ, ઇએમઆઇની બાકી રહેલી રકમ, લાગુ પડતા વ્યાજ દર, વાર્ષિક ટકાવારી દર (એપીઆર) સુવિધાના સંપૂર્ણ સમયગાળા માટે દર્શાવે છે.

(f) લેણદારને કોઈપણ નિયમનકારી ફેરફારો/બેન્યુમાર્ક ધિરાણ દરની આંતરિક સમીક્ષા, ઉધાર લેનાર(ઓ)ની ધિરાણપાત્રતામાં ઘટાડો થવાના સંજોગોમાં કોઈપણ શુલ્કને ભાવિ અસરથી સુધારવાનો અધિકાર પણ રહેશે.

(g) ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાના કિસ્સામાં, મર્યાદા પરનું વ્યાજ ઉધાર લેનાર દ્વારા દર મહિને અલગથી ચૂકવવાપાત્ર રહેશે. વધુમાં, ફ્લોટિંગ થી ફિક્સ્ડ અથવા તેનાથી વિપરીત લાગુ વ્યાજ દરમાં રીસેટ/સુધારણાના કિસ્સામાં, ઉધાર લેનારનું હાલનું લોન ખાતું બંધ કરવામાં આવશે અને એક નવું લોન ખાતું બનાવવામાં આવશે અને નોંધણી કરવામાં આવશે. જો કે, જ્યાં સુધી નવું લોન ખાતું બનાવવામાં ન આવે અને નોંધણી ન થાય, ત્યાં સુધી લાગુ વ્યાજ દરમાં રીસેટ/સુધારણાના સંદર્ભમાં લેણદારના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર ડિફોલ્ટ ફેરફારો ઉધાર લેનારના હાલના લોન ખાતાને આપવામાં આવશે.

(h) ઉધાર લેનાર મર્યાદા પર વ્યાજ, બાકી નીકળતી રકમ, ચૂકવ્યા વગરનું બાકી વ્યાજ અને અન્ય તમામ બાકી ચાર્જીસ અને નાણાં (ચૂકવ્યા વગરના દંડાત્મક ચાર્જીસ સિવાય), અહીં સામેલ અનુસૂચિમાં દર્શાવેલ વ્યાજના દરે, બાકી રહેલા દૈનિક બેલેન્સ પર, માસિક આરામ પર ચૂકવૃદ્ધિ, વ્યાજ ચૂકવશે.

(i). ઉધાર લેનાર સંમત થયા છે, સમજ્યા છે, સ્વીકૃત થયા છે અને વ્યાજની ગણતરી કરવાની ધિરાણકર્તાની પદ્ધતિથી વાકેફ છે.

(j). ઉધાર લેનારએ દરેક સમયે નીચે જણાવેલી ૩ (ત્રણ) શરતોનું પાલન કરવાની ખાતરી કરવી જોઈએ, જેથી એ સુનિશ્ચિત કરી શકાય કે એકાઉન્ટને એનપીએ (નોન-પરફોર્મિંગ એસેટ) તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવ્યું નથી.

i. ઉધાર લેનાર ખાતરી કરે છે કે બાકી લેણાં સતત 90 દિવસ સુધી મંજૂર કરેલ મર્યાદા/ઉપાડ શક્તિથી વધુ ન રહે.

ii. ઉધાર લેનાર દરેક 90 દિવસમાં ઓડી ખાતામાં મર્યાદાનો ઉપયોગ કરે તેની ખાતરી કરે. જો ઉધાર લેનાર દ્વારા મર્યાદાનો ઉપયોગ કરવામાં ન આવે અથવા સુવિધાનો ઉપયોગ કરવામાં ન આવે, તો લેણદાર પોતાના વિવેકબુદ્ધિથી લોન ખાતું બંધ કરવા અથવા સુવિધા પાછી ખેંચવા માટે હકદાર રહેશે.

(iii) ઉધાર લેનાર એ સુનિશ્ચિત કરવા માટે છેલ્લા ૩ (ત્રણ) મહિનામાં જમા રકમ છેલ્લા ત્રણ મહિનાથી અવેતન વ્યાજની સેવા કરવા માટે પૂરતી છે. બિલિંગ સાઇકલ: ઉધાર લેનાર એ સુનિશ્ચિત કરશે કે શિડ્યુલમાં વધુ ખાસ કરીને વર્ણવવામાં આવેલા બિલિંગ ચક્રની શરતોનું પાલન કરે.

## ૧૧. પેનલ્ટી ચાર્જ

લેણદારે સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈપણ હક અથવા ઉપાયોને અસર કરવાના વગર, જો કોઈ મહત્વપૂર્ણ શરતોનું ઉલ્લંઘન થાય, તો ઉધાર લેનાર પર દંડ શુલ્ક, જે શુલ્કની અનુસૂચિમાં સ્પષ્ટ થયેલ દરે હશે, વસૂલવામાં આવશે અને તે વધારાના શુલ્ક તરીકે ચૂકવવાનું રહેશે. જો આવા ડિફોલ્ટ / ઉલ્લંઘન થાય, તો લેણદારે ઉધાર લેનારને લેખિત રૂપે જાણ કરશે, જેમાં આ ડિફોલ્ટ / ઉલ્લંઘન તેમજ લગાવાયેલા દંડ શુલ્કની રકમ અને તેનું કારણ સ્પષ્ટ કરવામાં આવશે, અને આ માહિતી લેણદારની વેબસાઇટ પર પણ પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે. દંડ શુલ્કની ગણતરી તે તારીખથી કરવામાં આવશે, જ્યારે ડિફોલ્ટ / ઉલ્લંઘન થયું હોય અને જ્યાં સુધી તે ઉલ્લંઘન લેણદારની સંતોષજનક શરતો મુજબ સુધારવામાં ન આવે. સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે જો દંડ શુલ્ક ચૂકવવામાં નહીં આવે, તો અગાઉના બાકી દંડ શુલ્ક પર વધારાના દંડ શુલ્ક લગાવવામાં આવશે નહીં. ઉપરાંત, જો દંડ શુલ્ક બાકી રહેશે, તો તે રકમ પર વ્યાજ વસૂલવામાં નહીં આવે. વધુ સ્પષ્ટતા માટે, જો ઉધાર લેનાર સુવિધા કરાર હેઠળ લેણદારને કોઈપણ રકમની સંપૂર્ણ ચૂકવણી માટે મુદતગત તારીખ(ઓ) પર નિષ્ફળ જાય, તો ઉધાર લેનાર પર અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખિત પ્રમાણમાં બાકી રકમ પર દંડ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે, જેની ગણતરી મુદતગત તારીખથી શરૂ થઈ ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને સંપૂર્ણ ચૂકવણી થાય ત્યાં સુધી કરવામાં આવશે. જો સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા સ્વરૂપે છે, તો લેણદારે ઉધાર લેનારને મુદતગત તારીખ પછી ચૂકવણી માટે એક ગ્રેસ પિરિયડ ("ગ્રેસ પિરિયડ") આપી શકે, જે લેણદારના વિવેકાધિકાર અનુસાર નક્કી કરવામાં આવશે. આ ગ્રેસ પિરિયડ દરમિયાન, લેણદારે ઉધાર લેનાર પર દંડ શુલ્ક વસૂલ કરવાના નહીં. જો ઉધાર લેનાર આ ગ્રેસ પિરિયડની અંદર લેણદારને ચૂકવણી નહીં કરે, તો દંડ શુલ્ક મુદતગત તારીખથી લાગુ થશે.

## ૧૨. લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ

લેણદારે લેણદારને સુવિધા કરાર સાથે જોડાયેલ શરતોના શેડ્યુલમાં દર્શાવ્યા મુજબ અને મંજૂરી પત્રની શરતો અનુસાર બિન-રિફંડપાત્ર અને બિન-ગોઠવણીયોગ્ય લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ ચૂકવવો પડશે.

## ૧૩. પરત ચૂકવણી

### ૧૩.૧. સુવિધાની ચૂકવણી

a) ઉધારલેનાર (i) સમાન હતા અથવા (ii) સમાન હતા અથવા (iii) માસિક હતા/ત્રિમાસિક હતા/માળખાગત હતા/બુલેટ પુનઃચૂકવણી ("પરત ચૂકવણીના હતા(ઓ)") ("પુનઃચૂકવણીના હતા(ઓ)") (સુવિધા કરાર સાથે જોડાયેલી શરતોના અનુસૂચિમાં વધુ ખાસ વર્ણન કર્યા મુજબ) દ્વારા ટર્મ લોન સુવિધા સુવિધાની પુનઃચૂકવણી કરવાની રહેશે, જે મુખ્ય મોરેટોરિયમ સમયગાળા પછી શરૂ થશે (સુવિધા સમજૂતીની શરતોના અનુસૂચિ હેઠળ નિર્ધારિત કર્યા મુજબ, જો કોઈ હોય તો), મંજૂરી પત્ર ("પરત ચૂકવણીની તારીખ") અનુસાર.

(b) ઉધાર લેનાર લોન ખાતામાં વિતરણ કરવામાં આવ્યું હોય તે તારીખથી સુવિધા પર વ્યાજ ચૂકવશે અને તે મુજબ પ્રથમ ઇએમઆઇ (BPI) ની ગણતરી ફક્ત પ્રથમ હતાની નિયત તારીખ માટે બાકી રહેલા દિવસોની વાસ્તવિક સંખ્યા માટે જ કરવામાં આવશે અને તે જ વિતરણની તારીખે અગાઉથી ચૂકવવાની રહેશે.

(c) સુવિધા (મુદ્દલ, તેના પરના વ્યાજ અને અન્ય કોઈપણ શુલ્ક, પ્રીમિયમ, ફી, કર વસૂલાત અથવા લેનારા દ્વારા સુવિધા કરારની શરતોમાં ધિરાણકર્તાને ચૂકવવાપાત્ર અન્ય લેણાં સહિત) ઋણ લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને ચૂકવવાપાત્ર રહેશે -

(i) ધિરાણકર્તાના સ્થળે અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવે તેવા અન્ય કોઈપણ સ્થળે;

(iii) સુવિધા કરારમાં જણાવ્યા મુજબ હતાની ચૂકવણી દ્વારા, મંજૂરી પત્ર અનુસાર, મુદ્દલ અને વ્યાજની ચૂકવણી તરફ; અથવા

(iii) અલગ યુકવણી દ્વારા, જ્યાં (a) હમાની યુકવણી શરૂ થાય તે પહેલાં સુવિધા યુકવવાનું સૂચન કરવામાં આવે છે અથવા (b) હમાની યુકવણી શરૂ થાય તે પહેલાં વ્યાજની યુકવણી તરફ અથવા (c) દંડ ચાર્જ, ફી, શુલ્ક, કર, દાવા, લોન પર વસૂલવામાં આવતા ખર્ચાઓની યુકવણી તરફ.

(d) પુનઃયુકવણીના હમાની યુકવણી કરવી પડશે, જેથી વ્યાજના દરના આધારે ગણતરી કરાયેલી મુદ્દલની પુનઃયુકવણી અને વ્યાજની યુકવણીનો સમાવેશ થાય, સુવિધા હેઠળની સંપૂર્ણ જવાબદારીની પુનઃયુકવણીની સમયાંતરે મુદત પૂર્ણ થાય અને ઉધાર લેનાર દ્વારા જ્યાં સુધી સુવિધા હેઠળ બાકી નીકળતી તમામ રકમની ધિરાણકર્તાને સંપૂર્ણ પણે પરત યુકવણી કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી હમાની યુકવણી કરવાનું ચાલુ રાખશે. જો કે, પુનઃયુકવણીના હમાને નીચેનામાંથી કોઈ પણ એકની ઘટના પર બદલી શકાય છે: (i) ગ્રાહકની વિનંતી પર, સક્ષમ ઓથોરિટીની મંજૂરીને આધિન; અને (ii) ફ્લોટિંગ રેટના કિસ્સામાં.

(e) ઉધાર લેનારને દરેક નિયત તારીખે નિયમિતપણે પુનઃયુકવણીનો હમો યુકવવાની તેની ફરજ સંબંધે કોઈ નોટિસ, રિમાઇન્ડર કે માહિતી આપવામાં આવશે નહીં. ધીરનારને ત્વરિત અને સમયસર યુકવણીની ખાતરી કરવી તે સંપૂર્ણપણે તેમની જવાબદારી રહેશે. કોઈ પણ પુનઃયુકવણીના હમાની યુકવણીમાં કોઈ પણ પ્રકારનો વિલંબ કે યુક થવાથી ઉધાર લેનારને ધિરાણકર્તા, દંડાત્મક શુલ્ક (આવા ડિફોલ્ટના સમયગાળા માટે) યુકવવા માટે જવાબદાર ગણાશે, આ ઉપરાંત ડિફોલ્ટની ઇવેન્ટની રચના કરવામાં આવશે, જેથી સુવિધા સમજૂતી હેઠળની તમામ રકમ ધિરાણકર્તાને તાત્કાલિક બાકી રહેશે અને યુકવવાપાત્ર થશે.

(f) બાકી રકમ / ઇએમઆઈ (ઇક્વિએટેડ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ) EMI બાઉન્સ થવાના કિસ્સામાં હમાની રજૂઆત.

(જી) સુવિધા હેઠળ યુકવવામાં આવેલી કોઈપણ રકમ ફરીથી ઉધાર લઈ શકાતી નથી, જો કે, જો સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાના સ્વરૂપમાં હોય, તો તે રોલિંગ ધોરણે હશે.

### ૧૩.૨. મર્યાદાની યુકવણી

i. ઉધાર લેનાર આથી દરેક મહિનાના છેલ્લા કામકાજના દિવસના રોજ અથવા તે પહેલાં લોન ખાતામાં યોગ્ય રીતે જમા કરાવવા માટે સંમત થાય છે અને બાંહેધરી આપે છે, જે રકમ ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાયેલી મર્યાદા તરફ તે મહિનાના સંપૂર્ણ સમયગાળા માટે લેણદારને વ્યાજ યુકવવા માટે પૂરતી હશે. સ્પષ્ટતા માટે, વ્યાજ તરફ જમા કરવામાં આવતી રકમ ઓપરેટિંગ લિમિટથી વધુની મુખ્ય રકમ (જો કોઈ હોય તો) તરફ ઉધાર લેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી યુકવણી/થાપણો ઉપરાંત (અને તેના બદલે નહીં) હશે જેનો ઉપર ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે.

ii. ઉધાર લેનાર આથી લેણદારને સંબંધિત નિયત તારીખો પર અથવા વહેલા અથવા અન્યથા લેણદારના વિવેકબુદ્ધિ મુજબ ઉપરોક્ત રકમની યુકવણી માટે લોન ખાતાને ડેબિટ કરવા માટે અફર અધિકૃત કરે છે. વ્યાજની ગણતરી ત્રણસો અને પાંસઠ દિવસના વર્ષના આધારે કરવામાં આવશે. લેણદાર તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી વર્ષનો આધાર અને વ્યાજનો સમયગાળો બદલી શકે છે. લેણદાર તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી ભારતીય રિઝર્વ બેંક દ્વારા કરવામાં આવેલા ફેરફારો સહિત સમયાંતરે વ્યાજના દરને પણ બદલવા માટે હકદાર રહેશે, જેની જાણ ઉધાર લેનારને કરવામાં આવશે અને તે ઉધાર લેનાર પર બંધનકર્તા રહેશે. ઉધાર લેનાર સમયાંતરે લાગુ પડતો તમામ વ્યાજ કર પણ યુકવશે અને ભોગવશે, જો કોઈ હોય તો.

iii. જ્યાં સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાના સ્વરૂપમાં હોય, ત્યાં ઉધાર લેનાર(ઓ) દરેક મર્યાદા બદલાવ તારીખે લેણદારને તે રકમ(ઓ) યુકવશે જે તે મહિના માટે લાગુ ઓપરેટિંગ મર્યાદા કરતાં વધુ હોય ("ઘટાડો રકમ"). વધુમાં, ઉધાર લેનાર(ઓ) સુવિધાના કાર્યકાળના અંતે અથવા લેણદાર દ્વારા માંગવામાં આવે ત્યારે, જે વહેલું હોય તે ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાને લગતી સમગ્ર બાકી રકમની યુકવણી સુનિશ્ચિત કરશે, સાથે કોઈપણ અન્ય બાકી રકમ પણ યુકવશે.

### ૧૩.૩. સુવિધાનો વિનિયોગ

#### (i) વિનિયોગનો આદેશ

જો ઋણદાતા દ્વારા અન્યથા નિર્દેશિત કરવામાં આવે અથવા લાગુ કાયદા દ્વારા જરૂરી હોય, તો સુવિધાના સંબંધમાં ઉધારકર્તા પાસેથી પ્રાપ્ત કોઈપણ યુકવણી નીચેના ક્રમમાં ફાળવવામાં આવશે:

a. વ્યાજ બાકી, જો કોઈ હોય;

b. મુખ્ય બાકી;

c. બાકી દંડ ફી;

d. બાઉન્સિંગ ચાર્જ બાકી;

e. અન્ય ચાર્જ, જેમાં પ્રોસેસિંગ ફી, કાનૂની ખર્ચ અથવા વીમા પ્રીમિયમનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી;

f. ભાવિ મુખ્ય રકમ.

#### (ii) સ્ટાન્ડર્ડ અને બાકી લોન માટે ફાળવણી (0-90 DPD એકાઉન્ટ્સ)

સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ અથવા બાકી EMI(s) સાથેની લોન તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે પરંતુ 90 દિવસ પછી બાકી (DPD) કરતાં વધી નથી, યુકવણીઓ બાકી હમાના કાલક્રમિક ક્રમમાં લાગુ કરવામાં આવશે. ઉદાહરણ તરીકે, જો મહિનો 1 (M1) અને મહિનો 2 (M2) માટે EMI બાકી હોય, તો યુકવણીઓ નીચેના ક્રમમાં ફાળવવામાં આવશે:

a. M1 વ્યાજ;

b. M1 મૂળ;

c. M2 વ્યાજ;

d. M2 મૂળ;

e. M1 દંડ ફી;

f. M1 બાઉન્સિંગ ચાર્જ;

g. M1 અન્ય

h. M2 દંડ ફી;

i. M2 બાઉન્સિંગ ચાર્જ.

j. M2 અન્ય

#### (iii) નોન-પરફોર્મિંગ એસેટ્સ માટે ફાળવણી (90+ DPD એકાઉન્ટ્સ)

જે કેસમાં સુવિધાને નોન-પરફોર્મિંગ એસેટ (NPA) તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે, યુકવણીઓ નીચેના ક્રમમાં ફાળવવામાં આવશે:

- બાકી મૂડી;
- બાકી વ્યાજ;
- બાકી દંડ ફી;
- બાકી બાઉન્સિંગ ચાર્જીસ;
- અન્ય ચાર્જીસ.

નોન-પરફોર્મિંગ એસેટ્સ તરીકે વર્ગીકૃત લોન અથવા 90 દિવસ પછી બાકી (DPD) કરતાં વધુ બાકી EMI(s) ધરાવતી લોન માટે, ચુકવણીઓ બાકી હમાના કાલક્રમિક ક્રમમાં લાગુ કરવામાં આવશે. ઉદાહરણ તરીકે, જો મહિનો 1 (M1) અને મહિનો 2 (M2) માટે EMI બાકી હોય, તો ચુકવણીઓ નીચેના ક્રમમાં ફાળવવામાં આવશે:

- M1 મૂડી
- M1 વ્યાજ
- M2 મૂડી
- M2 વ્યાજ
- M1 દંડ ફી
- M1 બાઉન્સિંગ ચાર્જીસ
- M1 અન્ય
- M2 દંડ ફી
- M2 બાઉન્સિંગ ચાર્જીસ
- M2 અન્ય

#### (iv) છેતરપિંડી અથવા લખેલી-બંધ સંપત્તિ

છેતરપિંડી અથવા લખેલી-બંધ સંપત્તિ તરીકે વર્ગીકૃત એકાઉન્ટ્સ માટે, પ્રાપ્ત થયેલી કોઈપણ ચુકવણીઓ સૌ પ્રથમ બાકી (ભવિષ્ય) મૂળ રકમ, ત્યારબાદ બાકી વ્યાજ, બાકી દંડ વ્યાજ, બાકી બાઉન્સિંગ ચાર્જ અને કોઈપણ અન્ય બાકી વર્ગીકરણ બેબલ: PUBLOC 2024 એક્સિસ ફાઇનાન્સ - કોમર્શિયલ-ઇન-કોન્ફિડન્સ ચાર્જીસ.

#### (v) ધિરાણકર્તાનો વિવેક

ઉપરોક્ત બાબતો હોવા છતાં, ધિરાણકર્તા, તેના એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી, ઉધાર લેનારને પૂર્વ સૂચના આપ્યા વિના ફાળવણીના ક્રમને બદલવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. આવો કોઈપણ ફેરફાર ઉધાર લેનાર પર બંધનકર્તા રહેશે.

#### (vi) વધુ ચુકવણીઓ

સુવિધા હેઠળ બાકી રકમ કરતાં ઉધાર લેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી કોઈપણ વધારાની ચુકવણીને વધારાના ભંડોળને હેન્ડલ કરવાની ધિરાણકર્તાની ધોરણ નીતિ અનુસાર ગણવામાં આવશે, જેની વિગતો વિનંતી પર ઉપલબ્ધ છે.

### ૧૩.૪. લેણદારની જવાબદારી

સુવિધાની શરતોમાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ બાબતને ધ્યાનમાં લીધા વિના, જો સુવિધા એક કરતાં વધુ ઉધાર લેનારને આપવામાં આવે છે, તો ઉધાર લેનારની સુવિધાને વ્યાજ સાથે પરત કરવાની જવાબદારી અને સુવિધાની શરતો હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર અન્ય તમામ રકમ અને/અથવા ઉધાર લેનાર અને ધિરાણકર્તા વચ્ચે અમલમાં મૂકવામાં આવેલા અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજો, સંયુક્ત અને અનેક હશે.

### ૧૩.૫. કોસ જવાબદારી/ડિફોલ્ટ અને લિયન/સેટ-ઓફ

કોઈપણ કારણ, વ્યવસ્થા હેઠળ અને/અથવા તેના કોઈપણ દેવા હેઠળ (પછી ભલે તે વાસ્તવિક હોય કે સંભવિત, અથવા પ્રાથમિક હોય કે સંપત્તિ, અથવા સંયુક્ત હોય અને/અથવા કેટલાક) ધિરાણકર્તા અથવા તેની પેટાકંપનીઓ/સાથી પેટાકંપનીઓ/સહયોગીઓ/ધિરાણકર્તાનો ભાગ બનતી અન્ય કોઈપણ સંસ્થા સાથે ધિરાણ લેનાર દ્વારા મહત્વપૂર્ણ શરતોના કોઈપણ ડિફોલ્ટ અને/અથવા ડિફોલ્ટને સુવિધા હેઠળ ડિફોલ્ટની ઘટના ગણવામાં આવશે અને vi ઊલટું. લેણદાર, તેના સંલગ્ન અને લેણદાર સાથે સંબંધિત એન્ટિટી/વ્યક્તિઓ પાસે અન્ય તમામ, વર્તમાન તેમજ ભવિષ્યના નાણાં, સિક્યોરિટીઝ, કોઈપણ પ્રકાર અને પ્રકૃતિની થાપણો, બધી અન્ય સંપત્તિઓ અને મિલકતો પર/વિરુદ્ધ સર્વોચ્ચ લિયન અને સેટ-ઓફનો અધિકાર હશે. ધિરાણકર્તાના કેડિટ (પછી ભલે તે એકલા અથવા સંયુક્ત રીતે કોઈ અન્ય વ્યક્તિ સાથે રાખવામાં આવે) જે જમા કરવામાં આવે છે: લેણદારના નિયંત્રણ હેઠળ/સાથે. તેના સંલગ્ન અને/અથવા ધિરાણકર્તા સાથે સંબંધિત એન્ટિટી/વ્યક્તિઓ કોઈપણ કારણ હેઠળ જેમાં ધિરાણ લેનાર દ્વારા કોઈપણ ક્ષમતામાં પ્રવેશ કરવામાં આવ્યો હોય/પ્રવેશ કરવાનો હોય, તે ધ્યાનમાં લીધા વિના કે આવા થાપણો દેવાની સમાન ચલણમાં વ્યક્ત કરવામાં આવ્યા ન હોય. લેણદાર, તેના સંલગ્ન અને લેણદાર સાથે સંબંધિત એન્ટિટી/વ્યક્તિઓને આવા તમામ રકમ/સંપત્તિ/મિલકતો સામે લિયન અને સેટ-ઓફનો અધિકાર આપવામાં આવશે અને બાકી રકમના સમાધાન માટે ધિરાણકર્તાને કોઈપણ વધુ નોટિસ સાથે અથવા વગર અધિકૃત કરવામાં આવશે. આ સંદર્ભમાં, લેણદાર દ્વારા તેના સંલગ્ન અને/અથવા લેણદાર સાથે સંબંધિત સંસ્થાઓ/વ્યક્તિઓને આપવામાં આવેલ કોઈપણ ડિસ્ચાર્જ ધિરાણકર્તા પર માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે. વધુમાં, ધિરાણ લેનાર આથી ધિરાણકર્તાને ધિરાણકર્તાના સંલગ્ન અને/અથવા ધિરાણકર્તા સાથે સંબંધિત સંસ્થાઓ/વ્યક્તિઓને ચૂકવણી કરવા માટે અધિકૃત કરે છે, ધિરાણકર્તાના આવા સંલગ્ન અને/અથવા ધિરાણકર્તા સાથે સંબંધિત સંસ્થાઓ/વ્યક્તિઓને ધિરાણ લેનાર દ્વારા બાકી રકમ માટે, ધિરાણકર્તા દ્વારા ધિરાણ લેનાર પાસેથી પ્રાપ્ત/પુનઃપ્રાપ્ત કરવામાં આવેલ કોઈપણ વધારાની રકમમાંથી.

### ૧૩.૬. બહુવિધ ધિરાણ:

(a) અહીં લેણદાર/હિતદાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવે છે અને સંમત થાય છે કે લેણદાર/હિતદાર પાસે (ii) અન્ય કોઈપણ ધિરાણકર્તાઓ/બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓ પાસેથી કોઈપણ લોનની મંજૂરી અથવા વિતરણ મેળવ્યું નથી અથવા મેળવવાની યોજના બનાવી નથી, સિવાય કે લોન પહેલેથી જ મેળવી લીધી છે અને અહીં લેણદાર એએફએલ (એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ) (એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL) સાથે લોન માટે અરજી કરતી વખતે જાહેર કરવામાં આવી છે અને (iii) અહીં ધિરાણકર્તા (એએફએલ) પાસેથી પ્રાપ્ત થયેલી ફેસિલિટીના વિતરણની તારીખથી આગામી ૩૦ દિવસની અંદર વધુ કોઈ પણ પ્રકારની લોનનો લાભ લઈ શકાશે નહીં, જે આ સંબંધમાં ઋણદાતાની આગોતરી લેખિત સંમતિ વિના માસિક ચોખ્ખી આવક કરતાં તેની/તેણીની માસિક ઇન્કમેઆઈની જવાબદારીઓને વધુ ઊંચી બનાવી દેશે. (બી) ઋણ લેનાર/બંધક પણ ધિરાણકર્તાને લેખિતમાં જાણ કરવા માટે બંધાયેલા, જવાબદાર અને ફરજ માટે બંધાયેલા રહેશે.

પ્રાપ્ત કરેલ કોઈપણ અને તમામ લોન / નાણાકીય સહાય અથવા વિનંતી કરેલ કોઈપણ નાણાકીય સહાય અંગે કોઈપણ અન્ય ધિરાણકર્તા/બેંક/નાણાકીય સંસ્થાઓ/તૃતીય-પક્ષ/ઓ અને/અથવા કોઈપણ બાંયધરી(ઓ) (વ્યક્તિગત અને/અથવા કોર્પોરેટ) દ્વારા આપવામાં આવેલ અથવા પ્રદાન કરવાની દરખાસ્ત કરાયેલી કોઈપણ બાંયધરી(ઓ) દ્વારા (મંજૂર કરાયેલ તેમજ હજુ સુધી મંજૂર નથી) ઋણ લેનાર/કોઈપણ તૃતીય-પક્ષ/જનને સુવિધાના વિતરણ પહેલાના ૩૦ દિવસના સમયગાળા માટે અથવા અહીં આપવામાં આવેલ સુવિધાના પ્રથમ તબક્કાના વિતરણ માટે, જેમ બને તેમ હોય. જો લોન સુવિધાના સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ અનુગામી સમયે, ધિરાણકર્તાએ શોધી કાઢ્યું કે ઋણ લેનાર/ઓબ્લિગરે કોઈપણ અન્ય ધિરાણકર્તા/બેંક/નાણાકીય સંસ્થાઓ પાસેથી અગાઉથી અને/અથવા ઋણ લેનારને લેખિતમાં જાણ કર્યા વિના બહુવિધ ભંડોળ મેળવ્યું છે. /ઓબ્લિગર બહુ ધિરાણ પર આ કલમની આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે, તે ધિરાણ લેનાર/ફાઇનાન્સ ડોક્યુમેન્ટ્સના બંધનકર્તા તરફથી ડિફોલ્ટ/ભંગની ઘટનાને ટ્રિગર કરશે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી સમગ્ર લોન સુવિધાને પાછા બોલાવવા માટે હકદાર રહેશે. ધિરાણ લેનાર / બંધકને વ્યાજ અને દંડાત્મક શુલ્ક સાથે સુવિધા માટે સંબંધિત શેડ્યુલ(ઓ) માં નિર્દિષ્ટ દરે, બાકી રકમ પર, જે તારીખે ડિફોલ્ટની ઘટના બને તે તારીખથી અને યોગ્ય કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરો. ઋણ લેનાર/ઓબ્લિગર સામેની કાર્યવાહી જેમાં સિવિલ અને/અથવા ફોજદારી કાર્યવાહીનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નથી. કોઈપણ કરાર(ઓ)માં સમાવિષ્ટ વિપરીત કોઈપણ બાબત હોવા છતાં, ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટપણે સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે (a) ઉધાર લેનાર અને/અથવા ઉધાર લેનારની કોઈપણ જૂથ એન્ટિટી અને (b) લેણદાર અને/અથવા લેણદારના કોઈપણ અન્ય સંલગ્ન વચ્ચેના કોઈપણ કરાર હેઠળ કોઈપણ ભંગ/ચૂક/ચૂકની ઘટના બને તો, આવા કરાર/દસ્તાવેજ હેઠળનો આવો ભંગ/ચૂક/ચૂકની ઘટના પણ ફેસિલિટીની શરતો હેઠળ ચૂકની ઘટના ગણાશે, અને લેણદાર અને/અથવા લેણદારના કોઈપણ સંલગ્ન (જે લાગુ હોય તે મુજબ) તેમના માટે ઉપલબ્ધ કોઈપણ અધિકારો અથવા ઉપાયોને પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, તેમના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી આવા કરારો હેઠળના તમામ અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર રહેશે.

## ૧૪. પૂર્વ ચુકવણી

### (a) સુવિધાની પૂર્વચુકવણી

લેણદાર પૂર્વચુકવણી પ્રિમિયમની ચૂકવણી કરીને સુવિધાના ટેન્ડર દરમિયાન શરતોની અનુસૂચિ અને સેન્કશન લેટર હેઠળ પૂરી પાડવામાં આવેલી શરતો અને નિયમોના ભંગને ચુસ્તપણે સુસંગત રહીને સુવિધાની આંશિક કે સંપૂર્ણ પણે ચૂકવણી કરવાનો અધિકાર રહેશે. જો કે, ધિરાણકર્તા દ્વારા સૂચવ્યા મુજબ ફરજિયાત પ્રીપેમેન્ટ જોગવાઈઓ અનુસાર કરવામાં આવેલા પ્રીપેમેન્ટ પર કોઈ પ્રીપેમેન્ટ પેનલ્ટી લાગુ પડશે નહીં. જો કે, હોમ લોન સુવિધાના સ્વરૂપમાં હોવાને કારણે, સુવિધાની પૂર્વચુકવણી ધિરાણકર્તાની નીતિઓ અને નિયમો અનુસાર અને કોઈ પણ વૈધાનિક માર્ગદર્શિકા અનુસાર કરવામાં આવશે, જે સમયાંતરે લાગુ પડી શકે છે. જો કોઈ નીતિ, નિયમ કે માર્ગદર્શિકા ન હોય તો શરતોનાં અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબની પૂર્વચુકવણીની ફી લાગુ પડશે. પૂર્વચુકવણીના સંજોગોમાં, ઋણલેનાર સંમત થાય છે કે પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસ ઋણલેનાર દ્વારા આ કરારની શરતો અનુસાર અને મુક્ત ઇચ્છા અને ઋણલેનારની સંમતિ વિના ચૂકવવામાં આવે છે. ઉધાર લેનાર આથી સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે લેણદાર ફક્ત ઉધાર લેનારના નીચેના બેંક ખાતાઓમાંથી ફોરક્લોઝર, આંશિક-પૂર્વચુકવણી અને પૂર્વચુકવણી ચાર્જની મંજૂરી આપશે: (i) પગારદાર ઉધાર લેનાર(ઓ) માટે ઉધાર લેનારનું પગાર ખાતું; અથવા (ii) સુવિધાની ચુકવણીના હેતુ માટે લેણદાર સાથે નોંધાયેલ ચુકવણી ખાતું.

### (b) પ્રતિબંધો

આ ખંડ ૧૪ હેઠળ કોઈ પણ પક્ષકાર દ્વારા આપવામાં આવેલી પૂર્વચુકવણીની કોઈ પણ નોટિસ અપરિવર્તનીય રહેશે અને જ્યાં સુધી આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોમાં વિપરીત સંકેત ન દેખાય ત્યાં સુધી, સંબંધિત પૂર્વચુકવણી કરવાની તારીખ અને તે પૂર્વચુકવણીની રકમનો ઉલ્લેખ કરશે.

(c) આ કરારની અન્ય કોઈ પણ અવધિ પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ વિના, પક્ષકારો સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે ઉધાર લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને ચૂકવવામાં આવેલી કોઈ પણ પૂર્વ-ચુકવણી/વધારાની રકમ; ઉધાર લેનાર તરફથી કોઈ ચોક્કસ સૂચનાઓની ગેરહાજરીમાં નીચે જણાવેલ માપદંડ/પદ્ધતિના આધારે લોન એકાઉન્ટમાં તેનું સેવન કરવામાં આવશે:

(i) ઇએમઆઈ (ઈક્વિએટેડ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ) (EMI) કરતાં વધુ રકમ: જો ભંડોળ પ્રાપ્ત થયાના ૨ કાર્યકારી દિવસોની અંદર પાર્ટ પેમેન્ટ (પાર્ટ પ્રી-પેમેન્ટ)/ફોરક્લોઝર (ફુલ પ્રી-પેમેન્ટ) માટે સર્વિસ રિસ્કેસ્ટ એસ. આર સર્વિસ રિસ્કેસ્ટ (SR) બનાવવામાં/પ્રાપ્ત થતી નથી, તો વધારાની ભંડોળ લોનની મુદત પર અસર કરીને મુખ્ય બાકી રકમ તરફ સમાયોજિત કરવામાં આવશે. પાર્ટ પેમેન્ટ (પાર્ટ પ્રી-પેમેન્ટ)/ફોરક્લોઝર (ફુલ પ્રી-પેમેન્ટ) તરીકે. બાકીની રકમ, જો કોઈ હોય તો, પહેલા સમાયોજિત કરવામાં આવશે અને બાકીની રકમ ભાગ પૂર્વ ચુકવણી માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. ફોરક્લોઝર (ફુલ પ્રી-પેમેન્ટ) વિનંતીના કિસ્સામાં વધારાની રકમ ફુલ ફોરક્લોઝર (ફુલ પ્રી-પેમેન્ટ) ચૂકવવાપાત્ર રકમ માટે પૂરતી હોવી જોઈએ.

(ii) ઇએમઆઈ (ઈક્વિએટેડ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ) (EMI) ની બરાબર વધારાની રકમ: જો સેવા વિનંતી સર્વિસ રિસ્કેસ્ટ (SR)/આંશિક ચુકવણી (આંશિક પૂર્વ-ચુકવણી) માટેની સૂચનાઓ ભંડોળ પ્રાપ્ત થયાના દિવસે બનાવવામાં/પ્રાપ્ત થતી નથી, તો વધારાની રકમ ઉધાર લેનારના લોન પુન: ચુકવણી ઓપરેટિવ એકાઉન્ટમાં પરત કરવામાં આવશે. અગાઉથી ચૂકવેલ ઇએમઆઈ (ઈક્વિએટેડ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ) (EMI) કેસો રિફંડ પ્રોસેસિંગમાંથી બાકાત રહેશે.

(iii) ઇએમઆઈ (ઈક્વિએટેડ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ) EMI કરતાં ઓછી (<) વધારાની રકમ: વધારાની રકમ લોન ખાતામાં ૩ કાર્યકારી દિવસો સુધી અનુપાલિત રાખવામાં આવશે; ૩ કાર્યકારી પછી વધારાની રકમ ઉધાર લેનારના લોન પુન: ચુકવણી ઓપરેટિવ એકાઉન્ટમાં પરત કરવામાં આવશે.

## ૧૫. ચુકવણીની પદ્ધતિ

(a) ઉધાર લેનારએ ઇલેક્ટ્રોનિક ટ્રાન્સફર ("ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ(ECS) આદેશ ") માટે પોસ્ટ-ડેટેડ ચેક અને / અથવા હસ્તાક્ષર કરેલા આદેશો અને / અથવા હસ્તાક્ષર કરેલા નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ (એનએસીએચ) ડેબિટ મેન્ડેટ ("એનએસીએચ આદેશ { નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ ") અને / અથવા હસ્તાક્ષર કરેલા ડાયરેક્ટ ડેબિટ ("ડાયરેક્ટ ડેબિટ આદેશ") માટે હસ્તાક્ષર કરેલા મેન્ડેટ, સુવિધાની યોગ્ય ચુકવણી માટે ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત એક ફોર્મમાં, ધિરાણકર્તાને પહોંચાડવાનું રહેશે. આ પ્રકારના ચેક/ચેકો અને/અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને/અથવા નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટ ઉધાર લેનારને અગાઉથી જ પ્રાપ્ત થયેલી પર્યાપ્ત વિચારણા માટે આપવામાં આવ્યો હોવાનું માનવામાં આવશે અને જ્યાં સુધી ચેક/ચેકો યોગ્ય રીતે પાસ ન થાય

અને/અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટનો યોગ્ય રીતે અમલ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી ઉધાર લેનારને અહીં બાકી નીકળતી સુવિધાની ચૂકવણી કરવાની તેની જવાબદારીમાંથી મુક્ત કરી શકાશે નહીં.

તે સ્પષ્ટપણે સંમત છે અને સમજી શકાય છે કે ઉધારલેનાર ચેક્સ અને / અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને / અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ અને / અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટની ચૂકવણી માટેની તેમની નિયત તારીખો પર પ્રાપ્ત કરવા માટે પર્યાપ્ત બેલેન્સ જાળવી રાખશે અને આ પ્રકારના ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ આદેશો અને / અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ અને / અથવા ચેક્સ અને / અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટ જારી કરવામાં આવ્યા છે અથવા ધિરાણકર્તાને કોઈ સંદેશાવ્યવહાર જારી કરવામાં આવ્યો છે અથવા જારી કરશે નહીં ઉપરોક્ત ચેક અને/અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટની રજૂઆતને અટકાવવા અથવા મુલતવી રાખવા માટે અને ધિરાણકર્તા આવા કોઈ પણ સંદેશાવ્યવહારની નોંધ લેવા માટે બંધાયેલા નથી અને જો જારી કરવામાં આવે તો તેને ખોંચાયેલા ચેક અને/અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટના અપમાન તરીકે ગણવામાં આવશે. તે સ્પષ્ટપણે સંમત અને સમજાય છે કે ઉધાર લેનાર ચેક અને/અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ આદેશો અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ આદેશ અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટની ચૂકવણી માટેની તેમની નિયત તારીખો પર પર્યાપ્ત સંતુલન જાળવી રાખશે અને કોઈપણ સમયે બેંક ખાતું બંધ કરશે નહીં/ જેના સંબંધમાં આવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ આદેશો અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ આદેશ અને/અથવા ચેક અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ આદેશ જારી કરવામાં આવ્યો છે અથવા ધિરાણકર્તાને આ ચેક અને/અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ આદેશ અને/અથવા રજૂઆતને રોકવા અથવા મુલતવી રાખવા માટે કોઈપણ સંદેશાવ્યવહાર જારી કરો. NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ આદેશ અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ આદેશ અને ધિરાણકર્તા આવા કોઈપણ સંદેશાવ્યવહારની નોંધ લેવા માટે બંધાયેલા નથી અને જો, જો જારી કરવામાં આવે તો, દોરેલા ચેક અને/અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ આદેશ અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ આદેશ અને/અથવા તેના અપમાન તરીકે ગણવામાં આવશે. ડાયરેક્ટ ડેબિટ આદેશ આપ્યો. જો કે, ધિરાણકર્તા પાસે સુવિધાના સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ સમયે, નવા ચેક અને/અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ આદેશો અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ આદેશ અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ આદેશ રજૂ કરવા માટે લોન લેનારને કોલ કરવાનો બિનશરતી અધિકાર હશે. વ્યાજની ચૂકવણી અને/અથવા સુવિધાની ચૂકવણી માટે ધિરાણકર્તાના આવા નવા ચેક અને/અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ આદેશો અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ આદેશ અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ આદેશ જરૂરી છે.

