

સ્થાન: _____

વ્યવસાય લોન કરાર

(અસુરક્ષિત)

અરજદારનું નામ		_____
લોન એકાઉન્ટ નંબર.		_____
રહેઠાણ સરનામું		_____

ક્રમ નંબર.	અનુક્રમણિકા
૧	લોન કરાર
૨	સુવિધા કરારની શરતોનું શેડ્યૂલ
૩	શુલ્કની સૂચિ
૪	વ્યાખ્યાઓ
૫	સામાન્ય નિયમો અને શરતો
૬	મુખ્ય તથ્યો નિવેદન
૭	સામાન્ય નિયમો અને શરતો
૮	અંતિમ વપરાશ

લોન કરાર

(ઉધાર લેનાર (ઓ) અને સહ-ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવશે)
નીચેના વ્યવસાય લોન કરાર/સુવિધા કરારને કાળજીપૂર્વક વાંચો. તેમાં તમારા અધિકારો અને જવાબદારીઓ, તેમજ મર્યાદાઓ અને બાકાત વિશે ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ માહિતી છે જે તમારા માટે લાગુ પડી શકે છે.
આ કરાર પર હસ્તાક્ષર કરીને, તમે આ કરાર દ્વારા બંધાયેલા થવા અને આ કરારના પક્ષકાર બનવા માટે સંમત થાઓ છો.

આ લોન કરાર ("સુવિધા કરાર" અથવા "કરાર") નીચેનાઓ વચ્ચે, રં ના ના આ દિવસે, ખાતે કરવામાં આવે છે ("અમલીકરણ તારીખ")

આ કરાર વ્યક્તિ (ઓ) /એક એકમાત્ર માલિકની ચિંતા/મર્યાદિત જવાબદારી ભાગીદારી/ભાગીદારી ફર્મ/એક ટ્રસ્ટ/એક સોસાયટી/એક HUF/એક ખાનગી કંપની/સાર્વજનિક કંપની દ્વારા કરવામાં આવેલ આ કરાર, શરતોની સૂચિમાં વધુ સ્પષ્ટ રીતે વર્ણવેલ છે, ઉધાર લેનાર અને સહ-ઉધાર લેનાર (ઓ) તરીકે (ત્યારબાદ "ઉધાર લેનાર (ઓ)" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે જે અભિવ્યક્તિ, જ્યાં પણ સંદર્ભ પરવાનગી આપે છે અને તેનો સમાવેશ કરે છે અને જ્યાં સંદર્ભને તેના/તેણીના/તેના/તેના વારસદારો, કાનૂની પ્રતિનિધિઓ, સંચાલકોની જરૂર હોય, અનુગામીઓ, એક્ઝિક્યુટર્સ અને મંજૂર સોપણીઓ, વગેરે.) **પ્રથમ ભાગના.**

એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડની તરફેણમાં, કંપનીઓ અધિનિયમ, ૧૯૫૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ સમાવિષ્ટ બિન-બેંકિંગ નાણાકીય કંપની, જેનું રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, એક્સિસ હાઉસ, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, પાંડુરંગ બુધકર માર્ગ, વરલી, મુંબઈ - ૪૦૦ ૦૨૫, મહારાષ્ટ્ર અને ૦૧મી અને ૦૨મી માળ, રિષ્યમૂક બિલ્ડિંગ, પંચકુછયન રોડ, નજીક આર કે આશ્રમ માર્ગ મેટ્રો સ્ટેશન, નવી દિલ્હી - ૧૧૦૦૦૧ (ત્યારબાદ "એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ" અથવા "ધિરાણકર્તા" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે, જેમ કે સંદર્ભની જરૂર પડી શકે છે, જે અભિવ્યક્તિ, સંદર્ભ અથવા તેના અર્થથી વિપરીત ન હોય ત્યાં સુધી, તેના અનુગામીઓ, ટ્રાન્સફર અને સોપણીઓનો સમાવેશ કરવા માટે માનવામાં આવશે) **બીજા ભાગનો.**

જ્યારે ઉધાર લેનાર (ઓ) ની વિનંતી પર, ધિરાણકર્તાએ ઉધાર લેનાર (ઓ) ને લોન આપવા માટે સંમતિ આપી છે, જે અહીં શરતોના સૂચિમાં દર્શાવેલ રકમથી વધુ નથી, હેતુ તરફ, સામાન્ય શરતો અને શરતો અનુસાર (ત્યારબાદ "સુવિધા" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે).

હવે આ કરાર અહીં જણાવ્યા મુજબ સાક્ષી આપે છે અને તે અહીંથી પક્ષો દ્વારા સંમત થાય છે કે તેઓ સામાન્ય શરતો અને શરતોથી બંધાયેલા રહેશે, ઉપરાંત અહીં જણાવેલ શરતોના સમયપત્રક સાથે જોડાયેલા છે.

મુખ્ય તથ્યો નિવેદન

ઋણ લેનાર આથી પુષ્ટિ કરે છે કે આ કરારના અમલ પહેલાં, ઋણ લેનારને વાર્ષિક ટકાવારી દર અને પુનઃચુકવણી/ઋણમુક્તિ શેડ્યૂલને અનુસૂચિ V તરીકે અહીં જોડવામાં આવેલ મુખ્ય તથ્યોનું નિવેદન પ્રાપ્ત થયું છે.

("કે.એફ.એસ") અને તે કે ઋણ લેનારને આવા કે.એફ.એસ ની સામગ્રી વિગતવાર સમજાવવામાં આવી છે અને તે કે લેનારએ કે.એફ.એસ વાંચ્યું અને સમજ્યું છે. ઋણ લેનાર વધુમાં પુષ્ટિ કરે છે કે લોન લેનાર સમજે છે કે ચુકવણી/ઋણમુક્તિની સૂચિ સમયાંતરે વિવિધ પરિબલોને આધારે બદલાઈ શકે છે જેમ કે સુવિધા હેઠળ વિતરણની રકમ અને સમય, વ્યાજ દરમાં ફેરફાર/વધારા, હેઠળ/સંબંધમાં ડિફોલ્ટ સુવિધા વગેરે."

પુષ્ટિ: ઉધાર લેનાર (ઓ) અહીંબાજુ સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે આ કરારની સામાન્ય શરતો અને શરતો સંપૂર્ણપણે સમજાવવામાં આવી છે અને ઉધાર લેનાર (ઓ) એ સંપૂર્ણપણે વાંચી, ચકાસી, સમજી અને બદલી ન શકાય તેવી રીતે સંમત થયા છે અને સ્વીકારી છે અને સામાન્ય શરતો અને શરતોમાં સમાવિષ્ટ તમામ જોગવાઈઓ પહોંચાડી છે, અને તે ઉધાર લેનાર (ઓ) એ આ કરારને સંપૂર્ણ જ્ઞાન અને અહીં સ્વેચ્છાએ લેવામાં આવેલી, સંમત થયેલી અને સ્વીકૃત જવાબદારીઓની સમજ સાથે અમલમાં મૂક્યો છે. આ કરારની એક નકલ અને સામાન્ય શરતો અને શરતો, ઉધાર લેનાર (ઓ) ને પહોંચાડવામાં આવી રહી છે અને ઉધાર લેનાર (ઓ) તેની પ્રાપ્તિ સ્વીકારે છે.

ઉધાર લેનાર

સહ-ઉધાર લેનાર ૧

સહ-ઉધાર લેનાર ૨

સહ-ઉધાર લેનાર ૩

સહ-ઉધાર લેનાર ૪

સહ-ઉધાર લેનાર ૫

સહ-ઉધાર લેનાર ૬

સહ-ઉધાર લેનાર ૭

સહ-ઉધાર લેનાર ૮

શેડ્યૂલ ૧
સુવિધા કરારની શરતોનું શેડ્યૂલ

શરતોનું સૂચિપત્ર (સૂચિપત્ર) _____ ખાતે આ _____ દિવસે _____, ૨૦____ ("અસરકારક તારીખ") સુવિધા કરાર/કરાર વચ્ચે _____ (ઉધાર લેનાર) _____ (સહ-ઉધાર લેનાર (ઓ)) અને એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (ધિરાણકર્તા) . આ સૂચિપત્ર કરાર સાથે વાંચવામાં આવશે અને કરારનો અભિન્ન ભાગ બનશે.

ઉધાર લેનારની વ્યક્તિગત વિગતો (ફૂપા કરીને મોટા અક્ષરોમાં લખો)

	પહેલું નામ	મધ્યમ નામ		અટક
નામ				
(રહેણાંક/નોંધાયેલ કાર્યાલય) સરનામું				
શાખા કચેરીનું સરનામું (જો લાગુ હોય તો)				
કોર્પોરેટ ઓળખ નંબર / નોંધણી નંબર / (PAN) પાન (લાગુ પડે તો)				
ટેલિફોન અને મોબાઇલ નંબર / વોટ્સએપ નંબર.		ફેક્સ		
ઇમેઇલ આઇડી				
લેનારની કાનૂની સ્થિતિ: વ્યક્તિગત / માલિકી / એલએલપી / ભાગીદારી પેઢી / ટ્રસ્ટ / સોસાયટી / એય્યુએફ / કંપની (લાગુ પડે તેમ ટિક)				

સહ-ઉધાર લેનાર ૧ ની વ્યક્તિગત વિગતો (ફૂપા કરીને મોટા અક્ષરોમાં લખો)

	પહેલું નામ	મધ્યમ નામ		અટક
નામ				
(રહેણાંક/નોંધાયેલ કાર્યાલય) સરનામું				
શાખા કચેરીનું સરનામું (જો લાગુ હોય તો)				
કોર્પોરેટ ઓળખ નંબર / નોંધણી નંબર / (PAN) પાન (લાગુ પડે તો)				
ટેલિફોન અને મોબાઇલ નંબર / વોટ્સએપ નંબર.		ફેક્સ		
ઇમેઇલ આઇડી				
લેનારની કાનૂની સ્થિતિ: વ્યક્તિગત / માલિકી / એલએલપી / ભાગીદારી પેઢી / ટ્રસ્ટ / સોસાયટી / એય્યુએફ / કંપની (લાગુ પડે તેમ ટિક)				

સહ-ઉધાર લેનાર ૨ ની વ્યક્તિગત વિગતો (ફૂપા કરીને મોટા અક્ષરોમાં લખો)

	પહેલું નામ	મધ્યમ નામ	અટક
નામ			

(રહેણાંક/નોંધાયેલ કાર્યાલય) સરનામું			
શાખા કચેરીનું સરનામું (જો લાગુ હોય તો)			
કોર્પોરેટ ઓળખ નંબર / નોંધણી નંબર / (PAN) પાન (લાગુ પડે તો)			
ટેલિફોન અને મોબાઇલ નંબર / વોટ્સએપ નંબર.		ફેક્સ	
ઇમેઇલ આઇડી			
લેનારાની કાનૂની સ્થિતિ: વ્યક્તિગત / માલિકી / એલ.એલ.પી / ભાગીદારી પેઢી / ટ્રસ્ટ / સોસાયટી / એચ.યુ.એફ / કંપની (આ રીતે ટિક લાગુ)			

સહ-ઉધાર લેનાર ૩ ની વ્યક્તિગત વિગતો (ફૂપા કરીને મોટા અક્ષરોમાં લખો)

	પહેલું નામ	મધ્યમ નામ	અટક
નામ			
(રહેણાંક/નોંધાયેલ કાર્યાલય) સરનામું			
શાખા કચેરીનું સરનામું (જો લાગુ હોય તો)			
કોર્પોરેટ ઓળખ નંબર / નોંધણી નંબર / (PAN) પાન (લાગુ પડે તો)			
ટેલિફોન અને મોબાઇલ નંબર / વોટ્સએપ નંબર.		ફેક્સ	
ઇમેઇલ આઇડી			
લેનારાની કાનૂની સ્થિતિ: વ્યક્તિગત / માલિકી / એલ.એલ.પી / ભાગીદારી પેઢી / ટ્રસ્ટ / સોસાયટી / એચ.યુ.એફ / કંપની (આ રીતે ટિક લાગુ)			

સહ-ઉધાર લેનાર ૪ ની વ્યક્તિગત વિગતો (ફૂપા કરીને મોટા અક્ષરોમાં લખો)

	પહેલું નામ	મધ્યમ નામ	અટક
નામ			
(રહેણાંક/નોંધાયેલ કાર્યાલય) સરનામું			
શાખા કચેરીનું સરનામું (જો લાગુ હોય તો)			
કોર્પોરેટ ઓળખ નંબર / નોંધણી નંબર / (PAN) પાન (લાગુ પડે તો)			
ટેલિફોન અને મોબાઇલ નંબર / વોટ્સએપ નંબર.		ફેક્સ	
ઇમેઇલ આઇડી			
લેનારાની કાનૂની સ્થિતિ: વ્યક્તિગત / માલિકી / એલ.એલ.પી / ભાગીદારી પેઢી / ટ્રસ્ટ / સોસાયટી / એચ.યુ.એફ / કંપની (આ રીતે ટિક લાગુ)			

સહ-ઉધાર લેનાર ૫ ની વ્યક્તિગત વિગતો (ફૂપા કરીને મોટા અક્ષરોમાં લખો)

	પહેલું નામ	મધ્યમ નામ	અટક
નામ			
(રહેણાંક/નોંધાયેલ કાર્યાલય) સરનામું			
શાખા કચેરીનું સરનામું (જો લાગુ હોય તો)			
કોર્પોરેટ ઓળખ નંબર / નોંધણી નંબર / (PAN) પાન (લાગુ પડે તો)			
ટેલિફોન અને મોબાઇલ નંબર / વોટ્સએપ નંબર.		ફેક્સ	
ઇમેઇલ આઇડી			
વેનારાની કાનૂની સ્થિતિ: વ્યક્તિગત / માલિકી / એલ.એલ.પી / ભાગીદારી પેઢી / ટ્રસ્ટ / સોસાયટી / એચ.યુ.એફ / કંપની (આ રીતે ટિક લાગુ)			

સહ-ઉધાર લેનાર ૬ ની વ્યક્તિગત વિગતો (ફૂપા કરીને મોટા અક્ષરોમાં લખો)

	પહેલું નામ	મધ્યમ નામ		અટક
નામ				
(રહેણાંક/નોંધાયેલ કાર્યાલય) સરનામું				
શાખા કચેરીનું સરનામું (જો લાગુ હોય તો)				
કોર્પોરેટ ઓળખ નંબર / નોંધણી નંબર / (PAN) પાન (લાગુ પડે તો)				
ટેલિફોન અને મોબાઇલ નંબર / વોટ્સએપ નંબર.		ફેક્સ		
ઇમેઇલ આઈડી				
વેનારાની કાનૂની સ્થિતિ: વ્યક્તિગત / માલિકી / એલ.એલ.પી / ભાગીદારી પેઢી / ટ્રસ્ટ / સોસાયટી / એચ.યુ.એફ / કંપની (આ રીતે ટિક લાગુ)				

સહ-ઉધાર લેનાર ૭ ની વ્યક્તિગત વિગતો (ફૂપા કરીને મોટા અક્ષરોમાં લખો)

	પહેલું નામ	મધ્યમ નામ		અટક
નામ				
(રહેણાંક/નોંધાયેલ કાર્યાલય) સરનામું				
શાખા કચેરીનું સરનામું (જો લાગુ હોય તો)				
કોર્પોરેટ ઓળખ નંબર / નોંધણી નંબર / (PAN) પાન (લાગુ પડે તો)				
ટેલિફોન અને મોબાઇલ નંબર / વોટ્સએપ નંબર.		ફેક્સ		
ઇમેઇલ આઇડી				
વેનારાની કાનૂની સ્થિતિ: વ્યક્તિગત / માલિકી / એલ.એલ.પી / ભાગીદારી પેઢી / ટ્રસ્ટ / સોસાયટી / એચ.યુ.એફ / કંપની (આ રીતે ટિક લાગુ)				

સહ-ઉધાર લેનાર ૮ ની વ્યક્તિગત વિગતો (ફૂપા કરીને મોટા અક્ષરોમાં લખો)

	પહેલું નામ	મધ્યમ નામ	અટક
નામ			
(રહેણાંક/નોંધાયેલ કાર્યાલય) સરનામું			
શાખા કચેરીનું સરનામું (જો લાગુ હોય તો)			
કોર્પોરેટ ઓળખ નંબર / નોંધણી નંબર / (PAN) પાન (લાગુ પડે તો)			
ટેલિફોન અને મોબાઇલ નંબર / વોટ્સએપ નંબર.		ફેક્સ	
ઇમેઇલ આઈડી			
લેનારાની કાનૂની સ્થિતિ: વ્યક્તિગત / માલિકી / એલ.એલ.પી / ભાગીદારી પેઢી / ટ્રસ્ટ / સોસાયટી / એચ.યુ.એફ / કંપની (આ રીતે ટિક લાગુ)			

ધિરાણકર્તા શાખા વિગતો:	
લોન હેતુ:	
સુવિધા (રૂ.)	
એપ્લિકેશન ચાર્જ અને પ્રોસેસિંગ ચાર્જ: એપ્લિકેશન ચાર્જ- શૂન્ય પ્રોસેસિંગ ચાર્જ- ૩% સુધી + લાગુ પડતા કરવેરા. વધુમાં, જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા અગાઉથી ચૂકવણી કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, એફએલ પ્રથમ વિતરણ કરતી વખતે લોન પ્રોસેસિંગ ફી કાપશે	
ટર્મ લોન માટે	
સમાન માસિક હપ્તો :-	
સમાન માસિક હપ્તોની નિયત તારીખ / ચુકવણીની તારીખ:-	
ટર્મ લોન માટે પુનઃચુકવણી આવર્તન : બિઝનેસ લોનની મુદત પર સમાન માસિક હપ્તોમાં	
ઓવરડ્રાફ્ટ લોન માટે	
ચુકવણીની રકમ - ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધા માટે માસિક ચુકવણીની રકમ મુખ્ય (મર્યાદા ડ્રોપ રકમ) વત્તા શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે (આધાર ઉપયોગ)	
નિયત તારીખ - દરેક મહિનાની પહેલી તારીખ ચુકવણીની તારીખ (ગ્રેસ સમયગાળા સાથે) - દરેક મહિનાની ૫મી તારીખ	
લિમિટ ડ્રોપ તારીખ - દર મહિનાની ૧લી. વ્યાજ છેલ્લા દિવસે વસૂલવામાં આવશે દર મહિને	
મર્યાદા ડ્રોપ રકમ - દર મહિને ડ્રોપ મર્યાદા ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાના કાર્યકાળ દ્વારા મંજૂર મર્યાદા વિભાજન જેટલી હશે. ઉદાહરણ - જો મંજૂર મર્યાદા રૂ. ૧૨,૦૦,૦૦૦ છે અને તમારી લોનનો સમયગાળો ૫ વર્ષ (૬૦ મહિના) છે, તો દર મહિને મર્યાદામાં ઘટાડો રૂ.૨૦,૦૦૦ (૧૨,૦૦,૦૦૦ / ૬૦) થશે.	
સુવિધાની મુદત: મુદત લોન _____ ઓવરડ્રાફ્ટ: _____	
પુનઃ ચુકવણી સમયપત્રક: પુનઃ ચુકવણી સમયપત્રક કે.એફ.એસ. મુજબ હશે અને અપડેટ્ડ પુનઃ ચુકવણી સમયપત્રકો https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html પર ઉપલબ્ધ રહેશે	
રુચિનો પ્રકાર	નિશ્ચિત
વ્યાજ દર	% પ્રતિ વર્ષ
મુદત લોન: આ કરારની અમલવારીના _____ મહિનાની અંદર સુવિધા ઉપલબ્ધ થશે. આ સમયગાળાના કોઈપણ વિસ્તરણ લેન્ડરના એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી હશે.	

ઓવરડ્રાફ્ટ: સુવિધાના સમયગાળા દરમિયાન લાભ લેવાનો.
એ.પી.આર. (વાર્ષિક ભાવ દર) : _____ % પ્રતિ વર્ષ.
દંડ શુલ્ક/ડિફોલ્ટ શુલ્ક: _____ (શુલ્કના સમયપત્રક મુજબ)
પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્ક: શુલ્કના કાર્યક્રમમાં નિર્ધારિત કર્યા મુજબ
લિક્વિડેશન ચાર્જીસ:
ફોરક્લોઝર લેટર ઇશ્યુઅન્સ: ફોરક્લોઝર (ફૂલ પ્રી-પેમેન્ટ) લેટર ઇશ્યુ કરવામાં આવશે ગ્રાહકની વિનંતી મળ્યાના ૧૫ કાર્યકારી દિવસોમાં.
વાર્ષિક જાળવણી શુલ્ક- શૂન્ય
બિન-ઉપયોગી શુલ્ક/ પ્રતિબદ્ધતા શુલ્ક- શૂન્ય
અન્ય શુલ્ક -ગ્રાહક દ્વારા વિનંતી કરાયેલ વીમા પ્રીમિયમ, કાનૂની ખર્ચ, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક અને અંગત લોનના સંબંધમાં થતા અન્ય આકસ્મિક ખર્ચ ઉધાર લેનાર દ્વારા ભોગવવામાં આવશે.
મંજૂરીની શરતો:

પૂર્વશરતો:

- ઉધાર લેનાર (ઓ) એ તેના બંધારણીય દસ્તાવેજો/ભાગીદારી ખત/ટ્રસ્ટ ડીડ/એયુએફ ડીડ/પાન કાર્ડ/આધાર કાર્ડ, ઠરાવ (ઓ) , સત્તા પત્ર (ઓ) વગેરે ધિરાણકર્તાને સબમિટ કર્યા હશે, જે ઉધાર લેનારને લાગુ પડે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોઈ શકે છે.
- ઉધાર લેનાર (ઓ) એ ધિરાણકર્તાની સંતોષ માટે, તમામ જાણી તમારા ગ્રાહક દસ્તાવેજો/જરૂરિયાતો સબમિટ કર્યા હશે.
- સુવિધા માટેના ઉધાર લેનાર(ઓ)ના અરજી ફોર્મ નિર્ધારિત ફોર્મમાં છે, તમામ રીતે સંપૂર્ણ રીતે ભરેલ છે અને લેણદાર દ્વારા પ્રાપ્ત થયું છે.
- આ કરાર, સંબંધિત શરતોનાં સૂચિપત્રો, સુવિધા દસ્તાવેજો અને/અથવા અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજો, દસ્તાવેજો અથવા લખાણો અને આવા અન્ય દસ્તાવેજો જે ધિરાણકર્તા દ્વારા સુવિધાને મંજૂરી આપતી વખતે અથવા સુવિધાની અવધિ દરમિયાન કોઈપણ સમયે સ્પષ્ટ કરવામાં આવી શકે છે તેની અમલીકરણ ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા કરવામાં આવશે.
- ઉધાર લેનાર (ઓ) એ ધિરાણકર્તાને આવી ચુકવણી સૂચનાઓ આપી હશે જે ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોઈ શકે.
- ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા રજૂઆત કે ઉધાર લેનાર (ઓ) એ સુવિધા હેઠળ વિતરણનો લાભ લેતી વખતે આ કરારના કોઈપણ નિયમો અને શરતોનો ભંગ કર્યો નથી.
- ઉધાર લેનાર (ઓ) સુવિધાના સમગ્ર કાર્યકાળ દરમિયાન ધિરાણકર્તા પાસેથી સુવિધા મેળવવા માટે લાગુ પડતા તમામ કાનૂની અને નિયમનકારી જરૂરિયાતોનું પાલન કરે છે અને પાલન કરશે.
- ડિફોલ્ટની અન્ય કોઈ ઘટના અને/અથવા સામગ્રીમાં પ્રતિકૂળ ફેરફાર થયો નથી અથવા સુવિધા હેઠળ વિતરણનો લાભ લેતા પહેલાં અને/અથવા ઉધાર લેનાર તરફથી થવાની સંભાવના છે.
- આ કરારની અમલવારી પહેલાં, ઉધાર લેનારે મંજૂરી પત્રમાં દર્શાવ્યા મુજબની તમામ શરતો અને શરતોનું પાલન કર્યું છે.
- ઉધાર લેનાર (ઓ) એ ઉધાર લેનાર (ઓ) ના અધિકૃત હસ્તાક્ષરોની સહીઓ ધિરાણકર્તાને વિતરિત કરવી જોઈએ, જે ઉધાર લેનારના મુખ્ય બેંકર્સ દ્વારા યોગ્ય રીતે ચકાસાયેલ છે.

અન્ય નિયમો અને શરતો:

- આ સુવિધા ઉધાર લેનાર (ઓ) કોઈપણ માહિતી અથવા દસ્તાવેજો પ્રદાન કરે છે અથવા સંબંધિત પોસ્ટ વિતરણ દસ્તાવેજો સબમિટ કરવા અથવા અમલ કરવાને આધીન છે, જેમ કે ધિરાણકર્તા દ્વારા સમય સમય પર જરૂરી હોય.
- મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે કરવેરા કાયદામાં કોઈપણ ફેરફારો સમાન માસિક હપ્તામાં યોગ્ય સંશોધનને આકર્ષિત કરશે. અન્ય તમામ નિયમો અને શરતો સુવિધા કરાર અને ધિરાણકર્તા સાથેના દસ્તાવેજો અનુસાર હશે.
- અહીં દર્શાવેલ તમામ શુલ્ક અને/અથવા ફી શુલ્ક કર, GST અને/અથવા અન્ય કોઈપણ વસૂલાત/ડ્યુટી સિવાયના છે. આવા શુલ્ક કર, GST, અન્ય વસૂલાત/જકાત, વર્તમાન અને ભવિષ્ય, જો કોઈ વર્તમાન અને ભવિષ્ય, લાગુ પડતું હોય, તો ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા ધિરાણકર્તાને ઉપર દર્શાવેલ દરોથી વધુ ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.
- સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, રજીસ્ટ્રેશન ચાર્જીસ અથવા અન્ય કર/વેરા સમય સમય પર લાગુ પડે છે, સુવિધા પર અને અથવા ઉધાર લેનાર/સહ-ઉધાર લેનારઓ દ્વારા ચલાવવામાં આવેલ કોઈપણ દસ્તાવેજ/ઓ જેમાં લોન પ્રોસેસિંગ પર લાગુ પડતા ટેક્સનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે સુધી મર્યાદિત નથી. ચાર્જ, સુવિધાના સંદર્ભમાં અને/અથવા સુવિધાને લગતા/અથવા લાદવામાં આવી શકે તેવા કોઈપણ દંડ (ઓ) ના પુરાવા આપતા દસ્તાવેજોના સંદર્ભમાં, ઉધાર લેનાર/સહ-ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા દાવો કર્યા વિના ભોગવવામાં આવશે અને ચૂકવવામાં આવશે. ધિરાણકર્તા તરફથી કોઈપણ સેટ-ઓફ, કાઉન્ટર ક્લેમ, નુકસાની વગેરે.

- બધા શુલ્ક અને અન્ય ખર્ચ, વ્યાજ , ખર્ચ દિવસેને દિવસે વધશે અને વીતેલા વાસ્તવિક દિવસોની સંખ્યા અને ઉદ્ધવ દિવસના વર્ષના આધારે ગણવામાં આવશે.
- ધિરાણકર્તાને શુલ્ક રીસેટ તારીખે સુવિધા પર ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર ધરાવતી લોનના સંદર્ભમાં વ્યાજના દરને ફરીથી સેટ કરવાનો અધિકાર હશે. જ્યારે પણ ધિરાણકર્તા દ્વારા તેની વેબસાઇટ પર તેની જાહેરાત/સૂચિત/પ્રદર્શિત કરવામાં આવે ત્યારે ઉધાર લેનારને આવા ફેરફારની સૂચના હોવાનું માનવામાં આવશે અથવા અન્યથા ધિરાણકર્તાને ફ્લોટિંગ દર ધરાવતી લોનના સંદર્ભમાં રીસેટ કરવાનો અધિકાર પણ હશે. બેન્ચમાર્ક ધિરાણ દરની કોઈપણ નિયમનકારી ફેરફારો/આંતરિક સમીક્ષાની ઘટના, ઋણ લેનારા (ઓ) ની ધિરાણપાત્રતામાં બગાડ.
- ઉધાર લેનાર લોન ખાતામાં જે તારીખે વહેંચણીને અસર થઈ છે તે તારીખથી ઉપાર્જિત લોનનું વ્યાજ ચૂકવશે અને તે મુજબ પ્રથમ સમાન હમો (તૂટેલી અવધિ શુલ્ક) ની ગણતરી માત્ર પ્રથમ નિયત તારીખ માટે બાકી રહેલા દિવસોની વાસ્તવિક સંખ્યા માટે જ કરવામાં આવશે. હમો અને તે જ વિતરણની તારીખે અગાઉથી ચૂકવવામાં આવશે.
- અહીં ઉધાર લેનાર (ઓ) આથી એક્સેલને વિતરણની તારીખથી લાગુ પડતા વ્યાજ તરફ પ્રથમ વ્યાજનો સમયગાળો / તૂટેલી અવધિ શુલ્ક કાપવા માટે અધિકૃત કરે છે.
- ઉધાર લેનાર (ઓ) આથી મુદતવીતી / સમાન હમો બાઉન્સના કિસ્સામાં હમાઓની રજૂઆત માટે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડને અધિકૃત કરે છે.
- લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ અને/અથવા લોગિન ફી પરત કરી શકાશે નહીં.
- લેણદારે તેની એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી વ્યાજ દર, /એપીઆર (વાર્ષિક મૂલ્યાંકન દર) અને ચાર્જમાં યોગ્ય અને ભાવિ ફેરફાર કરી શકે છે, જે મની માર્કેટની પરિસ્થિતિઓમાં થયેલા ફેરફારો પર આધાર રાખે છે, અને ઉધાર લેનાર(ઓ)એ તેનું વાંધો ઉઠાવવો નહિ.

ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું/નોન પરફોર્મિંગ એસેટ વર્ગીકરણનું ઉદાહરણ:

લોન હેઠળની કોઈપણ રકમ, મુદ્દલ અથવા વ્યાજની ચૂકવણી અથવા અન્ય કોઈપણ રકમની સંપૂર્ણ અથવા આંશિક મુદતની ચૂકવણીમાં વિલંબના કિસ્સામાં, (ભારતીય રિઝર્વ બેંક) દ્વારા નિર્ધારિત વર્તમાન માર્ગદર્શિકા અનુસાર, સમયાંતરે સુધારેલ મુજબ, ઉધાર લેનારના લોન ખાતાને નીચેની રીતે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે. સમય સુધી:

ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું પેટા-વર્ગો	વર્ગીકરણનો આધાર - મુદ્દલ અથવા વ્યાજની ચૂકવણી અથવા કોઈપણ અન્ય રકમ સંપૂર્ણ અથવા અંશતઃ મુદતવીતી
ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૦	૩૦ દિવસ સુધી
ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૧	૩૦ દિવસથી વધુ અને ૬૦ દિવસ સુધી
ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૨	૬૦ દિવસથી વધુ અને ૯૦ દિવસ સુધી

(નોન પરફોર્મિંગ એસેટ) વર્ગીકરણ (ઓવરડ્રાફ્ટ) સુવિધા સાથે બદલાય છે (ઓવરડ્રાફ્ટ) ઉત્પાદન મુજબ ફરીથી વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવશે):

ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૦	૩૦ દિવસ સુધી
ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૧	૩૦ દિવસથી વધુ અને ૬૦ દિવસ સુધી
ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૨	૬૦ દિવસથી વધુ અને ૯૦ દિવસ સુધી

આથી સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે કે જો ઉધાર લેનારનું ખાતું (લોન ખાતું અને/અથવા ઓડી એકાઉન્ટ) માંથી કોઈ એકને ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું/નોન પરફોર્મિંગ એસેટ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે, તો પછી લેનારનું અન્ય ખાતું પણ ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું/નોન પરફોર્મિંગ એસેટ તરીકે ગણવામાં આવશે.

ઉદાહરણ: જો લોન ખાતાની બાકી તારીખ ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ છે, અને ધિરાણ સંસ્થા આ તારીખ માટે દિવસના અંતની પ્રક્રિયા ચલાવે તે પહેલાં સંપૂર્ણ બાકી રકમ પ્રાપ્ત થતી નથી, તો મુદતવીતી તારીખ ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ હશે. જો તે સતત મુદતવીતી રહે છે, તો આ ખાતાને ૩૦ એપ્રિલ, ૨૦૨૧ના રોજ દિવસના અંતની પ્રક્રિયા ચલાવવા પર ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૧ તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે એટલે કે સતત મુદતવીતી થયાના ૩૦ દિવસ પૂરા થયા પર. તદ્દનુસાર, તે ખાતા માટે ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૧ વર્ગીકરણની તારીખ ૩૦ એપ્રિલ, ૨૦૨૧ હશે.

તેવી જ રીતે, જો એકાઉન્ટ મુદતવીતી રહેવાનું ચાલુ રાખે છે, તો તે ૩૦ મે, ૨૦૨૧ ના રોજ દિવસના અંતની પ્રક્રિયા ચલાવવા પર ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૨ તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે અને જો તે વધુ મુદતવીતી રહેવાનું ચાલુ રાખે છે, તો તે ૨૯ જૂન, ૨૦૨૧ ના રોજ દિવસના અંતની પ્રક્રિયા ચલાવવા પર નોન પરફોર્મિંગ એસેટ તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે.