(b) ધિરાણ લેનાર સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે જો ધિરાણ લેનાર દ્વારા ચૂકવણી માટે કોઈ અન્ય રકમ બાકી હોય (સુવિધા અથવા તેના પર વ્યાજ ન હોય) તો અન્ય કોઈપણ લોન અથવા એડવાન્સ હેઠળ ચૂકવવામાં આવેલી રકમ અથવા ધિરાણ લેનારની અન્ય દેવાં હેઠળની રકમ સહિત, ધિરાણકર્તા તેની પાસે જમા કરાવેલ પોસ્ટ-ડેટેડ ચેકને રોકડ કરવા અને/અથવા સંબંધિત ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટને આવા બાકી રકમની સંતોષ માટે આશ્રિત કરવા માટે હકદાર રહેશે, તે હેઠળ પોસ્ટ-ડેટેડ ચેક જમા કરવામાં આવ્યા હોવા છતાં અને/અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટ પ્રદાન કરવામાં આવ્યા હોવા છતાં, સુવિધા અને તેના પરના વ્યાજની ચૂકવણી માટે અને ધિરાણ લેનાર સુવિધા અથવા વ્યાજ માટે ધિરાણકર્તાને દેવાદાર રહેશે, જેમ કે કેસ હોઈ શકે.

(c) તમામ ચેક ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં દોરવામાં આવશે અને/અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ અને/અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટ જારી કરવામાં આવશે અને ચેક અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ/ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટ પરની બાકી રકમ ચેક અથવા ECS ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લીયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને/અથવા NACH નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ/ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટની પ્રાપ્તિ પર પ્રાપ્ત થયેલી ગણવામાં આવશે.

(d) ઉપરોક્ત ચેક અથવા ઇસીએસ મેન્ડેટ અને/અથવા એનએસીએચ મેન્ડેટ/ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટનું અનાદર/બિન-સાક્ષાત્કાર થવાથી ઋણલેનાર અને ચેક/ઇસીએસ મેન્ડેટ અને/અથવા એનએસીએચ મેન્ડેટ/અથવા એનએસીએચ મેન્ડેટ/ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટ પર હસ્તાક્ષર કરનારને નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ એક્ટ, ૧૮૮૧ની કલમ ૧૩૮ અને/અથવા પેમેન્ટ એન્ડ સેટલમેન્ટ સિસ્ટમ્સ એક્ટની કલમ ૨૫ હેઠળ કાર્યવાહી કરવા માટે મંજૂરી મળશે. ૨૦૦૭ ઉપરાંત અન્ય કાયદાઓ હેઠળ કાનૂની કાર્યવાહી/ઉપાયો ઉપલબ્ધ છે. ઋણલેનાર/સહી કરનારાઓ ઉપરોક્ત ચેક અથવા ઇસીએસ મેન્ડેટ અથવા એનએસીએચ મેન્ડેટ અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટ માન્ય રીતે જારી કરવામાં આવ્યા ન હતા તેવી દલીલ કરવા માટે હકદાર રહેશે નહીં.

(e) ઉધાર લેનાર દ્વારા અહીં ધિરાણકર્તાને ચૂકવવાપાત્ર રકમ સહિત ચૂકવણીનાં સાધનોની વિગતો ભરવા માટે આપવામાં આવેલી સત્તા નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, ૧૮૮૧ની કલમ ૨૦ની જોગવાઈઓ હેઠળ જે મંજૂરી આપવામાં આવી છે અને તે ધિરાણકર્તા દ્વારા ઉક્ત ચૂકવણીનાં સાધનોના ભૌતિક ફેરફારને સમાન નથી. નાણાકીય દસ્તાવેજોના અમલીકરણ દ્વારા, ઉધાર લેનારે સંમતિ આપી છે અને પુષ્ટિ કરી છે કે જો ધિરાણકર્તા દ્વારા ચૂકવણીનાં સાધનો ભરવાનાં કૃત્યો કોઈપણ અદાલત, ટ્રિબ્યુનલ, સત્તામંડળ અથવા અન્ય વ્યક્તિ અથવા ફોરમ, ન્યાયિક, અર્ધ-ન્યાયિક, બિન-ન્યાયિક, સરકારી, અર્ધ-સરકારી અથવા બિન-સરકારી દ્વારા નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, ૧૮૮૧ ના અર્થમાં ફેરફાર તરીકે અર્થઘટન કરવામાં આવે છે:

i. ઉધાર લેનાર દ્વારા આવા ફેરફાર માટે ઉધાર લેનારની સંમતિ પૂરી પાડવામાં આવી છે અને આ પ્રકારના ફેરફારને કારણે ચૂકવણીનાં સાધનો રદબાતલ ગણાશે નહીં અથવા અન્યથા અમલ કરી શકાય તેમ નથી અને ઉધાર લેનાર જ્યારે પણ ચૂકવણી માટે પ્રસ્તુત કરવામાં આવે ત્યારે આવા ચૂકવણીના સાધનોને માન આપવા સંમત થાય છે અને તેનો સ્વીકાર કરે છે.

ii. ઉધાર લેનારએ પુષ્ટિ આપી છે કે આ પ્રકારનો ફેરફાર ધિરાણકર્તા અને ઉધાર લેનારના સામાન્ય ઇરાદાને રેકૉર્ડ કરવા માટે કરવામાં આવ્યો છે, જેનો સામાન્ય હેતુ ઉધાર લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને બાકી નીકળતી રકમ સાથે પેમેન્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ ભરવાનો છે અને તે જ તારીખો પર ચૂકવણી માટે પ્રસ્તુત કરવાનો છે, જે ઉધાર દાતા તેની સંપૂર્ણ અને એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિમાં નિર્ણય લઈ શકે છે.

(f) આ સંદર્ભમાં ઋણલેનાર ઋણ લેનાર તેના વતી શાહુકાર માટે સાચા અને કાયદેસરના વકીલ તરીકે તેના કોઈપણ અધિકારીઓ, એજન્ટો દ્વારા કામ કરતા ધિરાણકર્તાને અટલ નામાંકિત કરવા, રચના કરવા અને નિમણૂક કરવા અને તેની કિંમત અને જોખમ માટે સંમત થયા છે. અને નીચેના બધા અથવા કોઈપણ કૃત્યો, કાર્યો, બાબતો અને વસ્તુઓ કરવા, અમલમાં મૂકવા અને કરવા માટેના તેના ખર્ચ અને જોખમ કે જે આ પ્રમાણે છે:

(ii) ચુકવણીના સાધનો સુરક્ષિત રીતે રાખવાને સુનિશ્ચિત કરવા માટે કોઈ પણ એજન્ટ, ફરિયર એજન્સીઓ, સંવાદદાતા બેંકોની નિમણૂક કરવા અથવા તેમને સંવગ્ન કરવા અને તે ઋણલેનારના જોખમો અને ખર્ચને ધ્યાનમાં રાખીને, પ્રક્રિયા અને મંજૂરી આપવી;

(iii) સામાન્ય રીતે, સુવિધાની પુનઃચુકવણી સાથે સંબંધિત અથવા સ્પર્શ કરતા તમામ કૃત્યો, કાર્યો, બાબતો અને વસ્તુઓ કરવા, અને અમલમાં મૂકવા;

(iii) ઉપરોક્ત તમામ બાબતો અને વસ્તુઓને વધુ સારી રીતે કરવા અને અમલમાં મૂકવા માટે, ઉધારલેનાર આ સાથે ઉપરોક્ત ધિરાણકર્તાને અવેજી અને નિમણૂક કરવાની અને તેને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો પર રહેવાની સંપૂર્ણ સત્તા આપે છે, જે તે ઉધાર લેનારના એટર્ની (એટર્નીઓ) તરીકે ઉધાર લેનાર માટે ઉપયોગ કરવા માટે એક અથવા વધુ એટર્ની (ઓ) ને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો પર, ઉધાર લેનાર માટે ઉપયોગ કરવા યોગ્ય લાગે છે, જે ઉધાર લેનારના એટર્ની (એટર્નીઓ) દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલી કોઈપણ અથવા બધી સત્તાઓ અને અધિકારીઓ, આવી કોઈ પણ નિમણૂકો રદ કરવી અને આવી એટર્ની(એટર્નીઓ)ના સ્થાને અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિ(વ્યક્તિઓ)ની અવેજીમાં અથવા નિમણૂક કરવી, જે ધિરાણકર્તા સમયાંતરે યોગ્ય લાગે છે;

(iv) ધિરાણકર્તાએ અહીં આપેલી સત્તાઓના આધારે પરિસરમાં અથવા તેના વિશે જે કંઈપણ કરવું અથવા કરાવવાનું કારણભૂત છે તે તમામને બહાવી આપવા અને ખાતરી કરવા માટે પણ સંમત થયા છે;

(g) ધિરાણ દસ્તાવેજો હેઠળ ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવેલ સત્તા અને સત્તા વિચારણા માટે છે અને ભારતીય કરાર અધિનિયમ, ૧૮૮૨ ની કલમ ૨૦૨ હેઠળ અફર કરી શકાય તેવી નથી અને આવી સત્તા/સત્તા ઉધાર લેનારના મૃત્યુ/લપેટાઈ જવા/વિસર્જન (જેમ કે કેસ-ટુ-કેસ ધોરણે લાગુ પડી શકે છે) માંથી બચી જશે. વધુમાં, ધિરાણકર્તા દ્વારા ચુકવણી માટે રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે ઉધાર લેનારને તમામ ચુકવણી સાધનોનું સન્માન કરવું જરૂરી રહેશે અને કોઈ પણ પગલાં લેવા નહીં, જે કોઈપણ રીતે ધિરાણકર્તાને તે હેઠળની ચુકવણીને અસર કરે તેવી શક્યતા છે.

(h) જો કોઈપણ કારણસર ધિરાણકર્તા હમણાં રકમમાં ફેરફાર કરે છે, તો ધિરાણ લેનાર ધિરાણ લેનારની બેંકને ખાતરી કરવા માટે નવી ચુકવણીના સાધનો/સૂચનાઓ જારી કરશે કે સુધારેલ હમણાં રકમ પેમેન્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ પા(s) હેઠળ ધિરાણકર્તાને ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે અને ધિરાણ લેનાર ધિરાણકર્તાને આ સૂચનાઓનો પુરાવો અને ધિરાણ લેનારની બેંક દ્વારા તેની સ્વીકૃતિ પ્રદાન કરશે. આવી નવી સૂચનાઓ આપવામાં નિષ્ફળતાને ધિરાણ લેનાર દ્વારા ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે ગણવામાં આવશે, જેનાથી ધિરાણકર્તાને અહીં ધિરાણ લેનાર સાથે કરાર સમાપ્ત કરવાનો અધિકાર મળશે. તદ્દપરાંત, ધિરાણકર્તા દ્વારા ચુકવણી માટે જ્યારે પણ પ્રસ્તુત કરવામાં આવે ત્યારે ઋણલેનારને તમામ પેમેન્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સનું સન્માન કરવું પડશે અને કોઈ પગલાં ન લેવાં પડશે, જે કોઈ પણ રીતે ધિરાણકર્તાને તેની હેઠળની ચુકવણીને અસર કરે તેવી શક્યતા હોય છે.

i. કોઈ પણ કારણસર કોઈ પણ ચુકવણીનાં સાધનોને રોકડમાં વિવંબ, બાદબાકી કે ઉપેક્ષા, હાનિ કે નુકસાન માટે કોઈ પણ રીતે ધિરાણકર્તા જવાબદાર રહેશે નહીં અને આ સંબંધમાં ઉધાર લેનારને તે જવાબદાર રહેશે નહીં.

(j) ધિરાણકર્તાની પૂર્વમંજૂરીને આધિન, ઋણલેનારને નાણાકીય દસ્તાવેજોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ચાર્જની ચુકવણીને આધિન વૈકલ્પિક પેમેન્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ પા(s) સાથે ધિરાણકર્તાને જારી કરાયેલા પેમેન્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ પા(s)ની અદલાબદલી/વિનિમય કરવાની છૂટ રહેશે.

(k) કોઈ પણ ચુકવણીના સાધનોનો અનાદર, નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ એક્ટ, ૧૮૮૧ ની કલમ ૧૩૮ અથવા પેમેન્ટ એન્ડ સેટલમેન્ટ સિસ્ટમ્સ એક્ટ, ૨૦૦૭ ની કલમ ૨૫ હેઠળ ગુનો ગણાશે, જેમ કે કેસ હોઈ શકે છે.

(l) ઉધાર લેનાર પાસે ઉધાર લેનાર દ્વારા જારી કરાયેલા પીઆઈ(ઓ)ની ચુકવણી માટે અને સંબંધિત પીઆઈ(ઓ) જ્યારે સંવગ્ન પીઆઈ(ઓ) પરિપક્વ અને ચુકવવાપાત્ર બને અને ત્યારબાદ આવા કોઈ પણ પેમેન્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ પા(s) નું સન્માન કરવા માટે નિયત તારીખ(તારીખો) પહેલાં જારી કરાયેલી પેમેન્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ પા(s)ની ચુકવણી માટે પૂરતી બેલેન્સની ચુકવણી કરવાની રહેશે અને તેની જાળવણી કરવાની રહેશે.

## ૧૬. સુરક્ષા અને કરારની અનુકૂળતાઓ

૧૬.૧ સુવિધા તમામ વ્યાજ, દંડાત્મક શુલ્ક, પૂર્વચુકવણી પ્રીમિયમ, અન્ય તમામ ખર્ચ, ચાર્જિસ, ખર્ચ, ફી અથવા સુવિધાની શરતો હેઠળ ધિરાણકર્તાને ચુકવવાપાત્ર અન્ય રકમની સાથે મળીને મિલકત ("સુરક્ષા") પર રજિસ્ટર્ડ/સમાન ગીરો મારફતે પ્રથમ રેન્કિંગ ચાર્જ ઊભો કરીને સુરક્ષિત કરી શકાશે. ઉપર જણાવ્યા મુજબની સુરક્ષા ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં એવા સ્વરૂપમાં અને રીતે બનાવવામાં આવશે જે ધિરાણકર્તાને સ્વીકાર્ય હોય.

### ૧૬.૨ ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ

ઉધાર લેનાર સુવિધા માટે ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ (ડીપીએન)નો અમલ કરશે અને તેના પરના વ્યાજની સાથે સમાન રકમ માટે એક અક્ષર ઓફ કન્ટ્રિબ્યુટી (એલઓસી) હશે, જેના પર યોગ્ય રીતે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવશે અને જવાબદારીઓની ચુકવણી/પુનઃચુકવણી માટે જામીનગીરી તરીકે ધિરાણકર્તાને ડિલિવરી કરવામાં આવશે. ઉધારલેનારને પણ આ પ્રકારના દસ્તાવેજોનો સમયાંતરે અમલ કરવો પડશે અને તેની ડિલિવરી કરવી પડશે, જેથી એ સુનિશ્ચિત કરી શકાય કે ડીપીએન અને એલઓસી માન્ય રહે તથા ટકી રહે.

### ૧૬.૩ સુરક્ષા બનાવવા માટેની સમયમર્યાદા

ઉપરની કલમ ૧૬.૧ માં ઉલ્લેખિત સુરક્ષા, શરતોની સૂચિ મુજબ, લેણદાર દ્વારા લેખિતમાં મંજૂરી આપવામાં આવે તેવા સમયની અંદર બનાવવામાં આવશે અને સંપૂર્ણ કરવામાં આવશે અને જો વિતરણ એક જ હપ્તમાં કરવામાં આવે, તો ઉપરોક્ત તમામ સુરક્ષા આવા વિતરણ પહેલાં બનાવવામાં આવશે, સિવાય કે મંજૂરી પત્રમાં અન્યથા જણાવવામાં આવ્યું હોય.

### ૧૬.૪ વેચાણક્ષમ શીર્ષક

ઋણદાતાઓએ તેમની મિલકતનું સારું અને વેચાણક્ષમ ટાઇટલ બનાવવું જોઈએ જે ધિરાણકર્તાના સંતોષ માટે ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં સુરક્ષિત કરવામાં આવે અને તે હેતુ માટે આવશ્યક અથવા જરૂરી હોય તેવી તમામ ઔપચારિકતાઓનું પાલન કરવું જોઈએ.

### ૧૬.૫ પરવાનગીઓ

ધીરનાર, ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજોની શરતો અનુસાર બનાવવામાં આવનારી સુરક્ષાની રચના, પૂર્ણતા અને જાળવણી માટે જરૂરી તમામ મંજૂરીઓ મેળવશે, અને જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે ખાતરી કરશે કે આવી તમામ મંજૂરીઓ, હંમેશા, સંપૂર્ણ બળ અને અસરમાં હોય.

### ૧૬.૬ ખર્ચા

ધીરનાર દ્વારા દસ્તાવેજીકરણ, સુરક્ષાની રચના અને પૂર્ણતા, શોધ/સ્થિતિ અહેવાલોનું સંકલન અથવા અન્ય સમાન બાબતોના સંબંધમાં ઉપયોગમાં લેવાતા કોઈપણ સોલિસિટર/વકીલો/કંપની સેક્રેટરીઓ દ્વારા થયેલ વાસ્તવિક ખર્ચ ધીરનાર દ્વારા કરેલ માંગ પર ચૂકવશે.

#### ૧૬.૭ અસ્કયામત આવરણ

લોન લેનારે એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે સુવિધા કરારની શરતોના શેડ્યૂલમાં ઉલ્લેખિત ન્યૂનતમ સુરક્ષા આવરણ ("એસેટ કવર") ફાઇનલ સેટલમેન્ટ તારીખ સુધી સતત જાળવવામાં આવે. ઉધાર લેનાર કાં તો સપ્રમાણ સુવિધાની રકમ તાત્કાલિક ધોરણે ચૂકવી દેશે, જેમાં જો સુરક્ષા કવચ જાળવવામાં ન આવ્યું હોય અને લોન પૂર્વ-ચૂકવેલ હોય તો આવી અછતની હદ સુધી કોઈ પણ પૂર્વચૂકવણી શુલ્ક સહિત પૂર્વચૂકવણીની રકમની ચૂકવણી કરવામાં આવશે અને આ પ્રકારના ભંગના ૩૦ દિવસની અંદર ધિરાણકર્તાને સ્વીકાર્ય રોકડ માર્જિન અથવા વધારાની જામીનગીરી દ્વારા જામીનગીરીની હદ સુધીના દંડનો પણ સમાવેશ થાય છે, જેમાં નિષ્ફળ રહેવાનો એએફએલને અધિકાર રહેશે. કરારને સમાપ્ત કરવા અને લોનની સંપૂર્ણ રકમ પાછી ખેંચવાની તેની સંપૂર્ણ મુનસફી પર... ઉધારલેનાર સુવિધાના વિતરણ પહેલાં આ સંબંધમાં એક બાંહેધરી પૂરી પાડશે.

#### ૧૬.૮ સતત સુરક્ષા

સુવિધા અનુસાર, બોરોઅર અને/અથવા અન્ય ધિરાણકર્તાઓ દ્વારા તમામ સુરક્ષાને સતત સુરક્ષા ગણવામાં આવશે અને અંતિમ સેટલમેન્ટ તારીખ સુધી તેને છોડવામાં આવશે નહીં.

૧૬.૯ ઉધાર લેનાર અત્યારે કે ભવિષ્યમાં અદાલતો અને ન્યાયપંચમાં (જેની શાખા દિલ્હી/મુંબઈ ખાતે આવેલી છે તે અધિકારક્ષેત્રમાં) કોઈ પણ કાનૂની કાર્યવાહીનું સ્થળ નક્કી કરવા સામે અપરિવર્તનીય રીતે કોઈ પણ વાંધાને માફ કરે છે, અને એવો કોઈ પણ દાવો કરે છે કે આવી કોઈ પણ કાનૂની કાર્યવાહીને અસુવિધાજનક ફોરમમાં લાવવામાં આવી છે અને વધુમાં અપરિવર્તનીય રીતે સંમત થાય છે કે કોઈ પણ કાનૂની કાર્યવાહીમાં ચુકાદો અદાલતો અને ન્યાયપંચમાં લાવવામાં આવ્યો છે [તે અધિકારક્ષેત્ર જ્યાં શાખા છે તે અધિકારક્ષેત્ર જ્યાં શાખા છે ત્યાં] તે દિલ્હી/મુંબઈ ખાતે આવેલું છે, તે નિર્ણાયક અને તેના માટે બંધનકર્તા રહેશે અને આવા ચુકાદા પરના દાવા દ્વારા અન્ય કોઈ પણ અધિકારક્ષેત્રની અદાલતોમાં (આવા અધિકારક્ષેત્રના કાયદાઓને આધિન) લાગુ કરી શકાય છે, જેની પ્રમાણિત નકલ આવા ચુકાદાના નિર્ણાયક પુરાવા હશે, અથવા કાયદા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી અન્ય કોઈ પણ રીતે. ઉધાર લેનાર અને સુરક્ષા પ્રદાતા દ્વારા સંમતિ અને સ્વીકૃતિ આપવામાં આવી છે કે કોર્ટ અને ન્યાયપંચમાં જ્યાં મોર્ગેજ સિક્યુરિટી આવેલી છે ત્યાં કોઈ પણ કાનૂની કાર્યવાહીનું સ્થળ ધિરાણકર્તા દ્વારા ગીરો લાગુ કરવાના હેતુ માટે અધિકારક્ષેત્ર રહેશે અને ઉધાર લેનાર કે સુરક્ષા પ્રદાતામાંથી કોઈને પણ તે સંબંધમાં કોઈ વાંધો રહેશે નહીં.

#### ૧૬.૧૦. મૂળ ટાઈટલ દસ્તાવેજોનું હસ્તાંતરણ:

i. લોનની સુવિધાની સંપૂર્ણ ચૂકવણી અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચૂકવણી પર, જેમ બને તેમ, તમામ લાગુ પડતા શુલ્ક, ફી વગેરેની ચૂકવણી સાથે, ધિરાણકર્તાએ તમામ મૂળ સુરક્ષા દસ્તાવેજો બહાર પાડશે.

ii. ધિરાણકર્તાએ લોનની સુવિધાની સંપૂર્ણ ચૂકવણી/પતાવટ કર્યા પછી ૩૦ દિવસની અંદર ધિરાણકર્તા પાસે ગીરો રાખેલી સિક્યુરિટીને લગતી કોઈપણ રજિસ્ટ્રી સાથે નોંધાયેલ શુલ્ક(યાજો) દૂર કરવા પડશે.

iii. લોન સુવિધાની સંપૂર્ણ ચૂકવણી/પતાવટ પછી સુરક્ષા પ્રદાતા પાસેથી તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો પ્રાપ્ત થયાના ૩૦ દિવસની અંદર મૂળ શીર્ષક દસ્તાવેજો સુરક્ષા પ્રદાતાને સોંપવામાં આવશે.

iv. મૂળ શીર્ષક દસ્તાવેજો તે શાખામાંથી એકત્રિત કરવામાં આવશે જ્યાંથી લોન અરજી કરવામાં આવી હતી અથવા લોન સુવિધાની ચૂકવણી પર ધિરાણકર્તાને લેખિતમાં જાણ કરીને સુરક્ષા પ્રદાતા દ્વારા પસંદ કરાયેલ અન્ય કોઈપણ શાખામાંથી એકત્રિત કરવામાં આવશે. જો જે શાખામાં લોન અરજી કરવામાં આવી હતી તે શાખા ખસેડવામાં/બંધ કરવામાં આવી હોય તો, સુરક્ષા પ્રદાતા નજીકની શાખામાંથી મૂળ શીર્ષક દસ્તાવેજો એકત્રિત કરી શકે છે.

v. સિક્યુરિટી પ્રદાતાના અવસાનના કિસ્સામાં, ધિરાણકર્તા આવા મૂત સુરક્ષા પ્રદાતા(ઓ)/મોર્ટગેજર(ઓ)/મિલકતના માલિક(ઓ)ના કાનૂની વારસદારોને મૂળ શીર્ષક દસ્તાવેજો પરત કરવાની વ્યવસ્થા કરશે. ડ) ધિરાણકર્તાની વેબસાઈટ પર દર્શાવેલ રીતે.

vi. મૂળ શીર્ષક દસ્તાવેજો પરત કરવામાં કોઈપણ વિલંબ અને/અથવા લોનની સંપૂર્ણ ચૂકવણી/પતાવટ પછી ૩૦ દિવસ પછી સંબંધિત રજિસ્ટ્રીમાં યાજ સંતોષ ફોર્મ ફાઇલ કરવામાં ધિરાણકર્તા તરફથી વિલંબ અથવા નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, આવા વિલંબ/નિષ્ફળતા ઉધાર લેનાર અથવા સુરક્ષા પ્રદાતા(ઓ)ને આભારી રહેશે.

vii. જો મિલકતના માલિક(ઓ) સંપૂર્ણ ચૂકવણી/પતાવટની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર નિયુક્ત AFL શાખામાંથી મૂળ શીર્ષક દસ્તાવેજો એકત્રિત કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો દસ્તાવેજોને સ્ટોરેજમાં ફરીથી મોકલવામાં આવશે, અને કોઈપણ અનુગામી પુનઃપ્રાપ્તિ. મિલકતના દસ્તાવેજો પુનઃપ્રાપ્તિ શુલ્કને આધિન રહેશે, જે લાગુ થઈ શકે છે.

#### ૧૭. પ્રતિનિધિત્વ અને વોરંટી

##### ૧. સ્થિતિ

જો ઉધાર લેનાર વ્યક્તિગત હોય અથવા ઉધાર લેનારનો કર્તા, જો હિંદુ અવિભાજિત પરિવાર હોય, તો તે ભારતનો રહેવાસી છે, સગીર નથી, સ્વસ્થ મનનો છે અને કાયદેસરની ઉંમરનો છે અને તેમાં પ્રવેશવા અને બંધાયેલા રહેવા માટે જરૂરી ક્ષમતા ધરાવે છે. દરેક ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજની જોગવાઈઓ કે જેમાં તે પક્ષ છે. (અથવા) લાગુ પડતું હોય તો, ઉધાર લેનાર ભારતીય ભાગીદારી અધિનિયમ, ૧૯૩૨/મર્યાદિત જવાબદારી ભાગીદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૮/અથવા અન્ય કોઈપણ લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ યોગ્ય રીતે સંગઠિત/રચાયેલ અને માન્ય રીતે અસ્તિત્વમાં છે.

##### ૨. અધિકૃતિઓ, અમલીકરણ વગેરે.

- દરેક ઋણદાતા પાસે નાણાકીય દસ્તાવેજોમાં પ્રવેશવા, કરવા અને પહોંચાડવાની શક્તિ છે, અને તેમણે તેમાં પ્રવેશવા, પ્રદર્શન અને વિતરણ માટે તેમને અધિકૃત કરવા માટે જરૂરી તમામ કોર્પોરેટ કાર્યવાહી કરી છે, જેમાં તે એક પક્ષ છે અને તેમાં વિચારણા કરેલ વ્યવહારો છે.
- સુવિધા મેળવવા માટે જરૂરી અથવા ઇચ્છનીય તમામ અધિકૃતતાઓ, લાઇસન્સ, મંજૂરીઓ, માફી અથવા મુક્તિઓ, સંમતિઓ અને મંજૂરીઓ ઋણીઓ દ્વારા મેળવવામાં આવી છે અથવા અસર કરવામાં આવી છે અને તે સંપૂર્ણ બળ અને અસરમાં છે.
- ધિરાણ દસ્તાવેજોના બંધનકર્તાઓ દ્વારા અમલ, વિતરણ અને પ્રદર્શન અને તેમાં કલ્પના કરાયેલ વ્યવહારોની પૂર્ણતા, અસ્તિત્વમાં રહેલા કરારો હેઠળ અને/અથવા લાગુ કાયદા હેઠળ ઉલ્લંઘન અથવા ભંગ અથવા ડિફોલ્ટમાં પરિણમશે નહીં અને તેનો વિરોધ કરશે નહીં.
- ધીરનારને ધિરાણ લેનાર દ્વારા અથવા તેની વતી પૂરી પાડવામાં આવેલ કોઈપણ દસ્તાવેજ જે પ્રમાણિત નકલ હોવાનો દાવો કરે છે તે મૂળ દસ્તાવેજની સાચી, સંપૂર્ણ અને સચોટ નકલ છે જેમાં સુધારો કરવામાં આવ્યો નથી સિવાય કે દસ્તાવેજ દ્વારા પ્રમાણિત નકલ જે તેની સાથે જોડાયેલ છે.
- ધિરાણકર્તાએ નાણાકીય દસ્તાવેજોની સાચી, સંપૂર્ણ અને સાચી નકલ પ્રાપ્ત કરી છે જે અસરમાં છે અથવા આ રજૂઆત કરવામાં આવે છે અથવા માનવામાં આવે છે તે તારીખથી અસરમાં હોવા જરૂરી છે.

### ૩. માહિતી

- ધિરાણકર્તા અને તેના પ્રતિનિધિઓ અને એજન્ટોને સુવિધાની શરતોની તૈયારી અને વાટાઘાટ દરમિયાન પૂરી પાડવામાં આવેલી માહિતી ઉધાર લેનાર અને તેના પ્રતિનિધિઓ દ્વારા સદ્ભાવનામાં આપવામાં આવી હતી અને જ્યારે આપવામાં આવી હતી, અને આજની તારીખે, સાચી, સચોટ, સંપૂર્ણ અને ગેરમાર્ગે દોરતી નથી.
- સુવિધાની શરતોમાં સમાવિષ્ટ તમામ માહિતી સાચી, સચોટ અને સંપૂર્ણ છે. મિલકતનું શીર્ષક મુક્ત, સ્પષ્ટ, વેચાણક્ષમ અને બોજારહિત છે.

### ૪. સુરક્ષાનો ભાગ બનતી મિલકતો

- ઋણીઓ પર બંધનકર્તા કોઈપણ દસ્તાવેજો હેઠળ કોઈ પ્રતિબંધો નથી, જેથી સુવિધાની શરતો અનુસાર સુરક્ષા તરીકે ધીરનારને ઓફર કરવામાં આવેલી મિલકતમાં ઋણીઓના અધિકાર, શીર્ષક અને હિત પર ધીરનારની તરફેણમાં સુરક્ષા હિત બનાવી શકાય.
- સંપત્તિના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા અન્ય કોઈ સુરક્ષા હિત દ્વારા કોઈ બાકી રહેલા બોજ, ગીરો, ચાર્જ, પૂર્વાધિકાર/પૂર્વાધિકારો, સંપાદન માટેની નોટિસ, માંગણીઓ, સરળતા અધિકારો અથવા બાકી રહેલા વ્યાજ, લિયન અથવા દાવો નથી. સંપત્તિ ચુકાદા પહેલાં અથવા પછી કોઈપણ બાકી રહેલા મુકદ્દમા અથવા જોડાણનો વિષય નથી.
- સંપત્તિ અથવા તેના ઉપયોગને લગતા અથવા સંબંધિત કોઈ વર્તમાન અથવા સંભવિત નોટિસ, ક્રિયાઓ, વિવાદો, ફરિયાદો, જવાબદારીઓ, દાવાઓ અથવા માંગણીઓ નથી, અને ન તો કોઈ પરિસ્થિતિઓ છે જે ઉપરોક્તમાંથી કોઈપણને સંભવિત બનાવે છે.
- ધિરાણકર્તાઓ અથવા તેના પુરોગામીઓને ધિરાણકર્તાઓ દ્વારા ધિરાણકર્તાને અથવા તેના કોઈપણ ભાગ અથવા ભાગને સુરક્ષા તરીકે ઓફર કરવામાં આવેલી મિલકતના સંદર્ભમાં કોઈપણ સંપાદન અથવા માંગણીની નોટિસ આપવામાં આવી નથી અને/અથવા પ્રાપ્ત થઈ નથી.
- તમામ ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો યોગ્ય રીતે સ્ટેમ્પ અને રજિસ્ટર્ડ છે, જે લાગુ પડે છે, આવક સત્તાધિકારી તરફથી કોઈ નોટિસ (જો જરૂરી હોય તો) આજ સુધી પ્રાપ્ત થઈ નથી.
- વેણદારને વેપિતમાં જાહેર કરવા સિવાય, દરેક ઋણદાર પાસે તેની પાસે અથવા તેના નિયંત્રણમાં તમામ દસ્તાવેજો, દસ્તાવેજો અને લખાણો છે જે વેણદારને સુરક્ષાના ભાગરૂપે મિલકતોમાં તેમના શીર્ષક અને અધિકારો સાબિત કરવા માટે જરૂરી છે.
- જો લોન હોમ લોનની પ્રકૃતિમાં હોય, તો ઋણ લેનાર અહીંથી વધુ રજૂઆત કરે છે અને બાંધકામ આપે છે કે:
  - વેણદાર(વેણદારો) પાસે આ લોન લેવાની અને સુવિધાની શરતો મુજબ તેની ચુકવણી કરવાની પૂરતી ક્ષમતા છે.
  - વેણદારે બિલ્ડર/ડેવલપર/સુરક્ષા/સંગઠન/કંપનીની ઓફિસમાં મૂળ ટાઇટલ ડીડની ચકાસણી કરી શકે છે અને લોન દ્વારા ખરીદવામાં આવી રહેલી મિલકતના સંબંધમાં સંબંધિત સરકારી કચેરીઓમાં જરૂરી પૂછપરછ/શોધ કરી શકે છે. વેણદારે લોન દ્વારા ખરીદવામાં આવી રહેલી મિલકતને લગતી તમામ હકીકતો ધિરાણકર્તાને જાહેર કરી શકે છે.
  - લોન દ્વારા ખરીદવામાં આવેલી મિલકત કોઈપણ સક્ષમ સત્તાની કોઈપણ યોજનામાં સમાવિષ્ટ નથી અથવા તેનાથી પ્રભાવિત નથી અથવા કોઈપણ સક્ષમ સત્તાની કોઈપણ યોજના હેઠળ રસ્તાના કોઈપણ સંરેખણ, વિસ્તરણ અથવા બાંધકામ દ્વારા પ્રભાવિત નથી.
  - ઋણલેનાર અને બિલ્ડર/ડેવલપર વચ્ચે મિલકતના તબદીલીના વેચાણ/વેચાણ દસ્તાવેજ/દસ્તાવેજ માટેનો કરાર અથવા તો જે તે કેસ હોય તે મુજબ, વિઠેતા માન્ય અને ટકી રહ્યો છે અને બાંધકામ માટે પ્લાન અને જરૂરી પરવાનગી સમયસર લેવામાં આવે છે.

### ૫. કોઈ મૂળભૂત નથી

- કોઈ ડિફોલ્ટની ઘટના યાવુ નથી અથવા સુવિધા હેઠળ કોઈપણ ચુકવણી કરવાથી વાજબી રીતે અપેક્ષિત હોઈ શકે છે.
- બીજી કોઈ ઘટના અથવા સંજોગો બાકી નથી જે કોઈપણ અન્ય કરાર અથવા સાધન હેઠળ ડિફોલ્ટ અથવા સમાપ્તિની ઘટના બનાવે છે (અથવા બનાવશે) જે ધિરાણકર્તા પર બંધનકર્તા છે અથવા જેની સંપત્તિને આધીન છે.

### ૬. નાણાકીય નિવેદનો

- ઉધાર લેનારના નાણાકીય નિવેદનો ભારતના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ દ્વારા સમયાંતરે સૂચવ્યા મુજબ અને ઉધાર લેનાર દ્વારા સતત લાગુ કરાયેલા જીએએપી GAAP અનુસાર તૈયાર કરવામાં આવે છે.
- ઉધાર લેનારના નાણાકીય વિવરણો સંબંધિત નાણાકીય વર્ષના અંતે અને તેના માટે તેની નાણાકીય સ્થિતિ અને કામગીરીનો સાચો અને વાજબી દૃષ્ટિકોણ આપે છે.

### ૭. કરવેરા

- કોઈપણ પ્રકારનો કરવેરો જેના માટે ઉધાર લેનાર જવાબદાર છે, અથવા જે ચુકવણી માટે પાકી ગયો છે, તેને યોગ્ય રીતે ચુકવવામાં આવે છે (જ્યાં સુધી આવા કરવેરાની ચુકવણી કરવી જોઈએ). ઉધાર લેનારે કોઈપણ કર રિટર્ન અથવા કરવેરા સંબંધિત અન્ય દસ્તાવેજો દાખલ કરવા અથવા કોઈપણ રકમની કરવેરાની ચુકવણી માટે સમય મર્યાદામાં કોઈપણ પ્રકારના વિસ્તરણની વિનંતી કરી નથી. ટ. કોઈ કાર્યવાહી પેન્ડિંગ અથવા ધમકી (i) ઉધાર લેનાર સામે કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવી નથી અથવા પેન્ડિંગ નથી અથવા કોઈપણ કોર્ટ, આર્બિટ્રેટર અથવા અન્ય સંસ્થા દ્વારા ઉધાર લેનાર સામે આપવામાં આવેલો એવોર્ડ જેના માટે ઉધાર લેનાર અથવા તેમની કોઈપણ સંપત્તિ આધીન છે અથવા

હોઈ શકે છે, અથવા જે સુવિધાની શરતો અથવા અહીં વિચારણા કરેલા વ્યવહારો સાથે કોઈપણ રીતે સંબંધિત છે અથવા જે સુવિધાની શરતો અને અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો જેના તેઓ પક્ષકાર છે તેમની કામગીરી કરવાની તેમની ક્ષમતા પર પ્રતિફળ અસર કરી શકે છે.

(iii) ઉધાર લેનારને કોઈ પણ સંજોગોની જાણ નથી જે (i) ઉપર સંદર્ભિત કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહીને જન્મ આપે તેવી શક્યતા હોય.

વધુમાં, આવકવેરા, 1961 ની કલમ 281 હેઠળ સંબંધિત કર સત્તાધિકારીની કોઈ મંજૂરી જરૂરી નથી અને સુરક્ષાની રચના.

## ૯. નાદારી

ઉધાર લેનારાએ વિસર્જન, વહીવટ અથવા નાદારી માટે અથવા ઉધાર લેનારના અથવા તેમના કોઈપણ અથવા તેમના કોઈપણ અથવા તમામના રીસીવર, ટ્રસ્ટી અથવા સમાન અધિકારીની નિમણૂક માટે કોઈપણ કાર્યવાહીમાં અરજી કરી નથી અથવા તેને પક્ષકાર બનાવવામાં આવ્યો નથી અથવા તેને પક્ષકાર બનાવવાની માંગ કરી છે. અસ્કયામતો ઉધાર લેનારને ઇન્સોલ્વન્સી(નાદારી) એન્ડ બેંક્રપ્સી કોડ, ૨૦૧૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ કોર્પોરેટ નાદારી નિરાકરણ પ્રક્રિયા શરૂ કરવા માટેની કોઈપણ અરજીની ન તો કોઈ સૂચના પ્રાપ્ત થઈ છે કે ન તો તેણે સ્વૈચ્છિક રીતે ફાઇલ કરી છે.

## ૧૦. સુરક્ષા

દાતાઓ પાસે સંપત્તિ પર સંપૂર્ણ અધિકાર, શીર્ષક અને રસ છે અને તે જ સ્પષ્ટ અને વેચાણક્ષમ શીર્ષક ધરાવે છે.

## ૧૧. ડિફોલ્ટર લિસ્ટ; ઇસીજીસી સાવચેતી યાદી

ઉધાર લેનાર, તેના ગેરેન્ટર, ભાગીદાર સભ્ય, ટ્રસ્ટી અથવા સહયોગી ચિંતાઓ, લાગુ પડે તે મુજબ, આરબીઆઈ RBI દ્વારા પ્રસારિત કરવામાં આવેલા જાણીજોઈને ડિફોલ્ટર્સની કોઈ પણ યાદીમાં અથવા નિકાસ કેડિટ ગેરંટી કોર્પોરેશનની સાવચેતી સૂચિ અથવા ચોક્કસ મંજૂરી સૂચિ અથવા કોફેપોસા ડિફોલ્ટર્સની સૂચિ અથવા ધિરાણકર્તાની ડિફોલ્ટરની સૂચિમાં સ્થાન ધરાવતા નથી.

## ૧૨. કોઈ રોગપ્રતિકારક શક્તિ નથી

ઉધાર લેનાર, તેના બાંધધરી આપનાર, ભાગીદાર સભ્ય, ટ્રસ્ટી અથવા સહયોગી સંસ્થાઓ, લાગુ પડતું હોય તેમ, આર.બી.આઈ દ્વારા પરિપત્ર કરાયેલ ઇરાદાપૂર્વકના ડિફોલ્ટર્સની કોઈપણ યાદીમાં અથવા નિકાસ ધિરાણ ગેરંટી કોર્પોરેશનની ચેતવણી યાદીમાં અથવા ચોક્કસ મંજૂરી યાદીમાં અથવા વિદેશી ટૂંકિયામણની જાળવણી અને દાણયોરી નિવારણ અધિનિયમ, 1974 (સી.ઓ.એફ.ઈ.પી.ઓ.એસ.એ) ડિફોલ્ટર્સની યાદીમાં અથવા લેણદારની ડિફોલ્ટર્સની યાદીમાં દર્શાવેલ નથી.

## ૧૩. સંલગ્ન સાથે વ્યવહાર

ઉધાર લેનાર તેના સહયોગીઓને આપવામાં આવેલા કરારો અને પ્રતિબદ્ધતાઓ સિવાય તેના કોઈ પણ આનુષંગિકો સાથેના કોઈ પણ કરારોના પક્ષકાર નથી, અથવા તો તેના કોઈ પણ સહયોગી માટે અન્ય કોઈ વચનબદ્ધતા ધરાવતો નથી, જે ધિરાણકર્તાને જાહેર કરવામાં આવ્યા હોય.

## ૧૪. બેલેન્સ ટ્રાન્સફર ઘોષણા

ઉધાર લેનાર આથી ઉધાર આપનારને લોન ખાતા અથવા ઉધાર લેનારના કોઈપણ અન્ય ખાતામાંથી કોઈપણ રકમ ડેબિટ કરવા અને તેમાંથી કોઈપણ રકમ ફાળવવા માટે અફર અને બિનશરતી રીતે અધિકૃત કરે છે, ઉધાર લેનારને કોઈપણ સૂચના અથવા સંમતિ વિના, બાકી નીકળતી રકમની ચુકવણી/ચૂકવણી માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉધાર આપનારને જ્યારે અને જેમ તેનો કોઈપણ ભાગ બાકી થાય ત્યારે ઘટાડાની રકમ, વ્યાજ, ચાર્જ, અન્ય નાણાં વગેરે સહિત.

## ૧૫. માહિતીની જાહેરાત

i. ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે કે ધિરાણકર્તા દ્વારા ઉધાર લેનારને અપાયેલી સુવિધાની પૂર્વ શરત તરીકે કે જો ઉધાર લેનાર નિયત તારીખ(તારીખો) પર બાકી નીકળતી રકમની ચુકવણી/પુનઃચુકવણીમાં ડિફોલ્ટર કરે છે, તો ધિરાણકર્તા અને/અથવા આરબીઆઈ RBIને ઉધાર લેનારના નામ/નામો એ રીતે જાહેર કરવા અથવા પ્રકાશિત કરવાનો બિન-લાયકાત ધરાવતો અધિકાર રહેશે અને એવા માધ્યમ દ્વારા કે જેના દ્વારા ધિરાણકર્તા અથવા આરબીઆઈ RBI તેમની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ હોઈ શકે છે. ઉધાર લેનારના ફોટોગ્રાફ્સ સહિત યોગ્ય લાગે છે.

ii. ધિરાણ લેનાર અહીં ધિરાણકર્તાને તેમની ઇલેક્ટ્રોનિક કેવાયસી પ્રમાણીકરણ હાથ ધરવા અને આધાર ડેટા બેઝમાંથી અને/અથવા લાગુ કાયદા દ્વારા પરવાનગી આપેલ કોઈપણ અન્ય સ્ત્રોતમાંથી ઇલેક્ટ્રોનિક કેવાયસી ડેટા મેળવવા માટે અધિકૃત કરે છે.

iii. ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટપણે ધિરાણકર્તાને, તેના વિવિધ સેવા પ્રદાતાઓ અથવા એજન્ટોને, માર્કેટિંગ, સંગ્રહો અને પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટો સહિત, રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ આઈડી દ્વારા ટેલીફોન્સ, સંદેશાઓ, એસએમએસ, વોટ્સએપ અથવા ઇમેઇલ દ્વારા રજિસ્ટર્ડ સંપર્ક વિગતો પર ટેલિફોનિક સંપર્ક કરવા માટે સ્પષ્ટપણે અધિકૃત/સંમતિ આપે છે. અન્ય અરજીઓ અથવા અન્યથા જો લોન લેનારના નામ ડુ નોટ કોલ અથવા ડુ નોટ ડિસ્ટર્બ રજિસ્ટરમાં દેખાય તો પણ ઉધાર લેનારને માર્કેટિંગ સ્કીમ્સ, વિવિધ નાણાકીય અને/અથવા રોકાણ ઉત્પાદનો અને/અથવા અન્ય સેવાઓની ઓફર, ફાઇનાન્સ હેઠળની બાકી રકમ વિશે જાણ કરવા માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા મેળવવામાં આવેલી અથવા મેળવવાની કોઈપણ સુવિધાઓને લગતા દસ્તાવેજો અથવા અન્ય કોઈપણ પાસાં લેનારા સ્પષ્ટપણે જાહેર કરે છે કે ટેલિ-કોલર, એજન્ટો અને/અથવા ધિરાણકર્તાના સેવા પ્રદાતા અને તેના સહયોગીઓ, આનુષંગિકો અને/અથવા જૂથ કંપનીઓ તરફથી આવા રજિસ્ટર્ડ ઇ-મેઇલ, ટેલિફોનિક કોલ્સ, સંદેશાઓ, એસએમએસ, વોટ્સએપ સંદેશાઓ વગેરેનું કારણ બનશે નહીં. તેને અને/અથવા તેમના પરિવારના સભ્યોને કોઈપણ અસુવિધા ઋણ લેનાર સ્પષ્ટપણે અને અવિશ્વસનીય રીતે સંમત થાય છે કે સેવા પ્રદાતાઓ સામેના કોઈપણ દાવા માટે, ધિરાણકર્તા જવાબદાર રહેશે નહીં અને આ ખાતા પર લેનારાનો દાવો સેવા પ્રદાતાઓ અને/અથવા ટેલી-કોલર્સ વિરુદ્ધ હશે. ઉધાર લેનાર સંદેશાવ્યવહાર માટે અથવા માહિતી અથવા દસ્તાવેજોની વહેંચણી માટે સંદેશાઓ, એસએમએસ, વોટ્સએપ અને / અથવા અન્ય એપ્લિકેશન માટે રજિસ્ટર્ડ ઇ-મેઇલ અને રજિસ્ટર્ડ સંપર્ક વિગતોના ઉપયોગ માટે સંમત થાય છે, આવી અરજીઓના નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવા સંમત થાય છે અને આવી અરજીઓ સાથે સંકળાયેલા જોખમો અથવા તેમના દ્વારા માહિતીની આપ-લે કરવા સંમત થાય છે.

ઉધાર લેનાર અને જવાબદારો દ્વારા કરવામાં આવેલ દરેક રજૂઆતો અને વોરંટીઓ, (જે રજૂઆતો અને વોરંટીઓ ચોક્કસ તારીખે કરવામાં આવી હોવાનું વ્યક્ત કરવામાં આવે છે તે સિવાય) સુવિધા કરારની તારીખથી શરૂ થતા દરેક દિવસે ફાઇનલ સેટલમેન્ટ તારીખ સુધી પુનરાવર્તિત થતી

માનવામાં આવશે. આ રજૂઆતો અને વોરંટીઓ સુવિધા કરારના અમલીકરણ અને ફાઇનલ સેટલમેન્ટ તારીખ સુધી સુવિધાની શરતો હેઠળ વિતરણ કરવામાં આવશે.

## 18. ધિરાણકર્તાના અધિકારો

ધિરાણકર્તાએ સુવિધાના સંબંધમાં આટલું ફરજિયાતપણે કરવું પડશે:

(a) પુનઃયુક્વણીના હતાની પુનઃયુક્વણીની શરતો/રકમ અથવા તેના હેઠળ બાકી નીકળતી અન્ય કોઈ પણ રકમમાં સુધારો/પુનઃગોઠવણની સુવિધા કરારના કાર્યકાળ દરમિયાન કોઈ પણ સમયે એકમાત્ર અધિકાર ધરાવે છે અને ઉધાર લેનારને આવા સુધારા અથવા પુનઃનિર્ધારણની જાણ કરવામાં આવે ત્યારે આવા સુધારેલા સમયપત્રક અનુસાર ધિરાણકર્તાને ભવિષ્યની તમામ પુનઃયુક્વણીઓ કરવાની રહેશે.

વધુમાં, વ્યાજના ફ્લોટિંગ દરને કારણે ધિરાણકર્તાને તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ, સુવિધાના કાર્યકાળ દરમિયાન કોઈ પણ સમયે, સુવિધાની મુદતમાં વધારો/સુધારો કરવાનો અથવા પરત યુક્વણીના હતાની રકમમાં વધારો/સુધારો કરવાનો અધિકાર રહેશે. જો કે, ઉધારલેનાર અન્ય શરતો (એટલે કે, ધિરાણકર્તા દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાયેલા વિકલ્પ સિવાય) નો વિકલ્પ પસંદ કરવાનો ઇરાદો ધરાવે છે તેવા કિસ્સામાં, ઉધાર લેનારએ ધિરાણકર્તાને લેખિતમાં વિનંતી કરવી જોઈએ અને ધિરાણકર્તા, ઉધાર લેનાર તરફથી આવી વિનંતી પ્રાપ્ત થયા પછી, ઉધાર લેનારને તે સંદર્ભમાં યોગ્ય જણાય અને યોગ્ય લાગે તેવી વધુ શરતો નિર્ધારિત કરીને ઉધાર લેનારની આવી વિનંતી સાથે સંમત થઈ શકે છે.

(b) મિલકતના સંબંધમાં અને ઋણલેનારના જીવન પર વીમાની સોંપણીકર્તા તરીકે પ્રાપ્ત થઈ શકે તેવી કોઈ પણ યુક્વણી/યુક્વણીઓ મેળવવાનો અને સમાયોજિત કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે, જે સુવિધા સમજૂતી હેઠળ ઉધાર લેનાર દ્વારા યુક્વણવાપાત્ર અને/અથવા યુક્વણવાપાત્ર રકમ માટે હોય છે;

(c) સુવિધા કરારની કોઈપણ નિયમો અને શરતોમાં સુધારો કરવાનો એકમાત્ર અધિકાર ધરાવે છે, જેમાં વ્યાજ દરમાં સુધારો (દંડાત્મક શુલ્ક સહિત), ચક્રવૃદ્ધિ વ્યાજની સામયિકતા, કારણ સોંપ્યા વિના અથવા ધિરાણકર્તાને સૂચિત કર્યા વિના યુક્વણીની ધિરાણની અસર કરવાની પદ્ધતિનો સમાવેશ થાય છે અને ધિરાણકર્તા સંમત થાય છે કે આવી સુધારો ધિરાણકર્તાના રેકૉર્ડમાં આવા સુધારાની તારીખથી લાગુ થશે;

(d) સુવિધાના અસ્તિત્વ દરમિયાન કોઈપણ સમયે, કોઈપણ કારણસર (નિયમનકારી અથવા અન્ય કારણોસર) ધિરાણકર્તાને કોઈપણ વધારાની નોટિસ આપ્યા વિના, સુવિધાના અનડ્રોન/અનઉપલબ્ધ/અનુપયોગી ભાગને રદ કરવાનો બિનશરતી અધિકાર છે. આવી કોઈપણ રદ કરવાની ઘટનામાં, સુવિધા કરારની તમામ જોગવાઈઓ અને અન્ય તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો અસરકારક અને માન્ય રહેશે અને ધિરાણકર્તા સુવિધા કરારમાં જણાવ્યા મુજબ સુવિધા હેઠળ બાકી લેણાંની યોગ્ય અને સમયસર યુક્વણી કરશે;

(e) મિલકતમાં પ્રવેશવાનો, તેની ચકાસણી કરવાનો અને તેની દેખરેખ રાખવાનો તથા ઉધાર લેનાર દ્વારા જાળવવામાં આવેલા હિસાબોની ચોપડીઓ અને અન્ય રેકૉર્ડની ચકાસણી કરવાનો પણ અધિકાર ધરાવે છે.

(f) ધિરાણકર્તાના ખર્ચે મિલકતનો વીમો લેવાનો અથવા મિલકતની જાળવણી અને તેના માટે કોઈપણ પગલાં લેવાનો અધિકાર છે;

(g) સંપત્તિ પર તેના પોતાના પક્ષમાં અથવા કોઈપણ તૃતીય પક્ષના પક્ષમાં સુરક્ષા તરીકે ચાર્જ અથવા મોર્ટેજ બનાવવાનો અધિકાર છે;

(h) સુવિધા સામે પુનઃધિરાણ મેળવવાનો અધિકાર ધરાવે છે કારણ કે તે યોગ્ય લાગે;

(i) લેણદાર, લેણદાર સાથેના તેના ખાતાના સંબંધ અને/અથવા તેના દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ડિફોલ્ટ (ભલે તે માહિતી લેણદાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવી હોય અથવા લેણદાર દ્વારા જાતે મેળવવામાં આવી હોય અને પુનઃયુક્વણીની વર્તણૂક, રેટિંગ અથવા ડિફોલ્ટ, સંલગ્ન એન્ટિટીઝ, રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, કોઈપણ રિફાઇનાન્સિંગ એજન્સી, કેડિટ રેટિંગ એજન્સી અને આવા તૃતીય પક્ષોના સ્વરૂપમાં હોય કે જેમને લેણદાર તેના એકમાત્ર અને વિશિષ્ટ વિવેકબુદ્ધિથી યોગ્ય લાગે અને યોગ્ય માને છે. લેણદાર સુવિધા અને/અથવા લેણદાર સંબંધિત કોઈપણ માહિતી મેળવવા અને પ્રાપ્ત કરવા માટે પણ હકદાર રહેશે, કારણ કે તે કોઈપણ તૃતીય પક્ષ પાસેથી યોગ્ય લાગે છે;

(j) કોઈપણ ઋણદાતાઓમાં કોઈપણ વિલીનીકરણ/પુનર્ગઠન/સંમિશ્રણ/સ્પિન ઓફના કિસ્સામાં, ધિરાણકર્તાને ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો અને સુરક્ષાની અમલક્ષમતાને ચકાસવા માટે કાનૂની નિષ્ણાત મેળવવાનો અધિકાર રહેશે, કોઈપણ ઋણદાતાઓમાં કોઈપણ વિલીનીકરણ/પુનર્ગઠન/સંમિશ્રણ/સ્પિન ઓફના કિસ્સામાં, અને જો જરૂરી હોય તો સુરક્ષાની માન્યતા અને અમલક્ષમતાને સુનિશ્ચિત કરવા માટે કોઈપણ સુધારા દસ્તાવેજોનો મુસદ્દો તૈયાર કરવો. આ સંદર્ભમાં થયેલા તમામ ખર્ચે ઉધાર લેનાર દ્વારા યુક્વણવાપાત્ર રહેશે;

(k) ઉધાર લેનારના કિસ્સામાં ઉધાર લેનારને ઉધાર લેનારની જરૂરિયાત માટે હકદાર બનવું જોઈએ, જો કોઈ વ્યક્તિ, નિવૃત્તિની ઉંમર પહેલાં રાજીનામું આપવાનું પસંદ કરે છે અથવા નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થવાનું પસંદ કરે છે અથવા કોઈ પણ કારણસર આવી તારીખ પહેલાં નોકરીમાંથી રજા આપવામાં આવે છે અથવા દૂર કરવામાં આવે છે, તો તેના કર્મચારીને સમગ્ર બાકી લેણાં (પ્રોવિડન્ટ ફંડ સહિત, ગ્રેયુઇટી અને વળતર) ઉધાર લેનાર દ્વારા તેના કર્મચારી પાસેથી તેની નોકરીની આ પ્રકારની સમાપ્તિને કારણે યુક્વણી કરવામાં આવે છે અને લોન હેઠળ ઉધાર લેનારની જવાબદારી માટે તે પ્રાપ્ત અને યોગ્ય કરવા માટે; અને

(l) ઉધાર લેનાર અને ઉધાર લેનારને બોલાવવા માટે હકદાર રહેવું જોઈએ, જો ધિરાણકર્તા નક્કી કરે કે ઉધાર લેનાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી સુરક્ષાનું મૂલ્ય ઘટ્યું છે અથવા તે અપૂરતું છે તેવા કિસ્સામાં ઉધાર લેનારને વધારાની સુરક્ષા પૂરી પાડવા માટે જવાબદાર રહેશે. ધિરાણકર્તા લોનને તાત્કાલિક ધોરણે પાછી ખેંચવાનો અધિકાર સુરક્ષિત રાખે છે, જો એવું જણાય કે આ મિલકત ઉધાર લેનાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલા મૂલ્ય કરતાં હલકી ગુણવત્તાની છે.

(m) જો યુક્વણીની ચેક ડૉ દિવસ અને તેથી વધુ સમયથી બિન રોકડ /અસ્પષ્ટ હોય, તો જ તે તમારા લોન ખાતામાં લોન રદીકરણ/આંશિક પૂર્વ યુક્વણી ગોઠવણ માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે, જેમાં ઈએમઆઈ (ઈક્યુએટેડ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ) EMI ઘટાડો પછીના બાકી નીકળેલા ભાગને સમાયોજિત કરવામાં આવશે. લોન રદીકરણના કિસ્સામાં, ભંડોળવાળા વીમા કવરને પણ રદીકરણ માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

(n) ઉધાર લેનાર આથી ઉધાર આપનારને લોન ખાતા અથવા ઉધાર લેનારના કોઈપણ અન્ય ખાતામાંથી કોઈપણ રકમ ડેબિટ કરવા અને તેમાંથી કોઈપણ રકમ ફાળવવા માટે અફર અને બિનશરતી રીતે અધિકૃત કરે છે, ઉધાર લેનારને કોઈપણ સૂચના અથવા સંમતિ વિના, બાકી નીકળતી રકમની યુક્વણી/યુક્વણી માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉધાર આપનારને જ્યારે અને જેમ તેનો કોઈપણ ભાગ બાકી થાય ત્યારે ઘટાડાની રકમ, વ્યાજ, ચાર્જ, અન્ય નાણાં વગેરે સહિત.

(o) ઉધાર લેનારને ઓફર કરવામાં આવતી સુવિધા એ સમજણ પર આધારિત છે કે, મિલકત ભારતમાં સ્થિત છે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલા સ્થળોની અંદર છે. જો મિલકત ચોક્કસ સ્થળોની અંદર હોય તો પણ, ધિરાણકર્તા તેના એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી યોગ્ય લાગે તેમ ધિરાણકર્તાની કેડિટ નીતિઓ, માર્ગદર્શિકા અને માપદંડોને પૂર્ણ ન કરે તો સુવિધાને વિતરિત કરવાનો ઇનકાર કરી શકે છે.

## ૧૯. ધિરાણકર્તાનો ઓડિટ કરવાનો અધિકાર

ઋણ લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તાને ધિરાણકર્તાની વિવેકબુદ્ધિથી કોઈપણ સમયે ઋણ લેનારના ખાતાઓ અને પ્રવૃત્તિઓનું ઓડિટ કરવાનો અધિકાર છે. ઋણ લેનાર આવા ઓડિટમાં સંપૂર્ણ સહકાર આપશે અને ધિરાણકર્તા અથવા નિયુક્ત ઓડિટર્સ દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવેલ તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો અને માહિતી પ્રદાન કરશે. એવા કિસ્સાઓમાં કે જ્યાં ઓડિટ રિપોર્ટ અનિર્ણિત રહે છે અથવા ઉધાર લેનાર દ્વારા અસહકારને કારણે વિલંબ થાય છે, ધિરાણકર્તાએ ખાતાની સ્થિતિને છેતરપિંડી તરીકે અથવા અન્યથા તેમના રેકૉર્ડ પર ઉપલબ્ધ સામગ્રી અને તેમની પોતાની આંતરિક તપાસ/મૂલ્યાંકનના આધારે નિષ્કર્ષ કાઢવો જોઈએ. આવા ઓડિટ સંબંધિત તમામ ખર્ચ અને ખર્ચ ઋણ લેનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે.

## ૨૦. ઉપક્રમો અને કરારો

જવાબદારો કરાર કરે છે અને બિનશરતી અને અપરિવર્તનીય રીતે ઉપક્રમ કરે છે કે, અંતિમ સમાધાન તારીખ સુધી, ઉધાર લેનાર આ સામાન્ય નિયમો અને શરતો હેઠળ અને અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ નિર્ધારિત ફરજોનું પાલન કરશે. ઉપરોક્તના પૂર્વગ્રહ વિના, ઉધાર લેનાર કરાર કરે છે અને બિનશરતી અને અપરિવર્તનીય રીતે નીચે નિર્ધારિત તમામ કરારો કરે છે:

### A- સહમતિપૂર્વકના કરારો

#### ૧. સુરક્ષા

(a) ઉધાર લેનાર દ્વારા ફરજિયાતપણે ઉધાર દાતાને તાત્કાલિકપણે ધિરાણકર્તા સમક્ષ સુપરત કરવાની ફરજ પાડવી પડશે (જો ધિરાણકર્તા દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવી હોય તો) મિલકતના તમામ અસલ દસ્તાવેજો, ખાસ કરીને ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં. ઉધાર લેનાર અને/અથવા સંબંધિત બંધનકર્તા/ ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવેલા એકાઉન્ટમાં મળવાપાત્ર રકમ જમા કરાવવાનું કારણ બનશે અથવા કરશે.

(b) ઉધાર લેનાર પુષ્ટિ કરે છે કે જ્યાં સુધી ધિરાણકર્તા દ્વારા અન્યથા સંમતિ ન મળે ત્યાં સુધી, મિલકત પરનું સુરક્ષા હિત અંતમ પતાવટની તારીખ સુધી મુક્ત કરવામાં આવશે નહીં.

#### ૨. નિરીક્ષણ અને પાલન

અહીંથી લેનાર અને બંધાયેલાઓ આનાથી બાંહેધરી આપે છે:

a. કે તે દરેક ધિરાણકર્તાના અધિકારીઓ અને પ્રતિનિધિઓને સામાન્ય વ્યવસાયિક ક્લાકો દરમિયાન મિલકતની મુલાકાત લેવા અને તપાસ કરવા અને ઋણ લેનારના રેકૉર્ડ અને ખાતાઓની પુસ્તકોનું નિરીક્ષણ કરવા અને તેના અધિકારીઓ દ્વારા તે જ સલાહ આપવાની મંજૂરી આપશે. આવી કોઈપણ મુલાકાતનો ખર્ચ ઋણ લેનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે.

b. તે તમામ ભૌતિક બાબતોમાં લાગુ પડતા કાયદાને અનુસરશે.

c. તે દરેક સમયસર રીતે, પ્રાપ્ત કરશે અને જાળવશે, અથવા સંપૂર્ણ બળ અને અસરમાં/અથવા જ્યાં યોગ્ય હોય ત્યાં, નાણાકીય દસ્તાવેજો અને ઋણલેનારના વ્યવસાયના સંચાલન માટે તમામ સામગ્રી મંજૂરીઓ દ્વારા વિચાર્યા મુજબ વ્યવહારોના હેતુઓ માટે જરૂરી તમામ મંજૂરીઓ પ્રાપ્ત કરશે અને જાળવવાનું કારણ બનશે.

d. તે નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ તેની તમામ જવાબદારીઓનું પાલન કરશે જેમાં તે એક પક્ષકાર છે અને સંપૂર્ણ તાકાતથી જાળવી રાખશે અને તે જેમાં પક્ષકાર છે તે નાણાકીય દસ્તાવેજોમાંથી દરેકને અસર કરશે.

#### ૩. હિસાબોના પુસ્તકો

ધિરાણ લેનાર નીચેની બાબતોનું વચન આપે છે:-

a. લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ જાળવવાની જરૂર હોય તેવી પર્યાપ્ત એકાઉન્ટિંગ અને કન્ટ્રોલ સિસ્ટમ, મેનેજમેન્ટ ઇન્ફોર્મેશન સિસ્ટમ્સ, એકાઉન્ટના પુસ્તકો અને અન્ય રેકૉર્ડ્સને જાળવી રાખવા અને એવા એકાઉન્ટ્સ કે જે ખરેખર અને વાજબી રીતે નાણાકીય સ્થિતિ અને કામગીરીના પરિણામોને પ્રતિબિંબિત કરવા માટે પર્યાપ્ત હોય અને જેમાં જીએએપી સાથે સુસંગત સંપૂર્ણ, સાચી અને સાચી એન્ટ્રીઓ અને લાગુ પડતા કાયદાની તમામ જરૂરિયાતોનો સમાવેશ થાય.

b. લાગુ પડતા કાયદા દ્વારા સૂચવેલ સમયમર્યાદામાં દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે ઉધાર લેનારના ઓડિટ કરેલા નાણાકીય નિવેદનો તૈયાર કરવામાં આવે તેની ખાતરી કરવા અને આવા નાણાકીય નિવેદનો તૈયાર કરવામાં ભૂતકાળની પ્રથાઓ મુજબ અને કોઈપણ સંજોગોમાં જીએએપી GAAP ના અનુસાર તમામ એકાઉન્ટિંગ નીતિઓને સુસંગત રીતે લાગુ કરવા.

#### ૪. કરવેરા

ધિરાણ લેનાર ખાતરી આપે છે કે તે ચૂકવણી કરશે અથવા ચૂકવણી કરવાનું કારણ બનશે:

a. તમામ કર (સ્ટેમ્પ ડ્યુટી સહિત), ફરજો, ફી અથવા અન્ય ચાર્જીસ જે ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો અને તેનાથી સંબંધિત અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજોની કાનૂનીતા, માન્યતા અથવા અમલીકરણ માટે અથવા અમલ, મુદ્દો, વિતરણ, નોંધણી અથવા નોટરાઇઝેશનના સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર છે;

b. લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ ધિરાણકર્તા દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર તમામ કર, ફરજો અને ફી, જેમાં સમાવિષ્ટ છે પરંતુ તે મર્યાદિત નથી (i) તેના પર લાદવામાં આવેલા તમામ વર્તમાન અને ભાવિ કરો જે બાકી હોય તે પહેલાં અથવા તે તારીખે અને (ii) બાકી અને ચૂકવવાપાત્ર બનેલા તમામ વર્તમાન અને ભાવિ દાવાઓ, વસૂલાત અથવા જવાબદારીઓ; અને

c. આવા વિવાદિત કરવેરા અથવા અન્ય દાવાઓ, કોઈ પણ ચુકાદો અથવા હુકમની ડિલિવરી પર ઉધાર લેનારની વસૂલાત અથવા જવાબદારીઓ, વચગાળાના અથવા અન્યથા, જ્યાં સુધી સંપૂર્ણ રીતે, માન્ય અને સદ્ભાવનાથી લડવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અને ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવે તે મુજબ, આવા કોઈ પણ કરવેરાનો અમલ કરવો.

#### ૫. વીમા પોલિસીઓ

દરેક ધિરાણકર્તા નીચે મુજબની બાંહેધરી આપે છે:

a. તે સુનિશ્ચિત કરશે કે ધિરાણકર્તાની સુરક્ષાનો ભાગ બનતી તેની તમામ અસ્કયામતોને વીમા કરારો ("વીમા કરાર") પ્રાપ્ત કરીને સંપૂર્ણ વીમો (જો વીમો આપી શકાય તેમ હોય તો) રાખવામાં આવશે, જેથી આગ સામે વીમો ઉત્તરાવી શકાય અને આવા અન્ય જોખમો કે જે સારી ઉદ્યોગ પ્રણાલિઓ અનુસાર ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત કરી શકાય તેવી શરતો અને નિયમો પર વીમો લેવો જોઈએ;

b. કે મિલકતના સંબંધમાં ઉધાર લેનારાઓના તમામ વીમા કરારોમાં ધિરાણકર્તાનું નામ એકમાત્ર નુકસાન ચૂકવનાર અને વધારાના વીમાધારક તરીકે હશે.

#### ૬. બાંધધરીઓ

અહીં લેનાર સંમત થાય છે અને બાંધધરી આપે છે કે:-

- ધિરાણ લેનાર સુવિધાની શરતોમાં નિર્ધારિત લઘુત્તમ એસેટ કવર હંમેશા જાળવી રાખશે અને જો એસેટ કવર સુવિધાની શરતો મુજબ ન્યૂનતમ નિર્ધારિત સ્તરથી નીચે આવે તો, ધિરાણ લેનાર કાં તો પ્રમાણસર સુવિધાને તાત્કાલિક પૂર્વ-ચૂકવણી કરશે અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત વધારાની સુરક્ષા બનાવશે.
- ઉધાર લેનાર પ્રોપર્ટી સાઈટ પર સાઈન બોર્ડ જાળવશે જે જણાવે છે કે ઉક્ત મિલકત ધિરાણકર્તા પાસે ગીરો છે.
- ધિરાણકર્તા ઉધાર લેનારની મિલકત, સ્થિતિ અને કામગીરીની ચકાસણી કરવા અથવા સંપૂર્ણ સમવર્તી/વૈધાનિક ઓડિટ હાથ ધરવા માટે તેની પસંદગીના લાયકાત ધરાવતા ઇજનેરો/એકાઉન્ટન્ટ્સ/ટેકનિકલ નિષ્ણાતો/મેનેજમેન્ટ કન્સલ્ટન્ટ્સની નિમણૂક કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે. આવા નિરીક્ષણ/રિપોર્ટનો ખર્ચ ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે. ઉધાર લેનાર આ સાથે પુષ્ટિ કરે છે કે ઉધાર લેનારના કોઈ પણ ડિરેક્ટર્સ/ભાગીદારો/નિયુક્ત ભાગીદારોમાંથી કોઈ પણ ધિરાણકર્તા અથવા આવા ડિરેક્ટર્સના સંબંધીઓ સાથે સંબંધિત નથી, જેને કંપની એક્ટ, ૨૦૧૩ની કલમ ૨ની પેટા-કલમ ૭૭ હેઠળ વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવ્યા છે. તદ્દપરાંત, કોઈ પણ ડિરેક્ટર અથવા તેના સંબંધીઓ અથવા ધિરાણકર્તાના વરિષ્ઠ અધિકારીઓ અથવા અન્ય ધિરાણકર્તાના ડિરેક્ટર્સ, ઉધાર લેનાર (લેનારાઓ) માં રસ ધરાવતા નથી. ઉધાર લેનાર વધુમાં પુષ્ટિ કરે છે કે ઉધાર લેનારના કોઈ પણ ડિરેક્ટર્સ/ભાગીદારો ધિરાણકર્તાના કોઈ પણ વરિષ્ઠ અધિકારીઓ સાથે સંબંધિત નથી. આ કલમના હેતુ માટે, 'વરિષ્ઠ અધિકારીઓ' શબ્દનો અર્થ એ જ હશે જે કંપનીની કલમ ૧૭૮ હેઠળ 'વરિષ્ઠ વ્યવસ્થાપન' શબ્દને સોંપવામાં આવ્યો છે.
- ઋણ લેનાર સમયાંતરે નિયમનકારી, સરકારી અને અન્ય એજન્સીઓ પાસેથી તમામ જરૂરી કાયદાકીય પરવાનગી મેળવશે.
- ઉધાર લેનાર, લાગુ પડતું હોય તે મુજબ, કોઈ પણ કારણસર મિલકતના કોઈ પણ બિલ્ડર, ડેવલપર, પ્રમોટર અથવા વેચનાર ("બિલ્ડર ચૂકવણીઓ") પાસેથી કોઈ પણ કારણસર (વ્યાજની ચૂકવણી, ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવેલ નાણાંનું સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રિફંડ અથવા બિલ્ડર, ડેવલપર, પ્રમોટર અથવા વેચાણકર્તા દ્વારા કોઈ પણ વળતર સહિત) જે ઉધાર લેનારને મળવાપાત્ર છે તેની ખાતરી કરવી જોઈએ, આવા બિલ્ડર, ડેવલપર, પ્રમોટર અથવા મિલકત વેચનાર દ્વારા બંધનકર્તાની પુનઃચૂકવણી માટે સીધા જ ધિરાણકર્તાને ચૂકવણી કરવામાં આવશે. ઉધારલેનારને કોઈ પણ બિલ્ડરની ચૂકવણી પ્રાપ્ત થાય તેવા કિસ્સામાં ઉધારલેનાર તાત્કાલિક ધોરણે, અને ઉધાર લેનાર દ્વારા આવા કોઈ પણ નાણાં પ્રાપ્ત થયાના ત્રણ (૩) દિવસની અંદર કોઈ પણ સંજોગોમાં, બિલ્ડર ચૂકવણીની સંપૂર્ણ રકમ ધિરાણકર્તાને જવાબદારીઓની પૂર્વચૂકવણી તરીકે ચૂકવણી કરવાની રહેશે. ધિરાણકર્તાને બિલ્ડર ચૂકવણીની ચૂકવણીની સાથે સાથે, ઉધાર લેનારએ ધિરાણકર્તાને બિલ્ડર ચૂકવણીઓ સંબંધિત તમામ સંબંધિત વિગતો પૂરી પાડવાની રહેશે, જેમાં ઉધાર લેનાર, એમોઉ દ્વારા નાણાંની પ્રાપ્તિની તારીખ, પ્રાપ્ત રકમ અને નાણાંની આવી ચૂકવણી માટેનું કારણ સહિત બિલ્ડરની ચૂકવણીઓ સંબંધિત તમામ સંબંધિત વિગતો પ્રદાન કરવી જોઈએ.
- ઉધાર લેનાર ટીડીએસનું સ્ટેટમેન્ટ રજૂ કરવાની નિયત તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર ધિરાણકર્તાને ટેક્સ ડિસ્ક્રેટ એટ સોર્સ TDS પ્રમાણપત્ર જારી કરશે અને સબમિટ કરશે.
- વેણદારે લાગુ પડતા કાયદાઓ મુજબ નિયમિતપણે કાનૂની બાકી/મિલકત વેરા વગેરેની ચૂકવણી સુનિશ્ચિત કરવી જોઈએ.
- ધિરાણ લેનાર પર્યાપ્ત પુસ્તકો અને રેકૉર્ડ જાળવશે જે તેમની નાણાકીય સ્થિતિ અને કામગીરીને યોગ્ય રીતે પ્રતિબિંબિત કરે છે અને તેણે ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત કરી શકાય તેવા નિવેદનો નિયમિત અંતરાલોએ ધિરાણકર્તાને સબમિટ કરવા જોઈએ.
- ઉધાર લેનારને તેમના નફા અથવા વ્યવસાય પર અસર થવાની સંભાવના હોય તેવી કોઈ પણ ઘટના વિશે ધિરાણકર્તાને જાણ કરવી જોઈએ. ઉધાર લેનારએ તે મુજબના કારણો અને હાથ ધરવા સૂચિત ઉપચારાત્મક પગલાં સાથે જાણ કરવાની રહેશે.
- ઉધાર લેનારએ (એ) ઉધાર લેનાર અને મિલકતના સંબંધમાં અન્ય કોઈ વ્યક્તિ અથવા સરકારી સત્તાધિકારી વચ્ચે ઉદ્ભવતા કોઈ પણ વિવાદના ધિરાણકર્તાને તાત્કાલિક લેખિત નોટિસ આપવી જોઈએ, (બી) મિલકત સામે લાદવામાં આવતી કોઈ પણ આપત્તિ અથવા અમલ, (ક) ઉધાર લેનાર રેરા RERA કાયદા હેઠળના નિયમો અને શરતોનું પાલન કરશે અને તેમાં નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં તેનું પાલન કરવા માટે જરૂરી કાર્યવાહી કરશે.
- ધિરાણકર્તા પાસેથી ચાર્જ કરાયેલી મિલકતનું નિરીક્ષણ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એક વખત અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ વધુ સમયાંતરે, તેના પોતાના અધિકારીઓ દ્વારા અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા નિયુક્ત વ્યક્તિઓ/પેઢી દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે. નિરીક્ષણનો ખર્ચ (જો કોઈ હોય તો) ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે.
- ઉધાર લેનાર સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે ધિરાણકર્તાને ઓડિટર અથવા કોઈપણ સ્વતંત્ર ઓડિટરને અલગ આદેશ આપવાનો અધિકાર છે, કારણ કે ધિરાણકર્તા ઉધાર લેનાર દ્વારા ભંડોળના ડાયવર્ઝન/સિફોનિંગ સંબંધિત ચોક્કસ પ્રમાણપત્ર મેળવવાના હેતુથી યોગ્ય લાગે તેમ કરી શકે છે. ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે અને આવા ઓડિટર સાથે સહકાર આપવા અને આવા ઓડિટર દ્વારા સમયાંતરે જરૂરી માહિતી પ્રદાન કરવાનું કાર્ય કરે છે.
- ધિરાણ લેનાર સંમત થાય છે, પુષ્ટિ કરે છે અને બાંધધરી આપે છે કે કોઈ ઘટના અથવા સંજોગો બન્યા નથી અથવા બનવાની સંભાવના નથી જેની ધિરાણ લેનાર પર ભૌતિક પ્રતિકૂળ અસર થઈ છે અથવા થવાની સંભાવના છે.
- ઋણ લેનાર સંમત થાય છે, પુષ્ટિ કરે છે અને બાંધધરી આપે છે કે ઋણ લેનારની તમામ રજૂઆતો અને વોરંટી સાચી અને યોગ્ય છે અને લેનારા તરફથી કોઈ ભંગ અથવા ડિફોલ્ટ બાકી નથી.

#### ૭. વેચાણ રદ કરવું

જો મિલકતના કોઈ પણ ભાગ માટેનું કોઈ પણ વેચાણ કે જે ધિરાણકર્તાને ગીરવે મૂકવામાં આવ્યું હોય તે રદ થઈ જાય તેવા સંજોગોમાં ધિરાણકર્તાને મિલકતના આવા હિસ્સા પર સુરક્ષા હિતનો અધિકાર રહેશે અને ઉધાર લેનારને આવી જામીનગીરીની સંપૂર્ણતા માટે જરૂરી પગલાં લેણદારના સંતોષ માટે હાથ ધરવામાં આવશે.

#### બી- નકારાત્મક કરારો

ધીરનાર કરાર કરે છે અને સંમત થાય છે કે, અંતિમ સમાધાન તારીખ સુધી, નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ અન્યથા પરવાનગી આપવામાં આવે અને ધિરાણકર્તાની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના, ધીરનાર આ કરશે નહીં:

- ઉધાર લેનારની તમામ અથવા નોંધપાત્ર રીતે તમામ અસ્કયામતોના તબદિલી અથવા તબદિલીમાં જો લાગુ પડતું હોય તો, ઉધાર લેનારના કોઈ પણ લિક્વિડેશન અથવા વિસર્જનને મંજૂરી આપવી અથવા તે સંબંધમાં કોઈ પણ પગલાં શરૂ કરવા;
- ઉધાર લેનારની એકાઉન્ટિંગ નીતિઓ અથવા તેના એકાઉન્ટિંગ સંદર્ભની તારીખ/વર્ષ બદલો;
- રોજગાર અથવા વ્યવસાય માટે અથવા વિદેશમાં લાંબા ગાળાના રોકાણ માટે અથવા તેના કર રહેઠાણના દરજ્જામાં ફેરફાર કરવા અથવા પીછાપી ફેરવવા માટે ભારત છોડવું;
- મિલકતની પ્રકૃતિ અને/અથવા ઉપયોગ બદલવો;
- મિલકતમાં કોઈપણ વધારો અથવા ફેરફાર કરવો;
- ધિરાણકર્તા પાસેથી કોઈપણ નાણાં લાભાંશ, સુવિધાની આવક સિવાય મૂડી પરત, નફાના વિતરણ અથવા અન્યથા દ્વારા ટ્રાન્સફર કરવા;
- ધીરનારના હક્કોને પૂર્વગ્રહીયુક્ત રીતે અસર કરે તે રીતે ધીરનારના બંધારણીય દસ્તાવેજોમાં સુધારો અથવા ફેરફાર કરવો;
- સુવિધા માટે સુરક્ષા સિવાય અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિની તરફેણમાં મિલકત પર કોઈપણ સુરક્ષા હિત બનાવવું;
- મિલકતના સંબંધમાં નાણાંમાંથી, એકલા અથવા ભાગીદારીમાં અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત સાહસમાં, અથવા કોઈપણ અન્ય એન્ટિટી અથવા વ્યક્તિમાં કોઈપણ માલિકી હિત પ્રાપ્ત કરવા અથવા કોઈપણ નફામાં ભાગીદારી અથવા રોયલ્ટી કરાર અથવા અન્ય સમાન વ્યવસ્થામાં પ્રવેશવા સિવાય, જેમાં ધિરાણકર્તા હાલમાં રોકાયેલ છે તે સિવાયના કોઈપણ વ્યવસાય અથવા પ્રવૃત્તિઓમાં જોડાવું;
- ઉધાર લેનારમાં મિલકતના સંબંધમાં કે તેની સામે કોઈ પણ વધુ દેવું કે લોન વધારવી.

## સી- માહિતી કરારો

ધીરનાર કરાર કરે છે અને સંમત થાય છે કે, અંતિમ સમાધાન તારીખ સુધી, ધીરનાર નીચેના સંદર્ભમાં તરત જ માહિતી પ્રદાન કરશે:

- કોઈપણ ઘટના જે ડિફોલ્ટની ઘટના બનાવે છે, આવી ડિફોલ્ટની ઘટનાની પ્રકૃતિ અને ઉધાર લેનાર દ્વારા લેવામાં આવતા અને તેને સુધારવા માટે લેવાના પ્રસ્તાવિત પગલાંઓનો ઉલ્લેખ કરે છે;
- કોર્પોરેટ નાદારી રિઝોલ્યુશન પ્રક્રિયા અથવા ઇન્સોલ્વન્સી એન્ડ બેંક્રપ્ટસી કોડ, ૨૦૧૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ કોઈપણ અન્ય રિઝોલ્યુશન સ્કીમ અથવા લિક્વિડેશન શરૂ કરવા માટે કોઈપણ નોટિસ અથવા કોઈપણ અરજી અને નોટિસ અથવા અરજીની પ્રાપ્તિની તારીખથી ત્રણ દિવસની અંદર ધિરાણકર્તાને આપવાની આવી માહિતી.
- કોઈ પણ એક અથવા વધુ ઘટનાઓ, પરિસ્થિતિઓ અથવા સંજોગો કે જે અસ્તિત્વમાં છે અથવા બન્યા છે જે સામગ્રીની પ્રતિકૂળ અસર ધરાવે છે, અથવા વાજબી રીતે અપેક્ષા રાખી શકાય છે;
- કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી બાકી અથવા ધમકી, નિયમનકારી સૂચનાઓ અથવા ધિરાણકર્તા સામે ન્યાયિક અદેશો, અથવા કોઈપણ બંધનકર્તા અને કોઈપણ સરકારી સત્તા વચ્ચેનો વિવાદ, જેની ભૌતિક પ્રતિકૂળ અસર થઈ શકે છે;
- કોઈ પણ સરકારી સત્તાધિકારી દ્વારા અહીં પૂરી પાડવામાં આવેલી સુરક્ષાનો કોઈ પણ ભાગ ફરજિયાતપણે ઉધાર લેનારને હસ્તગત કરવાની કોઈ પણ દરખાસ્ત;
- સરક્ષાના ભાગરૂપે રહેલી કોઈપણ મિલકતો/સંપત્તિઓ પર કોઈપણ સુરક્ષા હિત આપવામાં આવે અથવા સ્થાપિત કરવામાં આવે અથવા અમલમાં મૂકવામાં આવે;
- કોઈપણ વ્યક્તિ પાસેથી મિલકત ખરીદવા માટેની કોઈપણ ઓફર, દરખાસ્ત અથવા રુચિનું નિવેદન અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે ચર્ચા અને આવી મિલકતનું કોઈપણ વેચાણ;
- ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈ પણ બેંક/નાણાકીય સંસ્થા/એસેટ રિફાઈન્ડર કંપની (પછી તે સુરક્ષિત કે અસુરક્ષિત હોય) પાસેથી કોઈ પણ વધારાનું દેવું, જે સુવિધા સમજૂતીની તારીખ પહેલાં ઉધાર લેવામાં આવ્યા હોય અને જેની વિગતો ધિરાણકર્તાને જાહેર કરવામાં આવી હોય;
- કોઈપણ અન્ય ઘટના, સંજોગો અથવા શરતની ઘટના જે કોઈપણ રજૂઆત, વોરંટી, કરારનું નિર્માણ કરે છે અથવા પરિણામે છે ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો હેઠળની સ્થિતિ કોઈપણ ભૌતિક સંદર્ભમાં અસત્ય અથવા ખોટા હોવા અથવા બનતા;
- મંજૂર કરાયેલ કેડિટ સુવિધાની સમીક્ષા/નવીકરણ માટે ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તે મુજબ ત્રિમાસિક/વાર્ષિક નાણાકીય ખાતાઓ સહિતની માહિતી/દસ્તાવેજો રજૂ કરવા;
- ધિરાણકર્તા દ્વારા માગણી કરવામાં આવે ત્યારે આવકવેરો, પ્રોવિડન્ટ ફંડની ચુકવણી, વધારાના પગાર (ફરજિયાત ડિપોઝિટ), ગ્રેયુઇટી, વીજળી બાકી વગેરે જેવા બાકી રહેલા કાનૂની જવાબદારીઓની સ્થિતિ ધિરાણકર્તાને પૂરી પાડવી, જો કોઈ હોય તો, પહેલાના મહિનાથી વધારો અને તેના માટે ચુકવણીની સૂચિત યોજના.