શેડ્યૂલ II
શુલ્કનું સમયપત્રક *

લેવડદેવડ	ચાર્જીસ						
એપ્લિકેશન ચાર્જ અને પ્રોસેસિંગ ચાર્જ (નોન-રિફંડપાત્ર)	એપ્લિકેશન ચાર્જ- શૂન્ય પ્રોસેસિંગ ચાર્જ- 3% સુધી + લાગુ કરવેરા						
વાર્ષિક ભાવ દર (એ.પી.આર.)	% પ્રતિ વર્ષ. એપીઆર એક સૂત્ર દ્વારા આવે છે જે આ પ્રમાણે છે- એપીઆર= (((લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ+ સમગ્ર લોન કાર્યકાળ માટેનું વ્યાજ)/ લોનની રકમ)/ મહિનાઓમાં કાર્યકાળ) *365)*100						
આંશિક પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક (ભાગ ચુકવણી કરવામાં આવતી રકમ પર) & પૂર્વ-બંધ શુલ્ક / ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) (કુલ લોન બાકી રકમ પર) / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા)	શુલ્ક આના પર લાગુ છે: ભાગ-પૂર્વચુકવણી (ભાગ રૂપે ચુકવવામાં આવતી રકમ પર) / ફોરક્લોઝર (સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) કુલ બાકી લોનની રકમ/ વર્તમાન મર્યાદા પર (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલી મર્યાદા) લાગુ શુલ્ક - 3% + લાગુ કર ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી અને ફોરક્લોઝરની શરતો લાગુ 1) ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી / ફોરક્લોઝર ફક્ત 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ માન્ય રહેશે. 2) ભાગ-પૂર્વ-ચુકવણી નાણાકીય વર્ષમાં ફક્ત બે વાર જ માન્ય રહેશે અને નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ. ના 25% સુધીની પૂર્વ-ચુકવણી સ્વીકારી શકાય છે. 3) ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી/ફોરક્લોઝર તરીકે મળેલી રકમ, બાકી રહેલી મુદ્દલ સામે ગોઠવવામાં આવશે અને ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી / ફોરક્લોઝર શુલ્ક લાગશે. 4) કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી મળવા પર, કાર્યકાળમાં ગોઠવણ આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ ની રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટશે; ઇએમઆઈ ની રકમ સમાન રહેશે)						
સી.ઇ.આર.એસ.એ.આઈ શુલ્ક	રૂ.૧૦૦/-						
દંડાત્મક શુલ્ક **	<table border="1"> <tr> <td>સુવિધા દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી ચુકવણીમાં કોઈપણ વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક.</td><td>૬% પી.એ. પ્લસ મુદત (મૂલ્ય) ઓવરડ્રયુ / વ્યાજ ઓવરડ્રયુ / EMA ઓવરડ્રયુ ઉપર જી.એસ.ટી જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ મુદતવીતી રહે છે.</td></tr> <tr> <td>મંજૂરી પત્ર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ સામગ્રી નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત દંડાત્મક શુલ્ક</td><td>૧% પી.એ. વત્તા જી.એસ.ટી</td></tr> <tr> <td>ની રજૂઆત ન કરવા સંબંધિત દંડાત્મક દસ્તાવેજો / માહિતી નિયમો અને શરતો</td><td>આ બિન-અનુપાલન માટેનો દંડ ચાર્જ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, અનુપાલનના પ્રત્યેક દાખલા માટે, ભંગની તારીખથી મંજૂરી પત્રની શરતો પૂરી થાય ત્યાં સુધીની ગણતરી કરવામાં આવશે.</td></tr> </table>	સુવિધા દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી ચુકવણીમાં કોઈપણ વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક.	૬% પી.એ. પ્લસ મુદત (મૂલ્ય) ઓવરડ્રયુ / વ્યાજ ઓવરડ્રયુ / EMA ઓવરડ્રયુ ઉપર જી.એસ.ટી જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ મુદતવીતી રહે છે.	મંજૂરી પત્ર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ સામગ્રી નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત દંડાત્મક શુલ્ક	૧% પી.એ. વત્તા જી.એસ.ટી	ની રજૂઆત ન કરવા સંબંધિત દંડાત્મક દસ્તાવેજો / માહિતી નિયમો અને શરતો	આ બિન-અનુપાલન માટેનો દંડ ચાર્જ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, અનુપાલનના પ્રત્યેક દાખલા માટે, ભંગની તારીખથી મંજૂરી પત્રની શરતો પૂરી થાય ત્યાં સુધીની ગણતરી કરવામાં આવશે.
સુવિધા દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી ચુકવણીમાં કોઈપણ વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક.	૬% પી.એ. પ્લસ મુદત (મૂલ્ય) ઓવરડ્રયુ / વ્યાજ ઓવરડ્રયુ / EMA ઓવરડ્રયુ ઉપર જી.એસ.ટી જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ મુદતવીતી રહે છે.						
મંજૂરી પત્ર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ સામગ્રી નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત દંડાત્મક શુલ્ક	૧% પી.એ. વત્તા જી.એસ.ટી						
ની રજૂઆત ન કરવા સંબંધિત દંડાત્મક દસ્તાવેજો / માહિતી નિયમો અને શરતો	આ બિન-અનુપાલન માટેનો દંડ ચાર્જ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, અનુપાલનના પ્રત્યેક દાખલા માટે, ભંગની તારીખથી મંજૂરી પત્રની શરતો પૂરી થાય ત્યાં સુધીની ગણતરી કરવામાં આવશે.						

		બહુવિધ ભંગ સાથે સંકળાયેલા કેસોમાં, કુલ દંડાત્મક શુલ્ક 3% p.a વત્તા લાગુ GST કરતાં વધુ નહીં હોય.
	૨૪% વાર્ષિક એટલે કે ૨% દર મહિને બાકી રકમ પર ** ઉક્ત દંડાત્મક શુલ્ક લાગુ વ્યાજ દર કરતા વધારે છે. ** ઉક્ત દંડાત્મક શુલ્ક ભારતમાં ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ પર લાગુ કાયદા અનુસાર જી.એસ.ટી ને આધીન રહેશે અને જી.એસ.ટી અલગથી વસૂલવામાં આવશે. ** દંડાત્મક શુલ્ક પર વધુ કોઈ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે નહીં	
બાઉન્સ ચાર્જિસ (ચેક રિટર્ન/નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ નિષ્ફળતા)	રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ બાઉન્સ	
દસ્તાવેજ શુલ્ક (ખાતાનું નિવેદન/ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-યુકવણી) પત્ર/પુનઃયુકવણી સમયપત્રક/શુલ્ક પ્રમાણપત્ર/બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ/દસ્તાવેજોની સૂચિ/કોઈ બાકી પ્રમાણપત્ર નથી)	શૂન્ય	
દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિ શુલ્ક	રૂ. ૫૦૦/- દસ્તાવેજ દીઠ	
પીડીસી (PDC) , સુરક્ષા ચેક, નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ સ્વેપ ચાર્જ	રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ ઘટના	
લોન પુનઃનિર્ધારણ શુલ્ક (ગ્રાહકની વિનંતી પર અને એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ની મંજૂરીને આધીન)	બાકી રહેલી લોનના ૦.૫૦%	
વ્યાજ દર મિકેનિઝમ સ્વેપ ચાર્જિસ (ફ્લોટિંગ માટે સ્થિર દર અને ઊલટું)	લાગુ નથી	
લોન રદ કરવાના શુલ્ક	રૂ. ૧૦૦૦	
કોલેટરલ/સુરક્ષા સ્વેપિંગ/આંશિક પ્રકાશન	રૂ. ૫૦૦૦ પ્રતિ ઘટના	
સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને અન્ય કાનૂની શુલ્ક	રાજ્યના લાગુ કાયદા મુજબ	
વાર્ષિક જાળવણી શુલ્ક -	શૂન્ય	
બિન-ઉપયોગ શુલ્ક /કમિટમેન્ટ શુલ્ક -	શૂન્ય	

* ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ (GST) લાગુ પડતા દરો મુજબ, તમામ શુલ્ક અને ફી પર (જ્યાં જી.એસ.ટી લાગુ હોય ત્યાં) વધારાનો ચાર્જ લેવામાં આવશે. ઉપરોક્ત વ્યાજ ફેરફારને પાત્ર છે અને તે મુજબ અમારી વેબસાઇટ www.axisfinance.in પર અપડેટ કરવામાં આવશે.

* ફોરક્લોઝર ચાર્જિસ / પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસની ચુકવણી માત્ર નીચેની ખાતાઓમાંથી જ મંજૂર કરવામાં આવશે:

- ઉધાર લેનારના પગાર ખાતામાંથી, જો ઉધાર લેનાર પગારદાર હોય; અથવા
- લેણદાર સાથે નોંધાયેલ ચુકવણી ખાતામાંથી, જે સુવિધાની ચુકવણી માટે નક્કી કરવામાં આવ્યું હોય.

* વ્યાપાર લોન માટે વ્યાજ દરની અદલાબદલી લાગુ પડતી નથી.

* એ.એફ.એલ. એમ.એસ.એમ.ઈ. એન્ટિટી માટે ઉપર જણાવેલ કોઈપણ ચાર્જ પર કોઈ છૂટ આપતું નથી

શેડ્યૂલ III

વ્યાખ્યાઓ

આ કરારના હેતુ માટે, નીચેના મૂડીકરણ શબ્દો જે અન્યથા આ કરારના મુખ્ય ભાગમાં વ્યાખ્યાયિત નથી, જ્યાં પણ ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે (પ્રસ્તાવના સહિત) તેનો અર્થ નીચે મુજબ આપવામાં આવશે.

“ખાતું” અથવા “લોન ખાતું” એટલે સુવિધા હેઠળ એફએલ (એટલે કે લેણદાર) સાથે ઉધાર લેનારના લોન ખાતા નંબર. જો ઉધાર લેનાર બંને સુવિધાઓ એટલે કે ટર્મ લોન અને ઓવરડ્રાફ્ટનો લાભ લે છે, તો બે અલગ અલગ લોન ખાતા નંબર જનરેટ કરવામાં આવશે.

“સંલગ્ન” એટલે કોઈપણ પક્ષના સંબંધમાં, એક વ્યક્તિ જે નિયંત્રણ કરે છે, તેના દ્વારા નિયંત્રિત થાય છે અથવા આવા પક્ષ સાથે સામાન્ય નિયંત્રણ હેઠળ છે.

“કરાર” અથવા “સુવિધા કરાર” એટલે આ બિઝનેસ લોન કરાર (સુરક્ષા વિનાનો), જેમાં શરતોનું સમયપત્રક અને અહીંના તમામ સમયપત્રકનો સમાવેશ થાય છે

“લાગુ પડતા કાયદાઓ” નો અર્થ કોઈપણ કાયદો, કાયદો, નિયમન, વટહુકમ, નિયમ, ચુકાદો, આદેશ, હુકમ, બાય-લો, મંજૂરીઓ, માર્ગદર્શિકા, આવશ્યકતા અથવા અન્ય સરકારી પ્રતિબંધ અથવા કોઈપણ નિર્ણય અથવા નિર્ધારણ, અથવા કોઈપણ અર્થઘટન, નીતિ અથવા વહીવટ થશે. ઉપરોક્ત કોઈપણ, સંબંધિત બાબત પર અધિકારક્ષેત્ર ધરાવતી કોઈપણ સરકારી સત્તા દ્વારા, ફેસિલિટી કરારની તારીખથી અથવા ત્યારબાદ અમલમાં છે કે કેમ.

“અરજીપત્રક” એટલે બોરોઅર દ્વારા સુવિધા માટે અરજી કરવા માટે સબમિટ કરેલ અરજીપત્રક.

“લાગુ વ્યાજ દર” એટલે સુવિધા કરારમાં દર્શાવ્યા મુજબ વ્યાજ દર.

“વાર્ષિક ટકાવારી દર/એ.પી.આર.” એટલે સુવિધા મેળવવા માટે લાગુ પડતો વ્યાજ દર અને અન્ય ખર્ચ જેમ કે પ્રોસેસિંગ ચાર્જ, વહીવટી ફી અને વીમા પ્રીમિયમ સહિત ટકાવારી તરીકે વ્યક્ત કરાયેલ સુવિધાનો વાર્ષિક ખર્ચ થશે.

“ઉધાર લેનાર” એટલે એક અથવા વધુ વ્યક્તિ(ઓ) અને/અથવા સંસ્થા/સંસ્થાઓ જેમાં સહ-ઉધાર લેનાર(ઓ)નો સમાવેશ થાય છે, જેમના નામ(ઓ) અને સરનામા(ઓ) સુવિધા કરારના પરિશિષ્ટ I માં જણાવેલ છે અને જેમણે આ કરાર પર ઉધાર લેનાર(ઓ) અને/અથવા સહ-ઉધાર લેનાર(ઓ) તરીકે હસ્તાક્ષર કર્યા છે, જે પણ કેસ હોય અને તે બધા અહીં સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રીતે જવાબદારીઓ માટે સંમત થયા છે અને “ઉધાર લેનાર” શબ્દમાં તેમના સંબંધિત વારસદારો, અમલદારો, સંચાલકો, અનુગામીઓ, કાનૂની પ્રતિનિધિઓ અને મંજૂર સોપણીઓનો સમાવેશ થશે;

“ઉધાર લેનારનું ખાતું”નો અર્થ એ ઉધાર લેનારનું તે ખાતું હશે, જે ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારે સમયાંતરે જાણ કરેલા ખાતા નંબર, બેંક અને શાખામાં સ્થિત હશે, અને જેમાંથી ઉધાર લેનાર સુવિધાની ચુકવણી કરશે અને લેણદારે ચુકવણી મંડેટ પ્રદાન કરશે, અને જ્યાં લેણદાર આ કરારની શરતો અનુસાર સુવિધાનું વિતરણ કરી શકે.

“શાખા”નો અર્થ એ લેણદારની તે શાખા થશે, જે શેડ્યૂલ-I માં ઉલ્લેખિત સ્થળે આવેલ છે અને જ્યાં લેણદારે લોન બુક કરી છે.

“તૂટેલી અવધિ શુલ્ક” અથવા **“તૂટેલી અવધિ શુલ્ક”** એ રોજિદા શુલ્કનો ઉલ્લેખ કરે છે જે ચૂકવણીની તારીખથી બાકી રહેલી રકમ પર પ્રથમ માસિક ચુકવણી બાકી હોય ત્યાં સુધી વધે છે.

“વ્યવસાયિક દિવસ (ઓ)” નો અર્થ થશે:

- કોઈપણ ડ્રોડાઉન કરવાના સંબંધમાં, ધિરાણકર્તા દ્વારા, કોઈપણ દિવસ કે જેના પર ધિરાણકર્તાને કાયદા દ્વારા તેની ધિરાણ કચેરીના સ્થળે વ્યવસાય માટે ખુલ્લું રહેવાની જરૂર હોય અથવા અધિકૃત હોય; અથવા
- અન્ય તમામ બાબતોના સંબંધમાં, એક દિવસ (રવિવાર અને જાહેર રજાઓ સિવાય) જેમાં મુંબઈ અથવા નવી દિલ્હી અથવા આ સુવિધા કરારના અમલના સ્થળે બેંકો સામાન્ય રીતે વ્યવસાય માટે ખુલ્લી હોય છે.

“પ્રારંભ તારીખ” એટલે તે તારીખ કે જેના પર લોન એકાઉન્ટ સુવિધા હેઠળ પ્રારંભિક ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા (“પ્રારંભિક મર્યાદા”) સેટ કરીને, મુદત દરમિયાન પ્રથમ વખત ઉપાડ માટે સક્રિય/કાર્યરત કરવામાં આવે છે.

“સી.જી.એમ.એફ.યુ” સ્કીમ એ તો ભારત સરકાર દ્વારા સૂચિત અને નેશનલ કેડિટ ગેરંટી ટ્રસ્ટી કંપની (NCGTC) દ્વારા ચાલાવવામાં આવેલ અને વિવિધ ખેતીવાડી સુધીમાં ઉપયોગી સુક્ષ્મ એકમો માટે કેડિટ ગેરંટી ફંડ એવો છે. બેંકો, NBFCs, MFIs અને અન્ય નાણાકીય મધ્યસ્થીઓ તેના અનુમોદિત સુક્ષ્મ એકમોનો ઉપયોગ કરીને લાભ આપી રહ્યા છે.

“વિતરણ” નો અર્થ સુવિધા હેઠળ ભંડોળનું વિતરણ એવો થશે

“બાકી નીકળતી રકમની ચુકવણીની તારીખ” એટલે બાકી નીકળતી રકમની ચુકવણીની તારીખ જે તારીખે ઉધાર લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને ચુકવવાપાત્ર હોય છે, જેની વધુ વિગતવાર સુવિધા દસ્તાવેજોમાં વર્ણવેલ છે.

“અસરકારક તારીખ” એટલે સુવિધા કરારની અમલીકરણની તારીખ.

“સુવિધા” એટલે આ સુવિધા કરારની શરતો અનુસાર ઉધાર લેનારને વિતરિત/વિતરિત કરવા માટે સંમત થયેલ ટર્મ લોન સુવિધા (“ટર્મ લોન”) અથવા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા (ટી.એલ./ઓ.ડી.) અથવા ટર્મ લોન અને ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા (ટી.એલ.+ ઓ.ડી.), જે પણ કેસ હોય.

“અંતિમ સમાધાન તારીખ” એટલે તે તારીખ કે જેના પર તમામ સુરક્ષિત જવાબદારીઓ ધિરાણકર્તાની સંતોષ માટે સંપૂર્ણ રીતે બદલી ન શકાય તેવી અને બિનશરતી રીતે ચુકવવામાં આવી છે અને છૂટી કરવામાં આવી છે.

“સુવિધા દસ્તાવેજો” નો અર્થ આ કરાર, સુવિધાની શરતો, મંજૂરી પત્ર અને આવા દસ્તાવેજો કે જે ધિરાણકર્તા દ્વારા નિયુક્ત કરાયેલા આ કરાર હેઠળ, અનુસાર અથવા સંબંધમાં ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવે છે અથવા મેળવવામાં આવે છે, જે સમયાંતરે નવીકરણ, પૂરક, સુધારેલ અથવા સુધારેલ હોઈ શકે છે.

“આઇબીસી” એટલે નાદારી અને દેવાળું સંહિતા, 2016, તેના હેઠળના નિયમો અને વિનિયમો, અને સમયાંતરે સુધારેલ, ફરીથી અમલમાં મૂકાયેલ, બદલાયેલ, પુનઃશીર્ષકિત કરવામાં આવે તે મુજબ.

“નાદારી કાયદા” એટલે આઇબીસી અને/અથવા અન્ય લાગુ કાયદો (હાલમાં અસ્તિત્વમાં છે/લાગુ છે કે પછીથી અસ્તિત્વમાં આવી શકે છે/લાગુ થઈ શકે છે) જે કોઈપણ સમયે કોઈપણ વ્યક્તિના સંબંધમાં કોઈપણ નાદારી, દેવાળું, લિક્વિડેશન, વિન્ડિંગ અપ, મોરેટોરિયમ, વિસર્જન, પુનર્ગઠન, પુનઃસંગઠન, પુનર્વસન અથવા કોઈપણ સમાન અથવા સમાન કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહી સાથે વ્યવહાર કરે છે, પછી ભલે આવી કોઈપણ કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહી આવી વ્યક્તિ, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અથવા આવી વ્યક્તિના અન્ય સમાન સંચાલક મંડળ, શેરહોલ્ડર્સ, ભાગીદારો, સભ્યો, કોઈપણ લેણદારો અથવા આવી વ્યક્તિના અન્ય હિતધારકો અથવા કોઈપણ સત્તા અથવા લાગુ કાયદા હેઠળની કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિની કાર્યવાહી અથવા નિર્ણય અથવા ભલામણ અનુસાર હોય, અને તેમાં આવી વ્યક્તિ અથવા તેના કોઈપણ વ્યવસાયો અથવા ઉપક્રમો અથવા સંપત્તિઓનું કોઈપણ સત્તા દ્વારા ટેક-ઓવર અથવા સંચાલનમાં ફેરફાર શામેલ હશે.

“ઋણ” નો અર્થ થાય છે કે આના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ કોઈપણ ઋણ: (a) ઉછીના લીધેલા નાણાં; (b) ઉધારની વ્યાપારી અસર ધરાવતા અન્ય કોઈપણ વ્યવહાર (જો કે માળખાગત) હેઠળ એકત્ર કરાયેલ કોઈપણ રકમ; અને (c) અહીં (a) અથવા (b) માં ઉલ્લેખિત કોઈપણ વસ્તુઓ માટે કોઈપણ ગેરંટી અથવા વળતરના સંદર્ભમાં કોઈપણ જવાબદારીની રકમ.

“વ્યાજ દર” એટલે સુવિધા પર વ્યાજની ગણતરી કરવા અને લાગુ કરવા માટે ધિરાણકર્તાએ જે દરે ગણતરી કરવી જોઈએ, જે સુવિધાની શરતોના સમયપત્રકમાં જણાવ્યા મુજબ અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા સમયાંતરે સુધારો કરી શકાય છે; મંજૂરી પત્ર અને/અથવા પરિશિષ્ટ મંજૂરી પત્ર, જો કોઈ હોય તો, અહીં સુધીનું સમયપત્રક અને/અથવા સુવિધા દસ્તાવેજોમાંની કોઈપણ અન્ય જોગવાઈમાં જણાવ્યા મુજબ વ્યાજ દર લાગુ પડશે.

“કે.એફ.એસ” નો અર્થ ફેસિલિટી એગ્રીમેન્ટમાં શેડ્યૂલ V માં જોડાયેલ મુખ્ય હકીકત નિવેદન હશે

“ધિરાણકર્તા” એટલે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, કંપનીઝ એક્ટ, ૧૯૫૬ (કોર્પોરેટ ઓળખ નંબર: U૬૫૯૨૧MH૧૯૯૫PLC૨૧૨૬૭૫) હેઠળ નોંધાયેલી કંપની અને રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, એક્ટ ૧૯૩૪ હેઠળ લાઇસન્સ પ્રાપ્ત નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્સ કંપની (“NBFC”) જેનું રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ અને કોર્પોરેટ ઓફિસ એક્સિસ હાઉસ, સી-૨, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, પાંડુરંગ બુધકર માર્ગ, વરલી, મુંબઈ ૪૦૦૦૨૫ માં છે (ત્યારબાદ “ધિરાણકર્તા” તરીકે ઓળખવામાં આવે છે જે શબ્દમાં તેના અનુગામીઓ અને સોંપણીઓનો સમાવેશ થશે) તેની શાખા દ્વારા આમાં કાર્યરત છે. શેડ્યૂલ “I” માં ઉલ્લેખિત સ્થળ અને તેના અનુગામીઓ અને સોંપણીઓનો સમાવેશ થાય છે;

“મર્યાદા” / “ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા” નો અર્થ એ ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા છે, જે લેણદાર દ્વારા આ કરારની શરતો મુજબ મંજૂર કરવામાં આવશે અને જે ઉધાર લેનાર માટે મંજૂર કરવામાં આવેલી લોનની રકમની સમકક્ષ હશે.

“લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ” એવો ચાર્જ રહેશે જે સુવિધા કરાર સાથે જોડાયેલ શરતોના સમયપત્રક હેઠળ નિર્ધારિત કરવામાં આવે અને લાગુ પડતો જી.એસ.ટી પણ તેમાં સામેલ હશે.

“સામગ્રી પ્રતિકૂળ ફેરફાર” એટલે કોઈપણ ઘટના (ઓ) અને/અથવા સંજોગો (ઓ) ની ઘટના (ઓ) જેની પાસે છે અથવા તેની પાસે મહત્વપૂર્ણ પ્રતિકૂળ અસર હોવાની વાજબી અપેક્ષા રાખી શકાય છે.

“સામગ્રીની પ્રતિકૂળ અસર” (ધિરાણકર્તાની સમજણ અને ચુકાદામાં) નો અર્થ એવી કોઈપણ ઘટના અથવા સંજોગોની અસર અથવા પરિણામ છે જે ધિરાણકર્તાના એકમાત્ર નિર્ધારણમાં છે અથવા થવાની સંભાવના છે અને પરિણામે સામગ્રી અને પ્રતિકૂળ પરિવર્તનની અસર : (a) ઉધાર લેનારા (ઓ) ની નાણાકીય સ્થિતિ, વ્યવસાય અથવા કામગીરી અથવા સંભાવનાઓ; (b) ઉધાર લેનાર (ઓ) ની ક્ષમતા, સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ દાખલ થવાની અને તેની જવાબદારીઓ નિભાવવાની; (c) કોઈપણ સુવિધા દસ્તાવેજોની કાયદેસરતા, માન્યતા અથવા અમલીકરણ અથવા તેના હેઠળ ધિરાણકર્તાના અધિકારો અથવા ઉપાયો; અથવા (ડી) આંતરરાષ્ટ્રીય મૂડી અથવા લોન બજાર; (e) ભારતીય પ્રજાસત્તાકની રાજકીય, નાણાકીય અથવા આર્થિક સ્થિતિ; અને તેનો અર્થ અને એવી કોઈપણ ઘટનાનો પણ સમાવેશ થાય છે કે પછી તે સ્થાનિક હોય કે આંતરરાષ્ટ્રીય, જે ધિરાણકર્તાના મતે પ્રતિકૂળ અસર કરી શકે.

“મહત્વપૂર્ણ શરતો” એટલે આ કરાર અને સુવિધા દસ્તાવેજોમાં નિર્ધારિત કોઈપણ અને તમામ નિયમો અને શરતો, જેમાં સુવિધાના મુખ્ય અને/અથવા વ્યાજ ઘટકની ચુકવણી અને સુવિધા દસ્તાવેજોની શરતો અને શરતો મુજબ દસ્તાવેજો/માહિતી સબમિટ કરવા સંબંધિત નિયમોનો સમાવેશ થાય છે.

“બાકી રહેતી રકમ” માં, કોઈપણ સમયે, સુવિધા દસ્તાવેજોને અનુસરીને ધિરાણકર્તા દ્વારા ધિરાણકર્તાને ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમનો સમાવેશ થાય છે, જેમાં સુવિધાની મુખ્ય રકમને મર્યાદિત કર્યા વિના ચૂકવણી/ચુકવણી કરવાની ઉધાર લેનારની વર્તમાન અને ભાવિ જવાબદારીઓ અને જવાબદારીઓ સહિત પણ મર્યાદિત નથી. (ટર્મ લોન અને/અથવા ઓવરડ્રાફ્ટ), વ્યાજ, દંડાત્મક શુલ્ક/મૂળભૂત વ્યાજ અને તમામ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, કર, ખર્ચ, ફી, ફંડમાંથી થયેલ નુકસાની, ક્ષતિપૂર્તિ, ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ સહિત કોઈપણ વૈધાનિક અથવા કાયદાકીય ચાર્જીસ, દંડ, જો કોઈ હોય તો, સુવિધાના સંબંધમાં; અને કાનૂની ફી અને કોર્ટના ખર્ચ સાથે તેના અધિકારોના ધિરાણકર્તા દ્વારા કોઈપણ કવાયતના સંબંધમાં કરવામાં આવેલ આવા અન્ય ખર્ચ.

“દંડાત્મક શુલ્ક” એટલે કે લેણદાર દ્વારા આ કરાર અને/અથવા સુવિધા દસ્તાવેજોની કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ શરતોના ઉલ્લંઘન અથવા બિન-પાલનની ઘટનામાં ઉધાર લેનાર(ઓ) તરફથી વસૂલવામાં આવતા ચાર્જીસ, જે અહીં ચાર્જીસના સમયપત્રકમાં વધુ વિગતવાર વર્ણવેલ છે.

“સંભવિત ડિફોલ્ટની ઘટના” એટલે એવી ઘટના અથવા સંજોગો કે જેમાં નોટિસ આપવાથી, સમય પસાર થવાથી અથવા આગળ જણાવેલા કોઈપણ સંયોજનથી ડિફોલ્ટની ઘટના બની શકે છે.

“પૂર્વચુકવણી શુલ્ક” એટલે સુવિધા દસ્તાવેજોમાં દર્શાવ્યા મુજબ અને સુવિધા દસ્તાવેજો અનુસાર સમયાંતરે ધિરાણકર્તા દ્વારા સુધારી શકાય તે મુજબ સુવિધા અથવા તેના કોઈપણ ભાગની કોઈપણ પૂર્વચુકવણીના કિસ્સામાં ધિરાણકર્તા દ્વારા લાદવામાં આવતો ચાર્જ.

પુન: ચુકવણી સમયપત્રક” નો અર્થ કે.એફ.એસ. માં સમાવિષ્ટ સુવિધા માટે સમાન આવર્તક હમા હેઠળ પુન: ચુકવણી સમયપત્રક અને <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પર ઉપલબ્ધ છે.

“મંજૂરી પત્ર” એટલે ધિરાણકર્તા દ્વારા જારી કરાયેલ અને ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા યોગ્ય રીતે સ્વીકારવામાં આવેલ મંજૂરી પત્ર (ઓ) અને સમયાંતરે સુધારા અને સંશોધિત કરાયેલા.

“શરતોનું સમયપત્રક” એટલે સુવિધા કરાર સાથે જોડાયેલ શરતોનું સમયપત્રક જે સમય સમય પર પરિશિષ્ટ I માં સુધારેલ છે અને તેમાં પરિશિષ્ટ II, પરિશિષ્ટ III, પરિશિષ્ટ IV, પરિશિષ્ટ V, પરિશિષ્ટ VI અને પરિશિષ્ટ VII માં અનુક્રમે શુલ્કની સૂચિ, વ્યાખ્યાઓ, સુવિધાની શરતો અને કેફએસ નો સમાવેશ થશે.

“સુવિધાની શરતો” નો અર્થ થાય છે સામાન્ય નિયમો અને શરતો, જે અનુસૂચિ IV હેઠળ પૂરી પાડવામાં આવે છે, જે ઉધાર લેનાર(ઓ)ને લાગુ પડે છે.

“વેરા” માં કોઈપણ અને તમામ વર્તમાન અને ભાવિ વેરા, ફરજો, આયાત, ઉપકર, વસૂલાત, વધારાનો સમાવેશ થશે, જેમાં મર્યાદા વિના, સ્થૂળ પ્રાપ્તિઓ, વેચાણ, સેવાઓ, ટર્નઓવર, એડ વેલોરમ, મૂલ્ય વધારો, ઉપયોગ, વપરાશ, મિલકત, ફ્રેન્ચાઇઝી, મૂડી, વ્યવસાય અથવા પગારપત્રક, લાઇસન્સ, ઉત્પાદન શુલ્ક, દસ્તાવેજો (જેમ કે સ્ટેમ્પ ડ્યુટી), નફો, લાભ (મૂડી લાભ સહિત), વિભાજન, ઉત્પાદન, રોકી રાખવું, વિકલ્પ, અથવા એડ-ઓન મિનિમમ, ટ્રાન્સફર અથવા પર્યાવરણીય અને અન્ય રિવાજો અને કર, મૂલ્યાંકન, વધારાનો ચાર્જ, ચાર્જ અને/અથવા કોઈપણ પ્રકારની ફી, સાથે કોઈપણ પ્રકારના શુલ્ક અથવા દંડ, કરમાં વધારો અથવા વધારાની રકમ કેવી રીતે લાદવામાં આવે છે, રોકી રાખવામાં આવે છે, વસૂલવામાં આવે છે અથવા કોઈપણ સત્તા દ્વારા મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે. કરમાં આ કરારની મુદત દરમિયાન તેમાં કોઈપણ પ્રકારના ફેરફાર અથવા ફેરફારો અથવા તેના દરો, અથવા કોઈપણ નવા અથવા વધુ કર (માલ અને સેવા વેરો સહિત) લાદવાનો સમાવેશ થશે, પરંતુ અહીંના કોઈપણ પક્ષની આવક પરના કરનો સમાવેશ થશે નહીં.

શેડ્યૂલ IV

સામાન્ય નિયમો અને શરતો

કૃપા કરીને નીચેના સામાન્ય નિયમો અને શરતો કાળજીપૂર્વક વાંચો. તેમાં તમારા અધિકારો અને જવાબદારીઓ, તેમજ મર્યાદાઓ અને બાકાત વિશે ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ માહિતી છે જે તમારા માટે લાગુ પડી શકે છે. આ દસ્તાવેજમાં ફરજિયાત વિવાદ ઉકેલ કલમ છે.

સુવિધા કરાર પર હસ્તાક્ષર કરીને અને સુવિધા કરારમાં પક્ષ બનવાથી, તમે અહીં સમાવિષ્ટ તમામ સામાન્ય નિયમો અને શરતોથી બંધાયેલા થવા માટે સંમત થાઓ છો.

આ કરારના અમલીકરણ અથવા સમજણને લગતી કોઈપણ પૂછપરછ અથવા ચિંતાઓ માટે ઉધાર લેનાર સમર્પિત ગ્રાહક સેવા ઇમેલ: customer.support@axisfinance.in પર મોકલી શકે છે. આ જોગવાઈ અહીં દર્શાવેલ શરતો અને શરતો અંગે સમયસર માહિતી અને સમર્થન માટે ઉધાર લેનારની એક્સેસને સુનિશ્ચિત કરવા માટે સેવા આપે છે.