## ડી - વધારાના કરાર

- (a) તે તમામ ભૌતિક બાબતોમાં લાગુ પડતા કાયદાને અનુસરશે અને લાગુ પડતા કાયદામાં ફેરફારની અસર કરવાના હેતુ માટે જરૂરી સુધારા (જો કોઈ હોય તો) લાગુ પડતા કાયદામાં આવા ફેરફારની જાણ થયાના ૪૫ (પિસ્તાળીસ) કાર્યકારી દિવસોની અંદર કરશે.
- (b) ઉપરોક્ત પેટાખંડ (બી)માં ઉલ્લેખિત લાગુ પડતા કાયદામાં ફેરફારને પરિણામે નાણાકીય દસ્તાવેજોના નવા સેટના અમલીકરણની જરૂરિયાત ઊભી થાય છે, તો નાણાકીય દસ્તાવેજો જ્યાં સુધી આ પ્રકારના નવા ધિરાણ દસ્તાવેજોનો અમલ ન થાય ત્યાં સુધી વ્યવહારની કામગીરીનું સંચાલન કરશે, જે પછી વ્યવહારના દસ્તાવેજોનો નવો સેટ સુવિધાના હેતુ માટે પક્ષકારો વચ્ચે નાણાકીય દસ્તાવેજો હશે.
- (c) ધીરનાર આથી પુષ્ટિ કરે છે કે ધીરનારના કોઈપણ ડિરેક્ટર/પાર્ટનર/નિયુક્ત ભાગીદારો ધિરાણકર્તાના કોઈપણ ડિરેક્ટર/ ડિરેક્ટરો સંબંધી નથી અથવા કંપનીઝ એક્ટ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૨ ની પેટા-કલમ ૭૭ હેઠળ વ્યાખ્યાયિત આવા ડિરેક્ટરના સંબંધીઓ નથી. વધુમાં, લેન્ડરના કોઈપણ ડિરેક્ટર અથવા તેના/તેણીના સંબંધીઓ અથવા વરિષ્ઠ અધિકારીઓ અથવા અન્ય ધિરાણકર્તાના ડિરેક્ટરો, ધીરનાર(ધીરનાર)માં રસ ધરાવતા નથી. ધીરનાર આગળ પુષ્ટિ કરે છે કે ધીરનારના કોઈપણ ડિરેક્ટર/પાર્ટનર લેન્ડરના કોઈપણ વરિષ્ઠ અધિકારીઓ સાથે સંબંધિત નથી. આ કલમના હેતુ માટે, 'વરિષ્ઠ અધિકારીઓ' શબ્દનો અર્થ કંપનીઝ એક્ટ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૭૮ હેઠળ 'વરિષ્ઠ મેનેજમેન્ટ' શબ્દને સોંપવામાં આવેલા અર્થ જેવો જ થશે.

## ૨૧. ડિફોલ્ટની ઘટનાઓ

ધિરાણકર્તાની નીચેનામાંથી કોઈપણ ડિફોલ્ટ(ઓ), ઇવેન્ટ(ઓ) અને/અથવા ભંગ(ઓ)ને ડિફોલ્ટની ઇવેન્ટ તરીકે ગણવાનો અધિકાર હશે (દરેક "ડિફોલ્ટની ઇવેન્ટ"):

(a) લોન લેનાર સુવિધાની શરતો અને અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ બાકી રહેલી રકમ સહિત વ્યાજ અથવા પૂર્વ-ઇએમઆઇ અથવા ચૂકવણી હપ્તો અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ (કોઈપણ ફરજિયાત પૂર્વ ચૂકવણીઓ સહિત) ચૂકવવામાં નિષ્ફળ જાય ત્યારે બાકી રહેલી તારીખે અથવા માંગ પર, જેમ કે કેસ હોઈ શકે; અથવા પૂર્વ-ઇએમઆઇ સમયગાળાના અંત પછી લોન લેનાર ઇએમઆઇને બદલે પૂર્વ-ઇએમઆઇ ચૂકવવાનું ચાલુ રાખે છે;

(b) નાણાકીય કરારોનું પાલન કરવામાં ઉધાર લેનાર અથવા અન્ય બંધનકર્તાઓ દ્વારા નિષ્ફળતા અથવા ઉલ્લંઘન અથવા ઉપક્રમો અથવા ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજોની અન્ય કોઈપણ સામગ્રી જોગવાઈઓને સામગ્રીની શરતોના ભંગ તરીકે ગણવામાં આવશે અને તેને ધ્યાનમાં રાખીને દંડાત્મક શુલ્ક લાગુ થશે; ઉપરાંત, જો સુવિધાના સમયગાળા દરમિયાન લાગુ પડતા વ્યાજ દરમાં કોઈ સુધારો/રીસેટ કરવામાં આવ્યો હોય, તો ધિરાણકર્તા ઋણ લેનારને લાગુ વ્યાજ દરના પુનરાવર્તનના પરિણામે ઉપલબ્ધ વિકલ્પો પ્રદાન કરશે. જો કે, જો ઋણ લેનાર દ્વારા પસંદ કરાયેલ કોઈપણ વિકલ્પો ધિરાણકર્તાની આંતરિક નીતિ અનુસાર જરૂરી માપદંડોને પૂર્ણ કરતા નથી, તો ધિરાણકર્તાને તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ મુજબ ઋણ લેનારની વિનંતીને નકારવાનો અને શરતોમાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર રહેશે. સુવિધાની શરતો જે તેને યોગ્ય અને યોગ્ય લાગે. વધુમાં, જો ઋણ લેનાર દ્વારા પસંદ કરાયેલ વિકલ્પને ધિરાણકર્તાના અસ્વીકારને કારણે, ઉધાર લેનાર આ કરારની કોઈપણ શરતોનો ભંગ / ડિફોલ્ટ હોવાનું જણાયું છે, તો તે જ રકમ ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે ગણાશે.

(c) લઘુત્તમ અસેટ કવરનો ભંગ અથવા ઋણદાતાઓ દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ સુરક્ષા મૂલ્યમાં એટલી હદ સુધી ઘટાડો થાય છે કે જેના માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા વધારાની સુરક્ષા પૂરી પાડવાની જરૂર પડે છે અને ઉધાર લેનાર ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત સમયગાળામાં આવી સુરક્ષા પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળ જાય છે;

(d) સુવિધાની શરતો હેઠળ અન્ય કોઈપણ જવાબદારીનો ભૌતિક ભંગ, સિવાય કે આવો ભંગ ઉપાય માટે સક્ષમ હોય અને ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત કરી શકાય તેવા સંમત ઉપચાર સમયગાળામાં ઉપાય કરવામાં આવે;

(e) ક્રોસ ડિફોલ્ટ અને ક્રોસ એક્સિસરેશન, જો કોઈ હોય તો, ઉધાર લેનારની અન્ય કોઈપણ નાણાકીય દેવા સાથે.

(f) ધિરાણકર્તા અને/અથવા અન્ય જવાબદારો (કોઈપણ ક્ષમતામાં) દ્વારા નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ કરવામાં આવેલ કોઈપણ ભૌતિક ખોટી રજૂઆત અથવા નિવેદન, અહીં રચાયેલ કોઈપણ સુરક્ષાના સંદર્ભમાં કોઈપણ રજૂઆત અથવા નિવેદન સહિત, અથવા તેમના દ્વારા તેના અનુસાર પહોંચાડવામાં આવેલ કોઈપણ પ્રમાણપત્ર અથવા નિવેદન કોઈપણ રીતે ખોટું અથવા ગેરમાર્ગે દોરનારું હોવાનું જણાયું છે;

(g) કોઈપણ સત્તાવાળાઓ દ્વારા નિયમનકારી અથવા માર્ગદર્શિકા અથવા ચુકાદામાં કોઈપણ પ્રતિકૂળ ફેરફાર જે મિલકતની માલિકીના હકને જોખમમાં મૂકશે;

(h) કોઈ પણ હેતુ માટે સુવિધા અથવા તેના કોઈ પણ ભાગનો ઉપયોગ, જેને ગેરકાનૂની, ગેરકાયદેસર અથવા લાગુ કાયદાની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન માનવામાં આવે છે અથવા ગેરકાયદેસર માનવામાં આવે છે;

(i) ધિરાણકર્તાઓની કોઈપણ મંજૂરી રદ કરવામાં આવી હોય અથવા પાછી ખેંચી લેવામાં આવી હોય અથવા સમાપ્ત થઈ ગઈ હોય જે ધિરાણકર્તા અને/અથવા અન્ય ધિરાણકર્તાઓની, જેમ કે કેસ હોઈ શકે, નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ તેમની જવાબદારીઓ બજાવવાની ક્ષમતા પર પ્રતિકૂળ અસર કરશે;

(j) કોઈપણ ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો એકવાર અમલમાં મૂકવામાં આવે અને સુરક્ષા હિતો, અધિકારો, શીર્ષક, ઉપાયો, સત્તાઓ અથવા વિશેષાધિકારો પ્રદાન કરવામાં નિષ્ફળ જાય જે તેના દ્વારા બનાવવાનો હેતુ છે (તેના દ્વારા બનાવવાનો હેતુ હતો તે પ્રાથમિકતા સહિત), અથવા આવા સુરક્ષા હિત નિષ્ફળ જાય ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો અથવા આવા કોઈપણ ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો સંપૂર્ણ બળ અને અસરમાં રહેવાનું બંધ કરવા, અથવા તેના દ્વારા બનાવવામાં આવેલ સુરક્ષા હિતને કોઈપણ રીતે જોખમમાં મૂકવામાં આવે છે, અથવા તેના દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવેલ અન્ય કોઈપણ જવાબદારીઓ અથવા તેના કોઈપણ ભાગને બંધનકર્તા દ્વારા અથવા તેના વતી અથવા અન્ય કોઈપણ પક્ષ દ્વારા નિષ્ફળ કરવામાં આવશે;

k. ઉધાર લેનાર તેના સમાપ્ત/વિસર્જન/ નાદારી માટે સ્વૈચ્છિક પ્રક્રિયા શરૂ કરવા અથવા તેને સમાપ્ત કરવા માટે પગલાં લે છે, અથવા તેની મિલકતના કોઈ પણ ભાગ માટે રિસીવર, લિક્વિડેટર, સોંપણી કરનાર (અથવા સમાન અધિકારી) દ્વારા નિમણૂક માટે સંમતિ માટે કોઈ પણ કાયદા હેઠળ અનેચ્છિક કાર્યવાહીમાં રાહત માટેના આદેશના પ્રવેશ માટે સંમતિ આપે છે;

l. ઇન્સોલ્વન્સી એન્ડ બેન્ક્રપ્સી કોડ, ૨૦૧૬ હેઠળ, ઉધાર લેનાર અને/અથવા બંધનકર્તા સામે કોર્પોરેટ ઇન્સોલ્વન્સી રિઝોલ્યુશન પ્રક્રિયાની સંસ્થા માટે અરજી દાખલ કરવામાં આવી છે;

(m) લેણદાર અને/અથવા બ્લિન્ડર અને/અથવા ડેવલપર, જો લાગુ પડતું હોય તો, રિયલ એસ્ટેટ રેગ્યુલેશન એન્ડ ડેવલપમેન્ટ એક્ટ, ૨૦૧૬ ની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા;

n. કોઈપણ કરાર અથવા દસ્તાવેજ હેઠળ ઉધાર લેનારની કોઈપણ નાણાકીય દેવા સાથે સંબંધિત, ડિફોલ્ટની ઘટના, જેનું વર્ણન કેવી રીતે પણ કરવામાં આવ્યું હોય, બને છે અને ચાલુ રહે છે;

(o) ધિરાણ લેનાર અને/અથવા અન્ય જવાબદારોનું કોઈપણ મૃત્યુ/પાગલપણું અથવા અન્ય અપંગતા;

p. સહ-ઉધાર લેનાર જીવનસાથી હોય તો, તેમની વચ્ચે છૂટાછેડાની કાર્યવાહી શરૂ થવા પર;

q. ધીરનાર તેનો વ્યવસાય ચાલુ રાખવાનું બંધ કરે અથવા બંધ કરવાની ધમકી આપે;

(r) કોઈપણ સરકારી સત્તાએ ઉધાર દાતાઓની તમામ અથવા કોઈપણ સંપત્તિ (સુરક્ષાનો ભાગ રચતી કોઈપણ મિલકતો અથવા સંપત્તિઓ સહિત) નિંદા કરી, રાષ્ટ્રીયકરણ કરી, જપ્ત કરી અથવા અન્યથા બહિષ્કૃત કરી હોય અથવા ઉધાર દાતાઓના વ્યવસાય અથવા કામગીરીની કસ્ટડી અથવા નિયંત્રણ સ્વીકારી લીધું હોય અથવા ઉધાર દાતાઓના વિસર્જન માટે કોઈ પગલાં લીધાં હોય અથવા કોઈ પગલાં લીધાં હોય જે ઉધાર દાતાઓ અથવા તેના અધિકારીઓને તેના વ્યવસાય અથવા કામગીરી અથવા તેના મોટા ભાગના ભાગને લાગુ પડે તે મુજબ ચલાવતા અટકાવશે;

s. બધા અથવા કોઈપણ ભૌતિક ભાગ પર અમલ, જમીન અથવા અંકુશ લાદવામાં આવ્યો છે ઉધાર લેનારની સંપત્તિ, સુરક્ષાનો એક ભાગ બનાવતી સંપત્તિઓ સહિત;

t. ઉધાર દાતા અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ (ધિરાણકર્તા સહિત) માટે ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ તેમની સંબંધિત કોઈપણ જવાબદારીઓ બજાવવી ગેરકાયદેસર છે અથવા બની જાય છે;

(u) ધિરાણકર્તાની કોઈપણ ક્રિયાઓના સંદર્ભમાં મોફ્રફી જાહેર કરવામાં આવે છે;

(v) કોઈપણ અંતિમ ચુકાદા અથવા કોર્ટના આદેશ હેઠળ તેના દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર કોઈપણ રકમનું પાલન કરવામાં અથવા ચૂકવણી કરવામાં ઉધાર લેનારની નિષ્ફળતા;

(w) ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો હેઠળ તેની કોઈપણ જવાબદારીઓનો બંધનકર્તા દ્વારા અસ્વીકાર;

(x) ધિરાણકર્તા સામે કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી જે ધિરાણકર્તા પર ગંભીર પ્રતિકૂળ અસર કરી શકે છે;

(y) ધિરાણકર્તાની કોઈપણ પ્રક્રિયાની શરૂઆત ઉધાર લેનાર અથવા તેની કોઈપણ સંપત્તિ સામે;

(z) એક્સિસ ગ્રુપ પાસેથી તેમના દ્વારા મેળવેલી કોઈપણ સુવિધાઓના સંદર્ભમાં ઉધાર લેનાર અથવા તેના કોઈપણ સંલગ્ન/સમૂહની ચિંતાઓ/એન્ટિટીઓ દ્વારા કોઈપણ ડિફોલ્ટ;

(aa). કોઈપણ સુરક્ષા અમલમાં ન આવે તેવી અથવા નિષ્ક્રિય બની રહી છે અથવા કોઈપણ બંધક દ્વારા પડકારવામાં આવી છે;

(bb). કોઈપણ સુરક્ષા અમલમાં મૂકી શકાતી નથી અથવા નિષ્ફળ થાય છે અથવા કોઈપણ ધિરાણકર્તા દ્વારા પડકારવામાં આવે છે;

(cc). લેણદાર અથવા બંધાયેલી વ્યક્તિ લેણદાર દ્વારા જરૂરી હોય તે રીતે અને જ્યારે સુવિધાની બેલેન્સ પુષ્ટિ પર હસ્તાક્ષર કરવા અને પહોંચાડવામાં નિષ્ફળ જાય છે, ત્યારે લેણદાર દ્વારા ૧૦ દિવસની અંદર બેલેન્સ કન્ફર્મેશન સ્ટેટમેન્ટની પ્રાપ્તિની તારીખથી નિર્દેશિત નિવેદનમાં કોઈપણ સ્પષ્ટ ભૂલની ગેરહાજરીમાં;

(dd). જો લેણદાર ધિરાણકર્તા દ્વારા માગણી કર્યા મુજબ ચેક/ઇસીએસ મેન્ડેટ/ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટ અથવા એનએસીએચ મેન્ડેટ આપવામાં નિષ્ફળ જાય તો.

(ee) ધિરાણકર્તા સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ ઉધાર લેનારને નાદાર જાહેર કરવાની કાર્યવાહી શરૂ કરે અથવા જો ઉધાર લેનાર નાદાર બને અથવા નાદારીનું કૃત્ય કરે;

(ff) ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈપણ છેતરપિંડીની પ્રતિબદ્ધતા;

(gg) લેણદારનું કોઈપણ દેવું (તૃતીય-પક્ષના કોઈપણ દેવા સહિત પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી) નિયત સમયે ચૂકવવામાં આવતું નથી અને ન તો મૂળરૂપે લાગુ થતા કોઈપણ સમયગાળામાં;

(hh) કોઈપણ ડિફોલ્ટ (જેનું વર્ણન કરવામાં આવ્યું હોય) કોઈપણ દેવાને લગતું (તૃતીય-પક્ષના દેવા સહિત પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી);

(ii) લેણદાર/ધિરાણકર્તા દ્વારા કોઈપણ ડિફોલ્ટ (જે રીતે વર્ણવવામાં આવ્યું હોય) ના પરિણામે કોઈપણ દેવા માટેની કોઈપણ પ્રતિબદ્ધતા રદ અથવા સ્થગિત કરવામાં આવે છે;

(jj) કોઈપણ લેણદાર ઋણ લેનારના કોઈપણ દેવાને તેની નિર્દિષ્ટ પરિપક્વતા પહેલાં ચૂકવવાપાત્ર જાહેર કરવા માટે પાત્ર બને છે, જે કોઈપણ ડિફોલ્ટ (જે રીતે વર્ણવેલ હોય) ના પરિણામે;

(kk) ધિરાણકર્તાની કોઈપણ સંપત્તિ પરનો કોઈપણ બોજો અન્ય કોઈપણ દેવું સુરક્ષિત કરવા માટે લાગુ કરી શકાય છે; અથવા

(ll) જો લેણદાર અને ઉધાર લેનાર વચ્ચે એક અથવા વધુ કરારો અથવા સાધનો હેઠળ ડિફોલ્ટ હોય; (xiii) ચેક અથવા કોઈપણ ચૂકવણી સાધન/ઓનું અપમાન;

- (mm) ધિરાણકર્તાની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના ઉધાર લેનાર દ્વારા સૂચનાઓમાં રદ અથવા રદ અથવા ફેરફાર અથવા સ્ટોપ-પેમેન્ટ ઓર્ડર / સૂચનાઓ રદ અથવા રદ કરવી;
- (nn) નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ સૂચવવામાં આવેલી અન્ય કોઈ પણ શરતો પર સંતોષ ન કરવો;
- (oo) શેડ્યુલ ૩ ના કલમ ૬ (સી) હેઠળ ખોટું વચન/ઘોષણા આપવી અને/અથવા કંપનીઓ અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ ડિરેક્ટરો અને વરિષ્ઠ અધિકારીઓ માટે નિયમનકારી પ્રતિબંધો સંબંધિત આ કરારની કલમ ૧૯ (ડી) માં દર્શાવેલ શરતોનું પાલન ન કરવું.
- (pp) લેણદારની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના ઉધાર લેનારની માલિકી, નિયંત્રણ, બંધારણ, એકત્રીકરણ, મર્જર અથવા પુનર્નિર્માણમાં કોઈપણ ફેરફાર;
- (qq) સિક્યોરિટીનું નિર્માણ કરતી સંપત્તિ અથવા તેના મૂલ્ય અથવા તેના કોઈપણ ભાગમાં કોઈપણ બગાડ અથવા ક્ષતિ જે લેણદારના નિર્ણયમાં સિક્યોરિટીને અસંતોષકારક અથવા અપૂરતી બનાવે છે, જેમાં સંપત્તિના મૂલ્ય અથવા બજાર કિંમતમાં વાસ્તવિક અથવા વ્યાજબી રીતે અપેક્ષિત ઘટાડો સામેલ છે);
- (rr) જ્યાં ઉધાર લેનાર લાગુ કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર કંપનીઓના રજિસ્ટ્રાર, સેન્ટ્રલ રજિસ્ટ્રી ઓફ સિક્યોરિટી ઇજેશન એસેટ રિકન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ (સી.ઈ.આર.એસ.એ.આઈ.), વગેરે સહિત સિક્યોરિટી દ્વારા બનાવેલ ચાર્જ ફાઇલ અને રજીસ્ટર કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે;
- (ss) જો કોઈ સંજોગો અથવા ઘટના બને છે જે સિક્યોરિટી અને/અથવા મિલકત અને/અથવા બાકીની રકમ અથવા તેના કોઈપણ ભાગને ચૂકવવાની ઉધાર લેનારની ક્ષમતાને પૂર્વગ્રહાયુક્ત, ક્ષતિગ્રસ્ત, જોખમમાં મૂકે છે, અવમૂલ્યન કરે છે અથવા જોખમમાં મૂકે છે અથવા કરશે.
- ### ડિફોલ્ટની ઘટનાના પરિણામો
- (i) ડિફોલ્ટની ઘટના અથવા મટિરિયલ શરતોમાંથી કોઈપણમાં ડિફોલ્ટ થવા પર, કાં તો તેના પોતાના પર અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્દેશિત કરવામાં આવે તો, ડિફોલ્ટને તે દિવસોમાંથી ડિફોલ્ટ થયો હતો તે તારીખથી દૂર કરો, જેમ કે મંજૂરી પત્રમાં આપવામાં આવી શકે છે અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા મંજૂરી આપી શકાય છે, જો ડિફોલ્ટ ઉપાય કરવા માટે સક્ષમ હોય, તો જે નક્કી કરે છે કે ધિરાણકર્તા તેની સંપૂર્ણ મુનસફી પર કરશે. નાણાકીય દસ્તાવેજોની શરતો અનુસાર તેમની સંબંધિત નિયત તારીખે ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજ, પુનઃચૂકવણીના હપ્તા અથવા અન્ય નાણાંની ચૂકવણી કરવામાં વિલંબને કારણે ડિફોલ્ટની ઘટના માટે આ પ્રકારનો કોઈ ઇલાજ સમયગાળો ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં.
- (ii) ડિફોલ્ટની ઘટના બનવા પર, લેન્ડર, લેણદારને લેખિત સૂચના દ્વારા, સુવિધા હેઠળ બાકી રહેલી તમામ રકમ (મુખ્ય રકમ, વ્યાજ, શુલ્ક, ખર્ચ સહિત) તરત જ ચૂકવવાપાત્ર બની જાય તેવું જાહેર કરી શકે છે અને સમયાંતરે લેન્ડરને ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેવા વૈધાનિક અધિકારો ઉપરાંત નીચેના કોઈપણ અથવા તમામ અધિકારોનો ઉપયોગ કરી શકે છે.
- (iii) મિલકતના સંદર્ભમાં, ધિરાણકર્તા કબજો લેશે, વેચવા, ભાડે આપવા અથવા જાહેર કાર્યવાહી અથવા ખાનગી કરાર અથવા ખાનગી સંધિ દ્વારા સમાવિષ્ટ મિલકતો સાથે વ્યવહાર કરવા માટે હકદાર રહેશે, કોઈપણ નુકસાન માટે જવાબદાર રહેશે નહીં, અને બાકી રહેલી સુવિધા અને શરતો હેઠળની બાકી રકમની પુનઃપ્રાપ્તિ તરફ તેની યોજ્જી આવક લાગુ કરવા માટે. સુવિધા. ધિરાણકર્તા આવી વેચાણ, ભાડે અથવા વ્યવહારના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાના ખાતાઓને નિર્ણાયક તરીકે સ્વીકારવા સંમત છે.
- (iv) ધીરનાર સંમત થાય છે અને ધિરાણકર્તા અથવા તેના એજન્ટોને મિલકતનો કબજો લેતા અટકાવવા અથવા અવરોધવા માટે નહીં કરવાનું કાર્ય કરે છે.
- (v) ધિરાણકર્તા ઉધાર લેનારના જોખમ અને કિંમતે ઉધાર લેનારની બાકી નીકળતી રકમ એકત્રિત કરવા અને/અથવા કોઈ પણ સુરક્ષાનો અમલ કરવા માટે એક અથવા વધુ વ્યક્તિ(વ્યક્તિઓ)ને સંવચ્છ કરી શકે છે અને આવી વ્યક્તિને તમામ કૃત્યો, કાર્યો, બાબતો અને તેની સાથે સંકળાયેલા અથવા આનુષંગિક બાબતો કરવા અને તેનો અમલ કરવાનો અધિકાર અને અધિકાર પ્રદાન કરી શકે છે, કારણ કે ધિરાણકર્તાને યોગ્ય લાગે.
- (vi) ધિરાણકર્તાને નીચેના અધિકારો હશે:
- ધિરાણકર્તાની પ્રક્રિયા અને/અથવા ક્વાયટ માટે દાવો માંડવો, જે સુરક્ષાના સંદર્ભમાં નાણાકીય દસ્તાવેજો અને/અથવા લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ ધિરાણકર્તાને ઉપલબ્ધ અધિકારો છે, જેમાં સુરક્ષાના અમલીકરણનો પણ સમાવેશ થાય છે;
  - સુવિધાની અનફ્રીઝ રકમ (અથવા તેના કોઈપણ ભાગ) રદ કરવામાં આવે અને/અથવા ઉધાર લેનારની એક્સેસ સસ્પેન્ડ કરવાની જાહેરાત કરવામાં આવે ડિફોલ્ટની ઘટનાના સતત ચાલુ રહેવા સુધી કોઈપણ ચૂકવણી માટે;
  - દંડાત્મક શુલ્ક વસૂલવા;
  - કોઈપણ વીમા અથવા વળતરની રકમની ચૂકવણી અંગે નોટિસ જારી કરવી;
  - બાંધકર્તા આપનારને ઋણ લેનારની જવાબદારીઓ પરત ચૂકવવા માટે બોલાવવું;
  - ધિરાણકર્તાઓ પાસે ઉપલબ્ધ સામાન્ય લિયનના અધિકારના સંદર્ભમાં તેના અધિકારોનો ઉપયોગ કરવો;
  - સુવિધાઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન કરવું;
  - ખાતાઓમાંની કોઈપણ રકમનો ઉપયોગ બાધ્યતાઓની સેવા અને ચૂકવણી માટે કરવો;
  - ઉધારલેનાર અને/અથવા ઉધારલેનારના બોર્ડમાં ડિરેક્ટર્સના નામ જાણીજોઈને ડિફોલ્ટર્સ તરીકે જાહેર કરવા અથવા પ્રકાશિત કરવા, એવી રીતે અને એવા માધ્યમમાં કે જેમ કે ધિરાણકર્તાઓ અને / અથવા આરબીઆઈ RBI અને / અથવા સિબિલ, તેમની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ યોગ્ય લાગે છે;
  - વ્યવસ્થાપન માળખા અને બોર્ડની સમીક્ષા કરવી અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અથવા મેનેજમેન્ટની નોંધપાત્ર સત્તા ધરાવતી અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિની નિમણૂક અથવા પુનઃનિમણૂક માટેની શરતોની સમીક્ષા કરવી, જેનું નામ ગમે તે નામથી હોય;

k. ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તે મુજબ બોર્ડમાં નોમિની અને/અથવા નિરીક્ષકની નિમણૂક કરવી;

l. ધિરાણકર્તાના બોર્ડમાં નિરીક્ષકની નિમણૂક કરવી;

m. ધિરાણકર્તાને અહેવાલ આપવા માટે, ઉધાર લેનાર અને/અથવા તેની જગ્યાઓ, ફેક્ટરીઓ, પ્લાન્ટ્સ અને એકમો સહિતની સંપત્તિઓની કામગીરીનું નિરીક્ષણ અને તપાસ કરવા માટે તકનીકી, સંચાલન અથવા અન્ય કોઈપણ કન્સલ્ટન્સી વ્યવસાયમાં રોકાયેલા કોઈપણ વ્યક્તિની નિમણૂક કરવી;

n. કોઈપણ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ/કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ્સની, ઓડિટર તરીકે, કોઈપણ ચોક્કસ સોંપણીઓ હાથ ધરવા માટે અથવા ઉધાર લેનાર દ્વારા તેની કામગીરી માટે અપનાવવામાં આવેલી નાણાકીય અથવા ખર્ચ એકાઉન્ટિંગ સિસ્ટમ અને પ્રક્રિયાઓની તપાસ કરવા માટે અથવા સંયુક્ત અથવા આંતરિક ઓડિટર તરીકે, અથવા ઉધાર લેનારની વિશેષ ઓડિટ હાથ ધરવા માટે નિમણૂક કરવી;

o. બાકી રહેલી જવાબદારીઓને ઇક્વિટી અથવા અન્ય સિક્યોરિટીઝમાં રૂપાંતરિત કરવા માટે. ધિરાણકર્તા શેરધારકોનો ઠરાવ/અધિકૃતતા પ્રદાન કરશે જે ધિરાણકર્તાને આવા રૂપાંતરણોને સરળ બનાવવાનો અધિકાર આપે છે; અને

p. (પી) ઉધાર લેનારના ખર્ચ અને કિંમતે, ઉધાર લેનાર અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ સામે આવા કાનૂની અને અન્ય કાર્યવાહી/કાર્યવાહી શરૂ કરવી, ચલાવવી, બચાવ કરવી, પછી ભલે તે ગુનાહિત, નાગરિક અથવા અન્યથા પ્રકૃતિની હોય, જે લેણદાર દ્વારા જરૂરી માનવામાં આવે છે, અન્ય બાબતોની સાથે બાકી લેણાંની વસૂલાત માટે અને/અથવા જામીનગીરી અથવા તેના કોઈપણ ભાગને લાગુ કરવા માટે;

(ક્યૂ) કોર્ટ અથવા સત્તા અથવા ટ્રિબ્યુનલની દખલગીરી વિના, જામીનગીરીને લાગુ કરવા માટે, જેમાં વેચાણ, ટ્રાન્સફર, લીઝ, લાઇસન્સ, નિકાલ, કોઈપણ રીતે પરાયું કરવાનો અધિકાર શામેલ છે, લેણદારના વિવેકબુદ્ધિથી, મિલકત અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ, કોઈપણ વ્યક્તિ(ઓ)ને, પછી ભલે તે ખાનગી સંધિ અથવા જાહેર હિત અથવા અન્યથા દ્વારા હોય, અને કોઈપણ કોર્ટ/ટ્રિબ્યુનલની દખલગીરી સાથે અથવા વગર, લેણદારના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી અને બાકી લેણાં સામે તેમાંથી મળેલી આવકને યોગ્ય ઠેરવવા માટે;

(આર) ઉપરોક્તને અસર આપવા અને/અથવા આ કરાર હેઠળ લેણદારના અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ આકસ્મિક અથવા જરૂરી વસ્તુઓ, કાર્યો, દસ્તાવેજો, લખાણો કરવા, અમલમાં મૂકવા, સહી કરવા, પહોંચાડવા.

s. ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો અને લાગુ કાયદા હેઠળ ધિરાણકર્તાને ઉપલબ્ધ હોય તેવા અન્ય અધિકારોનો ઉપયોગ કરો.

## ૨૨. ખર્ચાઓ

ઉધાર લેનાર, અહીં વિચારેલા વ્યવહારો પૂર્ણ થયા હોય કે ન હોય, (i) તૈયારી, નોટરિયલેશન, અમલ, ઇશ્યુ અને ડિલિવરીના સંબંધમાં (તમામ કરવેરા (સ્ટેમ્પ ડ્યુટી સહિત), કાનૂની સલાહકારની ફી અને વિતરણ, ફરજો, ફી અથવા અન્ય ધિરાણકર્તાને ચૂકવવાપાત્ર અન્ય ચાર્જીસ સહિત) તમામ ખિસ્સાબહારના ખર્ચ અને વાજબી ખર્ચાઓ (સ્ટેમ્પ ડ્યુટી સહિત), ચૂકવવાના રહેશે. જ્યાં ઉચિત હોય, નોંધણી હોય, અથવા સુવિધાની શરતો, અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો અને અન્ય કોઈ પણ દસ્તાવેજો અને સાધનોની કાયદેસરતા, માન્યતા, લાગુ કરવાની ક્ષમતા માટે (કાનૂની અભિપ્રાયો સહિત) (ii) નાણાકીય દસ્તાવેજો અથવા આવા અન્ય કોઈ દસ્તાવેજ અથવા સાધનમાં કોઈ પણ સુધારો અથવા ફેરફાર અહીં અથવા તે સંબંધિત છે; (iii) નોંધણી (જ્યાં યોગ્ય હોય ત્યાં) અને સુવિધાને લગતા દેવાના પુરાવાની ડિલિવરી, અને તેના વિતરણો; અને (iv) સુવિધાની શરતો, અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો અને અન્ય કોઈ પણ દસ્તાવેજો તથા સાધનોના અમલીકરણ.

## ૨૩. નુકસાનીની ભરપાઈ

૨૩.૧ ઉધાર લેનાર કોઈ પણ નુકસાન, જવાબદારીઓ, હાનિઓ, ક્રિયાઓ, કાર્યવાહીઓ અને ચુકાદાઓ (મર્યાદા વિના, વળતરના આધારે વાજબી કાનૂની અને અન્ય ફી સહિત) સામે, ધિરાણકર્તા અને તેના નોમિની(ઓ) અથવા તેમાંના કોઈપણને વળતર આપવું જોઈએ અને વળતર આપવું પડશે, અથવા તેના પરિણામે, અથવા તેમાંથી ઉદ્ભવતા કોઈ પણ નુકસાન સામે વળતર આપવું પડશે. અથવા કોઈ પણ રીતે સંબંધિત હોય, અથવા તેના કારણે, મુકદ્દમા અથવા અન્ય કાર્યવાહી (પછી ભલે ધિરાણકર્તા તેમાં પક્ષકાર હોય કે ન હોય) (i) કોઈ પણ નાણાકીય દસ્તાવેજમાં દાખલ થવું અને / અથવા કામગીરી, (ii) સુવિધાની આવકનું વિતરણ, અને / અથવા ઉપયોગ અને / અથવા (iii) સામગ્રીની બિન-પ્રદર્શન અથવા આ કલમ હેઠળ સમાવિષ્ટ ક્ષતિપૂર્તિને અસર કરવા માટે જરૂરી તમામ રકમો આ કલમ હેઠળ સમાવિષ્ટ ક્ષતિપૂર્તિને પ્રભાવિત કરવા માટે જરૂરી તમામ રકમો અહીં સમાવિષ્ટ ઋણ લેનારના તરફથી સંબંધિત ઉપક્રમો, કરારો, રજૂઆતો અને વોરંટી અને કરારોનું પાલન ન કરવું અથવા અચોક્કસતા સુવિધા અનુસાર અને સુરક્ષા દસ્તાવેજો દ્વારા સુરક્ષિત રહેશે.

### ૨૩.૨ ઇમેઇલ ક્ષતિપૂર્તિ

અહીં લેનાર સ્વીકારે છે કે ઇમેઇલ દ્વારા માહિતી મોકલવી એ માહિતી મોકલવાનું સુરક્ષિત માધ્યમ નથી. લેનાર વધુમાં પુષ્ટિ કરે છે કે લેનાર ઇમેઇલ સૂચનાઓ મોકલવામાં સામેલ જોખમોથી વાકેફ છે, જેમાં ઇમેઇલ સૂચનાઓનું જોખમ શામેલ છે:

(a) કપટપૂર્ણ અથવા ભૂલથી લેખિત, ફેરફાર અથવા મોકલવામાં આવશે; અને

(b) સંપૂર્ણ અથવા અંશતઃ હેતુપૂર્વકના પ્રાપ્તિકર્તા દ્વારા પ્રાપ્ત થશે નહીં;

અને ધિરાણકર્તાને ઇમેઇલ સૂચનાઓ સ્વીકારવા અને તેના પર કાર્ય કરવાની વિનંતી માત્ર લેણદારની સુવિધા અને લાભ માટે છે. અહીં અથવા અન્યત્ર સમાવિષ્ટ કંઈપણ હોવા છતાં, ધિરાણકર્તા કોઈપણ ઇમેઇલમાં સમાવિષ્ટ સૂચનાઓ અથવા દિશાઓના સમગ્ર અથવા કોઈપણ ભાગ અનુસાર કાર્ય કરવા માટે બંધાયેલા રહેશે નહીં અને તેના એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિ અને વિશિષ્ટ નિર્ધારણમાં, કોઈપણ સૂચના અનુસાર કાર્ય કરવાનો ઇનકાર અથવા બાકાત રાખી શકે છે, અથવા કોઈપણ સૂચના અનુસાર કાર્ય કરવામાં વિલંબ કરી શકે છે, અને તે જ લેણદારના જોખમે રહેશે અને ધિરાણકર્તા આવા કોઈપણ ઇનકાર અથવા કાર્ય કરવામાં બાકાત અથવા કાર્યવાહીના વિલંબના પરિણામો માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

## ૨૪. ૨૬ કરવું

લેણદાર મર્યાદા ૨૬ કરવા અને બાકી રહેલી સુવિધા (સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે) બિનશરતી રીતે પૂર્વ સૂચના વિના પાછી બોલાવવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર અનામત રાખે છે.

(i) જો મર્યાદાઓ/મર્યાદાઓનો ભાગ ઉપયોગમાં લેવામાં ન આવે, અને/અથવા

(iii) લોન ખાતાઓમાં કોઈપણ રીતે બગાડ થવાના કિસ્સામાં, ગમે તે હોય, અને/અથવા

(iii) સુવિધાની શરતો અને અન્ય કોઈપણ નાણાકીય દસ્તાવેજોની શરતો અને શરતોનું પાલન ન થવાના કિસ્સામાં.

(iv) જો અસ્કયામત આવરણ પૂરતું જાળવવામાં ન આવે અથવા અસ્કયામત આવરણ ઓછું હોય.

ઉધાર લેનાર વધુમાં બિનશરતી સંમત થાય છે, બાંહેધરી આપે છે અને સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તા પાસે કરાર હેઠળ બાકીની અનડ્રોન પ્રતિબદ્ધતાઓ રદ કરવાનો અને સુવિધાની ચલણ દરમિયાન કોઈપણ સમયે ચૂકવણી અટકાવવાનો બિનશરતી અધિકાર છે અને ધિરાણકર્તાએ ઉધાર લેનારને તે જ અગાઉથી જાણ કરવાનો પ્રયાસ કરવો જોઈએ;

ધીરનાર બિનશરતી સંમત થાય છે, બાંહેધરી આપે છે અને સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તાને ધીરનારની ધિરાણયોગ્યતામાં બગાડ થવાની સ્થિતિમાં તેની બાકીની અનડ્રોન પ્રતિબદ્ધતાને બિનશરતી રદ કરવાનો અધિકાર રહેશે. ઉપરોક્ત કલમોના હેતુ માટે, ધીરનારની ધિરાણયોગ્યતામાં બગાડમાં મર્યાદા વિના શામેલ થશે:

(i) ભારતીય રિઝર્વ બેંકની ઇરાદાપૂર્વક ડિફોલ્ટરોની યાદીમાં ધિરાણકર્તાનો સમાવેશ;

(iii) ધિરાણકર્તા અને/અથવા અન્ય જવાબદારો દ્વારા નાણાકીય દસ્તાવેજોના નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવું.

## ૨૫. કરની કુલ આવક અને સેટઓફ કરો

(એ) નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ ઉધાર લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને કરવામાં આવતી તમામ ચૂકવણીઓની આવક કરવામાં આવશે, અને તેને કરવેરાના કારણે અથવા કપાત વિના મુક્ત અને સ્પષ્ટ કરવામાં આવશે, સિવાય કે ઉધાર લેનારને આવી ચૂકવણી કપાતને આધિન કરવાની જરૂર હોય અથવા લાગુ કાયદા અનુસાર કરવેરાને રોકી રાખવાની જરૂર ન હોય, પરંતુ ઉધાર લેનાર આવા હોલ્ડિંગ સાથે અથવા કપાતના ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની અંદર આવા હોલ્ડિંગ સાથે અથવા કપાતના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાને કરવેરા હોલ્ડિંગ સાથે અથવા કર કપાતના પ્રમાણપત્રો આપે છે, જેમાં કપાત કરવામાં આવેલી અને/અથવા અટકાવવામાં આવેલી રકમની ચૂકવણી કરવામાં આવી છે અને / અથવા સંબંધિત સરકારી ઓથોરિટી પાસે જમા કરવામાં આવી છે.

(બ) ધિરાણકર્તાને ફાઇનાન્સ ડોક્યુમેન્ટ્સ હેઠળ ઉધાર લેનાર અને/અથવા અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિ દ્વારા કરવામાં આવેલી તમામ ચૂકવણી સેટ-ઓફ, પ્રતિદાઇમા વિના કરવામાં આવશે.

## ૨૬. બાકી રકમની ચૂકવણી

જો ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો હેઠળ કોઈપણ પક્ષની કોઈપણ ચૂકવણીની જવાબદારી વ્યવસાય દિવસ ન હોય તે દિવસે કરવાની હોય, તો તે ચૂકવણી તરત જ વ્યવસાય દિવસ પર કરવામાં આવશે.