સુવિધાની શરતો

૧. લેણદારે સુવિધાની શરતો અનુસાર ઉપલબ્ધતા અવધિ દરમિયાન ઉધાર લેનાર(ઓ)ને સુવિધા રકમ/રકમો જે અનુસૂચિ(ઓ)માં સૂચિત છે, ધિરાણ આપવાનું સહમત થાય છે, અને ઉધાર લેનાર(ઓ) તેને ઉધાર લેવાનું સહમત થાય છે. ઉધાર લેનાર સુવિધાની મંજૂરી માટે લેણદારને અનુસૂચિ ૧માં દર્શાવેલ ફોર્મેટમાં વિતરણ માટે વિનંતી કરી શકે છે, અને લેણદારે તે વિનંતી પ્રાપ્ત કર્યા પછી, સંપૂર્ણ અથવા તેના ભાગ રૂપે સંબંધિત સુવિધા રકમ ઉધાર લેનારના ખાતામાં જમા કરાવવા માટે સંપૂર્ણ વિવેકાધિકાર રાખે છે. દરેક એવી સુવિધા રકમ, સુવિધાની શરતો હેઠળ વિતરણ થયેલી તમામ અન્ય રકમો સાથે મળીને, હકીકતમાં 'સુવિધા'નું ગઠન કરશે.

ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે કે સુવિધા એ અનુસૂચિમાં જણાવેલ અવધિ ("**અવધિ**") અને હેતુ ("**હેતુ**") માટે રહેશે. ઉધાર લેનાર વધુમાં સંમત થાય છે કે જો લેવામાં આવેલી સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા સ્વરૂપે હોય, તો સુવિધા માટે જુદા જુદા મહીનાઓ માટે અલગ અલગ ઓપરેટિંગ ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાઓ લાગુ થશે, જે નીચે કલમ 12માં દર્શાવેલા રીતે નક્કી કરવામાં આવશે (પ્રત્યેકને "**ઓપરેટિંગ મર્યાદા**") કહેવામાં આવશે). માસિક ઓપરેટિંગ મર્યાદા ઘટાડો એ સંમતિ મેળવવામાં આવેલી કુલ ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા સુવિધાની અવધિ (મહીનાઓમાં) દ્વારા વિભાજિત કરીને નક્કી કરવામાં આવશે.

૨. સુવિધા ઉધાર લેનારને a) ટર્મ લોન તરીકે અને/અથવા b) ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા તરીકે અને સૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ મંજૂર કરી શકાય છે.

૩. સુવિધાની મુદત દરમિયાન સુવિધાની રકમ મંજૂર કરેલી રકમથી વધુ હોવી જોઈએ નહીં. જો કે, વિતરિત કરવામાં આવેલી વાસ્તવિક સુવિધા અથવા લેણદાર દ્વારા નિર્ધારિત ઓપરેટિંગ મર્યાદા લેણદારના સંપૂર્ણ વિવેકાધિન રહેશે.

૪. વર્તમાન સામાન્ય નિયમો અને શરતોની જોગવાઈઓને અસર કરવાના વગર, સુવિધા તે અસરકારક તારીખથી અનુસૂચિ(ઓ)માં ઉલ્લેખિત અવધિ માટે ઉપલબ્ધ રહેશે અને ઉધાર લેનાર(ઓ)એ તે અવધિ પૂર્ણ થાય અથવા તે નવીકરણ ન થાય તો તે પહેલાં પરત ચૂકવવી પડશે. લેણદારે તેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી સુવિધાના નવીકરણને મંજૂરી આપી શકે છે, અને જો સુવિધા પાછી બોલાવવામાં આવી હોય, તો ઉધાર લેનાર(ઓ)એ કુલ બાકી રકમ, જેમાં સંચિત વ્યાજ શામેલ છે, માંગણી પર ચૂકવવાની ફરજ રહેશે. સુવિધા કરાર અથવા કોઈપણ નાણાકીય દસ્તાવેજોમાં વિરુદ્ધ કોઈપણ જોગવાઈ હોવા છતાં, સુવિધાનો સતત ઉપયોગ લેણદારના સંપૂર્ણ અને નિર્વિવાદ વિવેકાધિકાર પર આધાર રાખે છે, અને એફએલના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકાર અનુસાર સુવિધા બિનશરતી રૂપે માંગણી પર ચૂકવવાત્ર રહેશે. એફએલ ઉધાર લેનાર(ઓ)ને કુલ બાકી રકમ ચૂકવવા માટે ૩ (ત્રણ) દિવસની લેખિત નોટિસ આપશે, અને ઉધાર લેનારે એવી માંગણી મળતા જ કોઈપણ કપાત, રોકાણ, સમજૂતી, કાઉન્ટર-દાવો, કોઈ વિલંબ, વિરોધ અથવા નારાજગી વિના સંપૂર્ણ બાકી રકમ લેણદારને ચૂકવવાની રહેશે.

૫. ઉધાર લેનાર(ઓ) આ સામાન્ય નિયમો અને શરતો અને સંબંધિત શેડ્યૂલ (ઓ) માંની જોગવાઈઓ અનુસાર ધિરાણકર્તાને, સુવિધા હેઠળ બાકી બાકી રકમ ચૂકવવાનું વચન આપે છે. ડિફોલ્ટની ઘટના બનવા પર, આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોમાં કલમ (ઓ) ની જોગવાઈઓ અનુસાર બાકી રહેલ રકમ ચૂકવવાપાત્ર બની જશે. આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોમાંની કલમ (ઓ) ની જોગવાઈઓ અનુસાર સુવિધા બાકી અને ચૂકવવાપાત્ર બનશે.

૬. સુવિધાની શરતો અને/અથવા પ્રચલિત કાયદા હેઠળ ધિરાણકર્તા પાસે હોય તેવા અન્ય કોઈપણ અધિકારો અથવા ઉપાયો પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, વ્યાજ અને/અથવા અન્ય લેણાં અથવા સુવિધાની ચૂકવણીમાં વિલંબ અથવા ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં શાહુકાર આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોની જોગવાઈઓ અનુસાર, અને/અથવા ધિરાણકર્તા પાસેથી લીધેલી કોઈપણ અન્ય લોન / વધારાની લોનની ચૂકવણીમાં ડિફોલ્ટ, ધિરાણકર્તાને લોનની રકમ પાછી બોલાવવાનો અધિકાર હશે અને લેનાર(ઓ) ને ચૂકવણી કરવી પડશે. ધિરાણકર્તા, સુવિધા માટે સંબંધિત અનુસૂચિ (ઓ) માં નિર્દિષ્ટ દરે દંડના શુલ્ક / ડિફોલ્ટ શુલ્ક સાથે, બાકી રકમ પર, ડિફોલ્ટના સમયગાળા માટે એટલે કે તે તારીખથી જ્યારે રકમ બાકી હતી તે તારીખથી તે જ ચૂકવણી સુધી. ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા કરવામાં આવે છે અને, સિવાય કે અનુસૂચિ (ઓ) માં ઉલ્લેખિત ન હોય, વધારાના વ્યાજ તરીકે ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.

૭. દંડાત્મક શુલ્ક

લેણદારે સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈપણ હક અથવા ઉપાયોને અસર કરવાના વગર, જો કોઈ મહત્વપૂર્ણ શરતોનું ઉલ્લંઘન થાય, તો ઉધાર લેનાર પર દંડ શુલ્ક, જે શુલ્કની અનુસૂચિમાં સ્પષ્ટ થયેલ દરે હશે, વસૂલવામાં આવશે અને તે વધારાના શુલ્ક તરીકે ચૂકવવાનું રહેશે. જો આવા ડિફોલ્ટ / ઉલ્લંઘન થાય, તો લેણદારે ઉધાર લેનારને લેખિત રૂપે જાણ કરશે, જેમાં આ ડિફોલ્ટ / ઉલ્લંઘન તેમજ લગાવાયેલા દંડ શુલ્કની રકમ અને તેનું કારણ સ્પષ્ટ કરવામાં આવશે, અને આ માહિતી લેણદારની વેબસાઇટ પર પણ પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે. દંડ શુલ્કની ગણતરી તે તારીખથી કરવામાં આવશે, જ્યારે ડિફોલ્ટ / ઉલ્લંઘન થયું હોય અને જ્યાં સુધી તે ઉલ્લંઘન લેણદારની સંતોષજનક શરતો મુજબ સુધારવામાં ન આવે. સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે જો દંડ શુલ્ક ચૂકવવામાં નહીં આવે, તો અગાઉના બાકી દંડ શુલ્ક પર વધારાના દંડ શુલ્ક લગાવવામાં આવશે નહીં. ઉપરાંત, જો દંડ શુલ્ક બાકી રહેશે, તો તે રકમ પર વ્યાજ વસૂલવામાં નહીં આવે. વધુ સ્પષ્ટતા માટે, જો ઉધાર લેનાર સુવિધા કરાર હેઠળ લેણદારને કોઈપણ રકમની સંપૂર્ણ ચૂકવણી માટે મુદતગત તારીખ(ઓ) પર નિષ્ફળ જાય, તો ઉધાર લેનાર પર અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખિત પ્રમાણમાં બાકી રકમ પર દંડ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે, જેની ગણતરી મુદતગત તારીખથી શરૂ થઈ ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને સંપૂર્ણ ચૂકવણી થાય ત્યાં સુધી કરવામાં આવશે. જો સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા સ્વરૂપે છે, તો લેણદારે ઉધાર લેનારને મુદતગત તારીખ પછી ચૂકવણી માટે એક ગ્રેસ પિરિયડ ("ગ્રેસ

પિરિયડ") આપી શકે, જે લેણદારના વિવેકાધિકાર અનુસાર નક્કી કરવામાં આવશે. આ ગ્રેસ પિરિયડ દરમિયાન, લેણદારે ઉધાર લેનાર પર દંડ શુલ્ક વસૂલ કરવાના નહીં. જો ઉધાર લેનાર આ ગ્રેસ પિરિયડની અંદર લેણદારને ચૂકવણી નહીં કરે, તો દંડ શુલ્ક મુદતગત તારીખથી લાગુ થશે.

૮. ઉધાર લેનાર (ઓ) એ પ્રારંભિક વિતરણ/વિતરણના ૬ (છ) મહિનાના સમયગાળામાં અને ત્યાર બાદ વાર્ષિક ધોરણે ધિરાણકર્તા દ્વારા ઉલ્લેખિત કોઈપણ માન્યતા પ્રાપ્ત કેડિટ રેટિંગ એજન્સી દ્વારા સુવિધા માટે કેડિટ રેટિંગ મેળવવું જોઈએ, જેમાં નિષ્ફળ થવા પર ધિરાણકર્તા પાસે લાગુ પડતા વ્યાજ દર અને/અથવા ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચની સમીક્ષા કરવાનો અધિકાર, જે લોન લેનાર (ઓ) દ્વારા સુવિધાની ચૂકવણી ઉપરાંત અને આવી તારીખ (ઓ) પર અથવા આ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલ સમયગાળાની અંદર ચૂકવવાપાત્ર રહેશે. શાહુકાર. ઉધાર લેનાર (ઓ) બિનશરતી રીતે સંમત થાય છે અને પ્રારંભિક વિતરણના ૬ (છ) મહિનાના સમયગાળામાં અને ત્યાર બાદ વાર્ષિક ધોરણે ધિરાણકર્તા દ્વારા કેડિટ રેટિંગ એજન્સી/એજન્સીઓ દ્વારા નિર્ધારિત કરેલ રોકાણ ગ્રેડ રેટિંગ પ્રાપ્ત કરવા માટે બાંધકામી આપે છે. વધુમાં, ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત માર્કેટી નીચે રેટિંગના ડાઉન ગ્રેડના કિસ્સામાં, ધિરાણકર્તાને લાગુ વ્યાજ દર અને/અથવા વસૂલવાના ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચની સમીક્ષા કરવાનો અધિકાર હશે, જે લેનાર (ઓ) દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.

૯. ઉધાર લેનાર (ઓ) ધિરાણકર્તાને સુવિધાની શરતો હેઠળ ધિરાણકર્તાના પુસ્તકોમાંથી બનાવેલ અને યોગ્ય રીતે અધિકૃત દ્વારા હસ્તાક્ષર કરાયેલ એકાઉન્ટનું સ્ટેટમેન્ટ, તેના તરફથી બાકી હોવાના આવા કોઈપણ દાવાની સાચીતાના નિર્ણાયક પુરાવા તરીકે સ્વીકારવા માટે સંમત થાય છે. અન્ય કોઈપણ વાઉચર, દસ્તાવેજો અથવા કાગળો બનાવ્યા વિના ધિરાણકર્તાનો અધિકારી..

૧૦. ઉધાર લેનાર (ઓ) બાંહેધરી આપે છે કે ઉધાર લેનાર (ઓ) બિનશરતી રીતે ધિરાણકર્તા દ્વારા તેની/તેની સુવિધાની સંપૂર્ણ બાકી રકમ અને સુવિધા કરાર હેઠળની કોઈપણ જવાબદારીની પુષ્ટિમાં જાળવવામાં આવેલ ખાતાઓની પ્રમાણિકતા સ્વીકારશે. ધિરાણકર્તા દ્વારા ઉત્પાદિત ખાતાના સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવ્યા મુજબ ઉધાર લેનાર (ઓ) આઉટસ્ટેન્ડિંગ્સ અંગે પ્રશ્ન કે/અથવા પડકારશે નહીં.

૧૧. ઉધાર લેનાર (ઓ) એવા હેતુ માટે ભંડોળનો ઉપયોગ કરવા માટે સંમત થાય છે કે જે ઉધાર લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા પરવાનગી આપવામાં આવે અને ઉધાર લેનાર આ સુવિધાનો ઉપયોગ કરશે નહીં:

- કોઈપણ સટ્ટાકીય હેતુઓ માટે; અને/અથવા
- કોઈપણ અસામાજિક અથવા ગેરકાયદેસર હેતુ માટે; અને/અથવા
- લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ પ્રતિબંધિત કોઈપણ હેતુ માટે.
- ભારતીય રિઝર્વ બેંક(RBI)/ ફોરેન એક્સચેન્જ મેનેજમેન્ટ એક્ટ /સિક્યોરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા પ્રતિબંધિત કોઈપણ હેતુ માટે.

ઉધાર લેનાર સુવિધાનો ઉપયોગ માત્ર મંજૂરી પત્ર / સુવિધા કરારમાં દર્શાવેલા હેતુ માટે જ કરશે અને અન્ય કોઈ હેતુ માટે કે મૂડી બજાર/શેર/ડિબેન્ટર/મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સ/સોનું કોઈપણ સ્વરૂપ, જેમાં પ્રાથમિક સોનું, સોના નીગમ, સોનાના આભૂષણો, સોનાના સિક્કા, ગોલ્ડ એક્સચેન્જ ટ્રેડેડ ફંડ્સ (ઈટીએફના યુનિટ્સ અને ગોલ્ડ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સના યુનિટ્સનો સમાવેશ થાય છે, તેની ખરીદી માટે કે કોઈપણ ગેરકાયદેસર / સટ્ટેબાજી સંબંધિત પ્રવૃત્તિ માટે ઉપયોગ નહીં કરે. જો કે, લેણદારે આવું કરવા માટે બાધ્ય નથી, તે છતાં તેને સુવિધાના ઉપયોગ/અંતિમ ઉપયોગનું નિરીક્ષણ કરવાનો અધિકાર હશે, જેમાં કોઈપણ ઓડિટર(ઓ) અથવા સલાહકાર(ઓ) દ્વારા ઉધાર લેનારની પુસ્તકો અને અન્ય રેકૉર્ડ્સનું નિરીક્ષણ/પરીક્ષણ કરવાનો સમાવેશ થાય છે, જે લેણદારે સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી નિયુક્ત કરેલા હશે અને જેના તમામ ખર્ચ અને ખર્ચ ઉધાર લેનારના જ ખર્ચ થશે. જ્યારે પણ લેણદારે જરૂરિયાત જણાય, ત્યારે ઉધાર લેનાર લેણદારને સુવિધાના અંતિમ ઉપયોગ/ઉપયોગ અંગે પુરાવા, દસ્તાવેજ કે અન્ય સ્વરૂપે, જે લેણદારને સંતોષકારક લાગે તે મુજબ, પ્રદાન કરવા માટે બાધ્ય રહેશે. ઉધાર લેનાર વધુમાં સંમત થાય છે કે જ્યારે પણ લેણદાર દ્વારા માંગ કરવામાં આવે, ત્યારે તે અનુસૂચિ ૧માં સ્પષ્ટ કરેલ ફોર્મેટમાં અંતિમ ઉપયોગ ઘોષણા (ડિસેવેરેશન વાપરોનો અંત કરો) લેણદારને તરત જ પ્રદાન કરશે.

૧૨. ઓવરડ્રાફ્ટ માસિક ઘટાડો ચક્ર

ઉધાર લેનારને આપવામાં આવેલી ઓડી (ઓવરડ્રાફ્ટ) સુવિધા સંદર્ભે વ્યાજ, ઉધાર લેનારના ખાતામાં ઉપલબ્ધ ઓડી રકમમાંથી વપરાયેલી રકમ પર રોજિંદા ધોરણે ગણતરી કરવામાં આવશે, જે દિવસે અંતે ઉપલબ્ધ રકમ પર આધાર રાખશે. વ્યાજની ગણતરી દર મહિનાની ૧લી તારીખથી "મહિનાના અંત" સુધી, એટલે કે ૨૮મી / ૨૯મી / ૩૦મી અથવા ૩૧મી (જે લાગુ પડે તે પ્રમાણે) સુધી કરવામાં આવશે અને ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવાની રહેશે. ચૂકવણી માટેની નક્કી તારીખ (નિયત તારીખ) આવતા મહિનાની ૧લી તારીખ હશે, પરંતુ લેણદારે ગ્રેસ પિરિયડ અંતર્ગત ચૂકવણી માટે ૫મી તારીખ સુધીની મંજૂરી આપી શકે.

જો આરંભ તારીખ મહિનાની ૨૦મી તારીખ અથવા તે પહેલાં હોય, તો પ્રારંભિક મર્યાદા (Initial Limit) એ મહિના અંત સુધી લાગુ રહેશે. જો આરંભ તારીખ ૨૧મી અથવા તે પછી હોય, તો પ્રારંભિક મર્યાદા તત્કાલિક આગળના મહિના અંત સુધી લાગુ રહેશે. ત્યારબાદ, દરેક મહિનાની પ્રથમ તારીખથી ("મર્યાદા ફરફાર તારીખ") તે મહિના અંત સુધી ઓપરેટિંગ મર્યાદા લાગુ રહેશે. ઓપરેટિંગ મર્યાદા દર મહિને ઓટોમેટિકલી ઘટાડવામાં આવશે, જેની ગણતરી એલ/એન મુજબ કરવામાં આવશે, જ્યાં એલ = પ્રારંભિક મર્યાદા અને એન = ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાની મહિનાઓમાં અવધિ (સમયપત્રક મુજબ).

ઉદાહરણ:

માની લોઈએ કે આરંભ તારીખ પ્રથમ મહિનાની ૨૦મી અથવા તે પહેલાં છે, અને ઓડી સુવિધાની મૂળ અવધિ ૧૦ મહિના છે, તેમજ પ્રારંભિક મર્યાદા રૂ.10,00,000/- (દસ લાખ) છે, તો આગામી મહિના માટે ઓપરેટિંગ મર્યાદા ઓટોમેટિકલી રૂ.1,00,000/- (દસ લાખ / 10) ઘટશે. તેથી નવી ઓપરેટિંગ મર્યાદા $10,00,000 - 1,00,000 = 9,00,000$ (નવ લાખ) રહેશે. તેમજ, તેના પછીના મહિના માટે વધુ રૂ.1,00,000/- ઓપરેટિંગ મર્યાદા ઘટશે અને નવી મર્યાદા 8,00,000/- (આઠ લાખ) રહેશે, આ રીતે દર મહિને ઓપરેટિંગ મર્યાદા ઘટતી જશે.

જો ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈ પણ મહિના/અવધિ દરમિયાન નિમ્નતમ મર્યાદાનો ઉપયોગ કરવામાં નહીં આવે, તો તે સંદર્ભે લાગુ પડતી ચાર્જો (જો હોય) ઉધાર લેનારે લેણદારને ચૂકવવા પડશે, જે અનુસૂચિ મુજબ અથવા લેણદાર દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવશે.

૧૩. લેણદારે તેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી સુવિધાની શરતો/સુવિધા કરાર હેઠળના તેના કોઈપણ હકોને કોઈપણ વ્યક્તિ/સંસ્થાને વેચવા, ફાળવવા, હસ્તાંતરણ કરવા અથવા બદલી શકશે અને તે માટે તેવા નિયમો અને શરતો નક્કી કરી શકશે, જે તેને યોગ્ય લાગે. ઉધાર લેનાર લેણદારને પહેલેથી જ સંમતિ આપે છે કે લેણદારે સુવિધા, સુવિધા કરાર અને/અથવા સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળના તેના તમામ કે કોઈપણ હકો

અને/અથવા જવાબદારીઓને કોઈપણ વ્યક્તિ(ઓ)ને, કોઈપણ રીતે અને તેવા નિયમો અને શરતો હેઠળ, જે લેણદાર ભવિષ્યમાં કોઈ પણ સમયે નક્કી કરે, સુરક્ષિત કરવા, વેચવા, ફાળવવા અથવા હસ્તાંતરણ કરવા માટે સત્તાધિકાર રાખે. આવા કોઈપણ વેચાણ, ફાળવણી, સુરક્ષિતકરણ અથવા હસ્તાંતરણ ઉધાર લેનાર માટે અંતિમ અને બંધનકારક રહેશે. ઉધાર લેનારને સુવિધા, સુવિધા કરાર, સુવિધા દસ્તાવેજો અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ સંબંધિત કોઈપણ હકો, લાભો અથવા જવાબદારીઓને સીધા અથવા આડકતરી રીતે ફાળવવાનો અથવા હસ્તાંતરણ કરવાનો કોઈ અધિકાર રહેશે નહીં.

૧૪. ઉધાર લેનાર (ઓ) તેના કોઈપણ અધિકારો અસાધન કરશે નહીં અથવા તે સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાની પૂર્વ લેખિત પરવાનગી સિવાય સુવિધાની શરતો હેઠળ તેના કોઈપણ અધિકારો અથવા જવાબદારીઓને સ્થાનાંતરિત કરશે નહીં.

૧૫.. પુરુષવાચક શબ્દોમાં સ્ત્રીલિંગ અને ત્રીજા લિંગનો સમાવેશ થશે. એકવચન સંખ્યા ધરાવતા શબ્દોમાં બહુવચનનો સમાવેશ થશે.

૧૬ વળતર:

i. ઉધાર લેનાર (ઓ) આથી, અહીં વિચારેલા વ્યવહારો પૂરા થયા છે કે નહીં, ધિરાણકર્તા અને તેના દરેક અધિકારીઓ, પ્રતિનિધિઓ અને એજન્ટોને નુકસાનની ભરપાઈ કરશે અને તેમાંથી દરેકને કોઈપણ નુકસાન, દાવાઓ, નુકસાની, જવાબદારીઓ અથવા ટકાઉ અથવા કરવામાં આવેલા ખર્ચ સામે હાનિકારક રાખશે. તેમના દ્વારા પરિણામે:

- લાગુ પડતા કોઈપણ કાયદાની જોગવાઈઓનું પાલન ન કરવું; અને/અથવા
- સુવિધા અને ધિરાણકર્તાના હિતોનું રક્ષણ કરવા માટે જરૂરી પગલાં લેવામાં નિષ્ફળતા; અને/અથવા
- સુવિધા કરારની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા બેદરકારી અથવા ડિફોલ્ટ; અને/અથવા
- કોઈપણ ડિફોલ્ટની ઘટનાની ઘટના; અને/અથવા
- કોઈપણ મુકદ્દમો અથવા અન્ય કાર્યવાહી (ભલે ધિરાણકર્તા તેનો પક્ષ હોય કે નહીં) કોઈપણ સુવિધા દસ્તાવેજમાં પ્રવેશ અને/અથવા કામગીરી અથવા ડ્રોડાઉન, અથવા સુવિધાની આવકના ઉપયોગ સંબંધિત; અને/અથવા
- ઉધાર લેનાર દ્વારા પૂરતી સ્ટેમ્પ ડ્યુટીની ચૂકવણી ન કરવી; અને/અથવા કોઈપણ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ખર્ચ કે જે કોઈપણ સુવિધા દસ્તાવેજોમાં અપૂરતી સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચૂકવવાની કોઈપણ ઘટનાને કારણે ઊભી થઈ શકે છે; અને/અથવા
- આ કરાર હેઠળ અથવા તેના અનુસાર ધિરાણકર્તાને ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર અથવા વળતરપાત્ર કોઈપણ રકમની ચૂકવણીમાં કોઈપણ વિલંબ; અને/અથવા
- સુવિધાની અવધિ દરમિયાન કોઈપણ સમયે કાયદા હેઠળ જરૂરી હોય તેમ સુવિધા દસ્તાવેજોમાંથી કોઈપણને નિયમિત અથવા સંપૂર્ણ બનાવવાના સંબંધમાં કોઈપણ સરકારી સત્તા દ્વારા કોઈપણ ચાર્જ, કર અથવા દંડની વસૂલાત; અને/અથવા
- સુવિધા કરાર હેઠળ ધિરાણકર્તા દ્વારા કોઈપણ અધિકારોનો ઉપયોગ.

ii. જે હદ સુધી બાંયધરીઓ કોઈપણ લાગુ પડતા કાયદા અથવા જાહેર નીતિનું ઉલ્લંઘન કરતી હોવાથી અમલમાં મૂકી શકાતી નથી, તે હદ સુધી ઉધાર લેનાર (ઓ) લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ ચૂકવણી કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલી મહત્તમ રકમ આવી બાંયધરીઓની ચૂકવણી અને સંતોષ તરફ ફાળો આપશે.

iii. જો આવી કોઈ કાર્યવાહી કોઈપણ વળતર આપનાર પક્ષ સામે લાવવામાં આવશે અને આવા વળતર આપનાર પક્ષે ઉપર જણાવ્યા મુજબ, તેની શરૂઆતની જાણ ઉધાર લેનાર (ઓ) ને કરશે, તો ઉધાર લેનાર (ઓ) ને તેમના પોતાના ખર્ચે તેના બચાવમાં ભાગ લેવાનો અધિકાર રહેશે, જો કે કોઈપણ સંજોગોમાં વળતર આપનાર પક્ષને તેના પોતાના વકીલને ઉધાર લેનાર (ઓ) ના એકમાત્ર ખર્ચે અને ખર્ચે રાખવાનો અધિકાર રહેશે અને ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા તેના બચાવમાં આવી ભાગીદારી ઉધાર લેનાર (ઓ) ને આવા વળતર આપનાર પક્ષ પ્રત્યેની કોઈપણ જવાબદારીમાંથી મુક્ત નહીં કરે (તેના પોતાના વકીલની ફી અને અન્ય શુલ્ક સંબંધિત સહિત).

iv. આ કલમ અનુસાર માંગણીની નોટિસની તારીખથી ૩ (ત્રણ) કાર્યકારી દિવસની અંદર આવી રિઇમ્બર્સમેન્ટ કરવામાં ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં, ઉધાર લેનાર (ઓ) ડિફોલ્ટેડ રકમ પર દંડાત્મક શુલ્ક પણ ચૂકવશે, જે માંગણીની નોટિસની તારીખથી ૩ (ત્રણ) કાર્યકારી દિવસના આવા નિર્દિષ્ટ સમયની સમાપ્તિથી રિઇમ્બર્સમેન્ટ સુધી ચૂકવશે.

v. સુવિધા કરારની તમામ વળતર કલમો ટકી રહેશે અને કરારની સમાપ્તિ/સમાપ્તિ પછી પણ અસરકારક રહેશે, જેમ કે કેસ હોઈ શકે.

૧૭. ફી, ચાર્જીસ, ખર્ચ અને દાવાઓ

(i) સુવિધા, જેમાં વ્યાજ અને દંડ શુલ્કનો સમાવેશ થાય છે, માલ અને સેવાઓ કર, શુલ્ક અને અન્ય કોઈપણ ફી સાથે લાગુ થશે, જો કોઈ હોય, જે અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખિત છે, તેમજ તે પર લાગુ થતા અન્ય કોઈપણ કર, ઉપકર, કરવેરા અથવા દંડ, જે હાલમાં લાગુ છે અથવા ભવિષ્યમાં લાગુ થશે, જેને ઉધાર લેનાર(ઓ) સ્વીકાર કરે છે અને લેણદારને અલગથી ચૂકવવા માટે સંમત થાય છે.

(ii) લેણદારે સુવિધા સંબંધિત કોઈપણ ખર્ચ કે શુલ્ક, કે જે લેણદારે વેઠેલા હોય, ઉધાર લેનાર(ઓ) પાસેથી વસૂલવાનો હક ધરાવે છે, જેમાં આ કરાર અને અન્ય દસ્તાવેજોના અમલ અને મુદ્દાંકન માટે થયેલા ખર્ચનો પણ સમાવેશ થાય છે.

(iii) માલ અને સેવાઓ કર (જી.એસ.ટી) તમામ શુલ્ક અને ફી પર વધારાના રૂપે લાગુ થશે, જે પણ દરે તે લાગુ હોય (જ્યાં પણ જી.એસ.ટી લાગુ પડે).

૧૮. વિતરણ

2.1 ઋણ લેનાર પાસે ઉપલબ્ધતાના સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ સમયે, સંપૂર્ણ અથવા તબક્કામાં સુવિધાના વિતરણની વિનંતી કરવાનો વિકલ્પ હશે. "ઉપલબ્ધતાનો સમયગાળો" નો અર્થ આ કરારના અમલની તારીખથી શરૂ થતો સમયગાળો અને મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લેખિત તારીખે સમાપ્ત થતો સમયગાળો અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી સંમત થઈ શકે તેવો વિસ્તૃત સમયગાળો એવો થશે. ઉપલબ્ધતાના સમયગાળા દરમિયાન ઋણ લેનાર દ્વારા વિતરણ માટેની કોઈપણ વિનંતી આ કરારની શરતો અને ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત અન્ય કોઈપણ શરતોના સંતોષને આધીન રહેશે.

૧૯. એકાઉન્ટના સંચાલનની પદ્ધતિ

- (ii) જો ઉધાર લેનાર(ઓ) અને લેણદાર વચ્ચે અન્યથા કોઈ અલગ સહમતિ ન થઈ હોય, તો લેણદારે ઉધાર લેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી વિનંતિ અનુસાર સુવિધાની સંપૂર્ણ રકમ એક સાથે ઉધાર લેનારના ખાતામાં જમા કરશે.
- (iii) ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે ઉધાર લેનાર ઉધાર લેનારના ખાતામાં ઉપાડ દ્વારા સુવિધા પાછી ખેંચી શકે છે જ્યાંથી ચૂકવણી આદેશ મેળવવામાં આવે છે.
- (iii) ઉધાર લેનાર દ્વારા તે સંમત અને સ્વીકારવામાં આવે છે કે વિતરણના સંબંધમાં ચાર્જિસ (ઇશ્યુ કરવા માટેના ચાર્જિસ અથવા આવા પેમેન્ટ ઓર્ડર અથવા ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ પર લાભાર્થી દ્વારા મેળવેલી રકમના ચાર્જ સહિત) ફક્ત ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા જ વહન કરવામાં આવશે.
- (iv) લેણદાર, તે માટેના સમગ્ર વિવેકાધિકારે, ઉધાર લેનાર દ્વારા નીચેની શરતોને પૂર્ણ ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, ફેસિલિટી હેઠળ કોઈપણ રકમ ચૂકવવા માટે બંધાયેલા નહીં હોય.
- (a) લોન દસ્તાવેજો યોગ્ય રીતે અમલમાં મૂકવામાં આવે છે અને ધિરાણકર્તાને ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા પહોંચાડવામાં આવે છે;
- (b) ઇલેક્ટ્રોનિક નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ આદેશ / ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સિસ્ટમ (ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સિસ્ટમ) ના ધિરાણકર્તાને ઉધાર લેનાર (ઓ) સબમિશન;
- (c) ધિરાણકર્તા તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી જરૂરી હોય તેવા અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજ અથવા લેખન.
- (d) સંબંધિત સત્તાવાળાઓ પાસેથી જરૂરી તમામ મંજૂરીઓ અને પરવાનગીઓ સબમિટ કરવી, જેમાં કોર્પોરેશનો પાસેથી મંજૂરીઓ અને પ્રમાણપત્રો પણ સમાવિષ્ટ છે, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી.
- (v) લેણદારને તે માટેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારે, વધુ કોઈ પણ રકમ ચૂકવવા પહેલાં, નીચેની શરતો પૂર્ણ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ફેસિલિટી હેઠળની કોઈપણ વધુ ચૂકવણી રોકવાનો પણ સ્વતંત્ર અધિકાર રહેશે.
- (a) ટર્મ લોન અને/અથવા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા અને/અથવા સુવિધા સંબંધિત ડિફોલ્ટની કોઈ ઘટના બની નથી;
- (b) ઉધાર લેનાર (ઓ) એ ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાના પૂર્વ વિતરણના ઉપયોગના પુરાવા રજૂ કર્યા હશે;
- (c) ઉધાર લેનાર (ઓ) એ ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં, વીમા પોલિસી (ઓ) ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તેમ સોંપેલ હશે;
- (d) ઉધાર લેનાર (ઓ) એ તેના સમયાંતરે નાણાકીય નિવેદનો તૈયાર કર્યા હશે; અને
- (e) ઉધાર લેનાર (ઓ) એ તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી તમામ અથવા કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજો અથવા લખાણો રજૂ કર્યા હશે, જે ઉધાર લેનાર (ઓ) ને બંધનકર્તા રહેશે.
- (vi) ઉધાર લેનાર (ઓ) ધિરાણકર્તાને માંગણી પર અને શેડ્યૂલ અનુસાર રકમ ચૂકવશે.
- (vii) જો ઉધાર લેનાર પાસે ઉપલબ્ધ મર્યાદા ઉપરાંત વધારાનું ભંડોળ એકાઉન્ટમાં પાર્ક હોય તો, ધિરાણકર્તા આવા વધારાના ભંડોળ પર વ્યાજ ચૂકવવા માટે જવાબદાર અથવા બંધાયેલા રહેશે નહીં.
- (viii) ખાતામાં પાર્ક કરાયેલા વધારાના ભંડોળની આગેવાની હેઠળની શુલ્કની બચત ધિરાણકર્તાને ભંડોળની પ્રાપ્તિની તારીખથી જ ઉપલબ્ધ થશે અને ઉધાર લેનાર દ્વારા શરૂ કરાયેલ વ્યવહારની તારીખથી નહીં.
- (ix) ધિરાણકર્તા જીવન વીમા દ્વારા લોનની ચૂકવણીના જોખમને આવરી લેવાની સલાહ આપી શકે છે જ્યાં ઉધાર લેનાર પાસે પૂરા પાડવામાં આવેલ વિકલ્પોમાંથી અથવા ઋણ લેનારની પસંદગી મુજબ ખુલ્લા બજારમાં ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈપણ વીમા કંપની દ્વારા શાહુકારના ભાગીદારો દ્વારા વીમા માટે નોંધણી કરાવવાનો વિકલ્પ હોય. આવા વીમા ઉત્પાદનોના નિયમો અને શરતોની સમજણની સમીક્ષા કર્યા પછી. ઋણ લેનાર તેમની વિવેકબુદ્ધિ મુજબ વીમાનો લાભ લેવાનું કે ન લેવાનું પસંદ કરી શકે છે.