## ૨૭. નોટિસો

(a) અહીં અથવા કોઈ પણ નાણાકીય દસ્તાવેજમાં અન્યથા સ્પષ્ટપણે પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તે સિવાય, અહીં અથવા તે હેઠળ પૂરી પાડવામાં આવેલી તમામ નોટિસો અને અન્ય સંદેશાવ્યવહારો (i) લેખિતમાં (ટેલેક્સ અને ટેલિફોનિયર સહિત, નીચે નોંધ્યા સિવાય); અને (ii) ટેલેક્સ, ફેક્સ, ટેલિફોનિયર અથવા કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા મોકલવામાં આવે છે, રાતોરાત કુરિયર (જો દેશની અંદર ડિલિવરી માટે હોય તો) અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય કુરિયર (જો વિદેશમાં ડિલિવરી માટે હોય તો) અથવા રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા અથવા (iii) ઇલેક્ટ્રોનિક મેઇલ દ્વારા અથવા (iv) ઇન્ટરન્ટ મેસેજિંગ સેવાઓ દ્વારા વોટ્સએપ અથવા ટેલિગ્રામ જેવી સુવિધા કરાર સાથે જોડાયેલી શરતોની સૂચિમાં દર્શાવેલ તેના સરનામાં/ઇમેઇલ સરનામાં અને સંપર્ક નંબર પર અથવા અહીં અન્ય પક્ષોને લેખિત સૂચનામાં આવા પક્ષ દ્વારા નિયુક્ત કરાયેલા અન્ય સરનામાં અને સંપર્ક નંબર પર.

(b) આવી તમામ નોટિસો અને સંદેશાવ્યવહાર અસરકારક રહેશે (i) જ્યારે મોકલવામાં આવે (સાચા જવાબ સાથે) ત્યારે જો ટેલેક્સ દ્વારા મોકલવામાં આવે, ; (ii) જ્યારે મોકલવામાં આવે છે (યોગ્ય ટેલિફોનિયર અથવા ફેક્સ નંબર પર પુષ્ટિ પ્રાપ્ત થયા પછી) ત્યારે જો ટેલિફોનિયર અથવા ફેક્સ દ્વારા મોકલવામાં આવે છે; (iii) જ્યારે ડિલિવરી કરવામાં આવે છે ત્યારે જો વ્યક્તિ દ્વારા મોકલવામાં આવે છે ;

(iv) જો કુરિયર દ્વારા મોકલવામાં આવે તો, (એ) ૧ (એક) જો આંતરિક ડિલિવરી માટે હોય તો રાતોરાત કુરિયરમાં જમા થયા પછીનો વ્યવસાયનો દિવસ; અને (બી) ૫ (પાંચ) આંતરરાષ્ટ્રીય કુરિયરમાં જમા કરાવ્યા પછીના વ્યવસાયિક દિવસો જો વિદેશી ડિલિવરી માટે હોય, (પ) જ્યારે નોંધાયેલ પત્ર, રજિસ્ટર્ડ પત્ર દ્વારા મોકલવામાં આવે છે, તો સામાન્ય પોસ્ટના કોર્સમાં, ખરેખર ડિલિવરી કરવામાં આવે છે કે નહીં, અને (ફ) જો ઇમેઇલ દ્વારા મોકલવામાં આવે છે, તો આવા ઇમેઇલના સફળ પ્રસારણ પર (એટલે કે જો તે બાઉન્સ બેક ન થાય તો) (vii) જો ઇન્ટરન્ટ મેસેજિંગ સર્વિસીસ લાઇન વોટ્સએપ અથવા ટેલિગ્રામ દ્વારા મોકલવામાં આવે તો, (viii) આવા ઇન્ટરન્ટ મેસેજિંગ સફળતાપૂર્વક ડિલિવરી પર. સામાન્ય નિયમો અને શરતો અને/અથવા અન્ય ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો અનુસાર જરૂરી હોય તે સરનામે ધિરાણકર્તા દ્વારા ખરેખર પ્રાપ્ત થાય ત્યારે જ લોન લેનાર તરફથી ધિરાણકર્તાને કોઈપણ સૂચના આપવામાં આવે તો જ બંધનકર્તા રહેશે. ઉધાર લેનાર તરફથી ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવેલ કોઈપણ સૂચના ત્યારે જ બંધનકર્તા રહેશે જ્યારે ધિરાણકર્તા દ્વારા સુવિધા કરાર મુજબ જરૂરી સરનામે ખરેખર પ્રાપ્ત થાય.

(c) ધિરાણ લેનાર, નોટિસની સેવા માટેના તેના સરનામાંમાં કોઈપણ ફેરફાર અંગે ધિરાણકર્તાને તાત્કાલિક જાણ કરશે.

(d) ધિરાણકર્તા દ્વારા સંમત થયું છે કે તમામ સંદેશાવ્યવહારની નકલ નીચેના સરનામે મોકલવામાં આવશે: એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વરલી, મુંબઈ - ૪૦૦૦૨૫

**કિન્ડ એટન.:** નોડલ ઓફિસર -

**મંગલ સારંગ, ઇ-મેલ:** [mangal.sarang@axisfinance.in](mailto:mangal.sarang@axisfinance.in)

**મોબાઇલ નંબર-** +91-8655749343

## ૨૮. રેકોર્ડ

લેણદારને આ કરારની સમાપ્તિ અથવા સમાપન પછી પણ અથવા સમયાંતરે નિર્દિષ્ટ કરી શકાય તેવા સમયગાળા માટે કોઈપણ નિયમનકારી/આંતરિક નીતિ જવાબદારીઓ/માર્ગદર્શિકાઓ સહિત મની લોન્ડરિંગ સંબંધિત આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરવા માટે આ કરાર હેઠળ લેણદાર અને ઉધાર લેનાર વચ્ચે વિનિમય કરાયેલ તમામ વ્યવહાર દસ્તાવેજો, મિલકતના સંબંધમાં શીર્ષક દસ્તાવેજો અને કોઈપણ અન્ય માહિતી રાખવાનો અધિકાર છે.

## ૨૯. માફી નહીં; સંચિત ઉપાયો

ધિરાણકર્તા દ્વારા અહીં અથવા અન્ય કોઈ પણ નાણાકીય દસ્તાવેજ હેઠળ કોઈ પણ અધિકાર, સત્તા અથવા વિશેષાધિકારનો ઉપયોગ કરવામાં કોઈ નિષ્ફળતા અથવા વિલંબ નહીં થાય અને એક તરફ ઉધાર લેનાર અને બીજી તરફ ધિરાણકર્તા વચ્ચે કોઈ વ્યવહાર કરવાનો માર્ગ નહીં હોય, તો બીજી તરફ, આવા કોઈ પણ અધિકાર, સત્તા અથવા વિશેષાધિકારને હાનિ પહોંચાડશે નહીં અથવા તેની માફી તરીકે કામ કરશે; અથવા અહીંથી અથવા અન્ય કોઈ નાણાકીય દસ્તાવેજ હેઠળ કોઈ પણ અધિકાર, સત્તા અથવા વિશેષાધિકારનો કોઈ પણ એક અથવા આંશિક ઉપયોગ કરવાથી અથવા તે હેઠળ અથવા તે હેઠળના અન્ય કોઈ અધિકાર, સત્તા અથવા વિશેષાધિકારના ઉપયોગને અટકાવી શકાશે નહીં. અહીં અથવા અન્ય કોઈ પણ નાણાકીય દસ્તાવેજમાં સ્પષ્ટપણે પૂરા પાડવામાં આવેલા અધિકારો, સત્તાઓ અને ઉપાયો સંચિત છે અને ધિરાણકર્તા પાસે અન્યથા જે અધિકારો, સત્તાઓ અથવા ઉપાયો હોય તે સિવાય નથી. કોઈ પણ સંજોગોમાં ઋણલેનારને કોઈ પણ સંજોગોમાં કોઈ અન્ય કે આગળની નોટિસ કે માગણી માટે ઋણલેનારને કોઈ નોટિસ કે અન્ય સંજોગોમાં માગણી કરવા હકદાર બનાવશે નહીં અથવા તો કોઈ પણ સંજોગોમાં અન્ય કોઈ કે આગળની કાર્યવાહીમાં ધિરાણકર્તાના અધિકારોને માફ કરવાની જોગવાઈ કરશે નહીં.

## ૩૦. હસ્તાંતરણ, નવીનીકરણ અને સહભાગિતા; જામીનગીરી

(a) ધીરનાર કોઈપણ નાણાકીય દસ્તાવેજ હેઠળ તેના હિતો અને/અથવા જવાબદારીઓને સોંપશે નહીં, સ્થાનાંતરિત કરશે નહીં અથવા નવીન કરશે નહીં જેમાં તે પક્ષ છે.

(b) ધીરનાર કોઈપણ સમયે, સુવિધા, પ્રાપ્તિઓ, સુરક્ષા, અધિકારો, લાભો અને સુવિધાની શરતો હેઠળ તેના પક્ષમાં બનાવવામાં આવેલ કોઈપણ અન્ય હિત, અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો અથવા અહીં ઉધાર લેનારની પૂર્વ સંમતિ અથવા સૂચના વિના સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે અને તેવી રીતે અને તેવી શરતો પર સોંપણી, હસ્તાંતરણ, વેચાણ, બંધક અથવા ગીરવે મૂકી શકે છે જેમ કે ધીરનાર સુવિધા કરાર સાથે જોડાયેલ શરતોના શેડ્યુલમાં નિર્ધારિત ફોર્મમાં નવીનીકરણ અને હસ્તાંતરણ નોટિસ ચલાવીને ઋણ લેનારના કોઈપણ સંદર્ભ વિના નક્કી કરી શકે છે. આવી કોઈપણ સોંપણી અથવા હસ્તાંતરણ હોવા છતાં, ઋણદાતા દ્વારા અન્યથા સૂચના આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઋણ લેનાર સુવિધાની શરતો હેઠળની તમામ ચુકવણીઓ ઋણદાતાને ચાલુ રાખશે અને આવી તમામ ચુકવણીઓ સહિત પૂર્વ ચુકવણીના આરોપો, જો કોઈ હોય, તો ઋણદાતાને કરવામાં આવે ત્યારે આવી ચુકવણીઓ સંબંધિત તેની તમામ જવાબદારીઓમાંથી ઋણ લેનારને સંપૂર્ણ મુક્તિ આપશે.

(c) ઉપરોક્ત જોગવાઈને અનુલક્ષીને, ધિરાણકર્તા (તેની એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી), ધિરાણ લેનારને નોટિસ આપ્યા વિના, સમગ્ર અથવા સુવિધાનો એક ભાગ કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિ સાથે ભાગીદારી દ્વારા શેર કરી શકે છે અને આવા કિસ્સામાં, આ સામાન્ય નિયમો અને શરતો અને સુવિધા કરાર હેઠળ ધિરાણકર્તાને ઉપલબ્ધ તમામ અધિકારો, વિશેષાધિકારો, હંમેશા ધિરાણકર્તાને ઉપલબ્ધ રહેશે.

(ડી) ઉપરોક્તને ધ્યાનમાં લીધા વિના, પક્ષો સંમત થાય છે કે ધિરાણકર્તાને સુવિધા હેઠળ તેની બાકી રકમને સુરક્ષિત કરવાનો અધિકાર હશે, સાથે સાથે અંતર્ગત સુરક્ષા અને અન્ય અધિકારો અને વિશેષાધિકારો અને નાણા દસ્તાવેજો હેઠળની જવાબદારીઓનો લાભ સ્થાનાંતરિત કરવાનો અધિકાર હશે અને આવા સુરક્ષિતીકરણની ઘટનામાં ધિરાણકર્તા બંધાયેલો નથી અથવા ઉધાર લેનારને સુરક્ષિતીકરણ અંગે વ્યક્તિગત સૂચના મોકલવાની જરૂર નથી હોતી.

## ૩૧. અલગ પાડી શકાય તેવું

કોઈ પણ નાણાકીય દસ્તાવેજની કોઈ પણ જોગવાઈ કે જે કોઈ પણ અધિકારક્ષેત્રમાં પ્રતિબંધિત અથવા અમલમાં મૂકી શકાય તેમ નથી, તે આવા અધિકારક્ષેત્રની જેમ, પ્રતિબંધ અથવા બિનઅમલીકરણની હદ સુધી બિનઅસરકારક રહેશે, પરંતુ તે આવા નાણાકીય દસ્તાવેજની બાકીની જોગવાઈઓને અમાન્ય ઠેરવી શકશે નહીં અથવા અન્ય કોઈ અધિકારક્ષેત્રમાં આવી જોગવાઈને અસર કરશે નહીં.

## ૩૨. ગણના અને ગણતરીઓ

(a) ધિરાણકર્તા તેની સામાન્ય પ્રથા અનુસાર, સમયાંતરે ધિરાણની શરતો અને અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ તેના દ્વારા અને/અથવા તેને બાકી રકમોનો પુરાવો આપતા ખાતાઓ જાળવશે. ધિરાણ લેનાર અને ધિરાણકર્તા વચ્ચેના કોઈપણ વિવાદમાં, કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી સહિત, ધિરાણકર્તા દ્વારા જાળવવામાં આવતા ખાતાઓમાં કરવામાં આવેલી નોંધણીઓ, કોઈપણ સ્પષ્ટ ભૂલ સિવાય, તેમાં નોંધાયેલા ઉધાર લેનારની જવાબદારીઓના અસ્તિત્વ અને રકમનો નિર્ણાયક પુરાવો હશે.

(બી) ધિરાણકર્તાના નિયુક્ત અધિકારી દ્વારા સહી કરાયેલ નિવેદન અથવા સિસ્ટમ દ્વારા જનરેટ કરાયેલ નિવેદન વ્યાજ, દંડાત્મક ચાર્જ અને સુવિધાની શરતો હેઠળ ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવનાર તમામ અન્ય ચુકવણીઓનો પૂરતો પુરાવો હશે.

## ૩૩. વીમા

ધિરાણકર્તાને ગીરવે મૂકવામાં આવેલી સુરક્ષિત અસ્કયામતોનો વ્યાપકપણે વીમો (જામીનગીરી ચાલુ રાખવા દરમિયાન ઉધાર લેનાર/ફરજ ધારકના પોતાના ખર્ચે) આવી વીમા કંપની સાથે રહેશે, જે હુલ્લડ, નાગરિક હંગામો, જોખમો, અકસ્માત, આગ, ચોરી અને ત્રાહિત પક્ષના જોખમો સહિત સામાન્ય રીતે વીમા દ્વારા આવરી લેવામાં આવતા અન્ય તમામ જોખમો સામે ધિરાણકર્તાને જરૂરી હોઈ શકે છે. ઉધાર લેનાર/જવાબદાર વ્યક્તિએ વીમા માટે ચુકવવાપાત્ર તમામ પ્રીમિયમ સમયસર ચુકવવા જોઈએ અને પોલિસીઓને સંપૂર્ણ શક્તિ અને અસર માં જાળવવી જોઈએ અને કંઈપણ કરવું નહીં અથવા કંઈપણ કરાવવું નહીં જેનાથી પોલિસી નિષ્ફળ જાય અને સમયાંતરે પોલિસીનું નવીનીકરણ કરવું જોઈએ અને ખાતરી કરવી જોઈએ કે લેણદારને ગીરવે મૂકવામાં આવેલી સુરક્ષિત સંપત્તિ ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજોની મુદત/પ્રલંબિત અથવા લેણદારને સુવિધા હેઠળ ચુકવવાપાત્ર અથવા ચુકવવાપાત્ર કોઈપણ રકમ બાકી હોય ત્યાં સુધી વીમાયુક્ત રહે છે અને વીમાની મૂળ પોલિસીઓ અને નવીનીકરણ નોંધો તાત્કાલિક લેણદાર સાથે જમા કરવામાં આવશે. ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો હેઠળ લેવામાં આવનારી વીમા પોલિસી ઉધાર લેનારના નામે હશે અને લેણદારને આવા વીમા હેઠળ નુકસાન ચુકવનાર તરીકે વર્ણવવામાં આવશે. ધિરાણકર્તા વીમા કંપની પાસેથી પ્રાપ્ત થયેલા કોઈ પણ નાણાંને સુવિધાના સંબંધમાં ઉધારલેનાર/ધિરાણકર્તાની જવાબદારી પ્રત્યે યોગ્ય કરવા માટે હકદાર રહેશે. સુરક્ષિત સંપત્તિના વીમાનું નવીનીકરણ ન કરવા અથવા ઉધાર લેનાર/જવાબદાર વ્યક્તિ દ્વારા કોઈપણ સમાધાન દાવાની વીમા કંપની દ્વારા વિલંબ/ચુકવણી ન કરવાના કારણે થતી કોઈપણ ખોટ માટે લેણદાર જવાબદાર રહેશે નહીં.

સુવિધાની સુરક્ષાનું રક્ષણ કરવા માટે અને ધિરાણકર્તાનો પૂર્વાધિકાર વીમા પર નોંધાયેલો છે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે ધિરાણકર્તા ઉધારલેનાર/ફરજ બજાવનાર વતી સહાયક બનીને અને ઉધાર લેનાર/ફરજિયાતના પીઆઈ(ઓ) મારફતે માન્ય વીમા કંપનીને પ્રીમિયમની

યુક્વણી કરીને વીમો કરાવી શકે છે. જો કે, ઉધાર લેનાર/બંધક દ્વારા ડિફોલ્ટની કોઈ પણ ઘટના બનવા સહિતના કોઈ પણ કારણસર ધિરાણકર્તા તરફથી કોઈ પણ યુક્વણી ન કરવાથી ઉધાર લેનાર/ફરજિયાતની જરૂરી વીમા પ્રીમિયમની યુક્વણી કરવાની અને સુરક્ષિત અસ્કયામતોની વીમો રાખવાની જવાબદારીને અસર થશે નહીં. કોઈ પણ વીમાની આવક પરનો પ્રથમ દાવો ધિરાણકર્તાનો રહેશે, જે વીમા પોલિસી અને સમયાંતરે નિર્ધારિત કર્યા મુજબ તેનું નવીનીકરણ હશે અને ઉધાર લેનાર/બંધક વીમા કંપની સાથે ઉપરોક્ત વ્યવસ્થાને સરળ બનાવવા માટે ધિરાણકર્તા દ્વારા આપવામાં આવેલી સેવાઓ માટે નજીવા વળતર તરીકે વાજબી રકમ યુક્વવાની રહેશે અને એ સુનિશ્ચિત કરવું પડશે કે ધિરાણકર્તાનું નામ વીમા હેઠળ ચિહ્નિત થયેલ છે કે નહીં.

ધિરાણકર્તા જીવન અને મિલકત બંને વીમા દ્વારા લોનની યુક્વણીના જોખમને આવરી લેવાની સલાહ આપી શકે છે જ્યાં લેનારા પાસે પૂરા પાડવામાં આવેલ વિકલ્પોમાંથી ધિરાણકર્તાના ભાગીદારો દ્વારા વીમા માટે નોંધણી કરાવવાનો વિકલ્પ હોય અથવા ખુલ્લા બજારમાં ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈપણ વીમા કંપની દ્વારા આવા વીમા ઉત્પાદનોના નિયમો અને શરતોની સમજણની સમીક્ષા કર્યા પછી લેનારાની પસંદગી. ઋણ લેનાર તેમની વિવેકબુદ્ધિ મુજબ વીમાનો લાભ લેવાનું કે ન લેવાનું પસંદ કરી શકે છે.

### ૩૪. સોંપવાનો અધિકાર

લેણદાર, પોતે અથવા તેના કાર્યાલયના કર્મચારીઓ દ્વારા આવી પ્રવૃત્તિઓ કરવાના તેના અધિકારોને અસર કર્યા વિના, એક અથવા વધુ વ્યક્તિઓ ("સેવા પ્રદાતાઓ") ની નિમણૂક કરવા માટે હકદાર રહેશે, જેમ કે લેણદાર પસંદ કરી શકે છે અને આવા પક્ષને તેના બધા અથવા કોઈપણ કાર્યો, અધિકારો અને સત્તાઓને ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો હેઠળ સોંપવા માટે હકદાર રહેશે, જેમાં લેણદાર તરફથી બધા બાકી રહેલા લેણાં મેળવવાના અધિકારો અને સત્તાનો સમાવેશ થાય છે અને તેની સાથે જોડાયેલા અને આકસ્મિક તમામ કાયદેસર ફત્વો, કાર્યો, બાબતો અને વસ્તુઓ કરવા અને અમલમાં મૂકવા માટે. બાકી રહેલા લેણાં મેળવવાના અધિકારો અને સત્તાનો સમાવેશ થાય છે અને તેની સાથે જોડાયેલા અને આકસ્મિક તમામ કાયદેસર ફત્વો, કાર્યો, બાબતો અને વસ્તુઓ કરવા અને અમલમાં મૂકવા માટે. ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટપણે અને બદલી ન શકાય તેવી સંમતિ આપે છે કે સેવા પ્રદાતાઓ સામેના કોઈપણ દાવા માટે, લેણદાર જવાબદાર રહેશે નહીં અને આ ખાતા પર ઉધાર લેનારનો દાવો ફક્ત સેવા પ્રદાતાઓ સામે જ હશે.

### ૩૫. સોંપણી

ઉધાર લેનાર આ સાથે સંમત થાય છે કે ઋણલેનાર ધિરાણકર્તાની આગોતરી લેખિત સંમતિ વિના કોઈ પણ વ્યક્તિને નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ તેના કોઈ પણ અધિકારો અથવા જવાબદારીઓ તબદીલ કરી શકશે નહીં અથવા સોંપી શકશે નહીં. ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે કે કોઈ પણ નાણાકીય દસ્તાવેજમાં સમાવિષ્ટ હોય તેનાથી વિપરીત કંઈપણ હોવા છતાં, ધિરાણકર્તાને નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ તેના અધિકારો અથવા જવાબદારીઓ અથવા તેના કોઈ પણ ભાગને સોંપવાનો અને / અથવા સ્થાનાંતરિત કરવાનો અને / અથવા અન્યથા જામીનગીરી કરવાનો અધિકાર હશે, અને / અથવા બાકી નીકળતી રકમ અને / અથવા જોખમની વહેંચણી માટે વળતર અથવા અન્ય વ્યવસ્થાઓ દાખલ કરવાનો અધિકાર રહેશે, ધિરાણકર્તાનો આશ્રય લીધા વિના અથવા તેનો આશ્રય લીધા વિના, એક અથવા વધુ અનુસૂચિત વાણિજ્યિક બેંકો અથવા અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિ કે જે ભારતમાં સ્થિત / ભારતની બહાર સ્થિત / સ્થાપિત હોય, ઋણલેનારને કોઈ સંદર્ભ અથવા નોટિસ વિના. જો કે, ઋણલેનાર આવી કોઈ પણ સંસ્થા સાથે કરારની કોઈ પણ પ્રાથમિકતાનો દાવો કરી શકશે નહીં, જેને બાકી નીકળતી રકમ અને / અથવા નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળના અધિકારો અથવા જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય/ તબદીલ કરવામાં આવી હોય/ જામીનગીરી કરવામાં આવી હોય અથવા ધિરાણકર્તાએ નુકસાની અથવા જોખમની વહેંચણી માટેની વ્યવસ્થામાં પ્રવેશ કર્યો છે. ઋણ લેનાર અનિવાર્યપણે અને બિનશરતી રીતે પુષ્ટિ કરે છે કે તે ધિરાણકર્તા દ્વારા આવા ટ્રાન્સફર અથવા સોંપણી છતાં સુવિધાના સંબંધમાં નાણાકીય દસ્તાવેજો અને અન્ય દસ્તાવેજોની શરતોથી બંધાયેલું રહેશે.

### ૩૬. સંચાલન કાયદો અને અધિકારક્ષેત્ર

આ સામાન્ય નિયમો અને શરતો ભારતના કાયદાઓ દ્વારા સંચાલિત થાય છે અને તેનું અર્થઘટન તે મુજબ કરવામાં આવશે. આથી પક્ષકારો સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે આ કરાર અને સંબંધિત દસ્તાવેજોથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદો દિલ્હી/મુંબઈ ("સ્થળ")ની કોર્ટ/ટ્રિબ્યુનલના વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્રને આધીન રહેશે. જો કે, કાયદા દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવેલી હદ સુધી, લેણદારને અન્ય કોઈપણ સ્થળની કોઈપણ કોર્ટ/ટ્રિબ્યુનલમાં કોઈપણ વિવાદ સંબંધિત કાર્યવાહી કરવાનો અધિકાર રહેશે, જે અન્યથા અધિકારક્ષેત્ર ધરાવે છે.

### ૩૭. વિવાદ નિરાકરણ

i. પક્ષકારો સંમત થાય છે કે આ કરારથી ઉદ્ભવતા અથવા તેના સંબંધમાં કોઈપણ વિવાદોને આર્બિટ્રેશન એન્ડ કન્સિલિયેશન એક્ટ, 1996ની જોગવાઈઓ અનુસાર એકમાત્ર આર્બિટ્રેટર દ્વારા આર્બિટ્રેશન માટે મોકલવામાં આવશે, જેમાં સુધારો કરવામાં આવ્યો હોય અથવા તેનું પુનઃ અમલીકરણ કરવામાં આવ્યું હોય. જો પક્ષકારો આર્બિટ્રેટરની નિમણૂક કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો આર્બિટ્રેશન એન્ડ કન્સિલિયેશન એક્ટ, 1996ની જોગવાઈઓ અનુસાર આર્બિટ્રેટરની નિમણૂક કરી શકાય છે. વૈકલ્પિક રીતે, કોઈપણ પક્ષકાર આર્બિટ્રેટરની નિમણૂક કરવા માટે કોઈપણ આર્બિટ્રલ સંસ્થાઓનો સંપર્ક કરી શકે છે, જે તે સંસ્થાઓ દ્વારા નિર્ધારિત પ્રક્રિયાઓ અનુસાર હોય, અને જો સંપર્ક કરવામાં આવેલી સંસ્થા ઉપલબ્ધ ન હોય અથવા વિનંતીની તારીખથી ૩ (ત્રણ) કાર્યકારી દિવસોની અંદર આર્બિટ્રેટરની નિમણૂક માટે પ્રતિસાદ ન આપે, તો પછીની સંસ્થાનો સંપર્ક કરી શકાય છે. પક્ષકારો વધુમાં સંમત થાય છે કે આ આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહી ઓનલાઈન ડિસ્પ્યુટ રિઝોલ્યુશન (ODR) અને/અથવા ફાસ્ટ ટ્રેક આર્બિટ્રેશન દ્વારા પણ હાથ ધરવામાં આવી શકે છે.

ii. આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહી અંગ્રેજી ભાષામાં હાથ ધરવામાં આવશે. આર્બિટ્રેટર દ્વારા આપવામાં આવેલ એવોર્ડ પક્ષકારો પર અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે. આવા આર્બિટ્રેશનનો ખર્ચ હારનાર પક્ષ દ્વારા અથવા આર્બિટ્રેશન એવોર્ડમાં નિર્ધારિત કરવામાં આવે તે મુજબ ભોગવવામાં આવશે. આર્બિટ્રેશનનું સ્થળ લેન્ડર દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવે તે સ્થળ અથવા અન્ય કોઈ સ્થળ રહેશે. જો કોઈ પક્ષને કોઈપણ પ્રકારની કાનૂની કાર્યવાહી દ્વારા આર્બિટ્રલ એવોર્ડ લાગુ કરવાની જરૂર હોય, તો જે પક્ષ સામે આવી કાનૂની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે તે તમામ વાજબી

ખર્ચ અને વકીલની ફી ચૂકવશે, જેમાં એવોર્ડ લાગુ કરવા માંગતા પક્ષ દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ વધારાના મુકદ્દમા અથવા આર્બિટ્રેશનનો ખર્ચ પણ શામેલ છે.

iii. આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહી મુખ્યત્વે દસ્તાવેજો પર આધારિત હશે જે શારીરિક રીતે અથવા કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ઓનલાઈન મોડમાં હાથ ધરવામાં આવશે અને તમામ દલીલો અને દસ્તાવેજો શારીરિક રીતે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે આદાનપ્રદાન કરવામાં આવશે. આવા કિસ્સાઓમાં, સુનાવણી શારીરિક રીતે અથવા આર્બિટ્રેટરના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી વચ્ચુંઅલ રીતે હાથ ધરવામાં આવશે.

iv. પક્ષકારો આર્બિટ્રેટર દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવે તે મુજબ વચ્ચુંઅલ રીતે અથવા શારીરિક રીતે અથવા હાઇબ્રિડ રીતે આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહી હાથ ધરવા માટે સંમત થાય છે. આ હેતુ માટે કરારમાં ઉપલબ્ધ, પ્રદાન કરેલ અથવા અન્યથા સંદર્ભિત ઇમેઇલ સરનામું અને મોબાઇલ નંબર ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહી દરમિયાન તેના ઇમેઇલ સરનામાં અને/અથવા મોબાઇલ નંબરમાં કોઈપણ ફેરફારની સ્થિતિમાં દરેક પક્ષ ઉપર જણાવેલ સંસ્થાને જાણ કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

**૩૮.** ઉપરોક્ત કલમ ૩૬ ની સામાન્યતા સાથે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, ધિરાણકર્તાને નાણાકીય અસ્કયામતોના સિક્યોરિટાઈઝેશન એન્ડ રિકન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ઇન્ફોર્સમેન્ટ ઓફ સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ એક્ટ, ૨૦૦૨, લાગુ પડતાં નાદારી અને નાદારી કોડ, ૨૦૧૬ હેઠળ ઉપાયો મેળવવાનો અધિકાર હશે. /અથવા ધિરાણકર્તાની કાનૂની દરજ્જામાં ફેરફાર થાય અથવા કાયદામાં સુધારો કરવામાં આવે અથવા ડીઆરટી એક્ટ હેઠળ ધિરાણકર્તા પાસેથી લેણાંની વસૂલાત કરવા માટે આગળ વધવા માટે સક્ષમ બને તેવી સ્થિતિમાં રિકવરી ઓફ ડેબ્ટ્સ એન્ડ બેન્ક્રપ્સી એક્ટ, ૧૯૮૩ (ડીઆરટી એક્ટ) નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ તેના અધિકારો સાથે સંબંધ. જો કે,, ધિરાણકર્તાની કાનૂની

દરજ્જામાં આવો કોઈ ફેરફાર ન તો ઉપરોક્ત ઉલ્લેખિત કાયદામાં ફેરફાર, ઉપરોક્ત પેટા-કલાજ (c) ને અનુસંધાને આર્બિટ્રલ ટ્રિબ્યુનલ દ્વારા પસાર કરવામાં આવેલ વર્તમાન અવોર્ડને અમાન્ય કરશે નહીં.

શરત એ છે કે લેણદાર પોતાની વિવેકબુદ્ધિથી ઉધાર લેનાર સામે અલગ અથવા સામાન્ય/સંયુક્ત કાર્યવાહી/કાર્યવાહી શરૂ કરવા/ફાઇલ કરવા/આગળ વધારવાનો અધિકાર ધરાવશે અને સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે કે લેણદારને પોતાની વિવેકબુદ્ધિથી આ કરાર અને/અથવા નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ શરૂ કરાયેલી અથવા શરૂ કરવાની દરખાસ્ત કરાયેલી કોઈપણ આર્બિટ્રલ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહીને અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજોમાંથી એક અથવા વધુ હેઠળ શરૂ કરાયેલી અથવા શરૂ કરવાની દરખાસ્ત કરાયેલી કોઈપણ આર્બિટ્રલ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી સાથે એકીકૃત અને જોડવાનો હકદાર રહેશે.

### ૩૯. અસ્તિત્વ

a. અહીં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ તમામ વળતરો અંતિમ સેટલમેન્ટ તારીખ પછી પણ ચાલુ રહેશે.

b. ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો હેઠળ બોરોઅરની જવાબદારીઓ નીચેનાથી પ્રભાવિત થશે નહીં:

(i) કોઈપણ વ્યક્તિની ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજ હેઠળની કોઈપણ જવાબદારીની અમલમાં ન આવી શકે તેવી, ગેરકાયદેસરતા અથવા અમાન્યતા; અથવા

(ii) ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજના કોઈપણ જોગવાઈઓનો ભંગ, નિષ્ફળતા અથવા અપૂર્ણતા, અથવા તેનાથી ઉદ્ભવતા અથવા સંબંધિત કોઈપણ દાવા.

### ૪૦. જાહેરાત

(a) ધીરનાર આથી સંમત થાય છે કે ધિરાણકર્તા નીચેના સંદર્ભમાં કોઈપણ માહિતી જાહેર કરી શકે છે:

(i) ધિરાણ લેનાર અને અન્ય બંધાયેલાઓ;

(ii) ધિરાણ દસ્તાવેજોમાંથી કોઈપણ;

(iii) સુવિધા અથવા ધિરાણકર્તા પાસેથી લેણદાર દ્વારા લેવામાં આવેલી/લેવાની કોઈપણ અન્ય ધિરાણ સુવિધા;

(iv) સુવિધાના સંબંધમાં લેણદાર દ્વારા ધારણ કરવામાં આવેલી/ધારણ કરવાની જવાબદારીઓ;

(v) ઉપરોક્ત જવાબદારીઓમાંથી મુક્તિ મેળવવામાં લેણદાર દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ડિફોલ્ટ; તેના કોઈપણ સંલગ્ન અને કર્મચારીઓ, અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ કે જેની સાથે તે પ્રવેશવાનો ઇરાદો ધરાવે છે, અથવા આ સામાન્ય નિયમો અને શરતો, ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો, લેણદાર અથવા અન્યથા સંબંધિત કોઈપણ પ્રકારના સ્થાનાંતરણ, ભાગીદારી અથવા અન્ય કરાર અથવા વ્યવહારોમાં પ્રવેશ કર્યો છે. વધુમાં, લેણદાર અહીં સેબી અને અન્ય નિયમનકારો દ્વારા સમયાંતરે નિર્ધારિત લાગુ પડતા નિયમો અને નિયમો મુજબ જાહેરાતો કરવાના ધિરાણકર્તાના અધિકાર સાથે સંમત થાય છે, સ્વીકારે છે અને પુષ્ટિ કરે છે.

b. આ કલમમાં જણાવ્યા મુજબ સિવાય, ધિરાણકર્તા બિન-જાહેર અને ગોપનીય માહિતી ("માહિતી") ને ગોપનીય રાખવા સંમત થાય છે જેને બંધકો દ્વારા ગોપનીય તરીકે ઓળખવામાં આવે છે અને બંધકો દ્વારા (સુવિધા કરારની તારીખ પહેલાં અથવા પછી) ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે. , અથવા તેમની વતી, ધિરાણકર્તાને બંધકો અંગે, ગોપનીય અને કોઈપણ માહિતીનો સંચાર ન કરવા, અથવા કોઈપણ તૃતીય પક્ષને કોઈપણ માહિતીનો સંચાર કરવાની મંજૂરી આપવા સિવાય:

(i) આ સામાન્ય શરતો અને શરતોમાંથી અથવા તેના સંબંધમાં ઉદ્ભવતી કોઈપણ કાર્યવાહીના સંબંધમાં;

(ii) સક્ષમ અધિકારક્ષેત્ર ધરાવતી કોર્ટના હુકમ દ્વારા દસ્તાવેજો શોધવાની કોઈપણ કાર્યવાહીના અનુસરણમાં હોય કે ન હોય તેમ કરવા માટે જરૂરી છે;

(iii) આરબીઆઈ અને/અથવા કેડિટ બ્યુરો અથવા અન્ય કેડિટ માહિતી એજન્સીઓને;

(iv) કોઈપણ લાગુ પડતા કાયદા અનુસાર અથવા કોઈપણ નિયમનકાર દ્વારા માંગ પર;

(v) તેના ઓડિટર્સ, કન્સલ્ટન્ટ્સ, એકાઉન્ટન્ટ્સ, કાનૂની સલાહકારો, કલેક્શન એજન્ટ્સ અથવા અધિકારીઓ, અન્ય એજન્ટો, સલાહકારો અને પ્રતિનિધિઓને;

(vi) એવી પરિસ્થિતિઓમાં જ્યાં સંબંધિત માહિતી ગુપ્તતાથી મુક્ત શરતોમાં ઋણીઓ દ્વારા પ્રકાશિત અથવા જાહેર કરવામાં આવી હોય અથવા અન્યથા જાહેર ક્ષેત્રમાં પ્રવેશી હોય;

(vii) ધિરાણકર્તા દ્વારા સ્વતંત્ર અથવા તૃતીય-પક્ષ સ્રોતમાંથી માહિતી મેળવવામાં આવી હતી.

(c) આ કલમની અગાઉની જોગવાઈઓને ધ્યાનમાં લીધા વિના, ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે અને કરાર કરે છે કે:-

(i) ધિરાણકર્તા ધિરાણ લેનારના ધિરાણના સંબંધમાં જાહેરાતો કરી શકે છે અથવા જાહેરાતો મૂકી શકે છે;

(iii) ધિરાણકર્તા યોગ્ય અને જરૂરી માનશે તેમ, આવા તમામ અથવા કોઈપણને જાહેર કરવા માટે હકદાર રહેશે:

૧) ધિરાણ લેનાર અને બંધાયેલાઓને લગતા માહિતી અને ડેટા;

૨) સુવિધાને લગતા માહિતી અથવા ડેટા;

૩) લેણદાર દ્વારા તેની સુવિધાના સંબંધમાં લેવાયેલી/લેવાની બાકી રહેલી જવાબદારીઓ; અને ૪) ઉપરોક્ત જવાબદારીઓમાંથી મુક્તિ મેળવવામાં લેણદાર દ્વારા કરવામાં આવેલ ડિફોલ્ટ, જો કોઈ હોય તો, આરબીઆઈ RBI, ક્રેડિટ બ્યુરો અને આરબીઆઈ દ્વારા આ બાબતે અધિકૃત કોઈપણ અન્ય એજન્સીને; અને

(iii) આરબીઆઈ RBI, ક્રેડિટ બ્યુરો અને અન્ય કોઈપણ એજન્સી જેને અધિકૃત કરવામાં આવી છે તે બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓ અને અન્ય ક્રેડિટ ગ્રાન્ટર અથવા રજિસ્ટર્ડ યુર્સને તેમના દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ પ્રોસેસ માહિતી અને ડેટા અથવા ઉત્પાદનો વિચારણા માટે આપી શકે છે.

d. ધીરનાર આથી સંમત થાય છે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા આરબીઆઈ RBI, ક્રેડિટ બ્યુરો અને/અથવા આરબીઆઈ RBI દ્વારા આ બાબતે અધિકૃત કોઈપણ અન્ય એજન્સીને તમામ માહિતીના જાહેરાત માટે તેની સંમતિ આપે છે.

(ઇ) ઉછી લેનાર આથી લેણદાર અથવા તેના કોઈપણ સેવા પ્રદાતાઓને સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી અથવા આ સંદર્ભમાં અન્ય કોઈપણ સંબંધિત એન્ટિટી અથવા વ્યક્તિ પાસેથી કેવાયસી રેકૉર્ડ્સ સહિતના ડેટાને કોઈપણ રીતે અપલોડ/સબમિટ કરવાની તેમજ ડાઉનલોડ અથવા પ્રાપ્ત કરવાની અને કેવાયસી અને ફરીથી કેવાયસી હેતુઓ તેમજ સુવિધા સંબંધિત અન્ય કોઈપણ હેતુઓ માટે ઉક્ત ડેટાનો ઉપયોગ કરવાની સંમતિ આપે છે.

## ૪૧. સમાપ્તિ

અંતિમ પતાવટની તારીખે સુવિધાની શરતો આપોઆપ સમાપ્ત થઈ જશે. પતાવટની અંતિમ તારીખે:

a. નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં બનાવેલ સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ કોઈપણ આગળના કાયદા, કાર્યો, ઋણ લેનાર અથવા કોઈપણ ફરજ પાડનારની વસ્તુઓ વિના મુક્ત રહેશે;

b. તમામ અન્ય ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજો આપમેળે સમાપ્ત થશે; અને

c. ધિરાણકર્તાની આંતરિક પ્રક્રિયાઓને આધીન, ધિરાણકર્તા દ્વારા લેનારને કોઈ બાકી દાખલાઓ પ્રદાન કરવામાં આવશે નહીં.

## ૪૨. ભૂલ, અકસ્માત અથવા ક્ષતિ દ્વારા ચૂકવણી

(i) અહીં ધિરાણ લેનાર સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે જો ધિરાણદાતા ભૂલથી, અકસ્માતથી અથવા ભૂલથી ધિરાણ લેનારને અથવા તેના ખાતામાં કોઈ પણ પૈસા ટ્રાન્સફર કરે અથવા મોકલે છે, જે પૈસા, ધિરાણદાતાના એકમાત્ર મંતવ્યમાં, ધિરાણ લેનારને બાકી અને/અથવા ચૂકવવાપાત્ર નથી, તો ધિરાણ લેનાર બંધાયેલો રહેશે, ફરજિયાત અને જવાબદાર રહેશે અને કોઈપણ વિલંબ, મૂંઝવણ અથવા વિરોધ વિના, તરત જ અને કોઈ પણ સંજોગોમાં આવા ટ્રાન્સફર/મુક્તિના ૧ (એક) કાર્યકારી દિવસ પછી અથવા ધિરાણદાતા દ્વારા પ્રથમ માંગ પર (જે પહેલા હોય), ધિરાણદાતાને સંતોષકારક રીતે કહેવાયેલા પૈસા પરત કરો અને ચૂકવો.

(ii) જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને ઉક્ત 'ભૂલભરેલા/વધારાના નાણાં' પરત કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઉધાર લેનારએ તેને ધિરાણકર્તાના લાભ માટે ટ્રસ્ટમાં રાખવો, આવા 'ભૂલભરેલા/વધારાના નાણાં'ને બધાથી અલગ રાખવા. લેનારના અન્ય નાણાં અને તેને કોઈપણ જોડાણથી મુક્ત રાખો. લાભ માટે ટ્રસ્ટમાં રાખવો, આવા 'ભૂલભરેલા/વધારાના નાણાં'ને બધાથી અલગ રાખવા. લેનારના અન્ય નાણાં અને તેને કોઈપણ જોડાણથી મુક્ત રાખો..