૨૦. ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદામાં વધારો / ઘટાડો અને મર્યાદાની ગણતરી

- (i) ઉધાર લેનાર દ્વારા તે સંમત અને સ્વીકારવામાં આવે છે કે ધિરાણકર્તા પ્રારંભિક મર્યાદા અને/અથવા કોઈપણ ઓપરેટિંગ મર્યાદા (ઓ) ને આવા વધારાના નિયમો અને શરતોને આધિન બદલાવા/ફરી-સેટ (વધારો/ઘટાડા/રદ કરવા સહિત) માટે હકદાર હશે. ધિરાણકર્તા ઉધાર લેનારને વધુ નિયત કરવા માટે યોગ્ય માની શકે છે, જેમાં મર્યાદા વિના, ઉધાર લેનારની ધિરાણનું પુનઃમૂલ્યાંકન અને ઉધાર લેનાર દ્વારા જરૂરી હોય તેવા દસ્તાવેજો આપવાનો સમાવેશ થાય છે.
- (ii) સુવિધા/ સંચાલન મર્યાદામાં ફેરફાર થવા પર, જેમ કે કેસ હોઈ શકે, આ દસ્તાવેજને આવા બદલાયેલા અને/અથવા વધારેલ સુવિધા/ સંચાલન મર્યાદાને સુરક્ષિત કરવાનું ચાલુ રાખવા માટે માનવામાં આવશે, તે સંદર્ભમાં કોઈ વધુ દસ્તાવેજો અમલમાં મૂકવાની જરૂરિયાત વિના.
- (iii) સુવિધાની મુદત અહીં આપેલા શેડ્યૂલમાં દર્શાવ્યા મુજબની અવધિ માટે રહેશે.
- (iv) ઉધાર લેનાર રજૂ કરે છે અને વોરંટ આપે છે કે ઉધાર લેનાર સંમત થયો છે, સમજ્યો છે, સ્વીકાર્યો છે અને તે ઓપરેટિંગ મર્યાદાની ગણતરી કરવાની ધિરાણકર્તાની પદ્ધતિથી વાકેફ છે અને સમયાંતરે લાગુ થતી ઓપરેટિંગ મર્યાદાઓ પર સમયસર પોતાને જાણ કરશે.
- (v) ઉધાર લેનાર દરેક સમયે કાર્યકાળ દરમિયાન સુનિશ્ચિત કરશે કે સુવિધા હેઠળ કોઈપણ સમયે એકંદર બાકી ઉપયોગો લાગુ ઓપરેટિંગ મર્યાદાથી વધુ ન હોય.
- (vi) ધિરાણકર્તા તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી લાગુ ઓપરેટિંગ મર્યાદા (માઈનસ ઉપયોગિતા અને ડેબિટ બેલેન્સ) કરતાં વધુ હોય તેવી કોઈપણ વિનંતી અથવા ચૂકવણી સૂચનાને નકારવા/પ્રક્રિયા ન કરવા માટે હકદાર છે અને લેનાર તેના પરિણામો માટે સંપૂર્ણ રીતે જવાબદાર રહેશે અને ધિરાણકર્તા તેના પરિણામો માટે જવાબદાર રહેશે નહીં. તે સંદર્ભમાં કોઈપણ સમયે કોઈપણ રીતે કોઈપણ રીતે ઉધાર લેનાર પ્રત્યે જવાબદાર રહી.

૨૧. સુવિધા પર વ્યાજ:

- (i) સુવિધા પર વ્યાજ ઉધાર લેનાર દ્વારા દર મહિને અલગથી ચૂકવવાનું રહેશે, જે અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખિત તારીખો, હપ્તા અને અંતરાલ મુજબ અથવા લેણદારે અલગથી લેખિતમાં ઉલ્લેખ કર્યો હોય તે મુજબ ચૂકવવું પડશે.

- (ii) ઉધાર લેનારે સુવિધા, બાકી રકમ, બાકી ચૂકવવાના ધિરાણ હપ્તા, ચૂકવવાનું બાકી રહેલું વ્યાજ, પુનઃપ્રતિસાધન માટેનાં કર, ખર્ચ, વહીવટી ખર્ચ અને અન્ય તમામ બાકી રકમ (અવેતન દંડ શુલ્ક સિવાય) પર અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખિત વ્યાજ દરે, રોજબરોજની બાકી રકમ પર માસિક ચકાસણીના ધોરણે ગણતરી કરીને વ્યાજ ચૂકવવાનું રહેશે.

- (iii) ઉધાર લેનાર સંમત થયા છે, સમજ્યા છે, સ્વીકારે છે અને શુલ્ક ગણતરી કરવાની ધિરાણકર્તાની પદ્ધતિથી વાકેફ છે. ખાતાને નોન પરફોર્મિંગ એસેટ (નોન-પર્ફોર્મિંગ એસેટ) તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં ન આવે તેની ખાતરી કરવા માટે લેનારએ હંમેશા નીચે જણાવેલ ૩ (ત્રણ) શરતોનું પાલન કરવાનું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ:

(a) ઉધાર લેનારે ખાતરી કરવી પડશે કે બાકી રકમ સતત 90 દિવસ સુધી સંચાલન મર્યાદા કરતાં વધુ ન રહે.

(b) જો ઉધાર લેનાર દ્વારા સુવિધાનો ઉપયોગ ન થાય, તો લેણદાર પોતાનાં વિવેકાધિકારથી ધિરાણ ખાતું બંધ કરવા અથવા સુવિધા પાછી ખેંચી લેવા માટે સત્તાધિકાર રાખશે.

(c) છેલ્લા 3 (ત્રણ) મહિનામાં કેડિટ્સ છેલ્લા ત્રણ મહિના માટે અવેતન શુલ્કની સેવા આપવા માટે પૂરતી છે તેની ખાતરી કરવા માટે લેનારા.

બિલિંગ ચક્ર: ઉધાર લેનાર બિલિંગ ચક્રની શરતોનું પાલન કરવાનું સુનિશ્ચિત કરશે જે ખાસ કરીને શેડ્યૂલમાં વર્ણવેલ છે.

૨૨. સુવિધાની પરત ચુકવણી

(i) ઉધાર લેનારે દરેક સુવિધાની પરત ચુકવણી અને સમયાંતરે લેણદારને ચુકવવાનું વ્યાજ, નિર્ધારિત તારીખો પર અને એવા હપ્તો અને અંતરાલે કરવું પડશે, જે અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખિત છે અથવા જે લેણદારે અલગથી લેખિતમાં ઉલ્લેખ કર્યો હોય. આ ચુકવણી સમાન માસિક હપ્તો (ઈએમઆઈ) અથવા અન્ય નિર્ધારિત હપ્તોઓ રૂપે કરવી પડશે.

(ii) ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે અને પ્રતિબદ્ધ થાય છે કે તે દરેક મહિનાના છેલ્લા વ્યવસાયિક દિવસે અથવા તે પહેલાં, ઉધાર લેનારના ખાતામાં પૂરતી રકમ જમા કરશે, જેથી લેણદારે ચુકવણી માટે નીકળતી રકમ મેળવવી સરળ બને. - જો સુવિધા મુદતી ધિરાણ છે, તો ઈએમઆઈ/નિર્ધારિત હપ્તો. - જો સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા રૂપે છે, તો ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉપયોગ કરાયેલી મર્યાદા માટેના મહિના દરમિયાન વસૂલ થતું વ્યાજ. યોગ્યતા માટે, જો સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા રૂપે છે, તો વ્યાજ માટે જમા કરાયેલી રકમ એ મૂળ રકમ માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી ચુકવણી/જમા કરતા અલગ અને વધારાની ગણાશે.

(iii) ઉધાર લેનાર લેણદારે ઉધાર લેનારના ખાતામાં થી ઉપરોક્ત રકમો નિર્ધારિત તારીખે અથવા તે પહેલાં કે અન્ય સમયે લેણદારના વિવેકાધિકાર મુજબ ડેબિટ કરવા માટે અનિર્વાચનીય રીતે અધિકૃત કરે છે. વ્યાજની ગણતરી 365 દિવસના આધાર પર કરવામાં આવશે. લેણદાર પોતાના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી આ આધાર અને વ્યાજની અવધિ બદલવાનો હક ધરાવે છે. લેણદાર, રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા કરવામાં આવેલા ફેરફારો સહિત, વ્યાજ દરમાં સમયાંતરે ફેરફાર કરવા માટે અધિકૃત છે, જે ઉધાર લેનાર(ઓ)ને જાણ કરવામાં આવશે અને જે ઉધાર લેનાર(ઓ) માટે બંધનકારક રહેશે. ઉધાર લેનાર કોઈપણ વાગુ પડતા વ્યાજ કરનો ખર્ચ પણ ઉપાડવા અને ચુકવવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(iv) જ્યાં સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા રૂપે છે, ત્યાં દરેક મર્યાદા પરિવર્તન તારીખે, ઉધાર લેનારે તે રકમની પરત ચુકવણી લેણદારને કરવી પડશે, જે તે મહિના માટે વાગુ પડતી સંચાલન મર્યાદા કરતાં વધુ છે ("કટોકટી રકમ"). આગળ, ઉધાર લેનારે ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા હેઠળની સંપૂર્ણ બાકી રકમ અને અન્ય બાકી રકમ સુવિધાની મુદતના અંતે અથવા લેણદાર દ્વારા માંગણી કરતા ચુકવી દેવાની ખાતરી કરવી પડશે, જે પણ વહેંચું થાય.

(v) જો કોઈ નક્કી થયેલી ચુકવણી તારીખ લેણદાર માટે વ્યવસાયિક દિવસ ન હોય, તો ઉધાર લેનારે ચુકવણી પાછલા વ્યવસાયિક દિવસે કરવાની રહેશે. જો વ્યાજની ચુકવણી માટે આ તારીખ વ્યવસાયિક દિવસ ન હોય, તો વ્યાજની ચુકવણી આગામી વ્યવસાયિક દિવસે કરવામાં આવશે. જો ચુકવણી ચેક અથવા અન્ય સાધન દ્વારા કરવામાં આવે છે, તો ઉધાર લેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી ચુકવણી તે જ સમયે માન્ય ગણાશે જ્યારે તે રકમ લેણદારના ખાતામાં સંપૂર્ણપણે જમા અને કલીયર થઈ જશે, ભલે ચેકની તારીખ, રસીદનો સમય, કે પ્રસ્તુતિની તારીખ અલગ હોય.

૨૩. પ્રતિનિધિત્વ કરવાનો અધિકાર:

લેણદાર, પોતાની કામગીરી પોતે અથવા તેની ઓફિસના કર્મચારીઓ મારફતે કરવાના હક્કને હાનિ પહોંચ્યા વગર, એક અથવા વધુ વ્યક્તિ(ઓ) ("સેવા પ્રદાતા") નિમવા અને આવી પક્ષ(ઓ)ને સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળના તેના કોઈપણ અથવા બધી જ કામગીરી, અધિકારો અને સત્તાઓ સોંપવા માટે અધિકૃત રહેશે. આમાં લેણદાર તરફથી બાકી રહેલી સંપૂર્ણ રકમ પ્રાપ્ત કરવાનો અધિકાર અને તેના સંબંધિત તમામ કાયદેસર કાર્ય, કરાર, બાબતો અને વસ્તુઓ બજાવવા અને અમલમાં મૂકવા માટેનો અધિકાર સામેલ છે.

ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટ અને અનિર્વાચનીય રીતે સંમતિ આપે છે કે સેવા પ્રદાતાઓ સામે કોઈપણ દાવા માટે, લેણદાર જવાબદાર રહેશે નહીં, અને આ સંદર્ભે ઉધાર લેનારનો દાવો ફક્ત સેવા પ્રદાતાઓ સામે જ માન્ય રહેશે.

૨૪. પૂર્વ ચુકવણી:

દત્તી ધિરાણ માટે:

ઉધાર લેનારને, મંજૂરી પત્રની શરતો મુજબ, સંપૂર્ણ બાકી રકમ સંપૂર્ણ અથવા ભાગ્યે પાછી ચુકવવાની સ્વતંત્રતા રહેશે. અતિરિક્ત રૂપે, દરેક પૂર્વચુકવણીની સાથે, આ કરારની શુલ્કોની સૂચિમાં નક્કી કરેલા પૂર્વચુકવણી શુલ્ક વાગુ થશે, જે લેણદારે સમયાંતરે નક્કી કરેલા દરો મુજબ વસૂલ કરી શકે. પૂર્વચુકવણીની ઘટનામાં, ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે કે તે આ કરારની શરતો મુજબ અને સંપૂર્ણપણે પોતાની મરજી અને સંમતિથી, કોઈપણ દબાણ વિના, પૂર્વચુકવણી શુલ્ક ચૂકવશે. ઉધાર લેનાર વધુમાં સ્વીકારે છે કે એકવાર પૂર્વચુકવણી શુલ્ક ચૂકવી દેવામાં આવે અને લેણદારે "કોઈ બાકી ન હોવાનો પ્રમાણપત્ર" જારી કરી દે, તો ઉધાર લેનાર કોઈપણ પરિસ્થિતિમાં, કોઈપણ કારણસર, કોઈપણ સમયે લેણદાર પાસેથી રકમ પાછી મેળવવાનો દાવો કરી શકશે નહીં. ઉપરાંત, ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલા પૂર્વચુકવણી શુલ્ક અંગે કોઈ વિવાદ ઊભો કરી શકશે નહીં.

મર્યાદા માટે:

ઉધાર લેનારને, લેણદારની વેબસાઇટ પર સમયાંતરે અપડેટ થતી શુલ્કોની સૂચિ (એસઓસી)માં જણાવેલ શરતો મુજબ, ધિરાણ ખાતું તેની મુદત પૂર્ણ થવા પહેલાં (અરબ સમાપ્તિ) બંધ કરવાની મંજૂરી રહેશે. જો ઉધાર લેનાર તમામ બાકી રકમ ચુકવીને અને આ સુવિધાને સમાપ્ત કરીને ધિરાણ ખાતું અગાઉથી બંધ કરવા ઇચ્છે, તો ઉધાર લેનારને લેણદારે સમયાંતરે નક્કી કરેલા દરો મુજબ, શુલ્કોની સૂચિ (એસઓસી)માં ઉલ્લેખિત પહેલાથી સમાપ્તિ શુલ્ક ચૂકવવું પડશે. ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે લેણદાર ફક્ત નીચેની બેન્ક ખાતાઓમાંથી જ, પૂર્વસમાપ્તિ,

ભાગીપૂર્વયુકવણી અને પૂર્વયુકવણી શુલ્કની મંજૂરી આપશે: (i) વ્યવસાય હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાતું પ્રચલિત (કરન્ટ) ખાતું; અથવા (ii) સુવિધાની પરત ચૂકવણી માટે લેણદાર સાથે નોંધાયેલ પરત ચૂકવણી ખાતું.

૨૫. વિનિયોગની પદ્ધતિ:

(i) વિનિયોગનો ક્રમ

જ્યાં સુધી અન્યથા ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્દેશિત કરવામાં ન આવે અથવા લાગુ કાયદા દ્વારા જરૂરી ન હોય ત્યાં સુધી, સુવિધાના સંબંધમાં ઋણલેનાર પાસેથી પ્રાપ્ત થયેલી કોઈ પણ ચૂકવણીને નીચેના ક્રમમાં સમાયોજિત કરવામાં આવશે:

- બાકી નીકળતી રુચિ, જો કોઈ હોય તો;
- ઓવરડ્યુ પ્રિન્સિપાલ;
- બાકી દંડાત્મક ચાર્જિસ;
- બાકી બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ;
- અન્ય ચાર્જિસ, જેમાં પ્રોસેસિંગ ફી, કાનૂની ખર્ચ અથવા વીમા પ્રીમિયમનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નથી;
- ભવિષ્યની મૂળ રકમ.

(ii) સ્ટાન્ડર્ડ અને ઓવર ડ્યુ લોન્સ (0-90 ડીપીડી એકાઉન્ટ્સ) માટે વિનિયોગમેન્ટ

સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ અથવા બાકી નીકળતી ઇએમઆઈ(ઓ) ધરાવતી લોન અથવા 90 દિવસથી વધુ ન હોય તેવી લોન્સ (ડીપીડી)થી વધુ ન હોય તેવી લોન માટે ચૂકવણીને બાકી રહેલા હતાના કાલક્રમાનુસાર ઓર્ડરમાં લાગુ કરવામાં આવશે. દાખલા તરીકે, જા મહિના 1 (એમ1) અને મહિના 2 (એમ2) માટેના ઇએમઆઈ બાકી હોય, તો ચૂકવણીનો ઉપયોગ નીચેના ક્રમમાં કરાશે:

- એમ1 ઇન્ટરેસ્ટ;
- એમ1 પ્રિન્સિપાલ;
- એમ2 ઇન્ટરેસ્ટ;
- એમ2 પ્રિન્સિપાલ;
- એમ1 દંડાત્મક ચાર્જિસ;
- એમ1 બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ;
- એમ1 અન્ય;
- એમ2 દંડાત્મક ચાર્જિસ
- એમ2 બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ;
- એમ2 અન્ય;

(iii) નોન-પફોર્મિંગ એસેટ્સ (90+ ડીપીડી એકાઉન્ટ્સ) માટે વિનિયોગ

જ્યાં સુવિધાને નોન-પફોર્મિંગ એસેટ (એનપીએ) તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવી હોય તેવા કિસ્સામાં ચૂકવણીનો ઉપયોગ નીચેના ક્રમમાં કરાશે:

- ઓવરડ્યુ પ્રિન્સિપાલ;
- બાકી નીકળતી રુચિ;
- બાકી દંડાત્મક ચાર્જિસ;
- બાકી બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ;
- અન્ય ચાર્જિસ.

નોન-પરફોર્મિંગ એસેટ્સ તરીકે વર્ગીકૃત કરાયેલી લોન અથવા 90 દિવસથી વધુ બાકી નીકળતી રકમ (ડીપીડી)થી વધુ બાકી નીકળતી ઇએમઆઈ(સ) ધરાવતી લોન માટે ચૂકવણીને બાકી રહેલા હતાના કાલક્રમાનુસાર લાગુ કરવામાં આવશે. દાખલા તરીકે, જા મહિના 1 (એમ1) અને મહિના 2 (એમ2) માટેના ઇએમઆઈ બાકી હોય, તો ચૂકવણીનો ઉપયોગ નીચેના ક્રમમાં કરાશે:

- એમ 1 આચાર્ય
- એમ 1 ઇન્ટરેસ્ટ
- એમ 2 આચાર્ય
- એમ 2 ઇન્ટરેસ્ટ
- એમ1 દંડાત્મક ચાર્જિસ
- એમ1 બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ
- એમ 1 અન્ય
- એમ 2 દંડાત્મક ચાર્જિસ
- એમ 2 બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ
- એમ 2 અન્ય

(iv) છેતરપિંડી અથવા લખાયેલી-બંધ સંપત્તિ

છેતરપિંડી અથવા લખાયેલી-બંધ સંપત્તિ તરીકે વર્ગીકૃત એકાઉન્ટ્સ માટે, પ્રાપ્ત થયેલી કોઈપણ ચૂકવણીઓ સૌ પ્રથમ બાકી (ભવિષ્ય) મૂળ રકમ તરફ લાગુ કરવામાં આવશે, ત્યારબાદ બાકી વ્યાજ, બાકી દંડ વ્યાજ, બાકી બાઉન્સિંગ ચાર્જ અને કોઈપણ અન્ય બાકી ચાર્જ.

(v) ધિરાણકર્તાનો વિવેક

ઉપરોક્ત બાબતો હોવા છતાં, ધિરાણકર્તા, તેના એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી, ઉધાર લેનારને પૂર્વ સૂચના આપ્યા વિના ફાળવણીના ક્રમને બદલવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. આવો કોઈપણ ફેરફાર ઉધાર લેનાર પર બંધનકર્તા રહેશે.

(vi) વધુ ચૂકવણીઓ

સુવિધા હેઠળ બાકી રકમ કરતાં ઉધાર લેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી કોઈપણ વધારાની ચૂકવણીને વધારાના ભંડોળને હેન્ડલ કરવાની ધિરાણકર્તાની ધોરણસર નીતિ અનુસાર ગણવામાં આવશે, જેની વિગતો વિનંતી પર ઉપલબ્ધ છે.

૨૬. સુવિધાના રેકૉર્ડ:

ધિરાણકર્તાએ તેની સામાન્ય પ્રથા અનુસાર, તેની ઓફિસમાં ઇલેક્ટ્રોનિક/કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ એકાઉન્ટિંગ સિસ્ટમ્સ, સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ વિતરિત અને બાકી રકમનો પુરાવો આપતા અને ધિરાણકર્તાના ઇલેક્ટ્રોનિકમાંથી આવા કોમ્પ્યુટર દ્વારા જનરેટ કરેલ/જાળવવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર/સ્ટેટમેન્ટ/એકાઉન્ટ્સ જાળવવા અથવા જાળવવાનું કારણ બનશે. ઉધાર લેનાર દ્વારા ટર્મિનલની હરીફાઈ કરવામાં આવશે નહીં અને

તેમાં કરવામાં આવેલી એન્ટ્રીઓ ઉધાર લેનારની જવાબદારીઓના અસ્તિત્વ અને જથ્થાના નિર્ણાયક પુરાવા હશે અને તેમાંથી ઉદ્ભવેલી કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહી સહિતની વસૂલાત, વસૂલાત અને ખર્ચ કરવામાં આવશે. સુવિધા દસ્તાવેજો અને ઉધાર લેનાર કોઈપણ સમયે કોઈપણ રીતે હરીફાઈ કરશે નહીં. ઉધાર લેનાર દ્વારા સંમતિ આપવામાં આવે છે કે ધિરાણકર્તા સુવિધાને લગતા ઉધાર લેનાર સાથે સમાન હોયો ચુકવણીનું ત્રિમાસિક સ્ટેટમેન્ટ શેર કરશે. આવા ત્રિમાસિક નિવેદનો પ્રાપ્ત થયાના ૫ (પાંચ) દિવસની અંદર ઉધાર લેનારને આવા નિવેદનોમાં જો કોઈ વિસંગતતા જોવા મળે તો તે ઉધાર લેવા માટે હકદાર છે, જે નિષ્ફળ થવાથી સંબંધિત ત્રિમાસિક નિવેદનો ઉધાર લેનાર દ્વારા સ્વીકારવામાં આવ્યા હોવાનું માનવામાં આવશે.

૨૭. ધિરાણકર્તાનો ઓડિટનો અધિકાર

ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે લેણદારને લેણદારના વિવેકબુદ્ધિથી કોઈપણ સમયે, આંતરિક અથવા બાહ્ય ઓડિટર્સ દ્વારા, ઉધાર લેનારના ખાતાઓ અને પ્રવૃત્તિઓનું ઓડિટ કરવાનો અધિકાર રહેશે. ઉધાર લેનાર આવા ઓડિટમાં સંપૂર્ણ સહકાર આપશે અને લેણદાર અથવા નિયુક્ત ઓડિટર્સ દ્વારા વિનંતી કરાયેલા તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો અને માહિતી પ્રદાન કરશે. એવા કિસ્સાઓમાં જ્યાં ઓડિટ રિપોર્ટ અનિર્ણિત રહે છે અથવા ઉધાર લેનાર દ્વારા સહકાર ન મળવાને કારણે વિલંબ થાય છે, તો લેણદાર તેમના રેકૉર્ડ અને તેમની પોતાની આંતરિક તપાસ/મૂલ્યાંકન પર ઉપલબ્ધ સામગ્રીના આધારે ખાતાની સ્થિતિને છેતરપિંડી તરીકે અથવા અન્યથા નિષ્કર્ષ પર લાવશે. આવા ઓડિટ સંબંધિત તમામ ખર્ચ અને ખર્ચ ઉધાર લેનાર દ્વારા ભોગવવામાં આવશે. આ કલમ નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્શિયલ કંપનીઓ (એનબીએફસી) માં ફોડ રિસ્ક મેનેજમેન્ટ પરની આર.બી.આઈ માસ્ટર ડિરેક્શન્સ, જેમાં હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપનીઓ RBI/DOS/2024-25/120, DOS.CO.FMG.SEC.No.7/23.04.001/2024-25 તારીખ 15 જુલાઈ, 2024 નું પાલન કરે છે.

૨૮. ડિફોલ્ટની ઘટનાઓ

૨૮.૧ ડિફોલ્ટની ઘટનાઓ

નીચેના કોઈપણ ઉલ્લેખિત ઘટનાઓ (દરેક “ડિફોલ્ટની ઘટના”) ની ઘટના પર ડિફોલ્ટની ઘટના બને છે:

- ચુકવણીમાં ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા નિષ્ફળતા, જ્યારે કોઈપણ મૂળ રકમ, વ્યાજ, દંડાત્મક શુલ્ક, કોઈપણ કમિશન અથવા ફી, ખર્ચ, વ્યાજ અથવા સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ બાકી રહેલ કોઈપણ અન્ય રકમ.
- સુવિધા દસ્તાવેજોની કોઈપણ જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં અથવા તેમાં જણાવ્યા મુજબની તેની કોઈપણ જવાબદારીઓનું પાલન કરવામાં ઉધાર લેનારના ઓડિટ દ્વારા નિષ્ફળતા અથવા સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળના કોઈપણ ઉપક્રમો અથવા કરારોના ભંગને સામગ્રીની શરતોનો ભંગ ગણવામાં આવશે અને તે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. તેના પર દંડાત્મક શુલ્ક લાગુ પડશે.
- (i) કોઈપણ કરાર અથવા કરાર (સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ સિવાય) હેઠળ કોઈપણ બાકી રકમની ચુકવણીમાં ઉધાર લેનાર (ઓ) અથવા તેના કોઈપણ આનુષંગિકો ડિફોલ્ટ છે. તેના/તેમના લેણદારો; અથવા (ii) ઉધાર લેનાર (ઓ) : (A) જ્યારે બાકી હોય ત્યારે તેના દેવાની ચુકવણી કરવામાં અસમર્થ હોય, અથવા (B) તેઓ પરિપક્વ થતાંની સાથે તેના દેવાની ચુકવણી કરવામાં અસમર્થતા લેખિતમાં સ્વીકારે, અથવા (C) અટકાવે, સ્થગિત કરે અથવા રોકવાની ધમકી આપે અથવા તેના દેવાના તમામ અથવા કોઈપણ ભાગ માટે ચુકવણીના સાધનની ચુકવણીને સ્થગિત કરે, અથવા (d) તેના દેવાના કોઈપણ ભાગને પુનઃનિર્ધારિત અથવા મુલતવી રાખવા માટે વાટાઘાટો શરૂ કરે છે અથવા કોઈપણ કાર્યવાહી અથવા અન્ય પગલું લે છે (કોઈપણ દેવાની મુદત સહિત) અથવા (e) સામાન્ય રીતે તેના ઉધાર લેનાર અથવા તેના કોઈપણ જૂથ અથવા વર્ગ સાથે અથવા તેના લાભ માટે સામાન્ય સૌપણી અથવા ગોઠવણ અથવા રચનાની દરખાસ્ત કરે છે અથવા બનાવે છે, અથવા (f) ચુકવણીને સ્થગિત કરવા અથવા તેના સંબંધમાં દેવાદારોની અન્ય રાહત માટે અરજી દાખલ કરે છે. તેના દેવાના તમામ અથવા કોઈપણ ભાગને અસર કરે છે. (vii) ધિરાણકર્તા સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ ઉધાર લેનારને નાદાર જાહેર કરવાની કાર્યવાહી શરૂ કરે છે અથવા જો ઉધાર લેનાર નાદાર અથવા નાદાર બની જાય અથવા નાદારીનું કાર્ય કરે તો; (viii) ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈપણ છેતરપિંડી માટે પ્રતિબદ્ધતા; (ix) સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ નિર્ધારિત અન્ય કોઈપણ શરતોનો અસંતોષ; (x) જો અહીં જણાવ્યા મુજબ કોઈ ડિફોલ્ટ થાય છે: (a) ઉધાર લેનારનું કોઈપણ દેવું બાકી હોય ત્યારે ચુકવવામાં આવતું નથી અથવા મૂળ રૂપે લાગુ ગ્રેસ સમયગાળાની અંદર; (b) કોઈપણ દેવું સંબંધિત કોઈપણ ડિફોલ્ટ (જો કે વર્ણવેલ) (c) ઉધાર લેનારના કોઈપણ દેવા માટે આપવામાં આવેલી ગેરંટી અથવા કોઈપણ પ્રતિબદ્ધતા રદ થાય અથવા સ્થગિત થાય; (d) ઉધાર લેનારની કોઈપણ લેણદાર ડિફોલ્ટ (જો કે વર્ણવેલ) ના પરિણામે તેની નિર્દિષ્ટ પરિપક્વતા પહેલાં કોઈપણ દેવું અને ચુકવવાપાત્ર ઋણ જાહેર કરવા માટે હકદાર બને છે; (e) અન્ય દેવું સુરક્ષિત કરવા માટે ઉધાર લેનારની કોઈપણ સંપત્તિ પરનો કોઈપણ બોજો અમલવાત્ર બને છે; અથવા (f) જો ધિરાણકર્તા અને ઉધાર લેનાર વચ્ચે દાખલ થયેલા એક અથવા વધુ કરારો અથવા સાધનો હેઠળ ડિફોલ્ટ હોય; (xiii) ચેક અથવા કોઈપણ ચુકવણી સાધન/ઓનું અપમાન; (xviii) તે સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના ઉધાર લેનાર દ્વારા રદ અથવા સ્ટોપ-પેમેન્ટ ઓર્ડર / સૂચનાઓ રદ કરવી અથવા રદ કરવી અથવા તેમાં ફેરફાર;
- ઉધાર લેનાર (ઓ) ને એવી વાજબી આશંકા છે કે તેમાંના કોઈપણ, સ્વૈચ્છિક અથવા અનૈચ્છિક રીતે કોઈપણ નાદારી અથવા બંધ અથવા નાદારી કાયદા હેઠળ કોઈપણ કાર્યવાહીનો વિષય બને છે, અથવા સ્વૈચ્છિક અથવા અનૈચ્છિક રીતે વિસર્જન કરે છે, નાદાર અથવા નાદાર બને છે અથવા જો કોઈપણ ઉધાર લેનાર (ઓ) એ તેના પુનર્ગઠન, લિક્વિડેશન અથવા વિસર્જન અથવા નાદારી અથવા નાદારી માટે કોઈ પગલાં લીધાં હોય અથવા લેવા પડ્યા હોય અથવા જો કોઈ પ્રાપ્તકર્તા અથવા ફડયા અથવા સૌપણી (અથવા સમાન અધિકારી) ની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય અથવા બધા માટે નિમણૂક કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવી હોય અથવા ઉધાર લેનાર (ઓ) ની સંપત્તિનો કોઈપણ ભાગ.
- ઉધાર લેનાર (ઓ) નું મૃત્યુ, પાગલપણું અથવા અન્ય અપંગતા (જેમ લાગુ હોય) .
- ડિફોલ્ટની ઘટના અથવા ડિફોલ્ટની સંભવિત ઘટના, ગમે તે રીતે વર્ણવવામાં આવી હોય, ઉધાર લેનાર (ઓ) અને/અથવા કોઈપણ પેટાકંપનીઓ અથવા ઉધાર લેનાર (ઓ) ની કોઈપણ પેટાકંપનીઓ અથવા સહયોગી કંપનીઓ અથવા અન્ય કોઈપણ કંપનીના કોઈપણ ઋણને લગતા કોઈપણ કરાર અથવા દસ્તાવેજ હેઠળ થાય છે. ઉધાર લેનાર (ઓ) ની કંપનીઓના જૂથ, સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ કરવામાં આવેલ દેવાદારી સિવાય અથવા જો આવી કંપનીઓના કોઈપણ અન્ય ધિરાણકર્તાએ નાણાકીય સંસ્થાઓ અથવા બેંકો કે જેની સાથે ઉધાર લેનાર (ઓ) એ નાણાકીય સહાય માટે કરાર કર્યા હોય તેમણે વિતરણ કરવાનો ઇનકાર કર્યો હોય, તેની/તેમની સહાય અથવા તેના કોઈપણ ભાગને લંબાવ્યો અથવા રદ કર્યો અથવા પાછો બોલાવ્યો.
- કોઈપણ અધિકૃતતા, મંજૂરી, સંમતિ, લાયસન્સ, અપવાદ, ફાઇલિંગ, નોંધણી, નોટરાઇઝેશન અથવા ઉધાર લેનાર (ઓ) ની અન્ય આવશ્યકતાઓ જે તેના વ્યવસાયને ચાલુ રાખવા માટે જરૂરી છે કારણ કે સુવિધા કરારના અમલની તારીખે નોંધપાત્ર રીતે કરવામાં આવે છે તેમાં ફેરફાર કરવામાં આવે છે, રદ કરવામાં આવે છે અથવા રોકાયેલ છે અથવા સંપૂર્ણ બળ અને અસરમાં રહેતું નથી.

- h. કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી, તપાસ અથવા કાર્યવાહીની શરૂઆત અથવા અસ્તિત્વ કે જેના પર સામગ્રીની પ્રતિકૂળ અસર થઈ શકે.
- i. (i) ઉધાર લેનારા (ઓ) તેના વ્યવસાયના તમામ અથવા નોંધપાત્ર ભાગને ચાલુ રાખવાનું બંધ કરે છે અથવા બંધ કરવાની ધમકી આપે છે. (ii) ઉધાર લેનાર (ઓ) ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા સુવિધા કરારના અમલની તારીખે હાથ ધરવામાં આવેલા તેના વ્યવસાયના સામાન્ય સ્વભાવ અથવા અવકાશમાં ભૌતિક રીતે ફેરફાર/ફેરફાર કરે છે અથવા તેને ભૌતિક રીતે બદલવા/બદલવાની ધમકી આપે છે.
- j. ઉધાર લેનાર (ઓ) ની નિષ્ફળતા અને સુવિધા કરાર હેઠળ પ્રદાન કરેલ ફોર્મ અને રીતે કેડિટ રેટિંગ એજન્સી દ્વારા રેટ કરવામાં આવેલ સુવિધા.
- k. જો તે ધિરાણકર્તા દ્વારા નિયુક્ત એકાઉન્ટન્ટ્સની ફર્મના એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે (જે ધિરાણકર્તા હકદાર છે અને કોઈપણ સમયે આમ કરવા માટે અધિકૃત છે) કે ઉધાર લેનાર (ઓ) ની જવાબદારીઓ ઉધાર લેનાર (ઓ) ની સંપત્તિ કરતાં વધી ગઈ છે અથવા ઉધાર લેનાર (ઓ) ખોટમાં ધંધો કરી રહ્યા છે.
- l. ઉધાર લેનાર(ઓ)ની બંધારણ, માલિકી, વ્યવસ્થાપન, નિયંત્રણ, સંયોજન, વિભિન અને/અથવા પુનર્રચનામાં ફેરફાર થાય, જેમાં કોઈપણ રીતે વરિષ્ઠ વ્યવસ્થાપનમાં થતા ફેરફારોનો સમાવેશ થાય, લેણદારની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના.
- m. કોઈપણ સુવિધા દસ્તાવેજમાં કોઈપણ ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા પુષ્ટિ કરાયેલ અથવા કરવામાં આવેલ અથવા કરવામાં આવેલ માનવામાં આવેલ કોઈપણ રજૂઆત અથવા વોરંટી ખોટો છે, જ્યારે બનાવવામાં આવે છે અથવા માનવામાં આવે છે ત્યારે તે ગેરમાર્ગે દોરનારી છે.
- n. આ કરાર અથવા અન્ય કોઈપણ સુવિધા દસ્તાવેજો અથવા તેની કોઈપણ જોગવાઈ અથવા તેનાથી:
- (i) અમાન્ય, ગેરકાયદેસર અથવા અમલમાં મૂકી શકાય તેવું નથી અથવા તેના કોઈ પણ પક્ષે તેની માન્યતા અથવા અમલક્ષમતાને પડકારવા માટે નકાર્યું હશે અથવા અસ્વીકાર્યું હશે અથવા કોઈ પગલાં લીધાં હશે; અથવા
- (ii) સિવાય કે જેમ અન્યથા સ્પષ્ટપણે મંજૂરી હેઠળ, સંપૂર્ણ બળ અને અસર પહેલાં જણાવ્યું સમાપ્તિ તારીખ તે, અથવા સોંપેલ કરવામાં આવશે અથવા અન્યથા તબદીલ અથવા અકાળે સમાપ્ત કોઈ પક્ષ દ્વારા ત્યાં સુધી તમામ પ્રતિબદ્ધતાઓ (અન્ય કરતાં સાથે પહેલાં લેખિત સંમતિ ધિરાણકર્તા).
- o. (i) કોઈપણ ઉધાર લેનાર (ઓ) અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ (ધિરાણકર્તા સહિત) માટે કોઈપણ સુવિધા દસ્તાવેજ હેઠળ તેમની સંબંધિત જવાબદારીઓમાંથી કોઈપણનું પાલન કરવું તે અથવા તે ગેરકાયદેસર બને છે; અથવા (ii) કોઈપણ સુવિધા દસ્તાવેજ અથવા તેની કોઈપણ જોગવાઈ કોઈપણ લાગુ કાયદા દ્વારા સુધારવા, માફી અથવા રદ કરવા માટે જરૂરી છે; અથવા (iii) કોઈપણ સુવિધા દસ્તાવેજ હેઠળની કોઈપણ જવાબદારી તેના માટે કોઈપણ વ્યક્તિ પક્ષની માન્ય અને બંધનકર્તા જવાબદારી નથી અથવા બંધ થઈ જાય છે અથવા તે રદબાતલ, ગેરકાયદેસર, અમલ ન કરી શકાય તેવી બને છે અથવા આવી વ્યક્તિ (ધિરાણકર્તા સિવાય) દ્વારા રદ કરવામાં આવે છે; અને
- p. જો ત્યાં કોઈ અન્ય સંજોગો હોય, જે ધિરાણકર્તાના એકમાત્ર મતે ધિરાણકર્તાના હિત માટે પ્રતિકૂળ હોય.
- q. કોઈપણ વાટાઘાટયોગ્ય સાધન (ચેક સહિત) અને/અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સિસ્ટમ આદેશ અને/અથવા નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ આદેશ અને/અથવા લેનારા (ઓ) દ્વારા શાહુકારને આપવામાં આવેલ ડાયરેક્ટ ડેબિટ આદેશનું અપમાન.
- r. ઉધાર લેનાર (ઓ) ની કામગીરી સંતોષકારક નથી અથવા એવું જણાવા મળે છે કે ઉધાર લેનાર (ઓ) એ લોનની રકમનો ઉપયોગ તે હેતુઓ સિવાયના હેતુઓ માટે કર્યો છે કે જેના માટે તેને મંજૂરી આપવામાં આવી છે, અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી ગણવામાં આવતા અન્ય કોઈ કારણસર.
- s. ઉધાર લેનાર ઉધાર લેનારના લેણદારો સાથે કોઈપણ યોજનાની વ્યવસ્થા અથવા સમાધાનમાં પ્રવેશ કરે છે અથવા આવી યોજનાની વ્યવસ્થા અથવા સમાધાનનો પ્રસ્તાવ મૂકવામાં આવે છે અથવા, ઉધાર લેનારની કોઈપણ સંપત્તિ પર રિસીવર અથવા રિસીવર અને/અથવા મેનેજરની નિમણૂક કરવામાં આવે છે.
- t. જો ધિરાણકર્તા અથવા તેની પેટાકંપનીઓ/સાથી પેટાકંપનીઓ/આનુષંગિકો/ધિરાણકર્તાનો ભાગ બનતી કોઈપણ અન્ય એન્ટિટી સાથે કરવામાં આવેલા કોઈપણ કરાર હેઠળ ઉધાર લેનાર ડિફોલ્ટ થયો હોય.
- u. કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા ઉધાર લેનાર સામે અદાવતી કાયદાઓ હેઠળ કોઈ અરજી ફાઈલ કરવી;
- v. આઈબીસી હેઠળ કોઈ કાર્યવાહી માટે અરજીફાઈલ કરવા અથવા ઝડપી ઉકેલ પ્રક્રિયા, સ્વેચ્છિક વિસર્જન પ્રક્રિયા, નવી શરૂઆતની પ્રક્રિયા અથવા દિવાળિયાપણાની પ્રક્રિયા માટે ડિરેક્ટરો અથવા શેરહોલ્ડરો દ્વારા કોઈ ઠરાવ પસાર કરવો;
- w. કોઈપણ જમી, સંપત્તિ જમી અથવા ઉધાર લેનાર અથવા તેમની સંપત્તિઓ સાથે સંબંધિત જારી કરાયેલી કોઈ નોટિસ;
- x. **કોસ ડિફોલ્ટ:** લેણદાર અથવા તેના પેટાકંપનીઓ/સહલગ્નો/આફિલિએટ્સ/લેણદારનો ભાગ બનતી કોઈપણ અન્ય સંસ્થા સાથે ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈપણ કરાર, વ્યવસ્થા અને/અથવા તેની કોઈપણ દેવામાં (સામાન્ય કે સંભવિત, પ્રાથમિક કે ગૌણ, સંયુક્ત કે અલગ-અલગ) કોઈપણ ડિફોલ્ટ અને/અથવા મહત્વના શરતોની ભંગ એ સુવિધા હેઠળ એક ડિફોલ્ટ ઘટના ગણાશે અને વિપરીત પણ લાગુ પડશે.
- y. **બહુવિધ ધિરાણ:**
- a) ઉધાર લેનાર દ્વારા અહીં જાહેર અને સંમત કરવામાં આવે છે કે ઉધાર લેનારએ (i) લેણદાર (એફએલ) સાથે લોન માટે અરજી કરતી વખતે પહેલેથી જ પ્રાપ્ત અને જાહેર કરેલી લોન સિવાય અન્ય કોઈપણ લેણદાર/બેંક/વિત્તીય સંસ્થાઓ પાસેથી કોઈપણ લોન માટે મંજૂરી અથવા વિતરણ મેળવ્યું નથી કે મેળવવાની યોજના બનાવી નથી; અને (ii) લેણદાર (એફએલ) પાસેથી પ્રાપ્ત થયેલી સુવિધાની વિતરણ તારીખથી આગામી 30 દિવસની અંદર કોઈપણ વધુ લોન મેળવશે નહીં, જે તેના માસિક ઇએમઆઈ દાયાિત્વોને માસિક નેટ આવક કરતા ઊંચા બનાવે, લેણદારની પૂર્વલેખિત સંમતિ વિના.
- (b) ઉધાર લેનાર કોઈપણ અન્ય લોન/વિત્તીય સહાયતા મેળવવાના અથવા વિનંતી કરેલ (મંજૂર તેમજ હજુ સુધી મંજૂર ન થયેલ) કોઈપણ અન્ય લેણદાર/બેંક/વિત્તીય સંસ્થાઓ/ત્રીજા પક્ષ/ઓ પાસેથી, તેમજ કોઈપણ ગેરંટી(વ્યક્તિગત અથવા નિગમિત) જે ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈપણ ત્રીજા પક્ષ/ઓ માટે પ્રદાન કરવામાં આવી હોય અથવા પ્રદાન કરવાની પ્રસ્તાવિત હોય, તેની જાણ લેણદારને લેખિતમાં કરવાનું બાધ્યતાપૂર્વક પાલન કરશે. આ જાણ સુવિધાના વિતરણની તારીખ અથવા અહીં પ્રદાન કરાયેલી સુવિધાની પ્રથમ હમી વિતરણની તારીખના 30 દિવસ પહેલાંની અવધિ માટે લાગુ પડશે.
- જો લોન સુવિધાની મુદત દરમિયાન કોઈ પણ તબક્કે લેણદારને જાણ થાય કે ઉધાર લેનારએ કોઈપણ અન્ય લેણદાર/બેંક/વિત્તીય સંસ્થાઓ પાસેથી લેણદારને પૂર્વમાં લેખિત જાણ કર્યા વિના બહુવિધ ધિરાણ મેળવ્યું છે, અથવા આ કલમ હેઠળ ઉધાર લેનારની કોઈપણ શરતનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે, તો તે ઉધાર લેનાર માટે સુવિધા દસ્તાવેજોના ઉલ્લંઘન/તૂટણની ઘટના ગણાશે. લેણદારને ઉધાર લેનારને મંજૂર કરાયેલ સંપૂર્ણ લોન સુવિધાને વ્યાજ અને શસ્તી દરે ચારજ સાથે પાછી બોલાવવાનો અને ઉધાર લેનાર વિરુદ્ધ યોગ્ય કાનૂની પગલાં (સિવિલ અને/અથવા ફોજદારી પગલાં સહિત) આરંભવાનો હક પ્રાપ્ત થશે.
- (c) આ કરારની કલમ 46 માં નિર્દિષ્ટ નિયામકો અને વરિષ્ઠ અધિકારીઓ માટે લોન અને એડવાન્સ સંબંધિત નિયમનકારી પ્રતિબંધોને લગતી ખોટી જાહેરાત અને/અથવા શરતોનું પાલન ન કરવું.

૨૯.૨ સૂચના/સુધારો અવધિ:

- કલમ 29.2 ની ઉપકલમ (c) ના આધીન, જો કોઈ પણ ડિફોલ્ટની ઘટના અથવા ડિફોલ્ટની ઘટનાઓ બનવા પાત્ર કોઈપણ ઘટના બને, જે વેણદારે એકમાત્ર મંતવ્ય અનુસાર ઉધાર લેનાર દ્વારા સુધારી અથવા દૂરી શકાય તેવી હોય, તો વેણદાર સંપૂર્ણપણે પોતાના વિવેકાધિકારે ઉધાર લેનારને સૂચના આપી શકે છે કે તે વેણદાર દ્વારા નક્કી કરાયેલ સમય મર્યાદામાં તે ડિફોલ્ટને સુધારે/દૂર કરે. જોકે, જો ઉધાર લેનારએ કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ ખોટી રજૂઆત કરી હોય, ખાસ કરીને આ સુવિધા સંદર્ભે, અથવા વ્યાજ અને/અથવા મુખ્ય રકમ અને/અથવા આ કરાર હેઠળની બાકી રકમના ચૂકવણીમાં નિષ્ફળ ગયો હોય, તો આવા કિસ્સાઓમાં સુધારણા અવધિ (ક્વોર પિરિયડ) આપવામાં નહીં આવે અને કોઈપણ સૂચના આપવાની આવશ્યકતા રહેશે નહીં.
- આ કરાર હેઠળ કોઈપણ પક્ષ દ્વારા બીજાને આપવાની અથવા મંજૂરી આપવાની જરૂરીયાત અથવા વિનંતી ફક્ત લેખિતમાં જ હોવી જોઈએ અને સુવિધા કરારની શરતોની અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખિત પક્ષના સરનામે મોકલવી જોઈએ (અથવા ઉધાર લેનાર માટે, વેણદારને છેલ્લે જાણીતા સરનામે): (i) જો વેણદાર દ્વારા આપવામાં આવે, તો તે વ્યક્તિગત રીતે પહોંચાડીને, ફેક્સ, ટપાલ, નોંધાયેલા ઇમેઇલ, એસએમએસ, વોટ્સએપ જેવી તાત્કાલિક સંદેશ સેવાઓ દ્વારા આપી શકાય છે અને જો વ્યક્તિગત રીતે આપવામાં આવે તો તે પહોંચાડવામાં આવ્યા સમયે, ટપાલ દ્વારા મોકલવામાં આવે તો પોસ્ટ ઓફિસમાં પહોંચાડવામાં આવ્યા પછી 3 દિવસની સમાપ્તિ પર, અને જો નોંધાયેલા ઇમેઇલ, એસએમએસ અથવા વોટ્સએપ જેવી તાત્કાલિક સંદેશ સેવાઓ દ્વારા મોકલવામાં આવે તો, તે વેણદારે પોતાના ઉપકરણ/આઉટબોક્સમાંથી મોકલતા સાથે જ ઉધાર લેનારે પ્રાપ્ત કરી લીધી છે એવું માની લેવામાં આવશે. (ii) જો ઉધાર લેનાર વેણદારને સૂચના આપે, તો તે ત્યારે જ માન્ય ગણાશે જ્યારે વેણદારે વાસ્તવમાં તે પ્રાપ્ત કરી હોય.
- ઉપરોક્ત કોઈપણ બાબતની પરવા ન રાખતાં, આ કરાર અનુસાર સુવિધાની સેવા/ચૂકવણી માટે કોઈ સુધારણા અવધિ (ક્વોર પિરિયડ) નહીં આપવામાં આવે.

નોટિસના સમયગાળાની સમાપ્તિ પર અથવા જો કોઈ નોટિસ આપવાની જરૂર ન હોય, સિવાય કે ધિરાણકર્તા લેખિતમાં વધુ સમય અથવા અન્ય સગવડ આપે છે, ધિરાણકર્તાના એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી, સુવિધા તાત્કાલિક ધિરાણકર્તાને ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર બનશે તરત જ અમલમાં આવશે.

૨૯.૩ ડિફોલ્ટની ઘટનાના પરિણામો

ડિફોલ્ટની ઘટના અથવા ડિફોલ્ટની સંભવિત ઘટના (જો તે પૂર્વવર્તી કલમ અનુસાર ધિરાણકર્તાના સંતોષ માટે સાધ્ય ન હોય તો) ધિરાણકર્તા, તેમની પાસે હોય તેવા કોઈપણ અધિકારો પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના અને નોટિસ દ્વારા ઉધાર લેનારાઓ, નીચેની એક અથવા વધુ ક્રિયાઓ કરે છે જેમાં સમાવેશ થાય છે પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી:

- બાકી રકમ, ચૂકવણી ન કરાયેલ મુદ્દલની રકમ અથવા સુવિધાના સંદર્ભમાં વ્યાજ, અને અન્ય તમામ જવાબદારીઓ અને ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા અહીં અને સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર અન્ય તમામ રકમ તાત્કાલિક બાકી અને ચૂકવવાપાત્ર જાહેર કરવી, રજૂઆત, માંગણી, વિરોધ અથવા કોઈપણ પ્રકારની અન્ય નોટિસ વિના, જે તમામનો અહીં સ્પષ્ટપણે ત્યાગ કરવામાં આવે છે, અહીં વિરુદ્ધમાં કંઈપણ સમાવિષ્ટ હોવા છતાં;
- સુવિધાની પરિપક્વતાને વેગ આપો અને સુવિધાના સંદર્ભમાં બાકી રહેલી તમામ રકમને તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર જાહેર કરો.
- સુવિધા/બાકી રહેલી જવાબદારીઓ રદ અથવા સ્થગિત કરવાની જાહેરાત કરવી;
- સુવિધા દસ્તાવેજો અથવા લાગુ કાયદા હેઠળ પરવાનગી અથવા ઉપલબ્ધ અન્ય ઉપાયોનો ઉપયોગ કરો જેમાં ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તેવા સલાહકારોની નિમણૂકોનો સમાવેશ થાય છે;
- સુવિધાની સમીક્ષા કરો અને/અથવા વધારાની સુરક્ષા સહિત વધારાની શરતો નિર્ધારિત કરો;
- વેણદારોની પ્રક્રિયા માટે દાવો કરવો;
- દંડાત્મક શુલ્ક વસૂલવું;
- સુવિધાઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન કરો;
- કોઈપણ વીમા અથવા વળતરની રકમની ચૂકવણી અંગે નોટિસ જારી કરવી;
- બાંયધરી આપનારાઓને, જો કોઈ હોય તો, ઉધાર લેનારની જવાબદારીઓ ચૂકવવા માટે કહેવું;
- વેણદાર પાસે ઉપલબ્ધ વિચનના અધિકારના સંદર્ભમાં તેના અધિકારોનો ઉપયોગ કરવો;
- બાકી રકમની સેવા અને ચૂકવણી માટે ઉધાર લેનારના ખાતામાંની કોઈપણ રકમનો ઉપયોગ કરવો;
- વેણદારઓ અને/અથવા RBA અને/અથવા ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓ તેમની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી યોગ્ય માને તે રીતે અને માધ્યમમાં, ઉધાર લેનાર અને/અથવા ઉધાર લેનારના બોર્ડના ડિરેક્ટરોના નામ ઇરાદાપૂર્વકના ડિફોલ્ટ્સ તરીકે જાહેર કરવા અથવા પ્રકાશિત કરવા;
- મેનેજમેન્ટ સ્ટ્રક્ચર અને બોર્ડની સમીક્ષા કરવા અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અથવા મેનેજમેન્ટની નોંધપાત્ર સત્તા ધરાવતા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિની નિમણૂક અથવા ફરીથી નિમણૂક માટેની શરતોની સમીક્ષા કરવા, ગમે તે નામથી બોલાવવામાં આવે;
- ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તે મુજબ બોર્ડમાં નોમિની અને/અથવા નિરીક્ષકની નિમણૂક કરવી;
- ધિરાણકર્તાના બોર્ડમાં નિરીક્ષકની નિમણૂક કરવા;
- ટેકનિકલ, મેનેજમેન્ટ અથવા અન્ય કન્સલ્ટન્સી વ્યવસાયમાં રોકાયેલા કોઈપણ વ્યક્તિને ધિરાણકર્તા અને/અથવા સંપત્તિ, તેના પરિસર, ફેક્ટરીઓ, પ્લાન્ટ અને એકમો સહિતના કામકાજનું નિરીક્ષણ અને તપાસ કરવા અને ધિરાણકર્તાને અહેવાલ આપવા માટે નિયુક્ત કરવા;
- કોઈપણ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ/કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટની નિમણૂક, કોઈ ચોક્કસ સોંપણીઓ હાથ ધરવા માટે અથવા નાણાકીય અથવા ખર્ચ એકાઉન્ટિંગ સિસ્ટમ અને તેના કામ માટે અથવા સહવર્તી અથવા આંતરિક ઓડિટર્સ તરીકે, અથવા ખાસ ઓડિટ કરવા માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા અપનાવવામાં આવેલી પ્રક્રિયાઓનું પરીક્ષણ કરવા માટે, ઓડિટર તરીકે. ઉધાર લેનાર;
- બાકી બેલેન્સને ઇક્વિટી અથવા અન્ય સિક્યોરિટીઝમાં રૂપાંતરિત કરવું. ઉધાર લેનાર આવા રૂપાંતરણોને સરળ બનાવવા માટે વેણદારને અધિકાર આપતો શેરહોલ્ડર ઠરાવ/અધિકૃતતા પ્રદાન કરશે;
- ઉધાર લેનારના ખર્ચ અને કિંમતે, ઉધાર લેનાર અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ સામે આવા કાનૂની અને અન્ય કાર્યવાહીઓ/કાર્યવાહીઓ શરૂ કરવી, ચલાવવી, બચાવ કરવી, પછી ભલે તે ગુનાહિત, નાગરિક અથવા અન્યથા પ્રકૃતિની હોય, જે વેણદાર દ્વારા જરૂરી માનવામાં આવે છે, અન્ય બાબતોની સાથે વેણાંની વસૂલાત માટે;

- u. u) ઉપરોક્તને અસર આપવા અને/અથવા આ કરાર હેઠળ લેણદારના અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ આકસ્મિક અથવા જરૂરી બાબતો, કાર્યો, દસ્તાવેજો, લખાણો કરવા, અમલ કરવા, સહી કરવા, પહોંચાડવા; અને
- v. સુવિધા દસ્તાવેજો અને લાગુ કાયદા હેઠળ ધિરાણકર્તાને ઉપલબ્ધ હોય તેવા અન્ય અધિકારોનો ઉપયોગ કરો.

ઉપરોક્ત પેટા-કલમો અનુસાર કોઈપણ સસપેન્શન અથવા સમાપ્તિ હોવા છતાં, ધિરાણકર્તા અને તેના હિતોના લાભ અથવા રક્ષણ માટેની સુવિધા દસ્તાવેજોની તમામ જોગવાઈઓ સુવિધા દસ્તાવેજોમાં ખાસ કરીને આપવામાં આવેલી સંપૂર્ણ અસર અને અસરમાં રહેશે.

૨૯. જો કોઈ ડિફોલ્ટની ઘટના અથવા કોઈ ઘટના, જે નોટિસ અથવા સમય પસાર થયા પછી અથવા બંને ડિફોલ્ટની ઘટના બની જશે, તો ઉધાર લેનાર (ઓ) એ તાત્કાલિક લેન્ડરને લેખિતમાં નોટિસ આપવી જોઈએ જેમાં આવી ડિફોલ્ટની ઘટના અથવા આવી ઘટનાનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવે. ઉધાર લેનાર (ઓ) એ ધિરાણકર્તાને તરત જ જાણ કરવી જોઈએ કે જો કોઈ કાનૂની નોટિસ વિન્ડિંગ-અપ/કોર્પોરેટ નાદારી રિઝોલ્યુશન પ્રક્રિયા/વિક્લિવેડેશન કંપનીઓ અધિનિયમ, ૧૯૫૬ ની જોગવાઈઓ કંપનીઓ અધિનિયમ, ૨૦૧૩ અથવા નાદારી અને નાદારી કોડ ૨૦૧૬ અથવા અન્ય કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓ સાથે વાંચવામાં આવે છે. અથવા કોઈપણ દાવો અથવા કાનૂની પ્રક્રિયા જે ઉધાર લેનાર (ઓ) સામે દાખલ/પ્રારંભ કરવાનો ઈરાદો છે, તે ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા પ્રાપ્ત થાય છે.

૩૦. ઉપરોક્ત ઘટનાઓ/સંજોગોમાંથી કોઈ પણ ઘટના/ઘટના બની છે કે કેમ તે પ્રશ્ન પર, ધિરાણકર્તાનો નિર્ણય ઉધાર લેનાર (ઓ) માટે અંતિમ, નિર્ણાયક અને બંધનકર્તા રહેશે.

૩૧. ઉધાર લેનાર આથી મંજૂર કરાયેલ લોનની પૂર્વ-શરત તરીકે સંમત થાય છે, જો ઉક્ત સવલતો/ઇઝની ચુકવણીમાં અથવા તેના પરના વ્યાજની ચુકવણીમાં અથવા નિયત તારીખે ઉપરોક્ત સુવિધા/ઓનાં સંમત હસાઓમાંથી કોઈપણ કિસ્સામાં ડિફોલ્ટ કરવામાં આવ્યું હોય. s, ધિરાણકર્તા અને/અથવા આરબીઆઈ પાસે ઉધાર લેનારનું નામ અથવા તેની કંપની/ફર્મ/યુનિટ અને તેના ડિરેક્ટર્સ/પાર્ટનર્સ/માલિકોને ડિફોલ્ટ તરીકે અને ધિરાણકર્તા અથવા રિઝર્વ જેવા માધ્યમ દ્વારા જાહેર કરવા અથવા પ્રકાશિત કરવાનો અયોગ્ય અધિકાર હશે. બેંક ઓફ ઇન્ડિયા તેમના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિમાં યોગ્ય વિચારી શકે છે.

૩૨ ઋણલેનાર(ઓ) આ સાથે સંમત થાય છે અને હાથ ધરે છે કે આરબીઆઈ/સીઆઈસી દ્વારા જાળવવામાં આવેલા વિલકૂલ ડિફોલ્ટ્સની યાદીમાં અથવા કોઈ પણ સાવચેતીની યાદીમાં જેનું નામ દેખાય તેને તેના બોર્ડમાં અથવા ઋણલેનાર(ઓ)ની બાબતોના સંચાલન માટે જવાબદાર અને હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિ તરીકે સામેલ કરવામાં આવશે નહીં. જો આવી વ્યક્તિ બોર્ડ પર અથવા મેનેજમેન્ટનો હવાલો સંભાળતી હોવાનું જણાય, તો ઋણલેનાર(ઓ) આવી વ્યક્તિને બોર્ડમાંથી અથવા મેનેજમેન્ટમાંથી દૂર કરવા માટે ઝડપી અને અસરકારક પગલાં લેશે. આવી વ્યક્તિને દૂર કરવામાં ઋણલેનાર(ઓ) નિષ્ફળ જાય તેવા સંજોગોમાં ધિરાણકર્તા, તેની સંપૂર્ણ મુનસફી પ્રમાણે, તેને ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે ગણી શકે છે. તદુપરાંત, ધિરાણકર્તા ઋણલેનાર(ઓ)ને પૂરી પાડવામાં આવેલી હાલની સુવિધાઓનું નવીનીકરણ, વધારો, નવી ધિરાણ સુવિધાઓ પૂરી પાડવી અથવા પુનર્ગઠન કરી શકશે નહીં, જ્યાં સુધી આવી વ્યક્તિ બોર્ડ પર રહે છે અથવા ઋણલેનાર(ઓ)ના સંચાલન માટે જવાબદાર રહે છે. આ કલમ વિલકૂલ ડિફોલ્ટ્સ અને મોટા ડિફોલ્ટ્સની સારવાર પર આરબીઆઈના મુખ્ય નિર્દેશન અનુસાર છે RBI/DoR/2024-25/122, DoR.FIN.REC.No.31/20.16.003/2024-25, તારીખ ૩૦ જુલાઈ, ૨૦૨૪

૩૩. ઉધાર લેનાર (ઓ) વોરંટ આપે છે કે જો ઉધાર લેનાર (ઓ) સ્વૈચ્છિક અથવા અનૈચ્છિક રીતે કોઈપણ નાદારી અથવા નાદારી કાયદાનો વિષય બને અથવા જ્યાં ઉધાર લેનાર (ઓ) એક કંપની હોય, તો તેને કોઈ પણ નોટિસ મળે તો તે તરત જ ધિરાણકર્તાને જાણ કરશે. ઇનસોલ્વન્સી એન્ડ બેન્ક્રપ્સી કોડ, ૨૦૧૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ સમાપ્ત કરવાની વૈધાનિક નોટિસ અથવા, મર્યાદા વિના, કોઈપણ અન્ય કાયદા હેઠળ અન્ય કોઈ નોટિસ અથવા અન્યથા કોઈ દાવો અથવા અન્ય કાનૂની પ્રક્રિયા દાખલ કરવા અથવા શરૂ કરવાના ઈરાદા હેઠળ બંધ કરવા માટેની અરજી તેની સામે. ઉધાર લેનાર (ઓ) જાહેર કરે છે, ખાતરી આપે છે અને વોરંટ આપે છે કે ઉધાર લેનાર કોઈપણ જાહેર માંગના બાકી નથી, જેમાં કોઈપણ પરોક્ષ કર, આવકવેરો, કોર્પોરેટ ટેક્સ અને અન્ય કોઈપણ કર, દરો અથવા વસૂલાત અથવા અન્ય કોઈપણ સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે તેના સુધી મર્યાદિત નથી. કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારો અથવા કોઈપણ સ્થાનિક, વૈધાનિક અથવા અન્ય સત્તાધિકારીઓને ચૂકવવાપાત્ર વૈધાનિક લેણાં.

૩૪. ઉધાર લેનાર આથી ઇન્સોલ્વન્સી એન્ડ બેન્ક્રપ્સી કોડ ૨૦૧૬ અને રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાના પરિપત્ર નં. ડીબીઆર. નંબર. પગ. BC.૮૮/૦૮.૦૮.૦૧૮/૨૦૧૭-૧૮ તારીખ ૧૮ ડિસેમ્બર, ૨૦૧૭ (લાગુ હોય તેમ) . ઉધાર લેનાર ધિરાણકર્તાને નાદારી અને નાદારી કોડ ૨૦૧૬ હેઠળ સૂચિત કોઈપણ માહિતી ઉપયોગિતાને નાણાકીય માહિતી શેર કરવા માટે અધિકૃત કરે છે. ઉધાર લેનાર નાણાકીય માહિતીને સંબંધિત માહિતી ઉપયોગિતા પ્લેટફોર્મ ("IU પ્લેટફોર્મ") પર પ્રમાણિત કરશે અને કોઈપણ ભૂલના કિસ્સામાં, જાણ કરશે. આવી ભૂલ વિશે ધિરાણકર્તા અને આવી ભૂલ સુધારવા માટે ધિરાણકર્તાને સમર્થન આપે છે. જો ઉધાર લેનાર આ કલમ હેઠળ તેની જવાબદારીઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો ધિરાણકર્તા આવા બિન-પાલનને ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે જાહેર કરવા માટે હકદાર રહેશે. ઉધાર લેનાર આથી બિનશરતી અને અનિવાર્યપણે ધિરાણકર્તાના કોઈપણ સહયોગી/પેટાકંપનીઓ અને/અથવા તેમના કોઈપણ એજન્ટને ઉપરોક્ત માહિતીના ઉપયોગ માટે જવાબદાર ન રાખવાની બાંયધરી આપે છે.

૩૫. ચેક અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને/અથવા નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ/ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટનું અપમાન/બિન-અનુભૂતિ એ બોરોઅર અને ચેક/ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અને/અથવા નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ/ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટના સહી કરનારાઓને નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, ૧૮૮૧ની કલમ ૧૩૮ હેઠળની કાર્યવાહી અને/અથવા પેમેન્ટ એન્ડ સેટલમેન્ટ સિસ્ટમ્સ એક્ટ, ૨૦૦૭ની કલમ ૨૫ હેઠળની કાર્યવાહીને આધિન બનાવશે, અન્ય કાયદા હેઠળ ઉપલબ્ધ કોઈપણ અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી/ઉપાયો ઉપરાંત. બોરોઅર/સહી કરનારાઓને એવી દલીલ કરવાનો અધિકાર રહેશે નહીં કે ઉક્ત ચેક અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સિસ્ટમ મેન્ડેટ અથવા નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ અથવા ડાયરેક્ટ ડેબિટ મેન્ડેટ માન્ય રીતે જારી કરવામાં આવ્યું ન હતું.