(iii) ઋણલેનાર આ સાથે સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે ઉપરોક્ત જવાબદારીઓનું કોઈ પણ રીતે પાલન ન કરવું એ ઋણલેનાર તરફથી વિશ્વાસ અને વિશ્વાસપાત્ર ફરજોનો ભંગ ગણાશે.

(iv) ઉધાર લેનાર આથી વધુ સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે જો ઉધાર લેનાર ઉપર જણાવ્યા મુજબની સમયમર્યાદામાં કહેવાતા 'ભૂલભરેલા/વધારાના નાણાં' પરત કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો ઉધાર લેનાર આ કરારની શરતો મુજબ મંજૂર કરાયેલી સુવિધાને લાગુ પડતી સમાન દરે ધિરાણકર્તાને આવા નાણાં પર વ્યાજ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(v) ઉપર જણાવેલી બાબતો પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ વિના, ઋણલેનાર આ રીતે સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે ધિરાણકર્તાને તેની એકમાત્ર અને સંપૂર્ણ મુનસફી પ્રમાણે આનો અધિકાર હશે.

a. કોઈપણ શેડ્યૂલ્ડ બેંક સાથે જાળવવામાં આવેલ ઉધાર લેનારના કોઈપણ ખાતા અથવા ખાતાઓમાંથી ડેબિટ કરો અને ઉધાર લેનારને જાણ કરીને, અને/અથવા 'ખોટા/વધારાના નાણાં'ની વસૂલાત કરો

b. આવા નાણાં લોનની ભવિષ્યની ચૂકવણીઓ (જો કોઈ હોય તો) માંથી પાછા મેળવો.

(vi) ઉધાર લેનાર વધુમાં સંમત થાય છે કે આવી 'ભૂલભરેલી / વધારાની રકમ' જે ધિરાણકર્તા દ્વારા ઉધાર લેનારને અથવા તેના ખાતામાં ભૂલથી, અકસ્માતથી અથવા ભૂલથી ટ્રાન્સફર અથવા રિમિટ કરવામાં આવી છે, તે આ કરાર અને અન્ય ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજોની દ્રષ્ટિએ ઉધાર લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને ચૂકવવાપાત્ર કુલ બાકી રહેલી બાકી રકમનો એક ભાગ ગણવામાં આવશે, જો કે અને ત્યાં સુધી કે ઉપર જણાવ્યા મુજબની રીતે ધિરાણકર્તાને 'ભૂલભરેલી / વધારાની રકમ' પરત કરવામાં અને ચૂકવવામાં આવી નથી.

43. આ કરારને ઉધાર લેનાર દ્વારા ભૌતિક રીતે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે નીચે પ્રમાણે સ્વીકારી શકાય છે: (a) જો કરારને ઉધાર લેનાર દ્વારા ભૌતિક રીતે (સહી સાથે) સ્વીકારવામાં આવે તો, આ કરારના અંતે ભૌતિક સહી કલમો લાગુ થશે. જો કે, પેટા-કલમ (b) માં જણાવ્યા મુજબ જો કરારને ઉધાર લેનાર દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે સ્વીકારવામાં આવે તો, ઉધાર લેનારની ભૌતિક સહી જરૂરી રહેશે નહીં અને કરારના અંતે ભૌતિક સહી ક્ષેત્રો, ત્યાં દેખાતા હોવા છતાં, બિન-લાગુ તરીકે ગણવામાં આવશે. (b) ઉધાર લેનાર દ્વારા આ કરારની ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વીકૃતિના કિસ્સામાં, પક્ષકારો આથી સંમત થાય છે કે તમામ ઇલેક્ટ્રોનિક સહીઓ મેન્યુઅલ/હસ્તલિખિત સહીની કાનૂની સમકક્ષ છે અને આવી ઇલેક્ટ્રોનિક સહીઓ પક્ષકારો પર માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે. પક્ષકારો આ કરારથી કાયદેસર રીતે બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થાય છે, તેમ છતાં કરાર પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે સહી કરવામાં આવી છે અને ઉધાર લેનાર દ્વારા સહી, સ્વીકૃતિ અને ડિલિવરી માટે અન્ય કોઈ વધુ કૃત્ય, ખત અથવા લેખન અથવા કોઈ ભૌતિક અથવા સહીની જરૂર રહેશે નહીં. ઉધાર લેનારની ઇલેક્ટ્રોનિક સહીઓ (વ્યક્તિગત હોવાના કિસ્સામાં ઉધાર લેનારની અથવા બિન-

વ્યક્તિગત હોવાના કિસ્સામાં ઉધાર લેનારના અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાઓની) અને લેણદારના પ્રતિનિધિને ઇ-સર્ટિફિકેટ અથવા ઓટિપિ (વન-ટાઇમ પાસવર્ડ વેરિફિકેશન) સાથે પ્રમાણિત કરવામાં આવશે, જે પણ કેસ હોય. ઉધાર લેનાર આથી સંમત થાય છે કે વન ટાઇમ પાસવર્ડ પ્રદાન કરીને/સબમિટ કરીને, ઉધાર લેનારને કરાર અને તેના સમયપત્રક વાંચ્યા અને સમજ્યા હોવાનું માનવામાં આવશે.

## ૪૪. સહ-ધિરાણની વ્યવસ્થા

a. ઉધાર લેનાર અહીં દ્વારા સ્વીકારે છે કે ઉધાર આપનાર RBI દ્વારા 05 નવેમ્બર, 2020ના રોજ જાહેર કરેલી સૂચના 'બેંકો અને NBFC દ્વારા પ્રાથમિકતા ક્ષેત્ર માટે સહ-ઉધાર' ('સહ-ઉધાર માર્ગદર્શિકા') નામની સહ-ઉધાર માર્ગદર્શિકા હેઠળ પાત્ર બેંકો/NBFC ('બેંક') સાથે સહ-ઉધાર વ્યવસ્થા કરી શકે છે. આ વ્યવસ્થા અનુસાર, જરૂરી સમર્થન મેળવ્યા બાદ, બેંક ઉધાર આપનાર દ્વારા વિસ્તૃત સુવિધાના અંશી ટકા (80%) સુધીના નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળના અધિકારો, હિતો અથવા જવાબદારીઓનો એક ભાગ મેળવી શકે છે. આવી ફાળવણી હોવા છતાં, ઉધાર આપનાર સુવિધાના સમગ્ર સમયગાળા માટે ઉધાર લેનાર માટે સંપર્ક/ઇન્ટરફેસના એકમાત્ર બિંદુ તરીકેની તેની ભૂમિકા જાળવી રાખશે. પરિણામે, ઉધાર લેનાર સુવિધા સંબંધિત કોઈપણ મુદ્દાઓ, પૂછપરછ, સેવાની જરૂરિયાતો અથવા ફરિયાદો પર બેંક સાથે સીધો સંપર્ક કરવા અથવા સંકળાયેલ નથી.

b. વધુમાં, બેંકની તરફેણમાં સુવિધા અથવા તેના કોઈપણ ભાગની સોંપણી પર, ધિરાણકર્તા, બેંક સાથેની તેના સહ-ધિરાણ વ્યવસ્થાની શરતો અનુસાર, ઋણ લેનારને સુવિધા સંબંધિત તમામ ચૂકવણી અથવા પુનઃચૂકવણી કરવા નિર્દેશ આપી શકે છે. નિયુક્ત એસ્કો એકાઉન્ટ. આવી વિનંતી ઋણ લેનારને લેખિતમાં જણાવવામાં આવશે, અને ઋણ લેનાર આવી ચૂકવણીઓ જમા કરાવવા માટે ધિરાણકર્તા દ્વારા આપવામાં આવેલી સૂચનાઓનું પાલન કરવા સંમત થાય છે. એસ્કો એકાઉન્ટનું સંચાલન ધિરાણકર્તા અને બેંક વચ્ચે સહ-ધિરાણની સંમત શરતો સાથે સુસંગત રીતે કરવામાં આવશે.

c. આ કલમ સાથે સંમત થઈને, ઋણ લેનાર અહીં વર્ણવ્યા મુજબ બેંકને સુવિધાની સંભવિત સોંપણીને સ્વીકારે છે અને સ્વીકારે છે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા સંચાર કરવામાં આવે તે મુજબ ચૂકવણી સૂચનાઓમાં કોઈપણ ફેરફારોનું પાલન કરવા માટે સંમત થાય છે.

૪૫. લેનાર સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તા ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં સુવિધાની પુનઃપ્રાપ્તિ માટે રિકવરી એજન્ટ ("પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટ") ની સેવાઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે. પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટ આરબીઆઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકાઓનું પાલન કરશે, જે ડરાવવા, પજવણી અથવા અપમાનજનક ભાષાના ઉપયોગને પ્રતિબંધિત કરે છે. પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટ આરબીઆઈ દ્વારા ઉલ્લેખિત અનુમતિપાત્ર ક્લાકોમાં કાર્ય કરશે અને પુનઃપ્રાપ્તિ હેતુઓ માટે કોઈપણ સંચાર પરસ્પર સંમત સ્થાન પર કરવામાં આવશે. ધિરાણકર્તા એ સુનિશ્ચિત કરશે કે ઋણ લેનારને રોકાયેલા રિકવરી એજન્ટની વિગતો વિશે જાણ કરવામાં આવે.

૪૬. ઉધાર લેનાર સ્વીકારે છે કે લેણદારને આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકા અનુસાર ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ સ્થાપિત કરી છે. લેણદારના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ એફએલ અને તેના ગ્રાહકો વચ્ચેના વિવાદોને ઉકેલવા માટે સંસ્થામાં યોગ્ય ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ નક્કી કરી છે. આ પદ્ધતિ સુનિશ્ચિત કરે છે કે ધિરાણ આપતી સંસ્થાઓના અધિકારીઓના નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદોની સુનાવણી થાય અને ઓછામાં ઓછા આગલા ઉચ્ચ સ્તરે તેનો નિકાલ કરવામાં આવે. લેણદારના ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની વિગતો તેમજ RBIની સ્થાનિક કચેરીની વિગતો ઉધાર લેનારના લાભ માટે લેણદારની શાખાઓ/સ્થળો જ્યાં વ્યવસાય થાય છે ત્યાં સ્પષ્ટપણે પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે. ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની પ્રક્રિયા <https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code> પર ઉપલબ્ધ છે અને ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની સંપર્ક વિગતો નીચે મુજબ રહેશે:

એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,  
વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વર્લી, મુંબઈ- ૪૦૦૦૨૫,  
ધ્યાન આપો: ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી-શ્રીમતી મંગલ સારંગ,  
ઇમેલ આઈડી- mangal.sarang@axisfinance.in ,  
મોબાઈલ નંબર- +91-8655749343

## ૪૭. ઇરાદાપૂર્વકના ડિફોલ્ટર્સ

ઉધાર લેનાર(ઓ) અહીં સંમત થાય છે અને ખાતરી આપે છે કે આરબીઆઈ/સીઆઈસી દ્વારા જાળવવામાં આવેલી ઇરાદાપૂર્વકના ડિફોલ્ટરોની યાદીમાં અથવા કોઈપણ સાવચેતી યાદીમાં જેનું નામ દેખાય છે તેવા કોઈપણ વ્યક્તિને તેના બોર્ડમાં અથવા ઉધાર લેનાર(ઓ)ના બાબતોના સંચાલન માટે જવાબદાર વ્યક્તિ તરીકે સામેલ કરવામાં આવશે નહીં. જો આવી કોઈ વ્યક્તિ બોર્ડમાં અથવા સંચાલનના વડા તરીકે હોવાનું જણાય છે, તો ઉધાર લેનાર(ઓ) આવી વ્યક્તિને બોર્ડમાંથી અથવા સંચાલનમાંથી દૂર કરવા માટે ઝડપી અને અસરકારક પગલાં લેશે. ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા આવી વ્યક્તિને દૂર કરવામાં નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, ધિરાણકર્તા, તેના એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી, તેને ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે ગણી શકે છે. વધુમાં, જ્યાં સુધી આવી વ્યક્તિ બોર્ડમાં રહેશે અથવા ઉધાર લેનાર(ઓ)ના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર રહેશે ત્યાં સુધી ઉધારદાતા ઉધાર લેનાર(ઓ)ને પૂરી પાડવામાં આવેલી હાલની સુવિધાઓને રિન્યૂ, વધારવી, નવી કેડિટ સુવિધાઓ પૂરી પાડવી અથવા પુનર્ગઠિત કરશે નહીં. આ કલમ RBI માસ્ટર ડાયરેક્શન ઓન ટ્રીટમેન્ટ ઓફ વિલ્ફુલ ડિફોલ્ટર્સ એન્ડ લાર્જ ડિફોલ્ટર્સ RBI/DoR/2024-25/122, DoR.FIN.RE

રનારે સંપૂર્ણ જ્ઞાન અને અહીં સ્વેચ્છાએ લેવામાં આવેલી, સંમત થયેલી અને સ્વીકૃત જવાબદારીઓની સમજ સાથે સુવિધા કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યા છે અને/અથવા ધીરનાર સંમત છે કે સુવિધાની શરતોની સંપૂર્ણ નિયમો અને શરતો અંગ્રેજીમાં અથવા ધીરનાર દ્વારા સમજી શકાય તેવી સ્થાનિક ભાષામાં સમજાવવામાં આવી છે

## શેડ્યૂલ V

### મુખ્ય તથ્યો નિવેદન

તારીખ 29-ઓક્ટો-24

પ્રતિ,

શ્રી. મોહાઈદીન મસ્તાન કુરેશી એ,  
12 અંબુ નગર પલક્કડ રોડ પોલાચી કોઇમ્બતૂર  
કોઇમ્બતૂર,  
7904123162

વિષય: એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ સાથે તમારા લોન પ્રકાર વ્યક્તિગત લોન, લોન એપ્લિકેશન આઈડી PLA00706888 માટે મુખ્ય હકીકત નિવેદન.

પ્રિય સર/મેડમ,

અહીં નિર્ધારિત કરેલી સિક્યોરિટી સામે તમને કેડિટ સુવિધાઓ પૂરી પાડવા માટે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (એએફએલ) પસંદ કરવા બદલ અમે તમારો આભાર માનીએ છીએ.

અમે તમને જાણ કરવામાં આનંદ અનુભવીએ છીએ કે તમારી અરજી અને અમને આપવામાં આવેલી માહિતીના સંદર્ભમાં, અમે તમને નીચે દર્શાવેલ નિયમો અને શરતો પર વ્યક્તિગત લોન મંજૂર કરી છે.

નીચે સ્પષ્ટપણે ઉલ્લેખિત ન હોય તેવા નીચા વ્યાજ દરો, ફી/ચાર્જમાંથી મુક્તિ અથવા અન્ય લાભો અંગેની કોઈપણ બાંયધરી અથવા પ્રતિબદ્ધતાઓ અંગે કી ફેસ સ્ટેટમેન્ટ સ્વીકારતા પહેલા અથવા લોન કરાર પર હસ્તાક્ષર કરતા પહેલા અમારી સૂચના પર લાવવી આવશ્યક છે. લેખિત લોન કરાર કોઈપણ પૂર્વ રજૂઆતો અથવા વિતરણ પછી કરવામાં આવેલી કોઈપણ રજૂઆત અથવા ખાતરીઓને બદલશે. લોનના વિતરણ પછી આ અંગે કરવામાં આવેલા દાવાઓ અથવા રજૂઆતોને મનોરંજન કરવામાં આવશે નહીં.

અમે તમને વિનંતી કરીએ છીએ કે કૃપા કરીને મુખ્ય હકીકત નિવેદનની સમીક્ષા કરો અને આગળ વધવા માટે તેના પર તમારી સ્વીકૃતિ શેર કરો.

પરિશિષ્ટ A

મુખ્ય હકીકત નિવેદન  
ભાગ 1 (વ્યાજ દર અને ફી/ચાર્જ)

|   |                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | લોન પ્રસ્તાવ/ એકાઉન્ટ નંબર.                                                                                                | MLA00008674 | લોનનો પ્રકાર                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | એમ.એલ.-માઇકો એલ.એ.પી |
| 2 | મંજૂર લોન રકમ (રૂપિયામાં)                                                                                                  |             | Rs.4,00,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| 3 | વિતરણ કાર્યક્રમ                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|   | (i) તબક્કાવાર અથવા ૧૦૦% અગ્રીમ ચૂકવણી<br><br>(ii) જો તે તબક્કાવાર હોય, તો સંબંધિત વિગતો ધરાવતી લોન કરારની કલમનો ઉલ્લેખ કરો |             | (ii) <sup>1</sup><br><br>(iii) ઉધાર લેનાર લેણદારને શેડ્યુલ ૧માં ઉલ્લેખિત ફોર્મેટમાં યોગ્ય રીતે ભરેલ વિતરણ વિનંતી ફોર્મ લેણદાર સાથે સંમત થયેલ રીતે અને તારીખે સુપ્રત કરીને સુવિધાનો ઉપયોગ કરી શકે. સુવિધાનું વિતરણ 100% એકસાથે અથવા તબક્કાવાર/હાવાર કરવામાં આવશે, જેમ કે: (a) નિર્માણાધીન મિલકત માટે, વિતરણ નિર્માણના તબક્કા મુજબ કરવામાં આવશે; (b) બેલેન્સ ટ્રાન્સફર વ્યવહારો માટે, વિતરણ ઉધાર લેનારની જરૂરિયાત અનુસાર તબક્કાવાર/હાવાર કરવામાં આવશે; અને (c) અન્ય કોઈપણ વ્યવહાર માટે, વિતરણ ઉધાર લેનારની વિનંતી મુજબ કરવામાં આવશે. ઉપર દર્શાવેલા રીતે સુવિધાનું વિતરણ કરવું, ઉધાર લેનાર અને સહ-ઉધાર લેનાર દ્વારા આ કરારની શરતોનું પાલન કરવાથી શરતી રહેશે અથવા લેણદારની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ મુજબ મંજૂર કરેલ હોય તો તે પ્રમાણે રહેશે. |                      |
| 4 | લોનની મુદત (વર્ષ/મહિના/દિવસ)                                                                                               |             | 60 મહિના                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |

|                 |                           |                                                                                                        |                            |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5. હાતાની વિગતો |                           |                                                                                                        |                            |
| હાતાનો પ્રકાર   | સમાન માસિક હાતા ની સંખ્યા | સમાન માસિક હાતા (રૂ)                                                                                   | ચુકણીની શરૂઆત, મંજૂરી પછીવ |
| મહિના           | 60                        | રૂ.7,893 (ઓડી સુવિધા માટે માસિક પરત ચુકવણી રકમ મૂળ (મર્યાદા ઘટાડો રકમ) પ્લસ વસૂલવામાં આવેલ વ્યાજ (આધાર | 30 દિવસની અંદર             |

|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
|  |  | ઉપયોગ) |  |
|--|--|--------|--|

|   |                                                               |                     |
|---|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| 6 | વ્યાજ દર (%) અને પ્રકાર (નિશ્ચિત અથવા ફ્લોટિંગ અથવા હાઇબ્રિડ) | 15.25% p.a. નિશ્ચિત |
|---|---------------------------------------------------------------|---------------------|

7. ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરના કિસ્સામાં વધારાની માહિતી

| સંદર્ભ બેન્યુમાર્ક | બેન્યુમાર્ક દર (%) (બી) | પ્રસાર (%) (એસ) | અંતિમ દર (%) $R = (બી) + (એસ)$ | સમયાંતરે પુનઃસુયોજિત કરો (મહિનાઓ) <sup>2</sup> |        | સંદર્ભ બેન્યુમાર્કમાં ફેરફારની અસર (રૂપ બીપીએસ 'આર'માં ફેરફાર માટે, ઉમાં ફેરફાર:)                               |                          |
|--------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                    |                         |                 |                                | B / બી                                         | S / એસ | સમાન માસિક હમો (રૂ)                                                                                             | સમાન માસિક હમો ની સંખ્યા |
| એ.એફ.એલ સંદર્ભ દર  | -                       | -               | -                              | N<br>A                                         | NA     | (રૂ)<br><br>(ઓડી સુવિધા માટે માસિક પરત ચુકવણી રકમ મૂળ (મર્યાદા ઘટાડો રકમ) ખસ વસૂલવા માં આવેલ વ્યાજ (આધાર ઉપયોગ) | -                        |

\*\* ફ્લોટિંગ રેટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટ માટે રીસેટ પીરીઓડિસિટી ઇવેન્ટ આધારિત છે.

"કૃપા કરીને નોંધ કરો કે સુરક્ષિત લોન માટે મહત્તમ કાર્યકાળ 360 મહિના સુધી મર્યાદિત રહેશે અને બિનસુરક્ષિત લોન માટે 60 મહિના સુધી રહેશે"

| 8 ફી / શુલ્ક (જીએસટી સહિત) <sup>3</sup> |                                                                                           |                         |                                                                |                                            |                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                           | ચૂકવવાપાત્ર આર.ઇ (એ) ને |                                                                | ત્રીજા પક્ષને આર.ઇ (બી) દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર |                                                   |
|                                         |                                                                                           | એક-વાર/<br>પુનરાવર્તિત  | રકમ (માં ₹) અથવા<br>ટકાવારી (%) લાગુ પડે તેમ<br>પ <sup>4</sup> | એક-વાર/<br>પુનરાવર્તિત                     | રકમ (માં ₹) અથવા<br>ટકાવારી (%) લાગુ પડે તેમ<br>પ |
| (i)                                     | લોન અરજી ચાર્જ<br>(એચ.એલ, એએચએલ,<br>એલ.એ.પી and<br>એમ.એલ.એ.પી ના<br>કેસમાં પ્રતિ કોલેટરલ) | એક-વાર                  | Rs.5,900                                                       | NA                                         | NA                                                |
| (ii)                                    | પ્રક્રિયા ફી                                                                              | એક-વાર                  | Rs.5,900                                                       | NA                                         | NA                                                |
| (iii)                                   | વીમાના ચાર્જ                                                                              | NA                      | NA                                                             | એક-વાર                                     | Rs.4,7<br>76                                      |
| (iv)                                    | મૂલ્યાંકન ફી                                                                              | NA                      | NA                                                             | NA                                         | NA                                                |
| (v)                                     | અન્ય કોઈ શુલ્ક<br>(સી.ઇ.આર.એસ.એ.<br>આઈ) શુલ્ક                                             | એક-વાર                  | Rs.                                                            | NA                                         | NA                                                |

1 દરેક સુવિધા માટે ઉલ્લેખિત કરવું

2 કેડિટ પ્રોફાઇલમાં ફેરફાર સિવાય, નિશ્ચિત રીસેટ

3 આર.ઇ જી.એસ.ટી જેવા કોઈપણ કરના નિખાલસ રકમ જાહેર કરી શકે છે

4 પુનરાવર્તિત થાય ત્યાં આવર્તનનો ઉલ્લેખ કરો

5 કોઈપણ તબક્કે અથવા કોઈપણ આકસ્મિક સંજોગોમાં વસૂલવાના પ્રસ્તાવિત તમામ ચાર્જીસનો અહીં ઉલ્લેખ કરવો.

|    |                                                 |                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | વાર્ષિક ટકાવારી દર (એ.પી.આર) (%)                | રીટેલ અને એમ.એસ.એમ.ઇ લોન માટે એ.પી.આર ની ગણતરીનું ચિત્રણ - પરિશિષ્ટ B નો સંદર્ભ લો |
| 10 | આકસ્મિક ચાર્જની વિગતો (રૂ. અથવા %, જે લાગુ પડે) |                                                                                    |
|    | (i) નાણાકીય નિયમો અને શરતો                      |                                                                                    |
|    | (ii) બિન-નાણાકીય નિયમો અને શરતો                 |                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (i)                                                                                                                                                                                     | વિલંબિત ચુકવણીના કિસ્સામાં, દંડ ફી, જો હોય તો<br><br>નાણા દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી ચુકવણીમાં વિલંબ માટે દંડ ફી                                                                                                                                                                                   | વિલંબિત રકમ (મૂળ વિલંબિત/વ્યાજ વિલંબિત/EMA વિલંબિત) પર 6% p.a. વત્તા GST તે સમયગાળા માટે જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ વિલંબિત રહે છે.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (ii)                                                                                                                                                                                    | અન્ય દંડ ફી, (મંજૂરીના બિન-પાલન સંબંધિત/ કરારની શરતો)                                                                                                                                                                                                                                         | <table><tr><td>1) સેન્કશન લેટરની શરતો મુજબ સિક્યુરિટી બનાવવામાં વિલંબ માટે દંડ ફી</td><td>2% p.a. GST સહિત. સુરક્ષા સર્જનમાં દંડ ફી અથવા વિલંબની ફી સુવિધાની બાકી રહેલી મૂળ રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, જે સુરક્ષા બનાવવાની તારીખથી શરૂ થાય છે જ્યાં સુધી તે ખરેખર બનાવવામાં ન આવે.</td></tr><tr><td>2 a) સેન્કશન લેટર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ મટિરિયલ ટર્મ્સ અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી<br/>b) સેન્કશન લેટરની શરતો અને નિયમો મુજબ દસ્તાવેજો/માહિતી રજૂ ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી</td><td>વાર્ષિક 1% સાથે લાગુ જીએસટી. આ ગેર-અનુપાલન માટેનો દંડ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર દરેક ગેર-અનુપાલનના દાખલા માટે લાદવામાં આવશે, ગેર-અનુપાલનની તારીખથી લઈને મંજૂરી પત્રની શરતો પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધીના સમયગાળાના આધારે, અનેક ગેર-અનુપાલનની બાબતમાં 3% પ્રતિ વર્ષ સાથે જીએસટીના વધુમાં વધુના આધીન.</td></tr></table> <p>*ઉપરોક્ત જણાવેલ પેનલ ચાર્જીસ ભારતમાં માલ અને સેવા કર પર લાગુ કાયદા મુજબ જીએસટીને આધીન રહેશે, અને જીએસટી અલગથી વસૂલવામાં આવશે. ઉપરોક્ત જણાવેલ પેનલ ચાર્જીસ લાગુ વ્યાજ દર ઉપરાંતના છે. પેનલ ચાર્જીસનું કોઈ મૂડીકરણ કરવામાં આવશે નહીં.</p> <p>**મહત્વપૂર્ણ શરતો (ઉપરના મુદ્દા A(1) અને B(1) અને 2(b) હેઠળ આવરી લેવાયેલી મહત્વપૂર્ણ શરતો ઉપરાંત)**</p> <p>1. ડિફોલ્ટની ઘટના: મંજૂરી પત્ર અથવા અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ કોઈપણ ડિફોલ્ટની ઘટના, સિવાય કે ઉધાર લેનારની નાણાકીય ડિફોલ્ટ સંબંધિત ડિફોલ્ટની ઘટના.</p> <p>2. સુરક્ષા કવર: આ મંજૂરી પત્ર હેઠળ નિર્ધારિત સુરક્ષા કવર જાળવવામાં નિષ્ફળતા.</p> <p>3. નાણાકીય કરારો: આ મંજૂરી પત્ર હેઠળ નિર્ધારિત કોઈપણ નાણાકીય કરારોનું ઉલ્લંઘન કરવું અથવા નાણાકીય પરિસ્થિતિઓમાં બગાડ થવા દેવો જે આ મંજૂરી પત્ર અથવા અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળની જવાબદારીઓની પરિપૂર્ણતાને અસર કરે છે.</p> <p>4. મંજૂરીઓ: નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં લાગુ પડતી હોય ત્યાં બાંધકામ પરવાનગીઓ, પૂર્ણતા પ્રમાણપત્ર, પર્યાવરણ મંજૂરી, ગીરો મૂકવાની પરવાનગી, નો-ઓબ્જેક્શન પત્રો, પરિ-પાસુ સેડિંગ પત્ર વગેરે સહિત જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવામાં અથવા જાળવવામાં નિષ્ફળતા.</p> | 1) સેન્કશન લેટરની શરતો મુજબ સિક્યુરિટી બનાવવામાં વિલંબ માટે દંડ ફી | 2% p.a. GST સહિત. સુરક્ષા સર્જનમાં દંડ ફી અથવા વિલંબની ફી સુવિધાની બાકી રહેલી મૂળ રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, જે સુરક્ષા બનાવવાની તારીખથી શરૂ થાય છે જ્યાં સુધી તે ખરેખર બનાવવામાં ન આવે. | 2 a) સેન્કશન લેટર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ મટિરિયલ ટર્મ્સ અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી<br>b) સેન્કશન લેટરની શરતો અને નિયમો મુજબ દસ્તાવેજો/માહિતી રજૂ ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી | વાર્ષિક 1% સાથે લાગુ જીએસટી. આ ગેર-અનુપાલન માટેનો દંડ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર દરેક ગેર-અનુપાલનના દાખલા માટે લાદવામાં આવશે, ગેર-અનુપાલનની તારીખથી લઈને મંજૂરી પત્રની શરતો પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધીના સમયગાળાના આધારે, અનેક ગેર-અનુપાલનની બાબતમાં 3% પ્રતિ વર્ષ સાથે જીએસટીના વધુમાં વધુના આધીન. |
| 1) સેન્કશન લેટરની શરતો મુજબ સિક્યુરિટી બનાવવામાં વિલંબ માટે દંડ ફી                                                                                                                      | 2% p.a. GST સહિત. સુરક્ષા સર્જનમાં દંડ ફી અથવા વિલંબની ફી સુવિધાની બાકી રહેલી મૂળ રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, જે સુરક્ષા બનાવવાની તારીખથી શરૂ થાય છે જ્યાં સુધી તે ખરેખર બનાવવામાં ન આવે.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 a) સેન્કશન લેટર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ મટિરિયલ ટર્મ્સ અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી<br>b) સેન્કશન લેટરની શરતો અને નિયમો મુજબ દસ્તાવેજો/માહિતી રજૂ ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી | વાર્ષિક 1% સાથે લાગુ જીએસટી. આ ગેર-અનુપાલન માટેનો દંડ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર દરેક ગેર-અનુપાલનના દાખલા માટે લાદવામાં આવશે, ગેર-અનુપાલનની તારીખથી લઈને મંજૂરી પત્રની શરતો પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધીના સમયગાળાના આધારે, અનેક ગેર-અનુપાલનની બાબતમાં 3% પ્રતિ વર્ષ સાથે જીએસટીના વધુમાં વધુના આધીન. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                          | <p>5. વ્યવસાય યોજનાઓ અથવા પ્રોજેક્ટ સમયરેખા: સંમત થયેલ વ્યવસાય અથવા બેઝ કેસ યોજનાઓ અથવા રોકડ પ્રવાહ આયોજકથી ભટકવું અથવા પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ, પૂર્ણતા અથવા સુધારણામાં વિલંબ કરવો</p> <p>6. ધિરાણપાત્રતા: મંજૂરીમાં નિર્ધારિત કરેલ આર.બી.આઈ દ્વારા માન્ય એજન્સી પાસેથી બાહ્ય ધિરાણ જોખમ રેટિંગ મેળવવામાં વિલંબ/નિષ્ફળતા અથવા નકારાત્મક દૃષ્ટિકોણ, નાણાકીય સ્થિરતાને અસર કરતી વ્યવસાય સદ્ધરતા, જ્યાં પણ મંજૂરી પત્રમાં નિર્ધારિત કરેલ હોય ત્યાં લાગુ પડે છે.</p> <p>7. રોકડ પ્રવાહ રૂટીંગ: જરૂરી એસ્કો ખાતું ખોલવામાં વિલંબ કરવો અથવા નિયુક્ત ખાતા દ્વારા રોકડ પ્રવાહને રૂટ કરવામાં નિષ્ફળ જવું, જ્યાં પણ મંજૂરી પત્રમાં નિર્ધારિત કરેલ હોય ત્યાં લાગુ પડે છે.</p> <p>8. વીમો: સમયસર સંપત્તિનો વીમો મેળવવામાં/નવીકરણ કરવામાં અને તેનું સમર્થન કરવામાં અને સંપત્તિને સુરક્ષિત કરવામાં નિષ્ફળ જવું.</p> <p>9. વધારાની લોન: આ મંજૂરી પત્ર હેઠળ મંજૂર કરાયેલા અપવાદો સિવાય, જો ઉધાર લેનાર એફએલ ની સંમતિ વિના વધારાની લોન અથવા જવાબદારીઓ લે છે.</p> <p>10. માહિતી સબમિટ ન કરવી: નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં સામયિક સમીક્ષા અથવા નવીકરણ માટે જરૂરી માહિતી પ્રદાન ન કરવી.</p> <p>11. મંજૂરી પત્રમાં વ્યાખ્યાયિત થયેલ અન્ય કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ શરતો.</p> |
| (iii) | <p>ભાગ - પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક ચુકવણી કરવામાં આવી રહી છે) / કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) શુલ્ક</p> | <p>રિટેલ મોર્ટેજ લોન્સ (એચએલ/એલએપી/એફોર્ડેબલ હાઉસિંગ અને માઇક્રો એલએપી) ચાર્જીસ લાગુ છે,</p> <p>1. ભાગ - પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક ચુકવણી કરવામાં આવી રહી છે)</p> <p>2. કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) શુલ્ક</p> <p>લાગુ ચાર્જીસ</p> <p>ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે</p> <p>1. જો મુખ્ય અરજદાર બિન-વ્યક્તિગત હોય (હોમ લોન, એલ.એ.પી, માઇક્રો એલ.એ.પી અને સસ્તું આવાસ માટે)</p> <p>2. જો મુખ્ય અરજદાર વ્યવસાય તરીકે અંતિમ ઉપયોગ સાથે વ્યક્તિગત હોય (હોમ લોન અને સસ્તું આવાસ લોન સિવાય)</p> <p>લોન અગેન્સ્ટ પ્રોપર્ટી અને માઇક્રો એલ.એ.પી માટે - 3% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર</p> <p>હોમ લોન અને અફોર્ડેબલ હોમ લોન માટે - 2% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર</p> <p>નિશ્ચિત વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે - 4% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર</p> <p>(હોમ લોન, એલએપી, એફોર્ડેબલ એચએલ અને માઇક્રો એલએપી માટે)</p> <p>ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી અને ફોરક્લોઝર શરતો લાગુ</p> <p>1. ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી / ફોરક્લોઝરને 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ મંજૂરી આપવામાં આવશે.</p> <p>2. ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી ફક્ત નાણાકીય વર્ષમાં બે વાર જ મંજૂર કરવામાં આવશે અને</p>                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ ના 25% સુધીની પૂર્વ-યુકવણી જ સ્વીકારવામાં આવશે.</p> <p>3. ભાગ-પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર તરીકે પ્રાપ્ત થતી રકમ, મૂળ + વ્યાજ બાકી અને ભાગ પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર ચાર્જ સામે સમાયોજિત કરવામાં આવશે.</p> <p>4. પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-યુકવણી માટે સમાયોજન કાર્યકાળ (ડિફોલ્ટ) માં આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટાડો, ઇએમઆઈ રકમ સ્થિર રહેશે)</p> <p>*વ્યક્તિગત ઉધાર લેનાર માટે, જેમના અંતિમ ઉપયોગમાં વ્યાપાર સમાવિષ્ટ નથી, જો લોન ફ્લોટિંગ વ્યાજદર હેઠળ છે, તો પૂર્વ યુકવણી અને પૂર્વબંધ ચાર્જ તથા શરતો લાગુ પડશે નહીં.</p> <p>વ્યવસાય લોન<br/>ચાર્જીસ લાગુ છે,<br/>ભાગ - પૂર્વ યુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક યુકવણી કરવામાં આવી રહી છે)<br/>કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-યુકવણી) શુલ્ક<br/>લાગુ ચાર્જ - 3% + લાગુ કરવેરા<br/>ભાગ પૂર્વ-યુકવણી અને ફોરક્લોઝર શરતો લાગુ<br/>1. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી / ફોરક્લોઝરને 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ મંજૂરી આપવામાં આવશે.<br/>2. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી ફક્ત નાણાકીય વર્ષમાં બે વાર જ મંજૂર કરવામાં આવશે અને નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ ના 25% સુધીની પૂર્વ-યુકવણી જ સ્વીકારવામાં આવશે.<br/>3. ભાગ-પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર તરીકે પ્રાપ્ત થતી રકમ, મૂળ + વ્યાજ બાકી અને ભાગ પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર ચાર્જ સામે સમાયોજિત કરવામાં આવશે.<br/>4. પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-યુકવણી માટે સમાયોજન કાર્યકાળ (ડિફોલ્ટ) માં આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટાડો, ઇએમઆઈ રકમ સ્થિર રહેશે)</p> <p>વ્યક્તિગત લોન<br/>ચાર્જીસ લાગુ છે,<br/>ભાગ - પૂર્વ યુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક યુકવણી કરવામાં આવી રહી છે)<br/>કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-યુકવણી) શુલ્ક<br/>લાગુ ચાર્જ - 3% + લાગુ કરવેરા<br/>ભાગ પૂર્વ-યુકવણી અને ફોરક્લોઝર શરતો લાગુ<br/>1. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી / ફોરક્લોઝરને 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ મંજૂરી આપવામાં આવશે.<br/>2. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી ફક્ત નાણાકીય વર્ષમાં બે વાર જ મંજૂર કરવામાં આવશે અને નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ ના 25% સુધીની પૂર્વ-યુકવણી જ સ્વીકારવામાં આવશે.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                           | <p>3. ભાગ-પૂર્વ ચુકવણી / ફોરક્લોઝર તરીકે પ્રાપ્ત થતી રકમ, મૂળ + વ્યાજ બાકી અને ભાગ પૂર્વ ચુકવણી / ફોરક્લોઝર ચાર્જ સામે સમાયોજિત કરવામાં આવશે.</p> <p>4. પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી માટે સમાયોજન કાર્યકાળ (ડિફોલ્ટ) માં આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટાડો, ઇએમઆઈ રકમ સ્થિર રહેશે)</p> |
| (iv) | ફ્લોટિંગ થી ફિક્સ રેટ અને ફિક્સ થી ફ્લોટિંગ રેટ પર લોન સ્વિચ કરવાનો ચાર્જ | લોન બાકીની 1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| (v)  | અન્ય કોઈ ચાર્જ (ફૂપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)                                    | ફૂપા કરીને લિંક- <a href="https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/schedule-of-charges">https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/schedule-of-charges</a> દ્વારા અમારા શુલ્કના શેડ્યૂલનો સંદર્ભ લો                                                                                                      |

**ભાગ ૨ (અન્ય ગુણાત્મક માહિતી)**

|   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | લોન કરારની કલમ રીકવરી એજન્ટની નિમણૂક સંબંધિત <sup>6</sup>                                                              | ઉધાર લેનાર સ્વીકારે છે કે ઉધાર આપનાર સુવિધાની વસૂલાત માટે રિકવરી એજન્ટ (રિકવરી એજન્ટ) ની સેવાઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે. રિકવરી એજન્ટ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરશે, જે ધમકી, સતામણી અથવા અપમાનજનક ભાષાના ઉપયોગને પ્રતિબંધિત કરે છે. રિકવરી એજન્ટ આરબીઆઈ દ્વારા નિર્દિષ્ટ મંજૂર કરાયેલા કલાકોની અંદર કામગીરી કરશે અને વસૂલાતના હેતુ માટે કોઈપણ સંચાર પરસ્પર સંમત સ્થળે કરવામાં આવશે. ઉધાર આપનારે એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે ઉધાર લેનારને રોકાયેલા રિકવરી એજન્ટની વિગતો વિશે જાણ કરવામાં આવે.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | લોન કરારની કલમ જેમાં ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની વિગતો આપવામાં આવી છે <sup>7</sup>                                          | <p>ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તાએ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકા અનુસાર ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની સ્થાપના કરી છે. ધિરાણકર્તાના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સે એએફએલ અને તેના ગ્રાહકો વચ્ચેના વિવાદોને ઉકેલવા માટે સંસ્થામાં યોગ્ય ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ નિર્ધારિત કરી છે. મિકેનિઝમ એ સુનિશ્ચિત કરે છે કે ધિરાણ સંસ્થાઓના કાર્યકારીઓના નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદો ઓછામાં ઓછા આગામી ઉચ્ચ સ્તરે સાંભળવામાં આવે અને નિકાલ કરવામાં આવે. ધિરાણકર્તાના ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની વિગતો તેમજ આરબીઆઈની સ્થાનિક કચેરીની વિગતો ધિરાણકર્તાની શાખાઓ/સ્થળો પર સ્પષ્ટપણે પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે જ્યાં ઋણ લેનારના લાભ માટે વ્યવસાયનો વ્યવહાર કરવામાં આવે છે. આ ફરિયાદ</p> <p>નિવારણ મિકેનિઝમ પ્રક્રિયા <a href="https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code">https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code</a> પર ઉપલબ્ધ છે અને નોડલ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની સંપર્ક વિગતો નીચે મુજબ હોવી જોઈએ:</p> <p>એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,<br/>વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વર્લી, મુંબઈ- 400025,<br/>કાઇન્ડ એટેન: નોડલ ઓફિસર-કુ. મંગલ સારંગ,<br/>ઇમેલ આઈડી- mangal.sarang@axisfinance.in ,<br/>મોબાઇલ નંબર- +91-8655749343</p> |
| 3 | ફોન નંબર અને ઇમેલ આઈડી ગ્રીવાન્સ રિડ્રેસવ ઓફિસર <sup>8</sup>                                                           | <p>એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વરલી, મુંબઈ- 400025,<br/>નામદાર નોડલ ઓફિસર-શ્રીમતી મંગલ સરંગ,<br/>ઇમેઇલ આઈડી- mangal.sarang@axisfinance.in<br/>મોબાઇલ નંબર- +91-8655749343</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4 | લોન છે કે ભવિષ્યમાં હોઈ શકે છે, અન્ય આર.ઇ અથવા સિક્યુરિટાઇઝેશનમાં ટ્રાન્સફરને આધિન                                     | હા                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | સહયોગી લેન્ડિંગ વ્યવસ્થા (દા.ત., સહ-લેન્ડિંગ/આઉટસોર્સિંગ) હેઠળ લેન્ડિંગના કિસ્સામાં, નીચેના વધારાના વિગતો આપી શકાય છે: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| મૂળ આર.ઇ નું નામ, તેના ભંડોળના પ્રમાણ સાથે | ભાગીદાર આર.ઇ નું નામ તેના ભંડોળના પ્રમાણ સાથે | મિશ્ર વ્યાજ દર |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|
| -                                          | -                                             | -              |

6 અનુસૂચિ IV હેઠળ સુવિધા કરારના સામાન્ય નિયમો અને શરતોની કલમ 45.