૩૬. ઉધાર લેનાર આથી અનિવાર્ય અને નિશંક શરતે લેણદારને સત્તાધિકૃત કરે છે કે તે ઉધાર લેનારના ખાતામાંથી અથવા ઉધાર લેનારના અન્ય કોઈપણ ખાતામાંથી રકમ ડેબિટ કરી શકે અને તેમાંથી કોઈપણ રકમ ઉઠાવી શકે, ઉધાર લેનારને કોઈપણ પ્રકારની સૂચના આપ્યા વિના અથવા ઉધાર લેનારની સંમતિ લીધા વિના, બાકી રકમના ચૂકવણી/પરતફેર માટે, જેમ કે અને જ્યારે તેના કોઈપણ હિસ્સાની ચુકવણી બાકી બને, તેમાં ઘટાડાની રકમ, વ્યાજ, શુલ્ક, અન્ય રકમો વગેરેનો સમાવેશ થાય.

૩૭. ભૂલ, અકસ્માત અથવા ભૂલ દ્વારા ચુકવણી

- (i) ઉધાર લેનાર આથી સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ આપે છે કે જો લેણદાર દ્વારા ઉધાર લેનારને અથવા ઉધાર લેનારના ખાતામાં કોઈપણ રકમ ભૂલથી, અકસ્માતવશ અથવા ભૂલથી ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે, જે રકમ લેણદારના એકમાત્ર મંતવ્ય મુજબ ઉધાર લેનારને ચુકવવા માટે લાયક નથી, તો ઉધાર લેનાર તે રકમ પાછી આપવા માટે જવાબદાર, ફરજિયાત અને બાંધી છે અને કોઈપણ વિવંબ, અચકાટ અથવા વિરોધ વિના, તરત જ અને કોઈપણ પરિસ્થિતિમાં તે ટ્રાન્સફર/ચુકવણીની તારીખથી 1 (એક) વ્યાપારી દિવસની અંદર અથવા લેણદારની પ્રથમ માંગણી પર (જે પહેલાં થાય તે મુજબ), લેણદારને એ રકમ સંતોષકારક રીતે પાછી ચુકવવી પડશે.
- (ii) જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને ઉક્ત 'ખોટી/અધિક નાણા' પરત કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઉધાર લેનારએ તેને ધિરાણકર્તાના લાભ માટે ટ્રસ્ટમાં રાખવો, આવા 'ખોટી/અધિક નાણા'ને બધાથી અલગ રાખવું. લેનારના અન્ય નાણાં અને તેને કોઈપણ જોડાણથી મુક્ત રાખો.
- (iii) ઉધાર લેનાર આથી સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે ઉપરોક્ત જવાબદારીઓનું કોઈપણ પાલન ન કરવું એ ઉધાર લેનાર તરફથી વિશ્વાસ અને વિશ્વાસુ ફરજોનો ભંગ થશે.
- (iv) ઉધાર લેનાર આથી વધુ સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે જો ઉધાર લેનાર ઉપર દર્શાવેલ સમયમર્યાદામાં 'ભૂલભર્યા/અધિક નાણા' પરત કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો, લેનાર ધિરાણકર્તાને આવા નાણાં પર વ્યાજ ચુકવવા માટે જવાબદાર રહેશે. આ કરારની શરતોમાં આપવામાં આવેલી સુવિધાને લાગુ પડતા સમાન દર.
- (v) ઉપરોક્તના પૂર્વગ્રહ વિના, ઉધાર લેનાર આથી સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે ધિરાણકર્તાને તેની સંપૂર્ણ અને સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, લોનના ભાવિ વિતરણ (જો કોઈ હોય તો) માંથી આવા નાણાંની વસૂલાત કરવાનો અધિકાર છે.
- (vi) ઉધાર લેનાર વધુમાં સંમત થાય છે કે લેણદાર દ્વારા ઉધાર લેનારને અથવા ઉધાર લેનારના ખાતામાં અથવા અન્ય કોઈપણ ખાતામાં ભૂલથી, અકસ્માતવશ અથવા ભૂલથી ટ્રાન્સફર કરાયેલી 'ભૂલવશ/વધારાની રકમ' આ કરાર અને અન્ય સુવિધા દસ્તાવેજોની શરતો મુજબ ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને ચુકવવા માટે બાકી રહેલી કુલ બાકી રકમનો એક ભાગ માનવામાં આવશે, જો અને જ્યાં સુધી તે 'ભૂલવશ/વધારાની રકમ' ઉપર જણાવેલ રીતે લેણદારને પાછી ચુકવવામાં ન આવે.

૩૮.. ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે કે ભારતના કાયદાઓ આ કરારનું સંચાલન કરશે અને ઉધાર લેનાર આ કરારના અર્થઘટન અને અમલીકરણને સંચાલિત કરતા તમામ પાસાઓ પર વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્ર રાખવા માટે મુંબઈ/દિલ્હીની અદાલતો સાથે અફર રીતે સંમત થાય છે.

૩૯. આ કરારની અન્ય કોઈપણ શરતને અસર કર્યા વિના, પક્ષો સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે ધિરાણકર્તાને ઉધાર લેનાર દ્વારા ચુકવવામાં આવેલી કોઈપણ પૂર્વ-ચુકવણી/વધારાની રકમ; ઉધાર લેનાર તરફથી કોઈ ચોક્કસ સૂચનાઓની ગેરહાજરીમાં નીચેના માપદંડો/પદ્ધતિના આધારે લોન ખાતામાં ફાળવવામાં આવશે:

- (i) સમાન હમો કરતાં વધુ રકમ (>) : જો ભંડોળ પ્રાપ્ત થયાના ૨ કાર્યકારી દિવસોની અંદર આંશિક ચુકવણી (આંશિક પૂર્વ-ચુકવણી) /ફોરક્લોઝર (સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) માટે સેવા વિનંતી બનાવવામાં/પ્રાપ્ત થતી નથી, તો વધારાની ભંડોળ આંશિક ચુકવણી (આંશિક પૂર્વ-ચુકવણી) /ફોરક્લોઝર (સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) તરીકે લોનની મુદત પર અસર કરીને બાકી રહેલા મુખ્ય ભાગ તરફ સમાયોજિત કરવામાં આવશે. બાકીની રકમ, જો કોઈ હોય તો, પહેલા સમાયોજિત કરવામાં આવશે અને બાકીની રકમ આંશિક પૂર્વ ચુકવણી માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. ફોરક્લોઝર (સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) વિનંતીના કિસ્સામાં વધારાની રકમ કુલ ફોરક્લોઝર (સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) ચુકવવાપાત્ર રકમ માટે પૂરતી હોવી જોઈએ.
- (ii) વધારાની રકમ સમાન હમો જેટલી: જો સર્વિસ રિસ્કેસ્ટ /પાર્ટ પેમેન્ટ (પાર્ટ પ્રી-પેમેન્ટ) માટેની સૂચનાઓ ફંડની રસીદના દિવસે જ બનાવવામાં/પ્રાપ્ત ન થાય, તો વધારાની રકમ ઉધાર લેનારના લોન રિપેમેન્ટ ઓપરેટિવ એકાઉન્ટમાં પરત કરવામાં આવશે. એડવાન્સ કેસમાં ચુકવેલ સમાન હમો રિફંડ પ્રોસેસિંગમાંથી બાકાત રહેશે.
- (iii) સમાન હમો કરતાં ઓછી (<) વધારાની રકમ: વધારાની રકમ લોન ખાતામાં ૩ કાર્યકારી દિવસો સુધી અનુપાલિત રાખવામાં આવશે; ૩ કાર્યકારી પછી વધારાની રકમ ઉધાર લેનારના લોન પુનઃચુકવણી ઓપરેટિવ એકાઉન્ટમાં પરત કરવામાં આવશે.

૪૦. માહિતીના ખુલાસા વિશે:

(i) લેણદાર અને/અથવા તેના પ્રતિનિધિઓ (આંતરિક અને બાહ્ય બંને)ને ઉધાર લેનારના કારોબાર (કેડિટ ઇતિહાસ સહિત) અંગે પૂછપરછ કરવા અને માહિતી મેળવવાનો અધિકાર રહેશે, જેમ કે તેઓ યોગ્ય માને, જેમાં ખાસ કરીને, લેણદાર જેનો સભ્ય છે તેવા કેડિટ માહિતી કંપનીઓ (સીઆઈસી) માં પૂછપરછ કરવાનો અને માહિતી મેળવવાનો સમાવેશ થાય છે. લેણદારને પણ ઉધાર લેનાર સાથેના સંબંધ અને તેઓ પાસે સમયાંતરે રહેલી કોઈપણ માહિતી અને દસ્તાવેજો વિશે, ઉધાર લેનારને કોઈપણ જાણ કર્યા વિના, ખુલાસો કરવા અથવા પ્રકાશિત કરવાનો અધિકાર રહેશે. આ માહિતી નીચેના અધિકારીઓ/સંસ્થાઓને પ્રસારિત કરી શકાશે: - લેણદારની કોઈપણ શાખાઓ અથવા અન્ય લેણદારો, નાણાકીય સંસ્થાઓ, - રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા (આર.બી.આઈ) અને/અથવા ભારત સરકાર અથવા રાજ્ય સરકારના કોઈપણ કાયદેસર સત્તાધિકારી, - કેડિટ માહિતી કંપનીઓ/સંદર્ભ એજન્સીઓ/બ્યુરો અથવા અન્ય વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ, - જો ઉધાર લેનાર અહીં નિર્ધારિત કોઈપણ શરતોનું પાલન કરતું ન હોય અથવા અન્ય કોઈ કારણસર. આવી એજન્સીઓ/સંસ્થાઓ/બ્યુરો/લેણદારો લેણદાર દ્વારા જાહેર કરાયેલી માહિતી અને ડેટાને તેમની જરૂરિયાત મુજબ ઉપયોગ અને પ્રોસેસ કરી શકશે. તેમજ તેઓ, RBI દ્વારા ઉલ્લેખિત નોંધાયેલ વપરાશકર્તાઓ, લેણદારો/નાણાકીય સંસ્થાઓ અને અન્ય કેડિટ ગેરેટી પ્રદાન કરનારાઓને, આ પ્રોસેસ કરેલ માહિતી અને ડેટા અથવા તેના આધારિત ઉત્પાદનો વળતર તરીકે પ્રદાન કરી શકશે. લેણદાર પાસે ઉધાર લેનાર દ્વારા સબમિટ કરાયેલા અરજીપત્રક, ફોટોગ્રાફ્સ, માહિતી અને દસ્તાવેજો પરત ન આપવાનો અધિકાર રહેશે.

(ii) ધિરાણકર્તાને અરજી, ફોટોગ્રાફ્સ, માહિતી અને ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા સબમિટ કરેલા દસ્તાવેજો પરત ન કરવાનો અધિકાર હશે. ધિરાણકર્તા, ઉધાર લેનાર (ઓ) ને નોટિસ આપ્યા વિના અથવા તેની કોઈપણ સંમતિ વિના, સંપૂર્ણ હકદાર હશે અને તેની પાસે વ્યક્તિગત માહિતી, દસ્તાવેજોના સંબંધમાં વિગતો સહિત ઉધાર લેનાર (ઓ) ને લગતી કોઈપણ માહિતી જાહેર કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર, સત્તા અને સત્તા હશે. , સુવિધા, ડિફેલ્ટ્સ, સુરક્ષા, ધિરાણકર્તા (ઓ) ની જવાબદારીઓ, કેડિટ માહિતી કંપનીઓ (CICs) અને/અથવા કોઈપણ અન્ય સરકારી/નિયમનકારી/વૈધાનિક અથવા ખાનગી એજન્સી/એન્ટિટી, કેડિટ બ્યુરો, ભારતીય રિઝર્વ બેંક(RBI), ધિરાણકર્તાની અન્ય શાખાઓ/સહાયક કંપનીઓ/સંબંધ સંસ્થાઓ /રેટિંગ એજન્સીઓ, સેવા પ્રદાતાઓ, અન્ય ધિરાણકર્તાઓ/નાણાકીય સંસ્થાઓ, કોઈપણ તૃતીય પક્ષો, કોઈપણ સોંપણીઓ/સંભવિત સોંપણીઓ અથવા સ્થાનાંતરિત વ્યક્તિઓ, જેમને માહિતીની જરૂર પડી શકે છે અને માહિતીની પ્રક્રિયા

કરી શકે છે, એવી રીતે અને એવા માધ્યમ દ્વારા પ્રકાશિત કરી શકે છે જે જરૂરી માનવામાં આવે. પ્રકાશક/ચિરાણકર્તા/ભારતીય રિઝર્વ બેંક (RBI), સમયાંતરે વિલક્ષ્ણ ડિફોલ્ટરની સૂચિના ભાગ રૂપે નામ પ્રકાશિત કરવા સહિત, તેમજ તમારા ગ્રાહકને જાણો માહિતીની ચકાસણી, ક્રેડિટ જોખમ વિશ્લેષણ અથવા અન્ય સંબંધિત હેતુઓ માટે પણ ઉપયોગ કરે છે. આ સંબંધમાં, લેનારા (ઓ) ગોપનીયતાના વિશેષાધિકાર અને કરારની ગોપનીયતાને માફ કરે છે. ચિરાણકર્તાને અન્ય ચિરાણકર્તા/ફાઇનાન્સ એન્ટિટી/ક્રેડિટ બ્યુરો, લેનારા (ઓ) ના એમ્પ્લોયર સહિત કોઈપણ વ્યક્તિનો સંપર્ક કરવાનો, પૂછપરછ કરવાનો, માહિતી મેળવવાનો, ઉધાર લેનારા (ઓ) ને નોટિસ આપ્યા વિના અથવા તેની કોઈપણ સંમતિ વિના અધિકાર હશે. /પરિવારના સભ્યો, ઉધાર લેનારા (ઓ) થી સંબંધિત કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિ, ટ્રેક રેકૉર્ડ, ક્રેડિટ જોખમનું મૂલ્યાંકન કરવા અથવા લેનારા (ઓ) સાથે સંપર્ક સ્થાપિત કરવા અથવા લેનારા (ઓ) પાસેથી લેણાંની વસૂલાતના હેતુ માટે કોઈપણ માહિતી મેળવવા માટે) .

(iii) ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે કે, લેણદાર દ્વારા ઉધાર લેનારને આપવામાં આવેલી સગવડની પૂર્વશરત તરીકે, જો ઉધાર લેનાર ચોક્કસ તારીખ(ઓ)એ બાકી રકમના ચુકવણી/પુનઃચુકવણીમાં ડિફોલ્ટ કરે, તો લેણદાર અને/અથવા આર.બી.આઈ ને ઉધાર લેનાર ડિફોલ્ટર(ઓ)ના નામ/ફોટોગ્રાફસનો ખુલાસો કરવા અથવા પ્રકાશિત કરવાનો અસંયમિત અધિકાર રહેશે, જે લેણદાર અથવા આર.બી.આઈ દ્વારા તેમના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારે યોગ્ય ગણાય તે રીતે અને તે માધ્યમ દ્વારા થઈ શકે.

(iv) ઉધાર લેનાર આથી ચિરાણકર્તાને તેમનું ઇલેક્ટ્રોનિક તમારા ગ્રાહકને જાણો પ્રમાણીકરણ હાથ ધરવા અને આધાર ડેટા બેઝ અને/અથવા લાગુ કાયદા દ્વારા પરવાનગી આપેલ કોઈપણ અન્ય સ્રોતોમાંથી ઇલેક્ટ્રોનિક તમારા ગ્રાહકને જાણો ડેટા મેળવવા માટે અધિકૃત કરે છે.

(v) ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટપણે લેણદાર, તેના વિવિધ સેવા પ્રદાતાઓ અથવા એજન્ટોને, જેમાં માર્કેટિંગ, વસૂલી અને પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટો પણ શામેલ છે, તેમના દ્વારા ઉધાર લેનારનો સંપર્ક ટેલિફોન, ઈ-મેલ, ફોન કોલ, સંદેશા, એસએમએસ, વોટ્સએપ અથવા અન્ય એપ્લિકેશન દ્વારા કરવાનો અધિકાર/સંમતિ આપે છે, ભલે ઉધાર લેનારનું નામ "કોલ ન કરો" અથવા "ડૂ નોટ ડિસ્ટર્બ રજીસ્ટર" માં નોંધાયેલ હોય. આ સંપર્કનું ઉદ્દેશ્ય ઉધાર લેનારને માર્કેટિંગ યોજનાઓ, વિવિધ નાણાકીય અને/અથવા રોકાણ સંબંધિત ઉત્પાદનો અને સેવાઓ, સગવડ દસ્તાવેજો હેઠળ બાકી રકમ અથવા ઉધાર લેનાર દ્વારા પ્રાપ્ત અથવા પ્રાપ્ત થનાર અન્ય સગવડ વિશે માહિતી આપવાનું રહેશે. ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટપણે જાહેર કરે છે કે લેણદાર અને તેની સંકળાયેલ કંપનીઓ, સહયોગીઓ અથવા જૂથ કંપનીઓના ટેલિ-કોલર્સ, એજન્ટો અને/અથવા સેવા પ્રદાતાઓ દ્વારા મોકલાયેલા ઈ-મેલ્સ, ફોન કોલ્સ, સંદેશા, એસએમએસ, વોટ્સએપ સંદેશાઓ વગેરે, તેને અથવા તેના પરિવારના સભ્યોને કોઈપણ અસુવિધા પેદા કરશે નહીં. ઉધાર લેનાર અનિવાર્ય અને અવિવૃત્ત રીતે સંમત થાય છે કે, કોઈપણ સેવા પ્રદાતાની સામેની કોઈપણ દાવા માટે લેણદાર જવાબદાર રહેશે નહીં, અને આવા દાવા માત્ર સેવા પ્રદાતાઓ અથવા ટેલિ-કોલર્સ સામે જ થશે. ઉધાર લેનાર ઈ-મેલ્સ, સંદેશાઓ, એસએમએસ, વોટ્સએપ અને/અથવા અન્ય એપ્લિકેશનો દ્વારા સંપર્ક કરવા, માહિતી અથવા દસ્તાવેજો શેર કરવા માટે સંમત થાય છે, અને તેવા એપ્લિકેશનોની શરતોને માન્ય રાખે છે, તેમજ તેનાથી સંકળાયેલ જોખમોને પણ સ્વીકાર કરે છે.

(vi) ઉધાર લેનાર આથી લેણદાર અથવા તેના કોઈપણ સેવા પ્રદાતાને સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી અથવા આ સંદર્ભમાં કોઈપણ અન્ય સંબંધિત એન્ટિટી અથવા વ્યક્તિ પાસેથી કેવાયસી રેકૉર્ડ્સ સહિતના ડેટાને કોઈપણ રીતે અપલોડ/સબમિટ કરવાની તેમજ ડાઉનલોડ અથવા પ્રાપ્ત કરવાની અને કેવાયસી અને ફરીથી કેવાયસી હેતુઓ તેમજ સુવિધા સંબંધિત કોઈપણ અન્ય હેતુઓ માટે ઉક્ત ડેટાનો ઉપયોગ કરવાની સંમતિ આપે છે.

૪૧. સુવિધા રદ કરવી

- ઉધાર લેનાર (ઓ) બિનશરતી સંમત થાય છે, બાંહેધરી આપે છે અને સ્વીકારે છે કે ચિરાણકર્તાને સુવિધા કરાર હેઠળ મંજૂર કરાયેલ સુવિધાને રદ/સમીક્ષા કરવાનો બિનશરતી અધિકાર હશે, ક્યાં તો સંપૂર્ણપણે અથવા આંશિક રીતે ઉધાર લેનાર (ઓ) ને કોઈ પણ પૂર્વ સૂચના આપ્યા વિના, નીચેનામાંથી કોઈપણ ઘટના બનવા પર:
 - જો બાકી રકમ ઉપલબ્ધતા અવધિમાં ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં ન આવે તો; અથવા
 - મંજૂરીની શરતો અને શરતોનું પાલન ન કરવાના કિસ્સામાં અથવા કોઈપણ ડિફોલ્ટની ઘટના બનવા પર; અથવા
 - જો સુવિધા અહીં દર્શાવેલ હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવામાં ન આવે તો; અથવા
 - ઉધાર લેનાર (ઓ) ની ચિરાણયોગ્યતામાં કોઈપણ રીતે બગાડ થવાના કિસ્સામાં; અથવા
 - જો કોઈપણ લાગુ પડતા અધિકારક્ષેત્રમાં ચિરાણકર્તા માટે સુવિધા કરાર દ્વારા વિચારણા કરાયેલી તેમની કોઈપણ જવાબદારીઓ બજાવવી અથવા સુવિધાને ભંડોળ પૂરું પાડવું અથવા જાળવવું અથવા ચાલુ રાખવું ગેરકાયદેસર બને તો.
- આ કરારમાં અથવા અન્ય કંઈપણ વિપરીત હોવા છતાં, ઉધાર લેનાર (ઓ) બિનશરતી સંમત થાય છે, બાંહેધરી આપે છે અને સ્વીકારે છે કે ચિરાણકર્તાને કોઈપણ સમયે, સુવિધા અથવા તેના કોઈપણ ભાગને સમાપ્ત કરવા, રદ કરવા અથવા પાછી ખેંચવાનો બિનશરતી અધિકાર હશે (ભલે કોઈ ચૂકવણી ન કરવામાં આવી હોય) કોઈપણ જવાબદારી વિના અને કોઈપણ કારણ આપવાની કોઈપણ જવાબદારી વિના, ત્યારબાદ તમામ મુખ્ય નાણાં, તેના પરનું વ્યાજ અને બાકીના તમામ અન્ય ખર્ચ, શુલ્ક, ખર્ચ અને અન્ય નાણાં (જો કોઈ હોય તો) ચિરાણકર્તા દ્વારા ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા ચિરાણકર્તાને ચૂકવવાપાત્ર બનશે, ચિરાણકર્તા તરફથી માંગ પર તરત જ.
- ચિરાણકર્તા સુવિધા રદ કર્યા પછી ૭ (સાત) દિવસની અંદર નોટિસ આપી શકે છે, જે ઉધાર લેનાર (ઓ) ને આવી રદીકરણની જાણ કરી શકે છે.

૪૨. જ્યારે સુવિધા ટર્મ લોન મારફતે હોય તેવા કિસ્સામાં ઋણલેનાર(ઓ) ચિરાણકર્તાની મંજૂરી વિના ચાર્જિસની અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા મુજબ પૂર્વચુકવણી ચાર્જિસની ચૂકવણી કર્યા પછી સુવિધાની બાકી રકમ અથવા સુવિધાના કોઈ પણ ભાગની પૂર્વચુકવણી કરવા માટે હકદાર રહેશે નહીં, જ્યાં સુધી લાગુ પડતા કાયદાઓ/વિનિયમો હેઠળ અન્યથા મંજૂરી આપવામાં ન આવે. ચિરાણકર્તા તેની મુનસફી પ્રમાણે ઋણલેનાર(ઓ)ને આધિન, નિર્ધારિત કરવામાં આવેલા કોઈ પણ નિયમો અને શરતોને પરિપૂર્ણ કરવા માટે મંજૂરી આપી શકે છે.

૪૩. સુવિધા હેઠળની બાકી રહેલી રકમ પર વ્યાજ દરોજ જમા થશે અને વર્ષના ત્રણસો અને પાંસઠ (૩૬૫) દિવસો અથવા વર્ષના અન્ય દિવસોની સંખ્યાના આધારે ગણતરી કરવામાં આવશે, જે અન્ય કોઈ વર્ષ માટે પ્રચલિત છે.

૪૪. ધિરાણકર્તા પોતાની પસંદગીના લાયકાત ધરાવતા એન્જિનિયરો/એકાઉન્ટન્ટ્સ/ટેકનિકલ નિષ્ણાતો/મેનેજમેન્ટ કન્સલ્ટન્ટ્સને ઉધાર લેનાર (ઓ) ના ખાતાવહી, સ્થિતિ અને કામગીરીની તપાસ કરવા અથવા સંપૂર્ણ સંયુક્ત/કાનૂની ઓડિટ હાથ ધરવા માટે નિયુક્ત કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. આવી તપાસ/રિપોર્ટ્સનો ખર્ચ ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે.

૪૫. ઉધાર લેનાર આથી પુષ્ટિ કરે છે કે ઉધાર લેનારના કોઈ પણ ડિરેક્ટર/ભાગીદાર/નિયુક્ત ભાગીદારો ધિરાણકર્તાના કોઈપણ ડિરેક્ટર/ઓ અથવા કંપની એક્ટ, ૨૦૧૩ની કલમ ૨ ની પેટા-કલમ ૭૭ હેઠળ વ્યાખ્યાયિત એવા ડિરેક્ટરના સંબંધીઓ સાથે સંબંધિત નથી. વધુમાં, ડિરેક્ટરના અથવા તેના/તેણીના સંબંધીઓ અથવા ધિરાણકર્તાના વરિષ્ઠ અધિકારીઓ અથવા અન્ય ધિરાણકર્તાના ડિરેક્ટરોમાંથી કોઈ પણ ઉધાર લેનારમાં રસ ધરાવતા નથી. ઉધાર લેનાર વધુમાં પુષ્ટિ કરે છે કે ઉધાર લેનારના કોઈ પણ ડિરેક્ટર/ભાગીદાર ધિરાણકર્તાના કોઈપણ વરિષ્ઠ અધિકારીઓ સાથે સંબંધિત નથી. આ કલમના હેતુ માટે, 'વરિષ્ઠ અધિકારીઓ' શબ્દનો એ જ અર્થ હશે જે કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૭૮ હેઠળ 'વરિષ્ઠ સંચાલન' શબ્દને સોંપવામાં આવ્યો છે. ધિરાણકર્તાના ડિરેક્ટર અથવા અન્ય ધિરાણકર્તાના, અથવા તેના સંબંધીઓ, અથવા શાહુકારના વરિષ્ઠ અધિકારીઓના સંબંધીઓ, ઘોષણામાં સંબંધની વિગતો આપવી જોઈએ.

૪૬. ઉધાર લેનાર (ઓ) સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે ધિરાણકર્તાને ઓડિટર અથવા કોઈપણ સ્વતંત્ર ઓડિટરને અલગ આદેશ આપવાનો અધિકાર છે, કારણ કે ધિરાણકર્તા ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા ભંડોળના ડાયવર્ઝન/સિફોનિંગ સંબંધિત વિશિષ્ટ પ્રમાણપત્ર મેળવવાના હેતુથી યોગ્ય ગણી શકે છે. ઉધાર લેનાર (ઓ) સંમત થાય છે અને આવા ઓડિટર સાથે સહકાર આપવા અને આવા ઓડિટર દ્વારા સમયાંતરે જરૂરી માહિતી પ્રદાન કરવાનું કાર્ય કરે છે.

૪૭. ઇમેઇલ વળતર

- સમય પર કોઈપણ દિશાઓ, સૂચનાઓ અને/અથવા અન્ય સંદેશાવ્યવહાર અનુસાર કાર્ય કરવા પર આધાર રાખે છે અને કાર્ય કરવાનું છોડી દે છે. અથવા ઉધાર લેનાર (ઓ) અથવા તેના સંબંધિત અધિકૃત અધિકારીઓ દ્વારા ઇમેઇલ દ્વારા આ સુવિધા દસ્તાવેજોના સંબંધમાં અથવા તેના સંબંધમાં આપવાનો હેતુ.
- ઉધાર લેનાર (ઓ) આથી સ્વીકારે છે કે ઇમેઇલ દ્વારા માહિતી મોકલવી એ માહિતી મોકલવાનું સુરક્ષિત માધ્યમ નથી. ઉધાર લેનાર (ઓ) વધુમાં પુષ્ટિ કરે છે કે ઉધાર લેનાર (ઓ) ઇમેઇલ સૂચનાઓ મોકલવામાં સંકળાયેલા જોખમોથી વાકેફ છે, જેમાં ઇમેઇલ સૂચનાઓ હોઈ શકે તેવા જોખમો સહિત:
 - છેતરપિડીથી અથવા ભૂલથી લખાયેલ, બદલાયેલ અથવા મોકલવામાં આવેલ; અને
 - હેતુપૂર્વકના પ્રાપ્તિકર્તા દ્વારા સંપૂર્ણ અથવા અંશતઃ પ્રાપ્ત ન થાય;
 અને ઇમેઇલ સૂચનાઓ સ્વીકારવા અને તેના પર કાર્ય કરવા માટે ધિરાણકર્તાને કરેલી વિનંતી ફક્ત ઉધાર લેનાર (ઓ) ની સુવિધા અને લાભ માટે છે.
- ઉધાર લેનાર (ઓ) જાહેર કરે છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે ઉધાર લેનાર (ઓ) ઉધાર લેનાર (ઓ) ની સુવિધા માટે ધરાવે છે અને તેમાં સામેલ જોખમો વિશે સંપૂર્ણ રીતે વાકેફ થયા પછી અને યોગ્ય રીતે ધ્યાનમાં લીધા પછી, (જે જોખમો સંપૂર્ણપણે ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે) ડ) ધિરાણકર્તાને વિનંતી કરી અને અધિકૃત કર્યા કે તે ઉપર જણાવેલ પ્રમાણે સમય સમય પર ઇમેઇલ દ્વારા આપવામાં આવતી સૂચનાઓ પર આધાર રાખે અને તેના પર કાર્ય કરે. ઉધાર લેનાર (ઓ) વધુમાં જાહેર કરે છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે લેનાર (ઓ) વાકેફ છે કે ધિરાણકર્તા માત્ર ઇમેઇલ દ્વારા આપવામાં આવેલી સૂચનાઓના આધારે કાર્ય કરવા માટે સંમત થઈ રહ્યો છે, કારણ કે અને તેના પર આધાર રાખીને, ઉધાર લેનાર (ઓ) આને અમલમાં મૂકે છે. આ કલમ અને આવા ધિરાણકર્તાએ તેની ગેરહાજરીમાં તેમ કર્યું ન હોત તેમ આ કલમ દ્વારા કરવામાં આવ્યું હોય તેમ ધિરાણકર્તાને સંમતિ આપવી, પુષ્ટિ કરવી, જાહેર કરવી અને નુકસાની કરવી. આ કલમની જોગવાઈઓ સુવિધા દસ્તાવેજોના સંબંધમાં કોઈપણ અને તમામ બાબતો, સંદેશાવ્યવહાર, દિશાઓ અને સૂચનાઓને લાગુ પડશે.
- ધિરાણકર્તા (પરંતુ તે માટે બંધાયેલા રહેશે નહીં) એવી આવશ્યકતા હોઈ શકે છે કે કોઈપણ સૂચનામાં આવા ઓળખ કોડ અથવા પરીક્ષણ સાથે હોવું જોઈએ અથવા તેની સાથે ધિરાણકર્તા સમયાંતરે ઉલ્લેખિત કરી શકે છે (ઉધાર લેનાર (ઓ) સાથે પરામર્શમાં) અને લેનાર (ઓ) આવા કોડ અથવા પરીક્ષણના કોઈપણ અયોગ્ય ઉપયોગ માટે જવાબદાર રહેશે.
- અહીં અથવા અન્યત્ર કંઈપણ સમાવિષ્ટ હોવા છતાં, ધિરાણકર્તા કોઈપણ ઇમેઇલમાં સમાવિષ્ટ સૂચનાઓ અથવા નિર્દેશોના સંપૂર્ણ અથવા કોઈપણ ભાગ અનુસાર કાર્ય કરવા માટે બંધાયેલા રહેશે નહીં અને તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ અને વિશિષ્ટ નિર્ધારણમાં, અનુસંધાનમાં કાર્ય કરવાનું નકારી અથવા છોડી શકે છે. કોઈપણ સૂચના, અથવા કોઈપણ સૂચના અનુસાર કાર્ય કરવાનું મુલતવી રાખવું, અને તે ઉધાર લેનાર (ઓ) ના જોખમ પર રહેશે અને ધિરાણકર્તા આવા કોઈપણ ઇનકાર અથવા કાર્યવાહીની અવગણના અથવા કાર્યવાહીને સ્થગિત કરવાના પરિણામો માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.
- ધિરાણકર્તાના અભિનયને ધ્યાનમાં રાખીને અને/અથવા આ લેખનની શરતો અને/અથવા આ લખાણમાં આપેલી કોઈપણ સૂચનાઓ અનુસાર કાર્ય કરવા માટે સંમત થવાને ધ્યાનમાં રાખીને, ઉધાર લેનાર (ઓ) આથી ધિરાણકર્તાને ક્ષતિપૂર્તિ કરવા અને ધિરાણકર્તાને દરેક સમયે ક્ષતિગ્રસ્ત રાખવા સંમત થાય છે. અને તમામ કાર્યવાહી, દાવાઓ, કાર્યવાહી, ખર્ચ, દાવા, માંગણીઓ, વ્યાજ, ખર્ચ, નુકસાન અને જવાબદારીઓ સામે જે પણ ધિરાણકર્તાએ પ્રાપ્ત કરેલી કોઈપણ સૂચના અનુસાર અથવા તેના અનુસંધાનમાં કાર્ય કરવાનું કર્યું હોય અથવા છોડી દીધું હોય તેના પરિણામે અથવા કોઈપણ રીતે સંબંધિત હોય. ઇમેઇલ દ્વારા.
- ધિરાણકર્તા દ્વારા પ્રાપ્ત થયા પછી, દરેક સૂચનાની રચના કરવામાં આવશે અને (તે વાસ્તવમાં ઉધાર લેનાર (ઓ) અને/અથવા તેના સંબંધિત અધિકૃત અધિકારી દ્વારા શરૂ કરવામાં આવી છે કે નહીં તે ધ્યાનમાં લીધા વિના), માનવામાં આવશે (જો શાહુકાર કાર્ય કરવાનું પસંદ કરે છે. તેના પર) નિર્ણાયક રીતે ધિરાણકર્તાને ધિરાણકર્તાના આદેશની રચના કરવા અથવા તેમાં સમાવિષ્ટ નિર્દેશો અને સૂચનાઓ અનુસાર કાર્ય કરવાનું છોડી દેવું, તેમ છતાં આવી સૂચના અધિકૃત ન હોઈ શકે અથવા ભૂલથી અથવા કપટથી ટ્રાન્સમિટ કરવામાં આવી હોય. અથવા અન્યથા ઉધાર લેનાર (ઓ) અથવા તેના સંબંધિત અધિકૃત અધિકારીઓ દ્વારા અથવા વતી અધિકૃત ન હોય અથવા સંચાર દરમિયાન કોઈપણ રીતે બદલાયેલ, ગેરસમજ અથવા વિફલ થઈ શકે.
- ધિરાણકર્તા કોઈપણ સમયે આવા કોઈપણ સાધનો/ટેક્નોલોજીના સતત સંચાલન અથવા ઉપલબ્ધતાને સુનિશ્ચિત કરવા માટે કોઈપણ જવાબદારી હેઠળ રહેશે નહીં.

૪૮. ગીરણ અને સમાયોજન અધિકાર

(a) લેણદાર, તેની સંકળાયેલ સંસ્થાઓ અને લેણદાર સાથે સંબંધિત એકમો/વ્યક્તિઓને ઉધાર લેનારની તમામ વર્તમાન તેમજ ભવિષ્યની રકમો, સિક્યોરિટીઓ, કોઈપણ પ્રકારના થાપણો, તેમજ અન્ય તમામ સંપત્તિ અને મિલકતો પર પરમ મોખરું અને સમાયોજન અધિકાર રહેશે, જે ઉધાર લેનારની ક્રેડિટમાં હોય (એકલા અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રૂપે). આ સંપત્તિઓ/થાપણો લેણદાર, તેની સંકળાયેલ સંસ્થાઓ અને/અથવા લેણદાર સંબંધિત એકમો/વ્યક્તિઓના નિયંત્રણ હેઠળ હોય, ભલે તે થાપણો ઉધાર રકમ જેવડી જ કરન્સી માં ન હોવી જોઈએ, તેમ છતાં તે કોઈપણ કરારના આધારે થાપણ કરવામાં આવ્યા હોય અથવા થવા જોઈએ.

(b) લેણદાર, તેની સંકળાયેલ સંસ્થાઓ અને લેણદાર સંબંધિત એકમો/વ્યક્તિઓને તમામ આ રકમો/સંપત્તિ/મિલકતો પર ગીરણ અને સમાયોજન અધિકારને અમલમાં મૂકવાનો અધિકાર રહેશે, જેથી બાકી રકમની સમાપ્તિ કરી શકાય, અને આ માટે ઉધાર લેનારને કોઈ પણ વધારાની નોટિસ આપવાની જરૂર નહીં રહે. આ સંદર્ભે, લેણદાર દ્વારા તેની સંકળાયેલ સંસ્થાઓ અને/અથવા લેણદાર સંબંધિત એકમો/વ્યક્તિઓને આપવામાં આવેલ કોઈપણ મુક્તિ માન્ય અને બાંધી રાખનારી ગણાશે. તે ઉપરાંત, ઉધાર લેનાર લેણદારને સ્પષ્ટપણે સત્તા આપે છે કે, લેણદાર ઉધાર લેનાર પાસેથી પ્રાપ્ત/વસૂલ થયેલ કોઈપણ વધારાની રકમમાંથી, લેણદારની સંકળાયેલ સંસ્થાઓ અને/અથવા લેણદાર સંબંધિત એકમો/વ્યક્તિઓને ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવાની બાકી રકમ માટે ચૂકવણી કરી શકે.

૪૯. સંચાર

- ધિરાણકર્તા દ્વારા આપવામાં આવેલી અથવા કરવામાં આવેલી કોઈપણ સૂચના મંજૂરીઓ, સૂચનાઓ, માંગણીઓ અને અન્ય સંદેશાવ્યવહાર જો સામાન્ય પોસ્ટ, કુરિયર, રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ, ફેસિમાઇલ, ઇલેક્ટ્રોનિક મેઇલ, વ્યક્તિગત ડિલિવરી, એસએમએસ, ઇન્ટરનેટ મેસેજિંગ સેવાઓ દ્વારા મોકલવામાં આવે તો તે યોગ્ય રીતે આપવામાં આવેલ અને પીરસવામાં આવેલ માનવામાં આવશે. જેમ કે વ્હોટ્સએપ અથવા ઉધાર લેનાર (ઓ) ના સરનામે મોકલેલ પ્રી-પેઇડ રજિસ્ટર્ડ મેઇલ દ્વારા, જેની ધિરાણકર્તાની સ્વીકૃતિ આ પછી ઉલ્લેખિત મુજબ યોગ્ય રીતે મેળવવામાં આવે છે) અને આવી સૂચના અને સેવા તારીખ પછીના ત્રીજા કામકાજના દિવસે પ્રભાવી હોવાનું માનવામાં આવશે. સામાન્ય પોસ્ટ, કુરિયર, રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટના કિસ્સામાં તેની પોસ્ટિંગ, જો વ્યક્તિગત ડિલિવરી દ્વારા આપવામાં આવે તો ડિલિવરી સમયે, જો ફેસિમાઇલ દ્વારા આપવામાં આવે તો ટ્રાન્સમિશન રિપોર્ટ પ્રાપ્ત થયા પછી, ઇલેક્ટ્રોનિક મેઇલ અથવા એસએમએસ મોકલવા પર, જો ઇલેક્ટ્રોનિક મેઇલ દ્વારા આપવામાં આવે અથવા એસ.એમ.એસ અથવા વ્હોટ્સએપ જેવી ઇન્ટરનેટ મેસેજિંગ સેવાઓ. ઉધાર લેનાર (ઓ) ધિરાણકર્તાને મેઇલિંગ સરનામું, રજીસ્ટર્ડ ઇમેઇલ આઇડી, ફોન અને મોબાઇલ નંબર (ઓ) માં કોઈપણ ફેરફારની લેખિતમાં હંમેશા જાણ રાખવાનું વચન આપે છે અને આપેલ સૂચના પર લેખિત સ્વીકૃતિ મેળવે છે. આવા કોઈપણ ફેરફાર માટે ધિરાણકર્તાને.
- બાકીના તમામ હકોની અખંડિતતા જાળવી રાખીને, જે લેણદાર અથવા લેણદાર દ્વારા નિયુક્ત કોઈપણ તૃતીય પક્ષો પાસે આ કરાર અને કાયદા હેઠળ હોઈ શકે, જો ડિફોલ્ટ ઘટના બને, તો લેણદાર, તેના સત્તાધિકૃત પ્રતિનિધિઓ, એજન્ટો અને લેણદાર દ્વારા નિયુક્ત તૃતીય પક્ષોને ઉધાર લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલા સંપર્ક વિગતોનો ઉપયોગ કરીને ઉધાર લેનાર (અને તેનું સત્તાધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર/પ્રતિનિધિ (જો કોઈ હોય) અને ઉધાર લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી માહિતીના આધારે તૃતીય પક્ષો, જેમાં ઉધાર લેનારના કુટુંબના સભ્યો પણ શામેલ છે) સાથે સંપર્ક કરવાની સત્તા આપવામાં આવે છે. તેમ જ, બાકી બેલેન્સના ચૂકવણી માટે ઉધાર લેનારને સમયાંતરે ટપાલ, ફેક્સ, ટેલિફોન, નોંધાયેલ ઇમેઇલ, એસએમએસ ટેક્સ્ટ સંદેશા, મોબાઇલ ફોન દ્વારા વોટ્સએપ જેવી તાત્કાલિક સંદેશાવ્યવહાર સેવાઓ મારફતે યાદ અપાવવામાં આવી શકે.
- કોઈપણ નોટિસ અથવા વિનંતી આ કરાર હેઠળ જરૂરી અથવા પરવાનગી આપેલ કોઈપણ પક્ષ દ્વારા બીજાને આપવામાં આવે તે ફક્ત લેખિતમાં અને અન્ય પક્ષના સરનામા પર મોકલવામાં આવશે જેમ કે સુવિધા કરારની શરતોની સૂચિમાં ઉલ્લેખિત છે (અથવા કિસ્સામાં ઉધાર લેનાર, ધિરાણકર્તાને છેલ્લે જાણવામાં આવેલા ઉધાર લેનારના સરનામા પર: (i) જો શાહુકાર દ્વારા આપવામાં આવે તો, વ્યક્તિગત ડિલિવરી દ્વારા, ફેક્સ દ્વારા અથવા પોસ્ટ દ્વારા અથવા રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ, એસએમએસ દ્વારા, વ્હોટ્સએપ જેવી ઇન્ટરનેટ મેસેજિંગ સેવાઓ દ્વારા આપવામાં આવશે અને જો વ્યક્તિગત ડિલિવરી દ્વારા આપવામાં આવે તો, જ્યારે તે ડિલિવરી કરવામાં આવે અને જો પોસ્ટ ઓફિસને ૩ દિવસની મુદત પૂરી થયા પછી પોસ્ટ દ્વારા આપવામાં આવે તો તે ધિરાણકર્તાને પ્રમાણપત્ર હેઠળ આગળના ટ્રાન્સમિશન માટે આપવામાં આવે છે. ધિરાણકર્તાના આઉટબોક્સ/ઉપકરણમાંથી બહાર નીકળતાની સાથે જ પોસ્ટિંગ અને જો રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ અથવા એસ.એમ.એસ અથવા વ્હોટ્સએપ જેવી ઇન્ટરનેટ મેસેજિંગ સેવાઓ દ્વારા; અને (ii) જો ઉધાર લેનાર દ્વારા શાહુકારને આપવામાં આવે છે જ્યારે તે ખરેખર ધિરાણકર્તા દ્વારા પ્રાપ્ત થાય છે.
- ધિરાણકર્તાના અધિકારી દ્વારા એક પ્રમાણપત્ર કે નોટિસ પોસ્ટ કરવામાં આવી હતી અથવા આપવામાં આવી હતી, જેમ કે કેસ હોય, તે અંતિમ, નિર્ણાયક અને ઉધાર લેનાર (ઓ) પર બંધનકર્તા રહેશે.
- જ્યાં સુધી ધિરાણકર્તા દ્વારા જાણ લેનારને લેખિતમાં સલાહ આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ધિરાણકર્તા (ઓ) દ્વારા શાહુકારને આપવામાં આવતી કોઈપણ સૂચના અસરકારક રહેશે અને જો ધિરાણકર્તાને તેના ઉલ્લેખિત નીચે સરનામે વિતરિત કરવામાં આવે તો તે યોગ્ય અને પર્યાપ્ત રીતે આપવામાં આવી હોવાનું માનવામાં આવશે.
- ઉધાર લેનાર દ્વારા સંમત થયું છે કે તમામ સંદેશાવ્યવહારની નકલ નીચેના નિર્ધારિત કરવામાં આવશે:
એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ
એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વરલી, મુંબઈ - ૪૦૦૦૨૫
ધ્યાન આપો: ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી-શ્રીમતી મંગલ સારંગ,
મોબાઇલ નંબર- +91-8655749343
ઇ-મેઇલ: mangal.sarang@axisfinance.in

૫૦. ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં સંચાર

- ઉધાર લેનાર (ઓ) સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે કોઈપણ વિનંતી, સૂચના, પત્રવ્યવહાર અથવા કોઈપણ અન્ય લેખન ("લેખન") જે આ કરાર હેઠળ જરૂરી અથવા વિચારવામાં આવે છે તે અમલમાં મૂકી શકાય છે અને કોઈપણ ડિલિવરી, ઓફર, સ્વીકૃતિ અથવા કોઈપણ અન્ય ક્રિયા ("ક્રિયા") આ કરારના સંદર્ભમાં ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ક્લિક રેપ દ્વારા અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા સક્ષમ કરેલ વ્યવહારો ("ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મ") ચલાવવા અથવા પ્રમાણિત કરવાના કોઈપણ અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવી શકે છે. શંકા ટાળવા માટે, તે સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં સંચારમાં ધિરાણકર્તા દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલ કોઈપણ તકનીકી પ્લેટફોર્મ, મોબાઇલ એપ્લિકેશન અથવા વેબસાઇટ પર હાથ ધરવામાં આવેલ કોઈપણ લેખન અથવા ક્રિયાનો સમાવેશ થાય છે.

- b. ઉધાર લેનાર (ઓ) આથી વધુ પુષ્ટિ કરે છે કે ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મમાં ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા કરવામાં આવેલ અથવા હાથ ધરવામાં આવેલ કોઈપણ લેખન અથવા કાર્યવાહી તેમની સામે માન્ય, બંધનકર્તા અને કાયદેસર રીતે લાગુ કરવાપાત્ર હશે અને તે હેઠળ અથવા સંબંધમાં કોઈ વાંધો કે દાવો અથવા અસ્વીકાર કરશે નહીં. માત્ર ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં હોવાના કારણે લેખન અથવા ક્રિયાની માન્યતા અથવા અમલીકરણ માટે.

પ૧. અસંગતતા

પક્ષો સંમત થાય છે કે સુવિધા કરારની શરતો અને સુવિધા માટે ધિરાણકર્તા દ્વારા જારી કરાયેલ મંજૂરી પત્ર વચ્ચે કોઈપણ અસંગતતા અથવા વિરોધાભાસના કિસ્સામાં, સુવિધા કરાર પ્રચલિત રહેશે. વધુમાં, પક્ષકારો સંમત થાય છે કે એક તરફ ધિરાણકર્તાના મંજૂરી પત્ર અથવા સુવિધા કરારની શરતો વચ્ચેની શરતોના કોઈપણ સંઘર્ષની સ્થિતિમાં, બીજી તરફ, ધિરાણકર્તા માટે વધુ ફાયદાકારક શરતો પ્રવર્તશે.

પ૨. માફીનો દસ્તાવેજ

આ કરારની કોઈપણ મુદત અથવા શરતના પાલનને લાગુ કરવામાં નિષ્ફળતા આ કરારની આવી મુદત અથવા શરતની માફી અથવા ભવિષ્યમાં પછીથી આવી મુદત અથવા શરતને લાગુ કરવાના અધિકારની રચના કરશે નહીં. કોઈપણ પક્ષ દ્વારા, આ કરારની કોઈપણ જોગવાઈની કોઈ માફી, કોઈપણ કિસ્સામાં, અસરકારક બનશે નહીં સિવાય કે તે લેખિતમાં હશે અને આવી માફી ફક્ત વર્ણવેલ ચોક્કસ ઉદાહરણમાં અને માફી આપવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ અસરકારક રહેશે.

પ૩. અલગતા

આ કરારની કોઈપણ જોગવાઈ, જે કોઈપણ અધિકારક્ષેત્રમાં પ્રતિબંધિત અથવા બિનઅસરકારક છે, આવા અધિકારક્ષેત્ર તરીકે, પ્રતિબંધ અથવા અમલીકરણની હદ સુધી બિનઅસરકારક રહેશે પરંતુ આવા સુવિધા દસ્તાવેજની બાકીની જોગવાઈઓને અમાન્ય બનાવશે નહીં અથવા કોઈપણ અન્ય અધિકારક્ષેત્રમાં આવી જોગવાઈઓને અસર કરશે નહીં.

પ૪. સી.જી.એમ.એફ.યુ યોજના

a લેનારા સ્વીકારે છે કે, ધિરાણકર્તા પાસે આ સુવિધા માટે સી.જી.એમ.એફ.યુ યોજના હેઠળ ક્વરેજ મેળવવાનો વિકલ્પ છે, જે સી.જી.એમ.એફ.યુ યોજના દ્વારા નિર્ધારિત નિયમો અને શરતો અને નેશનલ કેડિટ ગેરંટી ટ્રસ્ટી કંપની દ્વારા દર્શાવેલ ઓપરેશનલ પ્રક્રિયાઓને આધીન, ડિફોલ્ટ સામે ગેરંટી પૂરી પાડે છે. (એન.સી.જી.ટી.સી.).

b ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે કે સી.જી.એમ.એફ.યુ સ્કીમના ક્લોઝ પ હેઠળ માઇક્રો લોન (સી.જી.એમ.એફ.યુ સ્કીમ હેઠળ વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવી છે) અને સી.જી.એમ.એફ.યુ સ્કીમ હેઠળ બાંધધરી મેળવવા માટે પાત્ર નથી.

(i) કોઈપણ સૂક્ષ્મ લોન કે જેના સંબંધમાં જોખમો વધારાની કોઈપણ અન્ય સંસ્થા દ્વારા સંચાલિત/સંચાલિત યોજના હેઠળ આવરી લેવામાં આવે છે, તે હદ સુધી આવરી લેવામાં આવે છે.

(ii) કોઈપણ સૂક્ષ્મ લોન કે જેના સંબંધમાં સરકાર દ્વારા અથવા કોઈપણ સામાન્ય વીમાદાતા અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના સંગઠન દ્વારા વીમા, ગેરંટી અથવા નુકસાનીનો કારોબાર કરતી વ્યક્તિઓ દ્વારા વધારાના જોખમોને આવરી લેવામાં આવે છે, તે હદ સુધી તેઓ આવરી લેવામાં આવે છે.

(iii) કોઈપણ સૂક્ષ્મ લોન, જે કોઈપણ કાયદાની જોગવાઈઓને અનુરૂપ નથી અથવા કોઈપણ રીતે અસંગત છે, અથવા કેન્દ્ર સરકાર અથવા ભારતીય રિઝર્વ બેંક દ્વારા જારી કરાયેલ કોઈપણ નિર્દેશો અથવા સૂચનાઓ સાથે, જે, સમય હોવાથી, અમલમાં રહી.

(iv) સક્ષમ નિયમનકારી અધિકારી દ્વારા આવી લોન માટે નિર્ધારિત વ્યાજ દરોને અનુરૂપ ન હોય તેવી ધિરાણ સંસ્થા દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી કોઈપણ લોન અથવા સમયાંતરે ફંડ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલ આવા અન્ય દર ગેરંટી માટે લાયક નથી. આવરણ જો કે, ફંડ પ્રવર્તમાન વ્યાજ દરની સ્થિતિ, ધિરાણ આપતી સંસ્થાઓના બેંક દરો અને આરબીઆઈની ધિરાણ નીતિઓને ધ્યાનમાં રાખીને સમયાંતરે આવી મર્યાદામાં સુધારો કરી શકે છે.

પ૫. સહ-ધિરાણની વ્યવસ્થા

- a. ઋણલેનાર આ સાથે સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તા 05 નવેમ્બર, 2020 ના રોજના નોટિફિકેશન દ્વારા આરબીઆઈ દ્વારા સૂચિત સહ-ધિરાણ માર્ગદર્શિકા હેઠળ પાત્ર બેંકો / એનબીએફસી ("બેંક") સાથે સહ-ધિરાણ વ્યવસ્થા કરી શકે છે, જેનું શીર્ષક છે 'બેંકો દ્વારા સહ-ધિરાણ અને એનબીએફસી દ્વારા અગ્રતા ક્ષેત્ર' ("સહ-ધિરાણ માર્ગદર્શિકા"). આ વ્યવસ્થાને અનુસરીને જરૂરી ખંતપૂર્વક કામ કર્યા પછી બેંક સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ અધિકારો, હિતો અથવા જવાબદારીઓનો એક ભાગ હસ્તગત કરી શકે છે, જે ધિરાણકર્તા દ્વારા વિસ્તૃત સુવિધાના એસી ટકા (80 ટકા) સુધીનું છે. આ પ્રકારની સોંપણી છતાં ધિરાણકર્તાએ સુવિધાના સંપૂર્ણ સમયગાળા માટે ઋણલેનાર માટે સંપર્ક/ઇન્ટરફેસના સિંગલ પોઇન્ટ તરીકેની તેની ભૂમિકા જાળવી રાખવાની રહેશે. આના પરિણામે, ઋણલેનારને સુવિધા સાથે સંબંધિત કોઈ પણ મુદ્દાઓ, પૂછપરછ, સેવાઓની જરૂરિયાતો અથવા ફરિયાદો પર બેંક સાથે સીધો સંવાદ કરવા અથવા જોડાવાની ફરજ પડતી નથી.
- b. વધુમાં, બેંકની તરફેણમાં સુવિધા અથવા તેના કોઈપણ ભાગની સોંપણી પર, ધિરાણકર્તા, બેંક સાથેની તેની સહ-ધિરાણ વ્યવસ્થાની શરતો અનુસાર, લોન લેનારને સુવિધા સંબંધિત તમામ ચૂકવણી અથવા પુનઃચૂકવણી કરવા નિર્દેશ આપી શકે છે. નિયુક્ત એસ્કો ખાતામાં. આવી વિનંતી ઋણ લેનારને લેખિતમાં જણાવવામાં આવશે, અને ઋણ લેનાર આવી ચૂકવણીઓ જમા કરા.
- c. આ કલમ સાથે સંમત થવાથી, ઉધાર લેનાર સુવિધાની બેંકને સોંપણીને સ્વીકારે છે અને સ્વીકારે છે જેમ કે અહીં વર્ણવવામાં આવ્યું છે અને લેન્ડર દ્વારા સંચારિત ચૂકવણી સૂચનાઓમાં કોઈપણ ફેરફારનું પાલન કરવા સંમત થાય છે.

પ૬. કાયદા અને આર્બિટ્રેશનનું સંચાલન

(a) આ કરાર ભારતના કાયદાઓ હેઠળ શાસિત રહેશે અને તેમની સાથે સુસંગત રીતે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવશે. પક્ષકારો સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે આ કરાર અને તે સંબંધિત દસ્તાવેજોમાંથી ઉદ્ભવતા અથવા સંબંધિત તમામ વિવાદો માટે માત્ર દિલ્હીમાં અથવા મુંબઈમાં આવેલા ન્યાયાલયો/ટ્રિબ્યુનલ્સને વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્ર પ્રાપ્ત થશે ("સ્થળ"). જો કાયદો મંજૂર કરે તો, લેણદારને વિવાદ સંબંધિત કોઈપણ કાર્યવાહી કોઈપણ અન્ય સ્થાને જેને અધિકારક્ષેત્ર પ્રાપ્ત છે, તેવા ન્યાયાલય/ટ્રિબ્યુનલ્સમાં શરૂ કરવાનો હક્ક હશે.

(b) પક્ષકારો સંમત થાય છે કે આ કરારમાંથી અથવા તેના સંબંધિત વિવાદોને એકલ પંચ દ્વારા મધ્યસ્થતા અને સંમતિ કાયદો, 1996 (જેમ કે બદલાયો હોય અથવા ફરીથી અમલમાં લાવવામાં આવ્યો હોય) ની જોગવાઈઓ અનુસાર મધ્યસ્થતા માટે રેફર કરવામાં આવશે. જો પક્ષકારો પંચની નિમણૂક કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો પંચની નિમણૂક મધ્યસ્થતા અને સમાધાન કાયદા, 1996ની જોગવાઈઓ મુજબ કરવામાં આવશે. વૈકલ્પિક રીતે, કોઈપણ પક્ષકાર કોઈ પણ મધ્યસ્થ સંસ્થાને એકલ પંચની નિમણૂક કરવા માટે અપીલ કરી શકે છે, અને જો સંસ્થાએ 3 (ત્રણ) કાર્યકારી દિવસો દરમિયાન નિમણૂક પર પ્રતિસાદ ન આપ્યો હોય, તો બીજી સંસ્થાને અપીલ કરી શકાય. પક્ષકારો વધુમાં સંમત થાય છે કે આ મધ્યસ્થ પ્રક્રિયા ઓનલાઈન વિવાદ નિરાકરણ (ઓડીઆર) અથવા ઝડપી મધ્યસ્થતા દ્વારા પણ કરવામાં આવી શકે.

(c) મધ્યસ્થતા અંગ્રેજી ભાષામાં ચલાવવામાં આવશે. પંચ દ્વારા આપવામાં આવેલ ચુકાદો અંતિમ અને પક્ષકારોને બંધનકારક રહેશે. મધ્યસ્થતા માટેના ખર્ચ હારનાર પક્ષ દ્વારા ભરવામાં આવશે અથવા મધ્યસ્થ ચુકાદા મુજબ વહેંચવામાં આવશે. મધ્યસ્થતા માટેનું સ્થળ નિર્ધારિત “સ્થળ” અથવા લેણદાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ અન્ય કોઈપણ સ્થળ હશે. જો કોઈ પક્ષકારને મધ્યસ્થ ચુકાદાને લાગુ કરાવવા માટે કાયદાકીય પગલાં લેવા પડે, તો જે પક્ષકાર વિરુદ્ધ આવા પગલાં લેવામાં આવ્યા હોય તેને તમામ વાજબી ખર્ચ, ખર્ચ અને વકીલફી ચૂકવવાની રહેશે.

(d) મધ્યસ્થ પ્રક્રિયાઓ મુખ્યત્વે દસ્તાવેજો પર આધારિત હશે, જે શારીરિક રીતે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક ઓનલાઈન મોડમાં ચલાવવામાં આવશે, અને તમામ દલીલો અને દસ્તાવેજોની આપ-લે શારીરિક રીતે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકલી કરવામાં આવશે. આવી સ્થિતિમાં, સુનાવણીઓ પંચના સંપૂર્ણવિશ્રામથી શારીરિક રીતે અથવા વર્ચુઅલી કરવામાં આવશે.

(e) પક્ષકારો સંમત થાય છે કે મધ્યસ્થતા શારીરિક, વર્ચુઅલ અથવા હાઇબ્રિડ મોડમાં ચલાવવામાં આવશે, જે પંચ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. કરારમાં ઉલ્લેખિત અથવા ઉપલબ્ધ ઈમેલ સરનામું અને મોબાઈલ નંબર મધ્યસ્થતા માટે માન્ય માનવામાં આવશે. મધ્યસ્થ પ્રક્રિયા દરમિયાન ઈમેલ સરનામું અને/અથવા મોબાઈલ નંબરમાં કોઈપણ ફેરફાર થાય તો, જે પક્ષકારના માટે તે લાગુ પડે છે, તેને ઉપરોક્ત સંસ્થાને જાણ કરવાની જવાબદારી રહેશે.

(f) અહીં ઉલ્લેખિત કોઈપણ જોગવાઈઓને લેણદારે ઉપલબ્ધ કોઈપણ અસ્તિત્વમાં રહેલી અથવા ભવિષ્યમાં ઉપલબ્ધ હકો અને ઉપાયો (જેમ કે નાણાકીય અસ્કયામતોનું સિક્યોરિટાઇઝેશન એન્ડ રિકન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ એન્ફોર્સમેન્ટ ઓફ સિક્યુરિટી ઇન્ટરેસ્ટ એક્ટ, 2002 અને/અથવા દીવાળિયા કાયદા) પર મર્યાદિત કે અસરકારક ગણવામાં આવશે નહીં. લેણદાર આ તમામ હકો અને ઉપાયોનો ઉપયોગ કરવા માટે સંપૂર્ણ હકદાર રહેશે, ભલે મધ્યસ્થતા અથવા અન્ય કોઈપણ કાયદાકીય કાર્યવાહી શરૂ, ચાલુ, અથવા બાકી હોય.

ઉપરાંત, લેણદારને ઉધાર લેનાર વિરુદ્ધ જુદી જુદી અથવા સંયુક્ત કાર્યવાહી શરૂ કરવાનો અથવા અનુકૂળતા મુજબ તમામ મધ્યસ્થતા અથવા અન્ય કાયદાકીય કાર્યવાહી એકસાથે સંયોજિત કરવાનો હક રહેશે.

૫૭. આ કરારને ઉધાર લેનાર દ્વારા ભૌતિક રીતે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે નીચે પ્રમાણે સ્વીકારી શકાય છે: (a) જો કરારને ઉધાર લેનાર દ્વારા ભૌતિક રીતે (સહી સાથે) સ્વીકારવામાં આવે તો, આ કરારના અંતે ભૌતિક સહી કલમો લાગુ થશે. જો કે, પેટા-કલમ (b) માં જણાવ્યા મુજબ જો કરારને ઉધાર લેનાર દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે સ્વીકારવામાં આવે તો, ઉધાર લેનારની ભૌતિક સહી જરૂરી રહેશે નહીં અને કરારના અંતે ભૌતિક સહી ક્ષેત્રો, ત્યાં દેખાતા હોવા છતાં, બિન-લાગુ તરીકે ગણવામાં આવશે. (b) ઉધાર લેનાર દ્વારા આ કરારની ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વીકૃતિના કિસ્સામાં, પક્ષકારો આથી સંમત થાય છે કે તમામ ઇલેક્ટ્રોનિક સહીઓ મેન્યુઅલ/હસ્તલિખિત સહીની કાનૂની સમકક્ષ છે અને આવી ઇલેક્ટ્રોનિક સહીઓ પક્ષકારો પર માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે. પક્ષકારો આ કરારથી કાયદેસર રીતે બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થાય છે, તેમ છતાં કરાર પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે સહી કરવામાં આવી છે અને ઉધાર લેનાર દ્વારા સહી, સ્વીકૃતિ અને ડિલિવરી માટે અન્ય કોઈ વધુ કૃત્ય, ખત અથવા લેખન અથવા કોઈ ભૌતિક અથવા સહીની જરૂર રહેશે નહીં. ઉધાર લેનારની ઇલેક્ટ્રોનિક સહીઓ (વ્યક્તિગત હોવાના કિસ્સામાં ઉધાર લેનારની અથવા બિન-વ્યક્તિગત હોવાના કિસ્સામાં ઉધાર લેનારના અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાઓની) અને લેણદારના પ્રતિનિધિને ઇ-સર્ટિફિકેટ અથવા ઓટિપિ (વન-ટાઇમ પાસવર્ડ વેરિફિકેશન) સાથે પ્રમાણિત કરવામાં આવશે, જે પણ કેસ હોય. ઉધાર લેનાર આથી સંમત થાય છે કે વન ટાઇમ પાસવર્ડ પ્રદાન કરીને/સબમિટ કરીને, ઉધાર લેનારને કરાર અને તેના સમયપત્રક વાંચ્યા અને સમજ્યા હોવાનું માનવામાં આવશે.

૫૮. લેનારા સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તા ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં સુવિધાની પુનઃપ્રાપ્તિ માટે રિકવરી એજન્ટ (“પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટ”) ની સેવાઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે. પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકાઓનું પાલન કરશે, જે ડરાવવા, પજવણી અથવા અપમાનજનક ભાષાના ઉપયોગને પ્રતિબંધિત કરે છે. પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટ આર.બી.આઈ દ્વારા ઉલ્લેખિત અનુમતિપાત્ર કલાકોમાં કાર્ય કરશે અને પુનઃપ્રાપ્તિ હેતુઓ માટે કોઈપણ સંચાર પરસ્પર સંમત સ્થાન પર કરવામાં આવશે. ધિરાણકર્તા એ સુનિશ્ચિત કરશે કે ઋણ લેનારને રોકાયેલા રિકવરી એજન્ટની વિગતો વિશે જાણ કરવામાં આવે.

૫૯. ઉધાર લેનાર સ્વીકારે છે કે લેણદારએ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકા અનુસાર ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ સ્થાપિત કરી છે. લેણદારના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સે એફએલ અને તેના ગ્રાહકો વચ્ચેના વિવાદોને ઉકેલવા માટે સંસ્થામાં યોગ્ય ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ નક્કી કરી છે. આ પદ્ધતિ સુનિશ્ચિત કરે છે કે ધિરાણ આપતી સંસ્થાઓના અધિકારીઓના નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદોની સુનાવણી થાય અને ઓછામાં ઓછા આગલા ઉચ્ચ સ્તરે તેનો નિકાલ કરવામાં આવે. લેણદારના ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની વિગતો તેમજ RBAની સ્થાનિક કચેરીની વિગતો ઉધાર લેનારના લાભ માટે લેણદારની શાખાઓ/સ્થળો જ્યાં વ્યવસાય થાય છે ત્યાં સ્પષ્ટપણે પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે. ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની પ્રક્રિયા <https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code> પર ઉપલબ્ધ છે અને ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની સંપર્ક વિગતો નીચે મુજબ રહેશે:

એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,
વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વર્લી, મુંબઈ- ૪૦૦૦૨૫,
ધ્યાન આપો: ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી-શ્રીમતી મંગલ સારંગ,
ઈમેલ આઈડી- mangal.sarang@axisfinance.in,
મોબાઈલ નંબર- +91-8655749343

ઉધાર લેનાર નિઃસંદેહ જાહેર કરે છે અને ખાતરી આપે છે કે તેણે લોન મેળવવા માટે એફએલનો સંપર્ક કર્યો છે અને બેલેન્સ ટ્રાન્સફર અરજી પ્રક્રિયા માટે જરૂરી દસ્તાવેજો પૂરા પાડશે. તેમજ, જો સંપૂર્ણ પૂર્વચૂકવણી (ફોરકલોઝર) રકમમાં કોઈ તંગી હોય, તો ઉધાર લેનારે તે ચૂકવીને હાજર લોન બંધ કરવી પડશે. જો વિતરણ ચેક ૬૦ દિવસ અથવા તેથી વધુ સમય માટે અનકિલયર/અનએન્ડેશ્ડ રહે, તો તે લોન રદ અથવા ભાગીયા પૂર્વચૂકવણી માટે ગણી લેવામાં આવશે, અને બાકી ચૂકવણીને સમાયોજિત કર્યા બાદ ઈએમઆઈમાં ઘટાડો લાગુ પડશે. લોન રદ થાય તો, તે માટે આપવામાં આવેલ વીમા કવર પણ રદ કરવાનું ગણી શકાય.