7 અનુસૂચિ IV હેઠળ સુવિધા કરારના સામાન્ય નિયમો અને શરતોની કલમ 46.

8 RE સામાન્ય ઇમેલ આઈડી આપી શકે છે, જો કે 1 કામકાજના દિવસની અંદર જવાબ આપવામાં આવે.

|   |                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------|
| 6 | ડિજિટલ લોનના કિસ્સામાં, નીચેના ખાસ ખુલાસા આપવામાં આવી શકે છે: |
|---|---------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| (i) આર.ઇ ના બોર્ડ દ્વારા મંજૂર કરાયેલ નીતિની શરતો અનુસાર, ફૂલિંગ ઓફ/લુક-અપ સમયગાળો, જે દરમિયાન લોનની અગાઉથી ચુકવણી પર ઉધાર લેનાર પાસેથી કોઈ દંડ વસૂલવામાં આવશે નહીં | - |
| (ii) લોન વસૂલાત એજન્ટ તરીકે કામ કરતા અને ઉધાર લેનારનો સંપર્ક કરવા માટે અધિકૃત એલએસપીની વિગતો                                                                        | - |

ઓવરડ્રાફ્ટ / ડ્રોપલાઇન સુવિધા માટે

ડી.ઓ.ડી/ઓ.ડી સુવિધા માટે - ઉધાર લેનારને આપવામાં આવેલી ઓ.ડી સુવિધા સંબંધિત વ્યાજની ગણતરી દરરોજના ધોરણે કરવામાં આવશે જેમ કે ઉધાર લેનારના ખાતામાં દિવસના અંતે ઉપલબ્ધ ઓ.ડી સુવિધામાંથી ઉપયોગમાં લેવાયેલી રકમ મુજબ. દર મહિનાના 1લી તારીખથી "દર મહિનાના અંત સુધી" એટલે કે, 28મી/29મી/30મી અથવા 31મી (જેમ કે લાગુ હોય) સુધીના સમયગાળા માટે વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવશે. સુવિધાના કાર્યકાળ દરમિયાન મહિનો અને તે જ ઉધાર લેનારે પછીના કેલેન્ડર મહિનાની 5મી તારીખ સુધીમાં ચુકવવાપાત્ર હશે. જો પ્રારંભ તારીખ મહિનાના 20મા દિવસે અથવા તે પહેલા હોય, તો પ્રારંભ તારીખથી અને તે મહિનાના છેલ્લા દિવસ સુધી પ્રારંભિક મર્યાદા લાગુ થશે. જો કે, જો પ્રારંભ તારીખ ઉક્ત મહિનાના 21મા દિવસે અથવા તે પછી હોય, તો પ્રારંભિક મર્યાદા પ્રારંભ તારીખથી અને ત્યારબાદના મહિનાના છેલ્લા દિવસ સુધી લાગુ થશે. ત્યારબાદ, દરેક મહિના માટે, સંચાલન મર્યાદા સંબંધિત કેલેન્ડર મહિનાની પ્રથમ તારીખથી ("મર્યાદા બદલવાની તારીખ") સુધી તે જ કેલેન્ડર મહિનાના છેલ્લા દિવસ સુધી (બંને સહિત) લાગુ થશે. સંચાલન મર્યાદા આપમેળે દરેક મર્યાદા બદલવાની તારીખે એલ/એન જેટલી રકમથી ઘટાડવામાં આવશે જ્યાં એલ પ્રારંભિક મર્યાદા છે અને એન ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાની મુદત છે, જે અહીંના શેડ્યૂલમાં આપેલા મહિનાઓમાં નિયુક્ત કરવામાં આવી છે. "ઉદાહરણ: એમ ધારીને કે પ્રારંભ તારીખ પ્રથમ મહિનાના 20મા દિવસે અથવા તે પહેલાં છે, અને જો ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાની મૂળ મુદત 10 મહિના છે અને મંજૂર કરેલ પ્રારંભિક મર્યાદા રૂ.10,00,000/- (રૂપિયા દસ લાખ માત્ર) છે, તો આગામી મહિના માટેની કામગીરી મર્યાદા આપમેળે રૂ.10,00,000/10 = રૂ.1,00,000/- (રૂપિયા એક લાખ માત્ર) ઘટશે અને નવી કામગીરી મર્યાદા (10,00,000 - 1,00,000) = રૂ.9,00,000/- (રૂપિયા નવ લાખ માત્ર) થશે. તેવી જ રીતે, આગામી મહિના માટે, ઉધાર લેનારને ઉપલબ્ધ કામગીરી મર્યાદામાં વધુ રૂ.1,00,000/- (રૂપિયા એક લાખ) ઘટાડો થશે, અને રૂ. 8,00,000/- (રૂપિયા આઠ લાખ) થશે અને તે પછી પણ આમ જ થશે."

|                        |                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| પુન: ચુકવણી તારીખ      | દર મહિનાની 5મી                                               |
| મર્યાદા ઘટાડવાની તારીખ | દર મહિનાની 1લી, દર મહિનાના છેલ્લા દિવસે વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| મર્યાદા ઘટાડવાની રકમ | દર મહિને ડ્રોપ લિમિટ ઓડી સુવિધાના કાર્યકાળ દ્વારા વિભાજિત મંજૂરી મર્યાદા જેટલી હશે. દાખલા તરીકે - જો મંજૂરી મર્યાદા રૂ.12,00,000 છે અને તમારો લોનનો કાર્યકાળ 5 વર્ષ (60 મહિના) છે, તો દર મહિને મર્યાદા ઘટાડવી રૂ.20,000 (12,00,000 / 60) હશે |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

પરિશિષ્ટ બી

### એપીઆરની ગણતરી

ટર્મ લોન માટે સમકક્ષ આવર્તક હતા (ઇપીઆઈ) અને વાર્ષિક ટકાવારી દર (એપીઆર) બતાવવામાં આવ્યા છે. ઓવરડ્રાફ્ટ (ઓડી) સુવિધાના કિસ્સામાં, સમકક્ષ આવર્તક હતા (ઇપીઆઈ) અને વાર્ષિક ટકાવારી દર (એપીઆર) વાસ્તવિક ડ્રોડાઉન રકમના આધારે અલગ હશે.

| સિ. નં. | પરિમાણ                                                                                                                                                                                | વિગતો                                                                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | મંજૂર લોન રકમ (રૂપિયામાં) (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો ક્રમાંક ૨ - ભાગ ૧)                                                                                                                     | Rs.4,00,000                                                                                                                           |
| 2       | લોન ટર્મ (વર્ષ/ મહિના/ દિવસમાં) (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટની ક્રમાંક-૪ - ભાગ ૧)                                                                                                               | 60 મહિના                                                                                                                              |
| a)      | મૂડી ચૂકવવા માટે હતાની સંખ્યા, બિન-સમાન આવર્તી લોનના કિસ્સામાં                                                                                                                        | -                                                                                                                                     |
| b)      | ઇ.પી.આઈ નો પ્રકાર<br>દરેક સમાન માસિક હતાઓ ની રકમ (રૂપિયામાં) અને નંબર સમાન માસિક હતાઓ (દા.ત., માસિક હતાના કિસ્સામાં સમાન માસિક હતાઓની સંખ્યા)<br>(કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો નંબર ૫ - ભાગ ૧) | માસિક<br>રૂ.7,893<br>(ઓડી સુવિધા માટે માસિક પરત ચૂકવણી રકમ મૂળ (મર્યાદા ઘટાડો રકમ) પ્લસ વસૂલવામાં આવેલ વ્યાજ (આધાર ઉપયોગ)<br>60 મહિના |
| c)      | મૂડીકૃત વ્યાજની ચૂકવણી માટે હતાની સંખ્યા, જો કોઈ હોય તો                                                                                                                               | -                                                                                                                                     |
| d)      | ચૂકવણીની શરૂઆત, મંજૂરી પછી (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો નંબર ૫ - ભાગ ૧)                                                                                                                       | 30 દિવસની અંદર                                                                                                                        |
| 3       | વ્યાજ દરનો પ્રકાર (સ્થિર અથવા ફ્લોટિંગ અથવા હાઇબ્રિડ) (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટની ક્રમાંક ૬ - ભાગ ૧)                                                                                         | FIXED / સ્થિર                                                                                                                         |
| 4       | વ્યાજ દર (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો નંબર ૬ - ભાગ ૧)                                                                                                                                         | 15.25% પ્રતિ વર્ષ.                                                                                                                    |
| 5       | લોનની સંપૂર્ણ મુદત દરમિયાન વસૂલવામાં આવનારી કુલ વ્યાજની રકમ મંજૂરીની તારીખે પ્રવર્તમાન દરે (રૂપિયામાં) (ઓડીના કિસ્સામાં, આ વાસ્તવિક મર્યાદાના ઉપયોગને આધીન છે)                        | Rs.2,09,339                                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | ફી/ચાર્જ ચૂકવવાપાત્ર ૮ (રૂપિયામાં)                                                                                                           | Rs.10,676                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A  | આરઈ (કેએફએસ ટેમ્પલેટ-પાર્ટ ૧ ના એસઆઈ નં.૮એ) ને ચૂકવવાપાત્ર                                                                                   | Rs.5,900                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B  | તૃતીય-પક્ષને ચૂકવવાપાત્ર આર.ઇ (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો SI No.૮બી - ભાગ ૧) દ્વારા રૂટ કરવામાં આવે છે                                              | Rs.4,776                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7  | ચોખ્ખી વિતરિત રકમ (૧-૬) (રૂપિયામાં)                                                                                                          | Rs.3,89,324                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8  | ઉધાર લેનારે ચૂકવવાની કુલ રકમ (1 અને 5 નો સરવાળો) (રૂપિયામાં) (ઓડીના કિસ્સામાં, આ વાસ્તવિક મર્યાદાના ઉપયોગને આધીન છે)                         | Rs.6,09,339                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9  | વાર્ષિક ટકાવારી દર- અસરકારક વાર્ષિક વ્યાજ દર (ટકામાં) ૧૦ (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટ-પાર્ટ ૧ નો ક્રમાંક ૯)                                            | 16.32% પ્રતિ વર્ષ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10 | શરતો અને નિયમો અનુસાર વિતરણનું સમયપત્રક                                                                                                      | એકલ વિતરણના કિસ્સામાં, કોઈ વિતરણ સમયપત્રક લાગુ પડતું નથી કારણ કે વિતરણ એક વખતનું હશે જે ઉધાર લેનાર દ્વારા પૂર્વવર્તી શરતોની પરિપૂર્ણતાને આધીન છે. જો કે, જો ઉધાર લેનારે બહુવિધ હપ્તોમાં વિતરણ માટે વિનંતી કરી હોય, તો વિતરણ સમયપત્રક<br><a href="https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html">https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html</a> પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાય છે અથવા ગ્રાહક સંભાળ હેલ્પલાઇન દ્વારા વિનંતી કરી શકાય છે. |
| 11 | હપ્તા અને વ્યાજની ચૂકવણીની નિયત તારીખ. (ઓડીના કિસ્સામાં, મર્યાદા દર મહિનાની 1વી તારીખે ઘટશે, જે મહિનાની 5મી તારીખે તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર છે) | ઇ.એમ.આઈ ચક્ર તારીખ (લાગુ હોય તેમ 5મી અથવા 10મી)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

પરિશિષ્ટ સી

સુવિધા માટે સમાન સામયિક હપ્તા હેઠળ ચૂકવણીનું સમયપત્રક (જો સુવિધા ટર્મ લોન હોય તો લાગુ)

હપ્તા નં. બાકી મૂળ રકમ મુખ્ય (રૂપિયામાં) મૂળ (રૂપિયામાં) વ્યાજ (રૂપિયામાં) હપ્તો (રૂપિયામાં)

1 4000 4060 6098 10158  
00

|    |            |      |      |       |
|----|------------|------|------|-------|
| 2  | 3959<br>40 | 4316 | 5842 | 10158 |
| 3  | 3916<br>24 | 4174 | 5984 | 10158 |
| 4  | 3874<br>50 | 4235 | 5923 | 10158 |
| 5  | 3832<br>15 | 4866 | 5292 | 10158 |
| 6  | 3783<br>49 | 4374 | 5784 | 10158 |
| 7  | 3739<br>75 | 4625 | 5533 | 10158 |
| 8  | 3693<br>50 | 4511 | 5647 | 10158 |
| 9  | 3648<br>39 | 4760 | 5398 | 10158 |
| 10 | 3600<br>79 | 4653 | 5505 | 10158 |
| 11 | 3554<br>26 | 4724 | 5434 | 10158 |
| 12 | 3507<br>02 | 4970 | 5188 | 10158 |
| 13 | 3457<br>32 | 4873 | 5285 | 10158 |
| 14 | 3408<br>59 | 5115 | 5043 | 10158 |
| 15 | 3357<br>44 | 5025 | 5133 | 10158 |
| 16 | 3307<br>19 | 5102 | 5056 | 10158 |
| 17 | 3256<br>17 | 5662 | 4496 | 10158 |
| 18 | 3199<br>55 | 5267 | 4891 | 10158 |
| 19 | 3146<br>88 | 5502 | 4656 | 10158 |
| 20 | 3091<br>86 | 5431 | 4727 | 10158 |
| 21 | 3037<br>55 | 5664 | 4494 | 10158 |
| 22 | 2980<br>91 | 5601 | 4557 | 10158 |
| 23 | 2924<br>90 | 5687 | 4471 | 10158 |
| 24 | 2868<br>03 | 5915 | 4243 | 10158 |
| 25 | 2808<br>88 | 5864 | 4294 | 10158 |
| 26 | 2750       | 6089 | 4069 | 10158 |

|    |            |      |      |       |
|----|------------|------|------|-------|
|    | 24         |      |      |       |
| 27 | 2689<br>35 | 6047 | 4111 | 10158 |
| 28 | 2628<br>88 | 6139 | 4019 | 10158 |
| 29 | 2567<br>49 | 6613 | 3545 | 10158 |
| 30 | 2501<br>36 | 6334 | 3824 | 10158 |
| 31 | 2438<br>02 | 6551 | 3607 | 10158 |
| 32 | 2372<br>51 | 6531 | 3627 | 10158 |
| 33 | 2307<br>20 | 6745 | 3413 | 10158 |
| 34 | 2239<br>75 | 6734 | 3424 | 10158 |
| 35 | 2172<br>41 | 6837 | 3321 | 10158 |
| 36 | 2104<br>04 | 7045 | 3113 | 10158 |
| 37 | 2033<br>59 | 7049 | 3109 | 10158 |
| 38 | 1963<br>10 | 7254 | 2904 | 10158 |
| 39 | 1890<br>56 | 7274 | 2884 | 10158 |
| 40 | 1817<br>82 | 7387 | 2771 | 10158 |
| 41 | 1743<br>95 | 7671 | 2487 | 10158 |
| 42 | 1667<br>24 | 7616 | 2542 | 10158 |
| 43 | 1591<br>08 | 7811 | 2347 | 10158 |
| 44 | 1512<br>97 | 7851 | 2307 | 10158 |
| 45 | 1434<br>46 | 8042 | 2116 | 10158 |
| 46 | 1354<br>04 | 8094 | 2064 | 10158 |
| 47 | 1273<br>10 | 8217 | 1941 | 10158 |
| 48 | 1190<br>93 | 8401 | 1757 | 10158 |
| 49 | 1106<br>92 | 8470 | 1688 | 10158 |
| 50 | 1022<br>22 | 8650 | 1508 | 10158 |

|    |           |      |      |       |
|----|-----------|------|------|-------|
| 51 | 9357<br>2 | 8728 | 1430 | 10158 |
| 52 | 8484<br>4 | 8861 | 1297 | 10158 |
| 53 | 7598<br>3 | 9109 | 1049 | 10158 |
| 54 | 6687<br>4 | 9136 | 1022 | 10158 |
| 55 | 5773<br>8 | 9304 | 854  | 10158 |
| 56 | 4843<br>4 | 9418 | 740  | 10158 |
| 57 | 3901<br>6 | 9581 | 577  | 10158 |
| 58 | 2943<br>5 | 9708 | 450  | 10158 |
| 59 | 1972<br>7 | 9856 | 302  | 10158 |
| 60 | 9871      | 9871 | 146  | 10017 |

નોંધ: ઉપર જણાવેલ યુકવણીનું સમયપત્રક મંજૂર થયેલ લોનની રકમ પર આધારિત છે. મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે વ્યાજનો વાસ્તવિક દર અને શુલ્ક તમારી સુવિધા માટે લાગુ પડતા હોય તે મુજબ યુકવણીની વાસ્તવિક તારીખે અને વિતરિત રકમ અને વિશિષ્ટ વિતરણ શરતોને આધીન રહેશે. કૃપા કરીને તમારી સુવિધા માટે યુકવણીનું સમયપત્રક <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પરથી ડાઉનલોડ કરો અથવા ગ્રાહક સંભાળ હેલ્પલાઇન દ્વારા તેની વિનંતી કરો.

## વિતરણ કાર્યક્રમ

નોંધ: એક જ વિતરણના કિસ્સામાં, કોઈ વિતરણ સમયપત્રક લાગુ પડતું નથી કારણ કે વિતરણ એક વખતનું હશે જે ઉધાર લેનાર દ્વારા પૂર્વવર્તી શરતોની પરિપૂર્ણતાને આધીન છે. જો કે, જો ઉધાર લેનારે બહુવિધ હપ્તામાં વિતરણ માટે વિનંતી કરી હોય, તો <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પરથી તમારી સુવિધા માટે વિતરણ સમયપત્રક મેળવો અથવા ગ્રાહક સંભાળ હેલ્પલાઇન દ્વારા તેની વિનંતી કરો.

9 જો એક જ હપ્તો હોય - તો એક જ હપ્તો ઉલ્લેખ કરો. જો બહુવિધ હપ્તાઓ હોય, તો સૂચિત સમયપત્રકનો ઉલ્લેખ કરો. જો સૂચિત સમયપત્રક નિશ્ચિત ન હોય તો "ઉપલબ્ધતા અવધિ દરમિયાન ઉધાર લેનાર દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવે અને લેણદાર દ્વારા સમય સમય પર સ્વીકારવામાં આવે તે મુજબ" ઉલ્લેખ કરો.

તમારી સુવિધા માટે વિતરણ સમયપત્રક <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પરથી મેળવો અથવા ગ્રાહક સંભાળ હેલ્પલાઇન દ્વારા વિનંતી કરો

સાક્ષીમાં, અહીં પક્ષકારોએ આ ભેટોને અસરકારક તારીખે અમલમાં મૂકવાનું કારણ બનાવ્યું છે.

|                                                                                                                       |               |              |                            |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------|----------|
| ઋણદાતા દ્વારા તેના અધિકૃત અધિકારી/નિર્દેશક શ્રી _____ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા હતા અને વિતરિત કરવામાં આવ્યા હતા |               |              |                            |          |
| એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ માટે.                                                                                         |               |              |                            |          |
| અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર                                                                                                |               |              |                            |          |
| ઋણલેનાર                                                                                                               | શ્રી/શ્રીમતી/ | _____ દ્વારા | તેના ભાગીદાર/કાર્ટા/સ્વ.ના | શ્રી/કુ. |
| _____ દ્વારા હસ્તાક્ષર કર્યા હતા અને વિતરિત કર્યા હતા                                                                 |               |              |                            |          |
| સહી                                                                                                                   |               |              |                            |          |
| ઋણલેનાર                                                                                                               | શ્રી/શ્રીમતી/ | _____ દ્વારા | તેના ભાગીદાર/કાર્ટા/સ્વ.ના | શ્રી/કુ. |
| _____ દ્વારા હસ્તાક્ષર કર્યા હતા અને વિતરિત કર્યા હતા                                                                 |               |              |                            |          |
| સહી                                                                                                                   |               |              |                            |          |
| ઋણલેનાર                                                                                                               | શ્રી/શ્રીમતી/ | _____ દ્વારા | તેના ભાગીદાર/કાર્ટા/સ્વ.ના | શ્રી/કુ. |
| _____ દ્વારા હસ્તાક્ષર કર્યા હતા અને વિતરિત કર્યા હતા                                                                 |               |              |                            |          |
| સહી                                                                                                                   |               |              |                            |          |
| અમલનું સ્થળ:                                                                                                          |               |              |                            |          |

## શેડ્યૂલ VI

### ચૂકવણી માટેની વિનંતી

તારીખ:

શ્રી,  
એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ("એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL")

વિષય: \_\_\_\_\_ તારીખના મંજૂરી પત્ર મુજબ અમારા પક્ષમાં મંજૂર કરાયેલ સુવિધાના વિતરણ માટે વિનંતી

સંદર્ભ: અરજી નં. \_\_\_\_\_ તારીખ \_\_\_\_\_

આદરણીય સર/મેડમ,

આ તમારા કાર્યાલય દ્વારા મારી/અમારી સુવિધા મંજૂરીના સંદર્ભમાં છે અને તેના આગળના ભાગમાં હું/અમે તમને વિનંતી કરીએ છીએ કે કૃપા કરીને સુવિધાની રકમ નીચે મુજબ ચૂકવો:

પક્ષમાં ૧:

| તરફેણ કરવી | સુવિધા એ/સી નંબર. | રકમ |
|------------|-------------------|-----|
|            |                   |     |

૨ ની તરફેણમાં:

| તરફેણ કરવી | સુવિધા એ/સી નંબર. | રકમ |
|------------|-------------------|-----|
|            |                   |     |

૩ ની તરફેણમાં:

| તરફેણ કરવી | સુવિધા એ/સી નંબર. | રકમ |
|------------|-------------------|-----|
|            |                   |     |

૪ ની તરફેણમાં:

| તરફેણ કરવી | સુવિધા એ/સી નંબર. | રકમ |
|------------|-------------------|-----|
|            |                   |     |

૫ ની તરફેણમાં:

| તરફેણ કરવી | સુવિધા એ/સી નંબર. | રકમ |
|------------|-------------------|-----|
|            |                   |     |

હું/અમે અહીં જાહેર કરું છું કે:

- હું/અમે ઉપર વિનંતી કર્યા મુજબ એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL દ્વારા કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત ચૂકવણી માટે વિશ્વાસપાત્ર અને જવાબદાર રહીશું અને તે જ સંદર્ભમાં અમલમાં મૂકવામાં આવેલા/કરવાના તમામ દસ્તાવેજો હેઠળ સુવિધા તરીકે ગણવામાં આવશે.
- વ્યાજની ગણતરી મારા/અમારા ખાતામાં ભંડોળની પ્રાપ્તિની તારીખને ધ્યાનમાં લીધા વિના સંબંધિત ચૂકવણીની તારીખથી શરૂ થશે.

3. વિતરણ રકમનું સાધન બેંકમાં રિયલાઇઝેશન માટે મારા/અમારા દ્વારા જમા કરાવવામાં ન આવે અથવા વિતરણની રકમ મારા/અમારા દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં ન આવે તો પણ શુલ્ક મારા/અમારા દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.
4. હું/અમે આથી એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL ને લોનની રકમ સંપૂર્ણ અથવા હામાં ઉલ્લેખિત/વિનંતી કરાયેલ લાભાર્થીઓ મુજબ વિતરિત કરવાની જાહેરાત અને અધિકૃત કરું છું/છીએ.
5. હું/અમે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL ને એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL ના રેકૉર્ડ મુજબ મારા/અમારા રજિસ્ટર્ડ ઇમેલ ID પરથી મળેલી પુષ્ટિ/સંદેશના આધારે આગામી હામાં ચૂકવણીઓ રિલીઝ કરવા માટે પણ અધિકૃત કરું છું/છીએ.

ધિરાણ લેનારનું નામ

ભરો

અધિકૃત સહીકર્તા/ઉધાર લેનારની સહી

નોંધ:

અ. બેલેન્સ ટ્રાન્સફર કેસ સિવાય, કૃપા કરીને નોંધ લો કે ફાળવણી ફક્ત બેંક ખાતામાં જ કરવામાં આવશે જે ઉધાર લેનાર/સહ-ઉધાર લેનારના નામે છે.

બી. દરેક રદીકરણ/સુધારા/ફેરફાર માટે ઉધાર લેનાર અને સહ-ઉધાર લેનારની પ્રતિ સહીની જરૂર છે. અહીં ઉપર ભરવામાં આવેલા સિવાય, કોઈપણ વ્યક્તિની તરફેણમાં થતા કોઈપણ ફેરફાર માટે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL જવાબદાર રહેશે નહીં.

## ગીરો માટે ઘોષણા

સ્થળ: \_\_\_\_\_

તારીખ: \_\_\_\_\_

એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ

માનનીય સાહેબ,

હું/અમે શ્રી/શ્રીમતી/કુ. \_\_\_\_\_ આથી ગંભીરતાપૂર્વક પ્રતિજ્ઞા કરું છું અને નીચે મુજબ જાહેર કરું છું કે:-

૧. હું/અમે કહું છું/છીએ કે હું/અમે સંપૂર્ણપણે કબજે કરેલ અને/અથવા અન્યથા સુનિશ્ચિત અસ્થાવર મિલકતનો હકદાર છું/છીએ જેનું વિશેષ વર્ણન અનુસૂચિ એ માં કરવામાં આવ્યું છે, અહીં લખેલ/અહીં જોડાયેલ (ત્યારબાદ "ગીરો મિલકત (ઓ)" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે).

૨. હું/અમે કહીએ છીએ કે હું/અમે એએફએલ દ્વારા મંજૂર કરાયેલી લોનની રકમની પુનઃચૂકવણી માટે જામીનગીરી તરીકે એએફએલની તરફેણમાં એએફએલની મુખ્ય ઓફિસ/શાખામાં શિડ્યુલ બીમાં હાજરી આપીશું/હાજર રહીશ. હું/અમે વધુમાં જણાવીએ છીએ અને જાહેર કરીએ છીએ કે ટાઇટલ ડીડ્સ એએફએલના અધિકૃત પ્રતિનિધિ સમક્ષ જમા કરવામાં આવી છે/જમા કરવામાં આવશે.

૩. મેં/અમે ગીરો મૂકેલી મિલકતને લગતી તમામ હકીકતો એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL ને જાહેર કરી છે અને મારા/અમારા કબજા અને સત્તામાં રહેલા તમામ ટાઇટલ દસ્તાવેજો અને અન્ય દસ્તાવેજો અને લખાણો તેમને ઉપલબ્ધ કરાવ્યા છે, જેનો એકમાત્ર હેતુ વાજબી ગીરો બનાવવાનો છે. જો અન્ય નાણાકીય સંસ્થામાંથી હાલની લોન સુવિધાના બેલેન્સ ટ્રાન્સફર માટે લોન સુવિધા લેવામાં આવી હોય, તો ટ્રાન્ઝેક્શન પૂર્ણ થવા સાથે ટાઇટલ દસ્તાવેજો સબમિટ કરવામાં આવશે. હું/અમે વધુમાં એ વાતની પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે આ બાબતમાં મેં/અમારા દ્વારા કોઈ પણ સામગ્રી છુપાવવામાં આવી નથી તે દરેક રીતે સાચી, સંપૂર્ણ અને સચોટ નથી અને અમારા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી/પ્રસ્તુત કરવામાં આવેલી તમામ વધુ માહિતી પણ એકસરખી જ હશે.

૪. હું/અમે તેના એકમાત્ર અને સંપૂર્ણ માલિક છું/છીએ અને બીજા કોઈ પણ વ્યક્તિ પાસે મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી અથવા તેના કોઈપણ ભાગમાં કોઈપણ પ્રકારનો અથવા પ્રકૃતિનો કોઈ હિસ્સો, અધિકાર, શીર્ષક અથવા રસ નથી અને મેં/અમે મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી મારા/અમારા સ્વ-સંપાદિત ભંડોળ (લોન સિવાય) સાથે હસ્તગત કરી છે.

૫. હું/અમે અહીં પ્રતિનિધિત્વ કરીએ છીએ અને બાંધકારી આપીએ છીએ કે:

(i) [હું/અમે કંપનીઝ એક્ટ, ૨૦૧૩/ભારતીય ભાગીદારી એક્ટ, ૧૯૩૨/મર્યાદિત જવાબદારી ભાગીદારી એક્ટ, ૨૦૦૮/ભારતીય ટ્રસ્ટ એક્ટ, ૧૮૮૨/સહકારી સોસાયટીઝ એક્ટ, ૧૯૧૨ અથવા અન્ય કોઈપણ વાગુ કાયદા હેઠળ યોગ્ય રીતે સંગઠિત/નોંધાયેલ/રચાયેલ અને માન્ય રીતે અસ્તિત્વમાં છું/છીએ;]

(ii) [હું/અમે ભારતના રહેવાસી છું/છીએ, સગીર નથી, સ્વસ્થ મનનો છું/છીએ અને કાયદેસરની ઉંમરનો છું/છીએ અને આ ઘોષણાની જોગવાઈઓમાં પ્રવેશવા અને બંધાયેલા રહેવા માટે જરૂરી ક્ષમતા ધરાવું છું/છીએ અને ગીરો મિલકત પર ચાર્જ બનાવવાના આધારે અમલમાં મૂકવામાં આવેલા સંબંધિત દસ્તાવેજો. મારા/અમારામાંથી કોઈની સામે કોઈપણ માનસિક સ્વાસ્થ્ય કાયદા હેઠળ સંબંધિત નિવાસસ્થાનના

ક્ષેત્રમાં કોઈ આદેશ કરવામાં આવ્યો નથી અથવા રિસીવરની નિમણૂક કરવામાં આવી નથી (અથવા અન્ય કોઈ ક્ષેત્રમાં કોઈ પગલું અથવા પ્રક્રિયા લેવામાં આવી નથી જે તેમની ક્ષમતા અથવા કાનૂની ક્ષમતાને પ્રતિબંધિત કરશે. રહેઠાણના સંબંધિત અધિકારક્ષેત્રમાં કોઈપણ માનસિક સ્વાસ્થ્ય કાયદા હેઠળ મારા/અમારામાંથી કોઈના સંબંધમાં કોઈ ઓર્ડર કરવામાં આવ્યો નથી અથવા રીસીવરની નિમણૂક કરવામાં આવી નથી (અથવા કોઈપણ અન્ય અધિકારક્ષેત્રમાં કોઈ પગલું અથવા પ્રક્રિયા લેવામાં આવી નથી જે તેમની પ્રવેશ કરવાની ક્ષમતા અથવા કાનૂની ક્ષમતાને પ્રતિબંધિત કરે. આ ઘોષણા અને સંબંધિત દસ્તાવેજોમાં મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી પર ચાર્જની રચનાના અનુસંધાનમાં અમલ કરવામાં આવે છે અથવા તૃતીય પક્ષ અથવા સત્તાધિકારની મંજૂરીની જરૂર પડશે;

(iii) મારી/અમારી પાસે આ ઘોષણા અને ગીરો મિલકત પર ચાર્જની રચના અનુસાર અમલમાં મૂકવામાં આવેલા સંબંધિત દસ્તાવેજોને અમલમાં મૂકવા અને પહોંચાડવાની સત્તા અને અધિકાર છે;

(iv) આ ઘોષણા અને ગીરો મિલકત પર ચાર્જની રચનાના સંદર્ભમાં અમલમાં મૂકવામાં આવેલા સંબંધિત દસ્તાવેજો મારા/અમારા દ્વારા યોગ્ય રીતે અમલમાં મૂકવામાં આવ્યા છે અને પહોંચાડવામાં આવ્યા છે અને મારા/અમારા માટે કાનૂની, માન્ય અને બંધનકર્તા બંધન છે, અને અહીં સમાવિષ્ટ શરતો અનુસાર અને/અથવા સુવિધા કરાર હેઠળ મારા/અમારા વિરુદ્ધ અમલમાં મૂકી શકાય છે;

(v) હું/અમે સંબંધિત વ્યક્તિઓ પાસેથી તમામ સંબંધિત મંજૂરીઓ, અધિકૃતતાઓ અને સંમતિઓ મેળવી લીધી છે જે મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટીમાં ટાઇટલ ડીડ્સ જમા કરાવવાના માર્ગ દ્વારા બનાવવામાં આવેલ છે

(vi) આ ઘોષણા અને ગીરો મિલકત પર ચાર્જની રચનાના સંદર્ભમાં અમલમાં મૂકવામાં આવેલા સંબંધિત દસ્તાવેજો સંબંધિત સ્ટેમ્પ કાયદા અનુસાર યોગ્ય રીતે સ્ટેમ્પ કરવામાં આવ્યા છે, અને તેના સંબંધમાં તમામ ફરજો અથવા અન્ય કરો અમારા દ્વારા સંપૂર્ણ રીતે ચૂકવવામાં આવ્યા છે; અને

(vii) મેં/અમે લાગુ કાયદા અનુસાર બનાવવામાં આવેલ ગીરોની રચના, સંપૂર્ણતા અથવા રક્ષણના સંબંધમાં જરૂરી હોઈ શકે તેવી તમામ ફાઇલિંગ અને નોંધણીઓ સમયસર કરી છે અને/અથવા કરીશું.

(viii) ધીરનાર/સુરક્ષા પ્રદાતા(પ્રદાતાઓ) સ્થાનાંતરણ ઓફ પ્રોપર્ટી એક્ટની કલમ ૬૧, ૬૫ અને ૬૭A ની લાગુ પડવાની બાબતને માફ કરે છે.

૬. હું/અમે આ સાથે પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે એએફએલ કોઈ પણ સમયે મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી પર સર્જિત ચાર્જનો અમલ કરવા માટે હકદાર રહેશે અને સુવિધા હેઠળ બાકી નીકળતી રકમની હદ સુધી આવી રકમની પુનઃચૂકવણી માટે તેની આવકનો લાભ મેળવશે, ડિફોલ્ટ(ઓ)ની ઘટનાઓ બન્યા પછી તરત જ અને ઇલાજનો સમયગાળો પૂરો થયા પછી, લાગુ પડતું હોય તે મુજબ, જેમાં કોઈ પણ નાણાકીય દસ્તાવેજ હેઠળ કોઈ પણ પ્રકારના ઉલ્લંઘન અથવા ડિફોલ્ટનો સમાવેશ થાય છે અને/અથવા ઋણલેનારમાંથી કોઈ પણ દ્વારા તે હેઠળની કોઈ પણ રકમની સમયસર ચૂકવણી કરવામાં કોઈ પણ નિષ્ફળતાનો સમાવેશ થાય છે.

૭. હું/અમે આથી વધુ પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે જો લોન સુવિધાનો હેતુ સ્થાવર મિલકતની ખરીદી છે, તો લોનની રકમનો ઉપયોગ સ્થાવર મિલકતની ખરીદી માટે કરવામાં આવશે, અને ટ્રાન્સફર/વેચાણ દસ્તાવેજ અને/અથવા વ્યવહારના આધારે અમલમાં મૂકવામાં આવેલ ટાઇટલ દસ્તાવેજ કોઈપણ વિલંબ વિના તરત જ એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFLમાં જમા કરવામાં આવશે. આવી થાપણ એવી સ્થાવર મિલકત પર સમાન ગીરો બનાવવાના એકમાત્ર ઉદ્દેશ સાથે કરવામાં આવશે.

૮. હું/અમે તમને ખાતરી આપીએ છીએ કે ગીરો મૂકવામાં આવેલી મિલકત તમામ લિયન, ચાર્જીસ, બોજ, દાવાઓ અને માંગણીઓથી મુક્ત છે. કે ગીરો મૂકવામાં આવેલી મિલકતમાં અથવા તેના કોઈપણ ભાગમાં કોઈ કાયદાકીય ભાડૂત નથી.

૯. હું/અમે તમને ખાતરી આપીએ છીએ કે મોર્ટગેજ ડીડ હેઠળ બનાવેલ સુરક્ષા સતત સુરક્ષિત રહેશે અને કોઈપણ મધ્યવર્તી ચૂકવણી અથવા એકાઉન્ટના સમાધાન અથવા અન્ય કોઈપણ બાબત અને ખાસ કરીને બાકી રકમના કોઈપણ ભાગની બોરોઅર દ્વારા મધ્યવર્તી સંતોષ હોવા છતાં પણ સંપૂર્ણ બળ અને અસરમાં રહેશે અને તે ઉપરાંત અને કોઈપણ અન્ય સુરક્ષા ગેરંટી, લિયન, વળતર અથવા અન્ય અધિકાર અથવા ઉપાય જે ધિરાણકર્તા હવે અથવા ત્યારબાદ બાકી માટે રાખી શકે છે.

૧૦. હું/અમે ખાતરી આપીએ છીએ અને જાહેર કરીએ છીએ કે મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટીના સંબંધમાં એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFLમાં જમા કરાવેલ/જમા કરાવવાના ટાઇટલ ડીડ્સ મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટીને લગતા ટાઇટલના એકમાત્ર દસ્તાવેજો છે.

૧૧. હું/અમે આથી જાહેર કરીએ છીએ કે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFLની તરફેણમાં પ્રથમ રેન્ડિંગ અને વિશિષ્ટ ગીરો બનાવવા માટે મને/અમને અધિકૃત કરવા અને સશક્તિકરણ કરવા માટે જરૂરી અથવા આવશ્યક હોય તેવા સક્ષમ અધિકારીઓ/વ્યક્તિઓ પાસેથી મેં/અમે તમામ પરવાનગીઓ/મંજૂરીઓ મેળવી છે.

૧૨. હું/અમે કહીએ છીએ કે લોન મંજૂર કરવા માટે અરજી સબમિટ કર્યા પછી કોઈ ભૌતિક ફેરફાર થયો નથી જે મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટીના બાંધકામ/ખરીદી/સંપાદનને અથવા તેના કોઈપણ ભાગને અસર કરશે.

૧૩. હું/અમે કહું છું કે હું/અમે હંમેશા બિલ્ડિંગ સ્ટ્રક્ચર સલામતી ધોરણો વિશે મારી જાત/આપણી જાતને જાગૃત રાખીશું અને કુદરતી આફતો અને વિપત્તિઓના કિસ્સામાં પણ બિલ્ડિંગ સ્ટ્રક્ચરને સલામત અને અકબંધ રાખવા માટે તમામ શક્ય કાળજી અને સાવચેતી રાખીશું. જો હું/અમે જમીન બનાવવા/વિકસાવવાની યોજના કરું છું, જ્યાં મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી પ્લોટ/જમીનનો ટુકડો છે. હું/અમે બિલ્ડિંગ સ્ટ્રક્ચરની સલામતી અને સુરક્ષા માટે સુસવેલ બી.આઈ.એસ 815 ધોરણોના પાલન અને સુસંગતતામાં ભારતના રાષ્ટ્રીય બિલ્ડિંગ કોડ દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલી માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરીશું.

૧૪. હું/અમે આ સાથે સંમત થઈએ છીએ, પુષ્ટિ કરીએ છીએ અને હાથ ધરીએ છીએ કે હું/અમે જરૂર પડે દરેક સમયે, ગીરવે મૂકેલી મિલકતમાં તમામ વાજબી શંકાઓ, દાવાઓ અને અવરોધોથી મુક્ત એક સ્પષ્ટ અને વેચાણક્ષમ ટાઇટલ બનાવીશું, અને તે કે મેં/અમે તેના સંદર્ભમાં કોઈ વિશ્વાસ ઊભો કર્યો નથી અને તે કે ઉપરોક્ત મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી ખરીદી/સંપાદન/લીઝની તારીખથી મારા/ અમારા વિશિષ્ટ અવિરત કબજા અને આનંદમાં છે. તેના માટે, એએફએલ અને/અથવા તેના કાનૂની સલાહકાર અને/અથવા એએફએલ દ્વારા અધિકૃત કોઈ પણ વ્યક્તિના સંતોષ માટે.

૧૪. હું/અમે આથી પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે હું/અમે આથી નિર્ધારિત મિલકતો અથવા તેના કોઈપણ ભાગ અથવા ભાગના વેચાણ, ટ્રાન્સફર, સબલીઝ અથવા જોડાણ માટે કોઈ કરાર કર્યો નથી અને ગીરો મિલકતના સંબંધમાં કોઈપણ કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલમાં કોઈ કાનૂની કાર્યવાહી બાકી નથી.
૧૫. હું/અમે કહું છું કે મને/અમને ગીરો મૂકેલી મિલકત અથવા તેના કોઈપણ ભાગના કોઈપણ હેતુપૂર્વક અથવા ફરજિયાત સંપાદનની કોઈ નોટિસ મળી નથી અને મારા/અમારા જ્ઞાન મુજબ કોઈપણ પ્રકારની કોઈ સૂચના જે મિલકતને કોઈપણ રીતે પ્રતિકૂળ અસર કરશે અને/અથવા કરી શકે છે તે જારી કરવામાં આવી નથી અથવા પ્રકાશિત કરવામાં આવી નથી અને ગીરો મૂકેલી મિલકત અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ, કોઈપણ હેતુ માટે અનામત નથી.
૧૬. હું/અમે અહીંપ્રતિનિધિત્વ કરું છું, બાંધધરી આપું છું, વચન આપું છું, જાહેર કરું છું અને પુષ્ટિ કરું છું કે ગીરો મિલકત શહેરી જમીન (મર્યાદા અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓને આધીન નથી.
૧૭. હું/અમે આ દ્વારા રજૂ કરીએ છીએ, વોરંટી આપીએ છીએ, બાંધધરી આપીએ છીએ, ઘોષણા કરીએ છીએ અને પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે જો ગીરો બનાવ્યા પછી મારા/અમારા દ્વારા કોઈપણ ટાઇટલ ડીડ મળી આવે, તો આવા ટાઇટલ ડીડ તાત્કાલિક એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL પાસે અને કોઈપણ કિસ્સામાં ૨ (બે) દિવસમાં જમા કરવામાં આવશે.
૧૮. હું/અમે કહું છું કે મેં/અમે યોગ્ય રીતે ચૂકવણી કરી છે અને ગીરો મિલકતના સંદર્ભમાં દરો, કર, સેસ, મૂલ્યાંકન, આવક, ફરજો, શુલ્ક અને અન્ય તમામ બાકી રકમો (જેમ કે અને જ્યારે તે બાકી અને ચૂકવવાપાત્ર બને છે) ચૂકવવાનું ચાલુ રાખીશું અને હાલમાં આવા દરો, કર, આવક વગેરેની કોઈ બાકી રકમ બાકી નથી અને વેચાણ વેરો, આવકવેરો, સરકારી આવક અને અન્ય કરના સંદર્ભમાં મારા/અમારા પર કોઈ જમી અથવા વોરંટ આપવામાં આવ્યા નથી.
૧૯. હું/અમે જણાવું છું કે જે બિલ્ડિંગમાં મિલકત આવેલી છે તેમાં ફ્લેટ્સના ખરીદદારોની સોસાયટી આજદિન સુધી રચાઈ નથી. હું/અમે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL ને શેર સર્ટિફિકેટ્સ પહોંચાડવા અને જમા કરાવવાનું કામ હાથ ધરું છું જે મને/અમને/ઉપાર લેનારને ઉપરોક્ત સોસાયટી દ્વારા જારી કરવામાં આવનાર શેરોને લગતી છે અને જ્યારે ઉપરોક્ત શેર જારી કરવામાં આવે છે અને હું/અમે જાહેર કરું છું કે આવા ડિલિવરી અને ડિપોઝિટ પર ઉપરોક્ત શેર સર્ટિફિકેટ(ઓ) એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL સાથે જમા કરાવવાના ટાઇટલ ડીડ્સનો ભાગ બનશે.
૨૦. હું/અમે વધુમાં કહું છું કે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL એ મને/અમને નાણાકીય સુવિધાઓ આપી છે/આપવા માટે સંમત થયા છીએ, જે આશ્વાસનો પર આધારિત છે જે અહીં આપવામાં આવ્યા છે, એટલે કે હું/અમે વેચીશું નહીં, ટ્રાન્સફર કરીશું નહીં, ભેટ આપીશું નહીં, વિનિમય કરીશું નહીં, વિભાજન કરીશું નહીં, ગીરો કરીશું નહીં, ચાર્જ કરીશું નહીં, બોજ કરીશું નહીં, લીઝ પર આપીશું નહીં, નિકાલ કરીશું નહીં, એલિયેન્ટ કરીશું નહીં, કોઈપણ રીતે કોઈ તૃતીય પક્ષના હિતની રચના કરીશું નહીં, અથવા મોર્ટેગેજ પ્રોપર્ટી સાથે કોઈપણ રીતે વ્યવહાર કરીશું નહીં જ્યાં સુધી કે સમગ્ર લોન એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ની સંપૂર્ણ સંતોષ સાથે સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે અને એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL દ્વારા લેખિતમાં પુષ્ટિ ન કરવામાં આવે.
૨૧. હું/અમે મોર્ગેજ પ્રોપર્ટીના મારા/અમારા શીર્ષકમાં ગુપ્ત/સ્પષ્ટ ખામીના કોઈપણ દસ્તાવેજ/ચુકાદા અથવા કાનૂની પ્રક્રિયાથી વાકેફ નથી, જે એએફએલના હિતને પૂર્વગ્રહયુક્ત રીતે અસર કરી શકે છે. હું/અમે આથી અફરપણે જાહેર કરીએ છીએ અને એએફએલને ગીરવે રાખેલી મિલકતના મારા/અમારા શીર્ષકમાં કોઈપણ ખામીના કારણે અથવા તેના સામે કોઈપણ ખોટ અથવા નુકસાન અથવા જોખમથી અથવા તેની સામે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ને સંપૂર્ણ રીતે નુકસાની અને હાનિરહિત રાખવા માટે સંયુક્ત રીતે અને અલગથી ઘોષણા કરીએ છીએ. મારા/અમારામાંથી કોઈની ડિફોલ્ટ અથવા બિન-કાર્યક્ષમતા અથવા બિન-અનુપાલન અથવા લોન કરારની કોઈપણ શરતો, કલમ, શરતો અથવા કરારના ઉલ્લંઘનને કારણે અથવા મારા/અમારા દ્વારા અમલમાં મૂકાયેલ અન્ય કોઈપણ કરાર અને/અથવા દસ્તાવેજ અમારામાંથી કોઈપણ અથવા કોઈપણ દાવા, માંગ અથવા જોખમ જો કે એએફએલને મોર્ગેજ પ્રોપર્ટી અથવા લોનના સંદર્ભમાં ઉદ્ભવે છે અને એએફએલને કોઈપણ દાવા, જોખમ, નુકસાની વગેરેનો સામનો કરવો પડે છે. હું/અમે તાત્કાલિક એએફએલને તેના પરના વ્યાજની સાથે, આવા કોઈ પણ દાવા, માંગ, જોખમ વગેરેની રકમ તેમજ ખર્ચ, શુલ્ક \ વગેરે સાથે ભરપાઈ કરીશું, કારણ કે આ કેસ ઉક્ત લોન પરત મેળવવાના તમારા અધિકાર છતાં વ્યાજ અને એએફએલને ચૂકવવાપાત્ર અન્ય રકમો સાથે ઉપરોક્ત લોન પરત કરવાનો તમારો અધિકાર હોવા છતાં હોઈ શકે છે.
૨૨. હું/અમે વધુમાં જાહેર કરીએ છીએ કે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ પાસે આ ઘોષણાની જોગવાઈઓ પર કાર્ય કરવા અને તેનો અમલ કરવાની અને/અથવા તે વતી યોગ્ય ઉપાયો અપનાવવાની સત્તા હશે અને તે વતી તેના સંબંધમાં યોગ્ય હોય તે રીતે અલગ-અલગ સ્વરૂપમાં ઉપાયો અપનાવી શકે છે અને લાગુ પડતા કાયદાઓ અનુસાર આ જાહેરાત હેઠળની તમામ સત્તાઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે. લોનના દસ્તાવેજો હેઠળ કસૂરની ઘટના બન્યા બાદ કોઈ પણ સમયે એએફએલ તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ (કોર્ટ/લવાદના હસ્તક્ષેપ સાથે કે કોર્ટ વિના) અને કોઈ પણ કારણ ફાળવ્યા વિના, કોઈ પણ કારણ ફાળવ્યા વિના, ફાળવણી, વેચાણ, તબદિલી, બોજો, અભિવ્યક્ત, ભાડાપટ્ટા, પેટાલીઝ, નિકાલ અને/અથવા કોઈ પણ રીતે ગીરો મૂકેલી મિલકત અથવા તેના કોઈ પણ ભાગને આવા નિયમો અને શરતો (વેચાણ કિંમત સહિત) પર કોઈ પણ રીતે વ્યવહાર કરી શકે છે, જે એએફએલને યોગ્ય લાગી શકે છે.
૨૩. હું/અમે આથી ખાતરી, સંમત અને બાંધધરી આપું છું કે હું/અમે:
- આવા જોખમો સામે આવા વીમાનો લાભ, જાળવણી અને રિન્યૂ કરવા માટે, અને એએફએલને જરૂર પડે તે સમયગાળા માટે અને તેમાં ખોટ ચૂકવનાર તરીકે નામ આપવામાં આવ્યું હોય તેવા ફોર્મ સાથે, જેમાં એવી પ્રતિષ્ઠિત વીમાકંપની(કંપનીઓ)ને સામેલ કરવામાં આવી છે, જેને એએફએલ અહીં શીર્ષક દસ્તાવેજો જમા કરાવવા દ્વારા સર્જિત ચાર્જના સંદર્ભમાં લેખિતમાં મંજૂરી આપશે. હું/અમે આ પ્રકારના તમામ વીમાઓ એએફએલ પાસે કોઈ પણ કવર નોટ્સ અને રસીદો સાથે પ્રીમિયમ વગેરેની ચૂકવણીની ચૂકવણીની સાથે જમા કરાવીશું.
  - આવા વીમાના સંબંધમાં જે પેટા-કલમ અનુસાર જાળવવાની જરૂર છે (i) ઉપરોક્ત આવા સંદર્ભમાં ચૂકવવાના તમામ પ્રિમિયાની નિયમિત ચૂકવણી કરશે
  - વીમો, અને આવા વીમાને અમાન્ય કરી શકે તેવા કોઈપણ કૃત્યને કરવા અથવા ભોગવવા માટે/કારણ કરવાની/પરવાનગી આપવી નહીં;

(iv) ઉપરોક્ત વીમા હેઠળ કોઈપણ દાવા કરવા માટે હું/અમે હકદાર બનીએ તો, આવા વીમા હેઠળ તરત જ દાવો કરીશું, અને સુવિધા હેઠળની રકમની ચુકવણી માટે પ્રાપ્ત તમામ નાણાં લાગુ કરીશું;

(v) જો હું/અમે ઉપરોક્ત પેટા-ખંડ (એ) હેઠળની મારી/અમારી જવાબદારીઓનું પાલન કરવામાં કે તેમનું સન્માન કરવામાં નિષ્ફળ જઈશું, તો એએફએલ તેના અધિકારી અને જવાબદારીઓ પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, આ પ્રકારનો વીમો મેળવવા, જાળવવા અને રિન્યૂ કરવાની સ્વતંત્રતામાં રહેશે, અને હું/અમે માંગ પર એએફએલને તેમ કરવામાં તેમનામાંથી કોઈ પણ દ્વારા કરવામાં આવેલા ફી, ખર્ચ, કમિશન અને ચાર્જિસની ચુકવણી કરીશું;

(vi) એએફએલના પ્રતિનિધિ (પ્રતિનિધિઓ) અને/અથવા નોમિનીને ગીરો મિલકત અને તેના અન્ય પરિસરમાં પ્રવેશવાની મંજૂરી આપો, જેથી ગીરો મિલકત, અન્ય મિલકત, ખાતાવહી અને અન્ય સંબંધિત ખાતાઓ, દસ્તાવેજો અને અમારા રેકૉર્ડ્સનું નિરીક્ષણ કરી શકાય. હું/અમે આવા નિરીક્ષણના સંદર્ભમાં થયેલા તમામ ખર્ચ અને ખર્ચની તાત્કાલિક ચુકવણી એએફએલને કરીશું;

(vii) ખાતરી કરો કે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ દ્વારા નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં નિયુક્ત/મંજૂર કરાયેલ વેલ્યુઅર દ્વારા મોર્ગેજ પ્રોપર્ટીનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે (એએફએલની જરૂર પડી શકે તેવા અંતરાલોએ) અને મૂલ્યાંકન અહેવાલ એએફએલને પ્રદાન કરવામાં આવશે. હું/અમે આવા મૂલ્યાંકનના સંદર્ભમાં તમામ કિંમત અને ખર્ચ સહન કરીશું અને ચૂકવીશું.

૨૪ હું/અમે અહીં જાહેર કરીએ છીએ, પુષ્ટિ કરીએ છીએ અને હાથ ધરીએ છીએ કે હું/અમે કરીશું:

- એ સુનિશ્ચિત કરવું કે સંબંધિત મહેસૂલ અધિકારી(ઓ) ને અહીંની ગીરવે મૂકેલી મિલકત પર ટાઈટલ ડીડ્સ જમા કરાવીને ગીરોની રચના વિશે જાણ કરવામાં આવે છે અને તે સુનિશ્ચિત કરશે કે આવા મહેસૂલ અધિકારી(ઓ) જમીનના રેકૉર્ડમાં એએફએલના નામ સાથેની જમીનના સમાન ગીરોની નોંધને સમર્થન આપે છે અને જો લાગુ પડતા કાયદાઓ દ્વારા જરૂરી હોય તો, સંબંધિત અધિકારીઓ સાથે નોંધાયેલા મોર્ટગેજ દસ્તાવેજ મેળવો;
- નાણાકીય અસ્કયામતોના સિક્યોરિટાઇઝેશન એન્ડ રિકન્સ્ટ્રક્શન અને એન્ફોર્સમેન્ટ ઓફ સિક્યુરિટી ઇન્ટરેસ્ટ (સેન્ટ્રલ રજિસ્ટ્રી) રૂલ્સ, ૨૦૧૧ હેઠળ એએફએલને સ્વીકાર્ય ફોર્મમાં અને રીતે ભરેલા સંબંધિત ફોર્મ્સ ફાઇલ કરવા, જે આવા નિયમો દ્વારા જરૂરી હોય તે રીતે અને આવા નિયમો હેઠળ નિર્ધારિત સમયગાળાની અંદર યોગ્ય રીતે અધિકૃત વ્યક્તિ દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવે છે;
- ફાઇલ ફોર્મ સીએચજી-૧ જરૂરી વિગતો સાથે ભરેલું છે અને તેની તારીખથી ૩૦ (ત્રીસ) દિવસના સમયગાળાની અંદર કંપનીઓના સંબંધિત રજિસ્ટ્રાર સાથે જરૂરી જોડાણ સાથે ભરેલું છે
- જરૂરિયાત મુજબ એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ની તરફેણમાં વધારાની સુરક્ષા ઊભી કરવી.

૨૫. હું/અમે લોન કરારમાં કરેલી અમારી તમામ પ્રતિબદ્ધતાઓનું સન્માન કરવા અને પાલન કરવા માટે વધુ સંમત છું/છીએ અને બાંધધરી આપું છું/છીએ.

૨૬. હું/અમે અત્રે જાહેર કરીએ છીએ, ઉપક્રમ કરીએ છીએ અને પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે ગીરો મૂકવામાં આવેલી મિલકત પ્રવર્તમાન અને લાગુ પડતા કાયદાઓ/ કાયદા દ્વારા /નિયમ/માર્ગદર્શિકા વગેરે હેઠળ અધિકૃત હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાશે.

૨૭. હું/અમે આથી જાહેર કરીએ છીએ કે ઋણ લેનારની નાદારી બંધ/નાદારી માટે ઋણ લેનાર દ્વારા અથવા તેની વિરુદ્ધ કોઈ અરજી કરવામાં આવી નથી અથવા પેનિંગ નથી.

૨૮. હું/અમે આગળ એક બાંધધરી સાથે સંમત છીએ કે હું/અમે સમયાંતરે તમામ ફી, ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચાઓ (તમામ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, નોંધણી અને અન્ય સમાન કર સહિત) તાત્કાલિક સહન કરીશું અને ચૂકવીશું. જે ટાઈટલ ડીડ્સ અને હેઠળ અમલમાં મૂકવામાં આવેલા તમામ સાધનો, કરારો અને દસ્તાવેજો જમા કરાવીને ચૂકવવાપાત્ર છે અને તેના હેઠળ અથવા તેના અનુસંધાનમાં અમલમાં મૂકવામાં આવેલા તમામ સાધનો, કરારો અને દસ્તાવેજોના સંદર્ભમાં ચૂકવવાપાત્ર છે. મોર્ગેજ પ્રોપર્ટી પર મોર્ગેજ કરવામાં આવેલ, તેમજ ફી, ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ (તમામ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, રજિસ્ટ્રેશન અને અન્ય સમાન કર સહિત) ગીરો દસ્તાવેજના તમામ સુધારા, ભિન્નતા, સર્વિમેન્ટ્સ, અવેજી, વગેરેના સંદર્ભમાં ચૂકવવાપાત્ર હોય છે.

૨૯. હું/અમે અહીંબાજુ દર્શાવીએ છીએ, વચન આપીએ છીએ અને પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ AFL અને/અથવા તેની જૂથ કંપનીઓ અને/અથવા સંલગ્ન કંપનીઓ મારા/અમારા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી માહિતીનો ઉપયોગ તેઓ યોગ્ય અથવા જરૂરી હોય તે રીતે કરી શકે છે, જેમાં કોઈપણ નિયમનકારી સત્તા અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિને કોઈપણ જાહેરાત કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

૩૦. હું/અમે આથી સંમત થાઉં છું અને એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ અથવા તેમના સોલિસિટર અને એડવોકેટ દ્વારા જરૂરી હોય તેવી ઘોષણાઓ, બાંધધરીઓ અને અન્ય લખાણો આપવાનું અને એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ દ્વારા અથવા તેમના વતી સબમિટ કરાયેલ અન્ય તમામ આવશ્યકતાઓ અને માંગણીઓનું સંતોષકારક રીતે પાલન કરવાનું કાર્ય હાથ ધરું છું.

અને હું/અમે ઉપરોક્ત ઘોષણાઓ અને નિવેદનો કરીએ છીએ અને ઉપરોક્ત બાંધધરી ગંભીરતાથી અને નિષ્ઠાપૂર્વક તે જ સાચી હોવાનું માનીએ છીએ અને સંપૂર્ણ રીતે જાણીએ છીએ કે મારી/અન્ય પ્રતિબદ્ધતાઓ, કરારો, ખાતરીઓ, રજૂઆતો વગેરે સાથે તેના વિશ્વાસ અને શક્તિ પર તમે ઉક્ત લોન આપવા સંમત થયા છે.

૩૨. પક્ષકારો આથી સંમત થાય છે કે આ ઘોષણા ઇલેક્ટ્રોનિક હસ્તાક્ષરો સાથે અમલમાં આવી શકે છે અને તમામ ઇલેક્ટ્રોનિક હસ્તાક્ષરો મેન્યુઅલ/હસ્તલિખિત હસ્તાક્ષરની કાનૂની સમકક્ષ છે અને આવા ઇલેક્ટ્રોનિક હસ્તાક્ષરો પક્ષકારો માટે માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે. ઘોષણા પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કર્યા હોવા છતાં પક્ષો આ ઘોષણા માટે કાયદેસર રીતે બંધાયેલા રહેવાની સંમતિ આપે છે. ઉધાર લેનાર અને ધિરાણકર્તાના પ્રતિનિધિની ઇલેક્ટ્રોનિક હસ્તાક્ષરો ઇ-પ્રમાણપત્ર અથવા OTP (વન-ટાઇમ પાસવર્ડ વેરિફિકેશન) દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવશે, જે કેસ હોઈ શકે તે પ્રમાણે.

આજરોજ તારીખ \_\_\_\_\_ ના રોજ \_\_\_\_\_ ખાતે ગંભીરતાપૂર્વક સમર્થન કરવામાં આવ્યું.

-----  
(સહી)

**અનુસૂચિ - અ**

**મિલકત (ઓ) ની વિગતો:**

| નં. | મિલકતનું વર્ણન (માપ સાથે) |
|-----|---------------------------|
|     |                           |

**અનુસૂચિ - બી**

**ટાઇટલ ડીડની વિગતો:**

| નં. | મિલકતનું વર્ણન (માપ સાથે) |
|-----|---------------------------|
|     |                           |

**શેડ્યૂલ VII**

**અંતિમ ઉપયોગ જાહેરનામું**

તારીખ:

પ્રતિ,  
એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (એફએલ)

-----  
-----

વિષય: ફંડના અંતિમ ઉપયોગ અંગે જાહેરનામું  
સંદર્ભ: સુવિધા કરાર અંતર્ગત લોન સંદર્ભ નંબર: \_\_\_\_\_ (સુવિધા કરાર);

માનનીય સજ્જન/મેડમ,

1. એફએલ દ્વારા મને/અમને મંજૂર કરાયેલ સુવિધા સંદર્ભમાં, જેની રકમ રૂ. \_\_\_\_\_ (સુવિધા) છે અને જે મંજૂરી પત્રમાં દર્શાવેલ છે, હું/અમને એ પ્રતિજ્ઞા લઈએ છીએ કે સુવિધા કરાર અંતર્ગત મને/અમને મંજૂર કરાયેલ સુવિધાનો ઉપયોગ માત્ર નીચે આપેલા હેતુ (હેતુ) માટે જ કરવામાં આવશે:

(a) વ્યક્તિગત ઉપયોગ માટે, \_\_\_\_\_

(a) વ્યવસાય માટે, \_\_\_\_\_

(c) અન્ય ઉપયોગ માટે, \_\_\_\_\_

(કૃપા કરીને વાગુ પડે તે પ્રમાણે ભરો/પસંદ કરો)

2. હું/અમે સ્પષ્ટપણે પ્રતિજ્ઞા લઈએ છીએ અને ખાતરી આપીએ છીએ કે ઉપરોક્ત હેતુ માન્ય હેતુ છે અને હું/અમે સુવિધા અથવા તેનું કોઈપણ હિસ્સો ઉપરોક્ત હેતુ સિવાય અન્ય કોઈ હેતુ માટે ઉપયોગ કરીશું નહીં.

3. ઉપર જણાવેલ વિગતોને અનુલક્ષીને, હું/અમે પ્રતિજ્ઞા લઈએ છીએ અને ખાતરી આપીએ છીએ કે સુવિધા અથવા તેનું કોઈપણ હિસ્સો નીચે જણાવેલ હેતુઓ માટે ઉપયોગ નહીં કરવામાં આવે અને તેની કોઈપણ રીતે યોજના પણ નહીં કરવામાં આવે:

- (a) કોઈપણ અટકળખોર ધંધા/સક્રીયતા અથવા ગેરકાયદેસર અને સામાજિક રીતે અવગણના પામેલી પ્રવૃત્તિઓ માટે;
- (b) અયોક્ષ્ય મિલકત રોકાણ માટે;
- (c) શેરબજાર, ડિબેન્ચર અથવા સિક્યોરિટીમાં રોકાણ માટે;
- (d) મની લેન્ડિંગ પ્રવૃત્તિઓ માટે;
- (e) કોઈપણ વ્યક્તિના મૂકીમાં ચંદો આપવા અથવા ખરીદવા માટે (કંપની/કાર્પોરેટ સંસ્થા માટે ઇક્વિટી અથવા પ્રિફરન્સ શેર તરીકે અથવા ભાગીદારી ફર્મ અથવા લિમિટેડ લાયબિલિટી પાર્ટનરશીપ માટે ભાગીદારી મૂકી તરીકે);
- (f) કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ડિબેન્ચર અથવા અન્ય દેવાની સાધનસામગ્રીમાં રોકાણ માટે;
- (g) આંતરિક કોર્પોરેટ ડિપોઝિટ માટે;
- (h) શેર કે સિક્યોરિટીનું પુનઃખરીદી (બાય બેક) માટે;
- (i) કોઈપણ સ્વરૂપમાં સોનાની ખરીદી માટે;
- (j) ઓઝોન ક્ષયકારક પદાર્થો (ODS) વાપરતી/ઉત્પાદન કરતી નવી યુનિટ્સ સ્થાપવા માટે;
- (k) રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, સિક્યોરિટીઝ અને એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા અથવા વિદેશી વિનિમય વ્યવસ્થા અધિનિયમ, 1999 હેઠળ પ્રતિબંધિત હેતુ માટે;
- (l) અન્ય કોઈપણ હેતુ કે પ્રવૃત્તિ માટે જે માટે સુવિધા મંજૂર કરાઈ નથી.

4. હું/અમે વધુમાં જાહેર કરીએ છીએ કે સુવિધા કરારની અમલાવધી દરમિયાન ફંડના ઉપયોગના હેતુમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરવામાં આવશે નહીં.

5. હું/અમે સમજીએ છીએ કે મંજૂરી પત્ર અને/અથવા અરજી ફોર્મમાં દર્શાવેલ સિવાયના અન્ય કોઈપણ હેતુ માટે ફેસિલિટી હેઠળ ઉપાડવામાં આવેલી રકમ વાળવામાં આવે તો હું/મારા ભાગીદારો/મારા અધિકૃત કર્મચારીઓ (જે લાગુ હોય તે મુજબ) જવાબદાર રહેશે. AFIને મારા દ્વારા/અમારા દ્વારા આવી કોઈપણ જવાબદારીથી સુરક્ષિત કરવામાં આવે છે અને હું/મારા પ્રમોટર્સ/મારા ભાગીદારો/મારા અધિકૃત કર્મચારીઓ (જે લાગુ હોય તે મુજબ) લાગુ કાયદા હેઠળ અથવા નિયમનકારો અથવા અન્ય કોઈપણ સરકારી સત્તા દ્વારા લેવામાં આવેલી કોઈપણ કાર્યવાહીનું પાલન કરીશું.

6. હું/અમે સ્વીકારીએ છીએ કે એફએલ મારે/અમારા માટે કોઈપણ ઓડિટર(ઓ) અથવા સલાહકાર(ઓ) દ્વારા સુવિધાના ઉપયોગ/અંતિમ ઉપયોગની દેખરેખ રાખી શકે છે અને એફએલની માત્રા પર ખર્ચ કરવા માટે આવશ્યક પ્રમાણપત્ર મેળવી શકે છે. એફએલ મારી/અમારી પાસેથી નિયમિતપણે ઓડિટર/ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા પ્રમાણિત પ્રમાણપત્ર અથવા એફએલને જરૂરી લાગતા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ પાસેથી સબૂતની માંગ કરી શકે છે.

7. સુવિધા કરારની શરતો, જેમાં કલમ 16 પણ શામેલ છે, અનુલક્ષીને, હું/અમે/મારા ભાગીદારો/મારા અધિકૃત કર્મચારીઓ (જેમ લાગુ પડે તેમ) એફએલ અને તેના અધિકારીઓ, પ્રતિનિધિઓ, કર્મચારીઓ, ડિરેક્ટરો અને એજન્ટોને આ મુજબ અનિવાર્યપણે અને અવિવાદિત રીતે નુકસાન-ભરપાઈ આપવાની સંમતિ આપીએ છીએ, જો: (i) સુવિધાનો ઉપયોગ ઉલ્લેખિત હેતુ સિવાય અન્ય હેતુ માટે થાય; (ii) સુવિધાનો ઉપયોગ ઉપરોક્ત કલમ 3માં ઉલ્લેખિત હેતુઓ માટે થાય; (iii) આ જાહેરનામાની કોઈપણ શરતોનું ઉલ્લંઘન થાય.

8. હું/અમે આ જાહેરનામું બનાવવાની અને સહી કરવાની સંપૂર્ણ હકદાર અને સત્તા ધરાવું છું/છીએ.

સન્માનપૂર્વક,

અધિકૃત સહી કરનાર/ઉધાર લેનાર

ઉધાર લેનારનું નામ:

અધિકૃત સહી કરનારનું નામ (જો લાગુ પડતું હોય):

અધિકૃત સહી કરનાર/સહ-ઉધાર લેનાર

સહ-ઉધાર લેનારનું નામ:

અધિકૃત સહી કરનારનું નામ (જો લાગુ પડતું હોય)

## ટાઇટલ ડીડની થાપણ દ્વારા મોર્ટગેજ રેકોર્ડિંગની એન્ટ્રીનું મેમોરેન્ડમ

\_\_\_\_\_ દ્વારા ટાઇટલ ડીડ્સ જમા કરીને ન્યાયી ગીરોની બાબતમાં ("ઋણ લેનાર" અને લેનારાની વિગતો ખાસ કરીને અનુસૂચિ III માં વર્ણવેલ છે) [અને વ્યક્તિ(વ્યક્તિઓ)] \_\_\_\_\_ ("મોર્ટગેજર/સુરક્ષા પ્રદાતા", ની વિગતો કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ નોંધાયેલ અને CİN U૬૫૮૨1M૧1૯૮૫ બીએલ- બિઝનેસ લોન ઈએલ- એજ્યુકેશન લોન એનઆરઆઈ - નોન રેસિડેન્ટ ઇન્ડિયન ઓસીઆઈ - ઓવરસીઝ સિટિઝન ઓફ ઇન્ડિયા

C૧૨૬૭૫ ધરાવતી કંપની અને ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, એક્સિસ હાઉસ, સાઉથ વિંગ, નં. વિંગ ખાતે તેની નોંધાયેલ ઓફિસ ધરાવતી કંપની, એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડની તરફેણમાં, મોર્ટગેજર/સિક્યોરિટી પ્રોવાઇડરનું ખાસ કરીને અનુસૂચિ III માં વર્ણન કરવામાં આવ્યું છે) C-૨, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, પાંડુરંગ બુધકર માર્ગ, વરલી, પોસ્ટ ઓફિસ વર્લી, પોલીસ સ્ટેશન વરલી, મુંબઈ-૪૦૦૦૨૫ (ત્યારબાદ "ધિરાણકર્તા" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે, જે અભિવ્યક્તિ, જ્યાં સુધી સંદર્ભની વિરુદ્ધ ન હોય ત્યાં સુધી, સમાવિષ્ટ માનવામાં આવશે. તેના અનુગામીઓ, સ્થાનાંતરિત અને નવા) શીર્ષક ડીડ્સની ડિપોઝિટ દ્વારા.

૨૦ \_\_\_\_\_ ના \_\_\_\_\_ ના રોજ, ધિરાણ લેનારના ડિરેક્ટર/અધિકૃત પ્રતિનિધિ અને [ગીરોદાતા/સુરક્ષા પ્રદાતાના ડિરેક્ટર/અધિકૃત પ્રતિનિધિ હોવાને કારણે \_\_\_\_\_] લાગુ કાયદા અનુસાર યોગ્ય રીતે અધિકૃત [અને ગીરોદાતા/સુરક્ષા પ્રદાતા, અનુક્રમે] મળ્યા \_\_\_\_\_, ધિરાણકર્તાના અધિકૃત પ્રતિનિધિ હોવાને કારણે અને ટાઇટલ ડીડ્સ (નીચે વ્યાખ્યાયિત) જમા કરાવ્યા.

૧. ધિરાણકર્તા અને ઋણ લેનારએ તે શરતો પર સુવિધા કરાર ("સુવિધા કરાર") અમલમાં મૂક્યો છે, જેની શરતો પર, ઉધાર લેનાર \_\_\_\_\_ ("સુવિધા") ની રકમ માટે અને સામાન્ય નિયમો અને શરતો (સુવિધા) અનુસાર સુવિધા મેળવી રહ્યો છે. કરાર અને સામાન્ય નિયમો અને શરતોને પછીથી સામૂહિક રીતે "સુવિધાની શરતો" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે. સુવિધાની શરતો અનુસાર ધિરાણકર્તા પાસે મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટીના મૂળ ટાઇટલ ડીડ્સ જમા કરીને ઋણ લેનારની સુવિધા અને અન્ય જવાબદારીઓને સુરક્ષિત કરવા માટે, ઋણ લેનાર [અને મોર્ટગેજર/સિક્યોરિટી પ્રોવાઇડર] સ્થાવર મિલકતો પર ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં સમાન ગીરો બનાવવા માટે સંમત થયા છે, જેમ કે વધુ ખાસ કરીને આમાં વર્ણવેલ છે. શેડ્યૂલ-૧ ("મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી").

૨. સુવિધાની શરતો અનુસાર, ધિરાણ લેનાર [અને ગીરો મૂકનાર/સુરક્ષા પ્રદાતા] એ ધિરાણકર્તા પાસે ટાઇટલ ડીડ્સ, પુરાવા, ડીડ્સ અને લેખનના દસ્તાવેજો જમા કરાવવા માટે સંમતિ આપી છે જે ગીરો મૂકેલી મિલકત પર ધિરાણ લેનાર [અને ગીરો મૂકનાર/સુરક્ષા પ્રદાતા] ના શીર્ષકનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે, જે નીચે લખેલા શેડ્યૂલ-૧ માં વધુ ખાસ કરીને આપવામાં આવેલ છે (ત્યારબાદ સંયુક્ત રીતે "ટાઇટલ ડીડ્સ" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે) અને તેના દ્વારા ગીરો મૂકેલી મિલકત પર સુરક્ષા બનાવે છે અને સમગ્ર ગીરો મૂકેલી મિલકતના સંદર્ભમાં તમામ વિકાસ અધિકારો ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં છે.

૩. આ મેમોરેન્ડમ ઓફ એન્ટ્રીમાં ટાઇટલ ડીડ્સ જમા કરાવીને મોર્ટગેજ રેકોર્ડ કરવાની શરતો અનુસાર, ઉધાર લેનાર [અને મોર્ટગેજર/સિક્યોરિટી પ્રોવાઇડર] એ ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી પર તમામ વિકાસ અધિકારો સાથે સમગ્ર મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટીના સંદર્ભમાં એક વાજબી મોર્ટગેજ રેકોર્ડ કર્યું છે.

૪. ઋણલેનાર [અને મોર્ટગેજર/સિક્યોરિટી પ્રોવાઇડર] એ જાહેર કર્યું છે કે તેઓ ગીરવે મૂકેલી મિલકતના કબજામાં છે અને ટાઇટલ ડીડ્સ ધિરાણકર્તા પાસે જમા કરાવવામાં આવી રહ્યા છે, જેનો ઉદ્દેશ ઋણદાતાની તરફેણમાં સમગ્ર ગીરવે મૂકેલી મિલકતના સંબંધમાં તમામ વિકાસ અધિકારો સાથે ગીરો મૂકવામાં આવેલી મિલકત પર ગીરો ઊભો કરવાનો છે, ઋણલેનાર દ્વારા તેના તમામ દેવાં, સુવિધાની શરતો હેઠળની અન્ય ફરજો અને જવાબદારીઓના નિકાલ માટેની જામીનગીરી તરીકે અને ઋણલેનાર દ્વારા સુવિધાની પુનઃચૂકવણી ન થાય ત્યાં સુધી અને સુવિધાની શરતો અનુસાર ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમની ચૂકવણી કરવામાં ન આવે અને/અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા સંપૂર્ણપણે પ્રાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી લાગુ કરી શકાશે.

૫. ધીરનાર [અને ગીરોદાતા/સુરક્ષા પ્રદાતા] એ જાહેર કર્યું છે કે ધીરનારના કબજા, સત્તા અને નિયંત્રણ હેઠળની ગીરો મિલકતના સંબંધમાં ધિરાણકર્તા પાસે જમા કરાવવામાં આવતાં ટાઇટલ ડીડ એકમાત્ર ટાઇટલ ડીડ છે.

૬. ઋણ લેનાર [અને ગીરો/સુરક્ષા પ્રદાતા]એ બાંહેધરી આપી છે કે ગીરો મૂકેલી મિલકત અને સમગ્ર મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટીના સંબંધમાં વિકાસના તમામ અધિકારો તમામ બોજો અથવા યાજ્ઞો સથી મુક્ત છે, સિવાય કે ધિરાણકર્તા દ્વારા જાણીતા અને પરવાનગી આપવામાં આવેલા આવા બોજો અથવા યાજ્ઞો સિવાય કે ઋણ લેનાર [અને મોર્ટગેજર/સિક્યોરિટી પ્રોવાઇડર] પાસે મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટીનું સ્પષ્ટ અને વેચાણક્ષમ શીર્ષક છે.

૭. ધીરનાર [અને ગીરોદાતા/સુરક્ષા પ્રદાતા] સંમત થયા છે કે સુવિધા હેઠળ ગીરો મૂકેલી મિલકત પર બનાવવામાં આવનાર સુરક્ષા હિત પ્રથમ ક્રમના યાજ્ઞ દ્વારા હશે.

૮. ધિરાણ લેનાર [અને ગીરોદાતા/સુરક્ષા પ્રદાતા] એ જાહેર કર્યું છે કે તેઓ ધિરાણકર્તાની પૂર્વ લેખિત પરવાનગી વિના કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિની તરફેણમાં સમગ્ર ગીરો મૂકેલી મિલકતના સંદર્ભમાં તમામ વિકાસ અધિકારો સાથે ગીરો મૂકેલી મિલકત પર કોઈ વધુ યાજ્ઞ બનાવશે નહીં.

૯. ધીરનાર [અને ગીરોદાતા/સુરક્ષા પ્રદાતા] સંમત થયા છે અને સ્વીકાર્યું છે કે તમામ વર્તમાન અને ભાવિ બાંધકામો, બિલ્ટ-અપ વિસ્તારો, વિકાસ અને તેના જેવા ગીરો મિલકતમાં સમાવવામાં આવશે અને ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં કોઈ વધુ કૃત્યો અથવા કાર્યો વિના સુરક્ષિત કરવામાં આવશે.

૧૦. ઉપરોક્ત ટાઇટલ ડીડ્સની ડિપોઝિટ કરતી વખતે, ઋણ લેનાર [અને મોર્ટગેજર/સિક્યોરિટી પ્રોવાઇડર] જાહેર કરે છે કે તેમની પાસે ઉપરોક્ત મુજબ મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી પર સમાન મોર્ટગેજ બનાવવાની સંપૂર્ણ સત્તા અને અધિકાર છે, જે શેડ્યૂલ-૧ માં ઉલ્લેખિત તારીખ(ઓ) પ્રમાણે [બોર્ડ ઓફ ધા ઋણ લેનાર [અને મોર્ટગેજર/સિક્યોરિટી પ્રોવાઇડર] દ્વારા પસાર કરાયેલા ઠરાવ મુજબ છે. વધુમાં જણાવ્યું હતું કે ઉપરોક્ત ઠરાવો કોઈપણ સમયે રદ કરવામાં આવ્યા નથી અથવા સુધારેલા અથવા બદલાયેલા નથી અને તે સમાન છે અને સંપૂર્ણ બળ અને અસરમાં રહેશે.

૧૧. ધીરનાર/સુરક્ષા પ્રદાતા(પ્રદાતાઓ) સ્થાનાંતરણ ઓફ પ્રોપર્ટી એક્ટની કલમ ૬૧, ૬૫ અને ૬૭A ની લાગુ પડવાની બાબતને માફ કરે છે.

૧૨. ધીરનાર/સુરક્ષા પ્રદાતા(પ્રદાતાઓ) ધિરાણકર્તાને પુષ્ટિ અને ખાતરી આપે છે કે મોર્ટગેજ ડીડ હેઠળ બનાવેલ સુરક્ષા સતત સુરક્ષા રહેશે અને કોઈપણ મધ્યવર્તી ચુકવણી અથવા એકાઉન્ટના સમાધાન અથવા અન્ય કોઈપણ બાબત અને ખાસ કરીને ધીરનાર દ્વારા બાકી રકમના કોઈપણ ભાગની મધ્યવર્તી સંતોષ હોવા છતાં પૂર્ણ અસરમાં રહેશે અને તે ઉપરાંત અને કોઈપણ અન્ય સુરક્ષા ગેરંટી, લિયન, વળતર અથવા અન્ય અધિકાર અથવા ઉપાય જે ધિરાણકર્તા હવે અથવા ત્યારબાદ બાકી માટે રાખી શકે છે.

### અનુસૂચિ - I

#### ગીરો મૂકેલી મિલકતનું વર્ણન (લાગુ પડે તેમ ભરવામાં આવશે)

પ્રોજેક્ટ તરીકે ઓળખાતા તમામ ટુકડા અને પાર્સલ \_\_\_\_\_, સર્વે  
નંબર ધરાવતી મિલકત \_\_\_\_\_ સ્થિત

\_\_\_\_\_ અને નીચે મુજબ બંધાયેલ છે:

ઉત્તર ઉપર અથવા તરફ:

દક્ષિણ ઉપર અથવા તરફ:

પૂર્વ ઉપર અથવા તરફ:

પશ્ચિમ ઉપર અથવા તરફ:

### અનુસૂચિ - II

#### ટાઇટલ ડીડ્સનું વર્ણન (લાગુ પડતું હોય તે રીતે ભરવાનું)

| દસ્તાવેજ નંબર. | અમલ/જારીની તારીખ | દસ્તાવેજનું વર્ણન | મૂળ/પ્રમાણિત/ફોટો કોપિ |
|----------------|------------------|-------------------|------------------------|
|                |                  |                   |                        |

### અનુસૂચિ - III

#### ધિરાણ લેનાર, ગીરોદાર / સુરક્ષા પ્રદાતા અને ધિરાણકર્તાની વિગતો

| લેનારાની વિગતો                                  |  |
|-------------------------------------------------|--|
| એમ.ઓ.ઈ ના એકિઝક્યુટિવની તારીખ અને સ્થળ:         |  |
| ધિરાણ લેનારનું નામ:                             |  |
| ધિરાણ લેનારના અધિકૃત પ્રતિનિધિ:                 |  |
| ધિરાણ લેનારનું રજિસ્ટર્ડ કાર્યાલય:              |  |
| સીઆઈએન:                                         |  |
| ઠરાવની તારીખ:                                   |  |
| [ગીરો મૂકનાર/સુરક્ષા પ્રદાતાની વિગતો]           |  |
| ગીરો મૂકનાર/સુરક્ષા પ્રદાતાનું નામ:             |  |
| ગીરો મૂકનાર/સુરક્ષા પ્રદાતાના અધિકૃત પ્રતિનિધિ: |  |
| ગીરો મૂકનાર/સુરક્ષા પ્રદાતાની નોંધાયેલ કચેરી:   |  |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| સીઆઈએન:<br>ઠરાવની તારીખ:<br>સુવિધાની વિગતો: |  |
| <b>સુવિધાની વિગતો:</b>                      |  |
| સુવિધાની રકમ:                               |  |

|                                                                                                                                                             |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ધિરાણકર્તા દ્વારા તેના અધિકૃત અધિકારી/ડિરેક્ટર શ્રી _____ દ્વારા સહી કરેલ અને પહોંચાડેલ<br>એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ માટે.<br>અધિકૃત સહી કરનાર                |                                          |
| ધિરાણ લેનાર દ્વારા હસ્તાક્ષરિત અને વિતરિત<br>શ્રી/શ્રીમતી/મે/સે.<br>_____ તેના ભાગીદાર/અધિકૃત અધિકારી/ડિરેક્ટર/સ્વ દ્વારા<br>શ્રી/શ્રીમતી _____<br>સહી      | કંપની કોમન સીલ<br>(જો લાગુ પડતું હોય તો) |
| ગીરો મૂકનાર દ્વારા હસ્તાક્ષરિત અને વિતરિત<br>શ્રી/શ્રીમતી/મે/સે. _____<br>તેના ભાગીદાર/અધિકૃત અધિકારી/ડિરેક્ટર/સ્વયંના<br>શ્રી/શ્રીમતી દ્વારા. _____<br>સહી | કંપની કોમન સીલ<br>(જો લાગુ પડતું હોય તો) |
| સાક્ષી:<br>1. શ્રી _____                                                                                                                                    | સહી                                      |

|               |     |
|---------------|-----|
| 2. श्री _____ | सडी |
|---------------|-----|



For Law Cite Advocates

Vipin Sharma | Managing Advocate



(I've reviewed the translated documents for the loan application, ensuring accuracy from English to Marathi.

However, it's essential to note that I can't confirm the specific contents independently. The decision to proceed with the loan application lies with NBFC)