ઉધાર લેનાર જાહેર કરે છે કે જો તે રોજગાર, વ્યવસાય, લાંબા ગાળાની વિદેશ વસવાટ અથવા કરવેરા નિવાસી સ્થિતિમાં ફેરફાર કરવા માટે ભારત છોડે અથવા પી.ઈ.પી. બની જાય, તો તે લેણદારને પૂર્વ માહિતી આપશે.

૬૧. ઉધાર લેનાર(ઓ) હકીકતમાં સ્પષ્ટપણે સ્વીકાર કરે છે, સહમત થાય છે, ખાતરી આપે છે અને માને છે કે, ઉધાર લેનાર(ઓ) એ આ તમામ શરતો, નિયમો અને જોગવાઈઓ સંપૂર્ણપણે વાંચી, ચકાસી, સમજીને, અને વિનાવાંધા સ્વીકારી અને સહી કરી છે.

૬૨. ઉધાર લેનાર(ઓ) એ સંપૂર્ણ જ્ઞાન અને સમજણ સાથે સુવિધા કરાર પર સહી કરી છે અને તેમાંની બધી જ જવાબદારીઓ સ્વેચ્છાએ સ્વીકારી છે. ઉપરાંત, ઉધાર લેનાર(ઓ) સ્વીકાર કરે છે કે સુવિધાની શરતો અને નિયમો તેને અંગ્રેજી અથવા ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા સમજી શકાય તેવી સ્થાનિક ભાષામાં સમજૂતી આપવામાં આવી છે.



શેડ્યુલ V

મુખ્ય તથો નિવેદન

તારીખ 29-ઓક્ટો-24

પ્રતિ,

શ્રી. મોહાઈદીન મસ્તાન કુરેશી એ,
12 અંબુ નગર પલક્કડ રોડ પોલાયી કોઇમ્બતૂર
કોઇમ્બતૂર,
7904123162

વિષય: એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ સાથે તમારા લોન પ્રકાર વ્યક્તિગત લોન, લોન એપ્લિકેશન આઈડી PLA00706888 માટે મુખ્ય હકીકત નિવેદન.

પ્રિય સર/મેડમ,

અહીં નિર્ધારિત કરેલી સિક્યોરિટી સામે તમને ક્રેડિટ સુવિધાઓ પૂરી પાડવા માટે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (એએફએલ) પસંદ કરવા બદલ અમે તમારો આભાર માનીએ છીએ.

અમે તમને જાણ કરવામાં આનંદ અનુભવીએ છીએ કે તમારી અરજી અને અમને આપવામાં આવેલી માહિતીના સંદર્ભમાં, અમે તમને નીચે દર્શાવેલ નિયમો અને શરતો પર વ્યક્તિગત લોન મંજૂર કરી છે.

નીચે સ્પષ્ટપણે ઉલ્લેખિત ન હોય તેવા નીચા વ્યાજ દરો, ફી/ચાર્જમાંથી મુક્તિ અથવા અન્ય લાભો અંગેની કોઈપણ બાંયધરી અથવા પ્રતિબદ્ધતાઓ અંગે કી ફ્રેસ સ્ટેટમેન્ટ સ્વીકારતા પહેલા અથવા લોન કરાર પર હસ્તાક્ષર કરતા પહેલા અમારી સૂચના પર લાવવી આવશ્યક છે. લેખિત લોન કરાર કોઈપણ પૂર્વ રજૂઆતો અથવા વિતરણ પછી કરવામાં આવેલી કોઈપણ રજૂઆત અથવા ખાતરીઓને બદલશે. લોનના વિતરણ પછી આ અંગે કરવામાં આવેલા દાવાઓ અથવા રજૂઆતોને મનોરંજન કરવામાં આવશે નહીં.

અમે તમને વિનંતી કરીએ છીએ કે કૃપા કરીને મુખ્ય હકીકત નિવેદનની સમીક્ષા કરો અને આગળ વધવા માટે તેના પર તમારી સ્વીકૃતિ શેર કરો.

પરિશિષ્ટ A

મુખ્ય હકીકત નિવેદન ભાગ 1 (વ્યાજ દર અને ફી/ચાર્જ)

1	લોન પ્રસ્તાવ/ એકાઉન્ટ નંબર.	BLA00037472	લોનનો પ્રકાર	વેપારી લોન
2	મંજૂર લોન રકમ (રૂપિયામાં)	Rs.4,00,000		
3	વિતરણ કાર્યક્રમ			
(i)	તબક્કાવાર અથવા ૧૦૦% અગ્રીમ ચૂકવણી	(ii) ¹		

(iii) જો તે તબક્કાવાર હોય, તો સંબંધિત વિગતો ધરાવતી લોન કરારની કલમનો ઉલ્લેખ કરો		(ii) ઉધાર લેનાર લેણદારને શેડ્યુલ 7માં ઉલ્લેખિત ફોર્મેટમાં યોગ્ય રીતે ભરેલ વિતરણ વિનંતી ફોર્મ લેણદાર સાથે સંમત થયેલ રીતે અને તારીખે સુપ્રત કરીને સુવિધાનો ઉપયોગ કરી શકે. સુવિધાનું વિતરણ 100% એકસાથે અથવા તબક્કાવાર/હાવાવાર કરવામાં આવશે, જેમ કે: (a) નિર્માણાધીન મિલકત માટે, વિતરણ નિર્માણના તબક્કા મુજબ કરવામાં આવશે; (b) બેલેન્સ ટ્રાન્સફર વ્યવહારો માટે, વિતરણ ઉધાર લેનારની જરૂરિયાત અનુસાર તબક્કાવાર/હાવાવાર કરવામાં આવશે; અને (c) અન્ય કોઈપણ વ્યવહાર માટે, વિતરણ ઉધાર લેનારની વિનંતી મુજબ કરવામાં આવશે. ઉપર દર્શાવેલ રીતે સુવિધાનું વિતરણ કરવું, ઉધાર લેનાર અને સહ-ઉધાર લેનાર દ્વારા આ કરારની શરતોનું પાલન કરવાથી શરતી રહેશે અથવા લેણદારની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ મુજબ મંજૂર કરેલ હોય તો તે પ્રમાણે રહેશે.
4	લોનની (વર્ષ/મહિના/દિવસ) મુદત	60 મહિના

5. હાતાની વિગતો			
હાતાનો પ્રકાર	સમાન માસિક હાતા ની સંખ્યા	સમાન માસિક હાતા (રૂ)	ચુકવણીની શરૂઆત, મંજૂરી પછી
મહિના	60	રૂ. 7,893 (ઓડી સુવિધા માટે માસિક પરત ચુકવણી રકમ મૂળ (મર્યાદા ઘટાડો રકમ) પ્લસ વસૂલવામાં આવેલ વ્યાજ (આધાર ઉપયોગ))	30 દિવસની અંદર

6	વ્યાજ દર (%) અને પ્રકાર (નિશ્ચિત અથવા ફ્લોટિંગ અથવા હાઇબ્રિડ)	15.25% p.a. નિશ્ચિત
---	---	---------------------

7. ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરના કિસ્સામાં વધારાની માહિતી

સંદર્ભ બેન્ચમાર્ક	બેન્ચમાર્ક દર (%) (બી)	પ્રસાર (%) (એસ)	અંતિમ દર (%) $R = (બી) + (એસ)$	સમયાંતરે પુનઃસુયોજિત કરો (મહિનાઓ) ²	સંદર્ભ બેન્ચમાર્કમાં ફેરફારની અસર (રપ બીપીએસ 'આર'માં ફેરફાર માટે, 0માં ફેરફાર:)
				B / બી	S / એસ

						સમાન માસિક હમો (રૂ)	સમાન માસિક હમો ની સંખ્યા
એ.એફ.એલ સંદર્ભ દર	-	-	-	N A	NA	(રૂ) (ઓડી સુવિધા માટે માસિક પરત ચુકવણી રકમ મૂળ (મર્યાદા ઘટાડો રકમ) પ્લસ વસૂલવા માં આવેલ વ્યાજ (આધાર ઉપયોગ)	-

** ફ્લોટિંગ રેટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટ માટે રીસેટ પીરીઓડિસીટી ઇવેન્ટ આધારિત છે.

"કૃપા કરીને નોંધ કરો કે સુરક્ષિત લોન માટે મહત્તમ કાર્યકાળ 360 મહિના સુધી મર્યાદિત રહેશે અને બિનસુરક્ષિત લોન માટે 60 મહિના સુધી રહેશે"

8	ફી / શુલ્ક (જીએસટી સહિત) ³				
		ચૂકવવાપાત્ર આર.ઇ (એ) ને		ત્રીજા પક્ષને આર.ઇ (બી) દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર	
		એક-વાર/ પુનરાવર્તિત	રકમ (માં ₹) અથવા ટકાવારી (%) લાગુ પડે તેમ પ ⁴	એક-વાર/ પુનરાવર્તિત	રકમ (માં ₹) અથવા ટકાવારી (%) લાગુ પડે તેમ પ
(i)	લોન અરજી ચાર્જ (એચ.એલ, એચએચએલ, એલ.એ.પી and એમ.એલ.એ.પી ના કેસમાં પ્રતિ કોલેટરલ)	એક-વાર	Rs.5,900	NA	NA
(ii)	પ્રક્રિયા ફી	એક-વાર	Rs.5,900	NA	NA
(iii)	વીમાના ચાર્જ	NA	NA	એક-વાર	Rs.4,77 6
(iv)	મૂલ્યાંકન ફી	NA	NA	NA	NA
(v)	અન્ય કોઈ શુલ્ક (સી.ઇ.આર.એસ.એ.આ ઇ) શુલ્ક	એક-વાર	Rs.	NA	NA

1 દરેક સુવિધા માટે ઉલ્લેખિત કરવું

2 કેડિટ પ્રોફાઇલમાં ફેરફાર સિવાય, નિશ્ચિત રીસેટ

3 આર.ઇ.જી.એસ.ટી જેવા કોઈપણ કરના નિખાલસ રકમ જાહેર કરી શકે છે

4 પુનરાવર્તિત થાય ત્યાં આવર્તનનો ઉલ્લેખ કરો

5 કોઈપણ તબક્કે અથવા કોઈપણ આકસ્મિક સંજોગોમાં વસૂલવાના પ્રસ્તાવિત તમામ ચાર્જીસનો અહીં ઉલ્લેખ કરવો.

9	વાર્ષિક ટકાવારી દર (એ.પી.આર) (%)	રીટેલ અને એમ.એસ.એમ.ઇ લોન માટે એ.પી.આર ની ગણતરીનું ચિત્રણ - પરિશિષ્ટ B નો સંદર્ભ લો				
10	આકસ્મિક ચાર્જની વિગતો (રૂ. અથવા %, જે લાગુ પડે) (i) નાણાકીય નિયમો અને શરતો (ii) બિન-નાણાકીય નિયમો અને શરતો					
(i)	વિલંબિત ચુકવણીના કિસ્સામાં, દંડ ફી, જો હોય તો નાણા દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી ચુકવણીમાં વિલંબ માટે દંડ ફી	વિલંબિત રકમ (મૂળ વિલંબિત/વ્યાજ વિલંબિત/EMA વિલંબિત) પર 6% p.a. વત્તા GST તે સમયગાળા માટે જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ વિલંબિત રહે છે.				
(ii)	અન્ય દંડ ફી, (મંજૂરીના બિન-પાલન સંબંધિત/ કરારની શરતો)	<table><tr><td>1) સેન્ડશન લેટરની શરતો મુજબ સિક્યુરિટી બનાવવામાં વિલંબ માટે દંડ ફી</td><td>2% p.a. GST સહિત. સુરક્ષા સર્જનમાં દંડ ફી અથવા વિલંબની ફી સુવિધાની બાકી રહેલી મૂળ રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, જે સુરક્ષા બનાવવાની તારીખથી શરૂ થાય છે જ્યાં સુધી તે ખરેખર બનાવવામાં ન આવે.</td></tr><tr><td>2 a) સેન્ડશન લેટર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ મટિરિયલ ટર્મ્સ અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી b) સેન્ડશન લેટરની શરતો અને નિયમો મુજબ દસ્તાવેજો/માહિતી રજૂ ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી</td><td>વાર્ષિક 1% સાથે લાગુ જીએસટી. આ ગેર-અનુપાલન માટેનો દંડ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર દરેક ગેર-અનુપાલનના દાખલા માટે લાદવામાં આવશે, ગેર-અનુપાલનની તારીખથી લઈને મંજૂરી પત્રની શરતો પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધીના સમયગાળાના આધારે, અનેક ગેર-અનુપાલનની બાબતમાં 3% પ્રતિ વર્ષ સાથે જીએસટીના વધુમાં વધુના આધીન.</td></tr></table> *ઉપરોક્ત જણાવેલ પેનલ ચાર્જીસ ભારતમાં માલ અને સેવા કર પર લાગુ કાયદા મુજબ જીએસટીને આધીન રહેશે, અને જીએસટી અલગથી વસૂલવામાં આવશે. ઉપરોક્ત જણાવેલ પેનલ ચાર્જીસ લાગુ વ્યાજ દર ઉપરાંતના છે. પેનલ ચાર્જીસનું કોઈ મૂકીકરણ કરવામાં આવશે નહીં. **મહત્વપૂર્ણ શરતો (ઉપરના મુદ્દા A(1) અને B(1) અને 2(b) હેઠળ આવરી લેવાયેલી મહત્વપૂર્ણ શરતો ઉપરાંત)** 1. ડિફોલ્ટની ઘટના: મંજૂરી પત્ર અથવા અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ કોઈપણ ડિફોલ્ટની ઘટના, સિવાય કે ઉધાર લેનારની નાણાકીય ડિફોલ્ટ સંબંધિત ડિફોલ્ટની ઘટના. 2. સુરક્ષા કવર: આ મંજૂરી પત્ર હેઠળ નિર્ધારિત સુરક્ષા કવર જાળવવામાં નિષ્ફળતા. 3. નાણાકીય કરારો: આ મંજૂરી પત્ર હેઠળ નિર્ધારિત કોઈપણ નાણાકીય કરારોનું ઉલ્લંઘન કરવું અથવા નાણાકીય પરિસ્થિતિઓમાં બગાડ થવા દેવો જે આ મંજૂરી પત્ર અથવા અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળની જવાબદારીઓની પરિપૂર્ણતાને અસર કરે છે.	1) સેન્ડશન લેટરની શરતો મુજબ સિક્યુરિટી બનાવવામાં વિલંબ માટે દંડ ફી	2% p.a. GST સહિત. સુરક્ષા સર્જનમાં દંડ ફી અથવા વિલંબની ફી સુવિધાની બાકી રહેલી મૂળ રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, જે સુરક્ષા બનાવવાની તારીખથી શરૂ થાય છે જ્યાં સુધી તે ખરેખર બનાવવામાં ન આવે.	2 a) સેન્ડશન લેટર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ મટિરિયલ ટર્મ્સ અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી b) સેન્ડશન લેટરની શરતો અને નિયમો મુજબ દસ્તાવેજો/માહિતી રજૂ ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી	વાર્ષિક 1% સાથે લાગુ જીએસટી. આ ગેર-અનુપાલન માટેનો દંડ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર દરેક ગેર-અનુપાલનના દાખલા માટે લાદવામાં આવશે, ગેર-અનુપાલનની તારીખથી લઈને મંજૂરી પત્રની શરતો પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધીના સમયગાળાના આધારે, અનેક ગેર-અનુપાલનની બાબતમાં 3% પ્રતિ વર્ષ સાથે જીએસટીના વધુમાં વધુના આધીન.
1) સેન્ડશન લેટરની શરતો મુજબ સિક્યુરિટી બનાવવામાં વિલંબ માટે દંડ ફી	2% p.a. GST સહિત. સુરક્ષા સર્જનમાં દંડ ફી અથવા વિલંબની ફી સુવિધાની બાકી રહેલી મૂળ રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, જે સુરક્ષા બનાવવાની તારીખથી શરૂ થાય છે જ્યાં સુધી તે ખરેખર બનાવવામાં ન આવે.					
2 a) સેન્ડશન લેટર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ મટિરિયલ ટર્મ્સ અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી b) સેન્ડશન લેટરની શરતો અને નિયમો મુજબ દસ્તાવેજો/માહિતી રજૂ ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી	વાર્ષિક 1% સાથે લાગુ જીએસટી. આ ગેર-અનુપાલન માટેનો દંડ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર દરેક ગેર-અનુપાલનના દાખલા માટે લાદવામાં આવશે, ગેર-અનુપાલનની તારીખથી લઈને મંજૂરી પત્રની શરતો પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધીના સમયગાળાના આધારે, અનેક ગેર-અનુપાલનની બાબતમાં 3% પ્રતિ વર્ષ સાથે જીએસટીના વધુમાં વધુના આધીન.					

		4. મંજૂરીઓ: નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં લાગુ પડતી હોય ત્યાં બાંધકામ પરવાનગીઓ, પૂર્ણતા પ્રમાણપત્ર, પર્યાવરણ મંજૂરી, ગીરો મૂકવાની પરવાનગી, નો-ઓબ્જેક્શન પત્રો, પરિ-પાસુ સેડિંગ પત્ર વગેરે સહિત જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવામાં અથવા જાળવવામાં નિષ્ફળતા. 5. વ્યવસાય યોજનાઓ અથવા પ્રોજેક્ટ સમયરેખા: સંમત થયેલ વ્યવસાય અથવા બેઝ કેસ યોજનાઓ અથવા રોકડ પ્રવાહ આયોજકથી ભટકવું અથવા પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ, પૂર્ણતા અથવા સુધારણામાં વિલંબ કરવો 6. ધિરાણપાત્રતા: મંજૂરીમાં નિર્ધારિત કરેલ આર.બી.આઈ દ્વારા માન્ય એજન્સી પાસેથી બાહ્ય ધિરાણ જોખમ રેટિંગ મેળવવામાં વિલંબ/નિષ્ફળતા અથવા નકારાત્મક દૃષ્ટિકોણ, નાણાકીય સ્થિરતાને અસર કરતી વ્યવસાય સદ્દરતા, જ્યાં પણ મંજૂરી પત્રમાં નિર્ધારિત કરેલ હોય ત્યાં લાગુ પડે છે. 7. રોકડ પ્રવાહ રૂટીંગ: જરૂરી એસ્કો ખાતું ખોલવામાં વિલંબ કરવો અથવા નિયુક્ત ખાતા દ્વારા રોકડ પ્રવાહને રૂટ કરવામાં નિષ્ફળ જવું, જ્યાં પણ મંજૂરી પત્રમાં નિર્ધારિત કરેલ હોય ત્યાં લાગુ પડે છે. 8. વીમો: સમયસર સંપત્તિનો વીમો મેળવવામાં/નવીકરણ કરવામાં અને તેનું સમર્થન કરવામાં અને સંપત્તિને સુરક્ષિત કરવામાં નિષ્ફળ જવું. 9. વધારાની લોન: આ મંજૂરી પત્ર હેઠળ મંજૂર કરાયેલા અપવાદો સિવાય, જો ઉધાર લેનાર એફએલની સંમતિ વિના વધારાની લોન અથવા જવાબદારીઓ લે છે. 10. માહિતી સબમિટ ન કરવી: નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં સામયિક સમીક્ષા અથવા નવીકરણ માટે જરૂરી માહિતી પ્રદાન ન કરવી. 11. મંજૂરી પત્રમાં વ્યાખ્યાયિત થયેલ અન્ય કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ શરતો.
(iii)	ભાગ - પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક ચુકવણી કરવામાં આવી રહી છે) / કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) શુલ્ક	રિટેલ મોર્ટેગેજ લોન્સ (એચએલ/એલએપી/એફોર્ડેબલ હાઉસિંગ અને માઇક્રો એલએપી) ચાર્જીસ લાગુ છે, 1. ભાગ - પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક ચુકવણી કરવામાં આવી રહી છે) 2. કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) શુલ્ક લાગુ ચાર્જીસ ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે 1. જો મુખ્ય અરજદાર બિન-વ્યક્તિગત હોય (હોમ લોન, એલ.એ.પી, માઇક્રો એલ.એ.પી અને સસ્ટું આવાસ માટે) 2. જો મુખ્ય અરજદાર વ્યવસાય તરીકે અંતિમ ઉપયોગ સાથે વ્યક્તિગત હોય (હોમ લોન અને સસ્ટું આવાસ લોન સિવાય) લોન અગેન્સ્ટ પ્રોપર્ટી અને માઇક્રો એલ.એ.પી માટે - 3% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર હોમ લોન અને એફોર્ડેબલ હોમ લોન માટે - 2% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર નિશ્ચિત વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે - 4% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર (હોમ લોન, એલએપી, એફોર્ડેબલ એચએલ અને માઇક્રો એલએપી માટે) ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી અને ફોરક્લોઝર શરતો લાગુ 1. ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી / ફોરક્લોઝરને 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ મંજૂરી આપવામાં આવશે. 2. ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી ફક્ત નાણાકીય વર્ષમાં બે વાર જ મંજૂર કરવામાં આવશે અને નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ ના 25% સુધીની પૂર્વ-ચુકવણી જ સ્વીકારવામાં આવશે. 3. ભાગ-પૂર્વ ચુકવણી / ફોરક્લોઝર તરીકે પ્રાપ્ત થતી રકમ, મૂળ + વ્યાજ બાકી અને ભાગ પૂર્વ ચુકવણી / ફોરક્લોઝર ચાર્જ સામે સમાયોજિત કરવામાં આવશે.

	4. પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-યુકવણી માટે સમાયોજન કાર્યકાળ (ડિફોલ્ટ) માં આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટાડો, ઇએમઆઈ રકમ સ્થિર રહેશે) *વ્યક્તિગત ઉધાર લેનાર માટે, જેમના અંતિમ ઉપયોગમાં વ્યાપાર સમાવિષ્ટ નથી, જો લોન ફ્લોટિંગ વ્યાજદર હેઠળ છે, તો પૂર્વ યુકવણી અને પૂર્વબંધ ચાર્જ તથા શરતો લાગુ પડશે નહીં. વ્યવસાય લોન ચાર્જીસ લાગુ છે, ભાગ - પૂર્વ યુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક યુકવણી કરવામાં આવી રહી છે) કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-યુકવણી) શુલ્ક લાગુ ચાર્જ - 3% + લાગુ કરવેરા ભાગ પૂર્વ-યુકવણી અને ફોરક્લોઝર શરતો લાગુ 1. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી / ફોરક્લોઝરને 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ મંજૂરી આપવામાં આવશે. 2. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી ફક્ત નાણાકીય વર્ષમાં બે વાર જ મંજૂર કરવામાં આવશે અને નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ ના 25% સુધીની પૂર્વ-યુકવણી જ સ્વીકારવામાં આવશે. 3. ભાગ-પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર તરીકે પ્રાપ્ત થતી રકમ, મૂળ + વ્યાજ બાકી અને ભાગ પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર ચાર્જ સામે સમાયોજિત કરવામાં આવશે. 4. પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-યુકવણી માટે સમાયોજન કાર્યકાળ (ડિફોલ્ટ) માં આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટાડો, ઇએમઆઈ રકમ સ્થિર રહેશે) વ્યક્તિગત લોન ચાર્જીસ લાગુ છે, ભાગ - પૂર્વ યુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક યુકવણી કરવામાં આવી રહી છે) કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-યુકવણી) શુલ્ક લાગુ ચાર્જ - 3% + લાગુ કરવેરા ભાગ પૂર્વ-યુકવણી અને ફોરક્લોઝર શરતો લાગુ 1. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી / ફોરક્લોઝરને 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ મંજૂરી આપવામાં આવશે. 2. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી ફક્ત નાણાકીય વર્ષમાં બે વાર જ મંજૂર કરવામાં આવશે અને નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ ના 25% સુધીની પૂર્વ-યુકવણી જ સ્વીકારવામાં આવશે. 3. ભાગ-પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર તરીકે પ્રાપ્ત થતી રકમ, મૂળ + વ્યાજ બાકી અને ભાગ પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર ચાર્જ સામે સમાયોજિત કરવામાં આવશે. 4. પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-યુકવણી માટે સમાયોજન કાર્યકાળ (ડિફોલ્ટ) માં આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટાડો, ઇએમઆઈ રકમ સ્થિર રહેશે)	
(iv)	ફ્લોટિંગ થી ફિક્સ રેટ અને ફિક્સ થી ફ્લોટિંગ રેટ પર લોન સ્વિચ કરવાનો ચાર્જ	લોન બાકીની 1%
(v)	અન્ય કોઈ ચાર્જ (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)	કૃપા કરીને લિંક- https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/schedule-of-charges દ્વારા અમારા શુલ્કના શેડ્યુલનો સંદર્ભ લો

ભાગ ૨ (અન્ય ગુણાત્મક માહિતી)

1	લોન કરારની કલમ રીકવરી એજન્ટની નિમણૂક સંબંધિત ⁶	ઉધાર લેનાર સ્વીકારે છે કે ઉધાર આપનાર સુવિધાની વસૂલાત માટે રિકવરી એજન્ટ (રિકવરી એજન્ટ) ની સેવાઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે. રિકવરી એજન્ટ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરશે, જે ધમકી, સતામણી અથવા અપમાનજનક ભાષાના ઉપયોગને પ્રતિબંધિત કરે છે. રિકવરી એજન્ટ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્દિષ્ટ મંજૂર કરાયેલા કલાકોની અંદર કામગીરી કરશે અને વસૂલાતના હેતુ માટે કોઈપણ સંચાર પરસ્પર સંમત સ્થળે કરવામાં આવશે. ઉધાર આપનારે એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે ઉધાર લેનારને રોકાયેલા રિકવરી એજન્ટની વિગતો વિશે જાણ કરવામાં આવે.
---	---	---

2	લોન કરારની કલમ જેમાં ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની વિગતો આપવામાં આવી છે ⁷	ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તાએ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકા અનુસાર ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની સ્થાપના કરી છે. ધિરાણકર્તાના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સે એએફએલ અને તેના ગ્રાહકો વચ્ચેના વિવાદોને ઉકેલવા માટે સંસ્થામાં યોગ્ય ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ નિર્ધારિત કરી છે. મિકેનિઝમ એ સુનિશ્ચિત કરે છે કે ધિરાણ સંસ્થાઓના કાર્યકારીઓના નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદો ઓછામાં ઓછા આગામી ઉચ્ચ સ્તરે સાંભળવામાં આવે અને નિકાલ કરવામાં આવે. ધિરાણકર્તાના ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની વિગતો તેમજ આર.બી.આઈની સ્થાનિક કચેરીની વિગતો ધિરાણકર્તાની શાખાઓ/સ્થળો પર સ્પષ્ટપણે પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે જ્યાં ઋણ લેનારના લાભ માટે વ્યવસાયનો વ્યવહાર કરવામાં આવે છે. આ ફરિયાદ નિવારણ મિકેનિઝમ પ્રક્રિયા https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code પર ઉપલબ્ધ છે અને નોડલ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની સંપર્ક વિગતો નીચે મુજબ હોવી જોઈએ: એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વર્લી, મુંબઈ- 400025, કાઇન્ડ એટેન: નોડલ ઓફિસર-કુ. મંગલ સારંગ, ઇમેલ આઈડી- mangal.sarang@axisfinance.in , મોબાઇલ નંબર- +91-8655749343
3	ફોન નંબર અને ઇમેલ આઈડી ગ્રીવાન્સ રિફ્રેસબ ઓફિસર ⁸	એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વર્લી, મુંબઈ- 400025, નામદાર નોડલ ઓફિસર-શ્રીમતી મંગલ સારંગ, ઇમેલ આઈડી- mangal.sarang@axisfinance.in મોબાઇલ નંબર- +91-8655749343
4	લોન છે કે ભવિષ્યમાં હોઈ શકે છે, અન્ય આર.ઇ અથવા સિક્યુરિટાઇઝેશનમાં ટ્રાન્સફરને આધિન	હા
5	સહયોગી લેન્ડિંગ વ્યવસ્થા (દા.ત., સહ-લેન્ડિંગ/આઉટસોર્સિંગ) હેઠળ લેન્ડિંગના કિસ્સામાં, નીચેના વધારાના વિગતો આપી શકાય છે:	

મૂળ આર.ઇ નું નામ, તેના ભંડોળના પ્રમાણ સાથે	ભાગીદાર આર.ઇ નું નામ તેના ભંડોળના પ્રમાણ સાથે	મિશ્ર વ્યાજ દર
-	-	-

6 અનુસૂચિ IV હેઠળ સુવિધા કરારના સામાન્ય નિયમો અને શરતોની કલમ 45.

7 અનુસૂચિ IV હેઠળ સુવિધા કરારના સામાન્ય નિયમો અને શરતોની કલમ 46.

8 RE સામાન્ય ઇમેલ આઈડી આપી શકે છે, જો કે 1 કામકાજના દિવસની અંદર જવાબ આપવામાં આવે.

6	ડિજિટલ લોનના કિસ્સામાં, નીચેના ખાસ ખુલાસા આપવામાં આવી શકે છે:
---	---

(i) આર.ઇ ના બોર્ડ દ્વારા મંજૂર કરાયેલ નીતિની શરતો અનુસાર, ફૂલિંગ ઓફ/લુક-અપ સમયગાળો, જે દરમિયાન લોનની અગાઉથી ચુકવણી પર ઉધાર લેનાર પાસેથી કોઈ દંડ વસૂલવામાં આવશે નહીં	-
(ii) લોન વસૂલાત એજન્ટ તરીકે કામ કરતા અને ઉધાર લેનારનો સંપર્ક કરવા માટે અધિકૃત એલએસપીની વિગતો	-

ઓવરડ્રાફ્ટ / ડ્રોપલાઇન સુવિધા માટે

ડી.ઓ.ડી/ઓ.ડી સુવિધા માટે - ઉધાર લેનારને આપવામાં આવેલી ઓ.ડી સુવિધા સંબંધિત વ્યાજની ગણતરી દરરોજના ધોરણે કરવામાં આવશે જેમ કે ઉધાર લેનારના ખાતામાં દિવસના અંતે ઉપલબ્ધ ઓ.ડી સુવિધામાંથી ઉપયોગમાં લેવાયેલી રકમ મુજબ. દર મહિનાના 1લી તારીખથી "દર મહિનાના અંત સુધી" એટલે કે, 28મી/29મી/30મી અથવા 31મી (જેમ કે લાગુ હોય) સુધીના સમયગાળા માટે વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવશે. સુવિધાના કાર્યકાળ દરમિયાન મહિનો અને તે જ ઉધાર લેનારે પછીના કેલેન્ડર મહિનાની 5મી તારીખ સુધીમાં ચૂકવવાપાત્ર હશે. જો પ્રારંભ તારીખ મહિનાના 20મા દિવસે અથવા તે પહેલા હોય, તો પ્રારંભ તારીખથી અને તે મહિનાના છેલ્લા દિવસ સુધી પ્રારંભિક મર્યાદા લાગુ થશે. જો કે, જો પ્રારંભ તારીખ ઉક્ત મહિનાના 21મા દિવસે અથવા તે પછી હોય, તો પ્રારંભિક મર્યાદા પ્રારંભ તારીખથી અને ત્યારબાદના મહિનાના છેલ્લા દિવસ સુધી લાગુ થશે. ત્યારબાદ, દરેક મહિના માટે, સંચાલન મર્યાદા સંબંધિત કેલેન્ડર મહિનાની પ્રથમ તારીખથી ("મર્યાદા બદલવાની તારીખ") સુધી તે જ કેલેન્ડર મહિનાના છેલ્લા દિવસ સુધી (બંને સહિત) લાગુ થશે. સંચાલન મર્યાદા આપમેળે દરેક મર્યાદા બદલવાની તારીખે એલ/એન જેટલી રકમથી ઘટાડવામાં આવશે જ્યાં એલ પ્રારંભિક મર્યાદા છે અને એન ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાની મુદત છે, જે અહીંના શેડ્યૂલમાં આપેલા મહિનાઓમાં નિયુક્ત કરવામાં આવી છે. "ઉદાહરણ: એમ ધારીને કે પ્રારંભ તારીખ પ્રથમ મહિનાના 20મા દિવસે અથવા તે પહેલાં છે, અને જો ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાની મૂળ મુદત 10 મહિના છે અને મંજૂર કરેલ પ્રારંભિક મર્યાદા રૂ.10,00,000/- (રૂપિયા દસ લાખ માત્ર) છે, તો આગામી મહિના માટેની કામગીરી મર્યાદા આપમેળે $\text{રૂ.}10,00,000/10 = \text{રૂ.}1,00,000/-$ (રૂપિયા એક લાખ માત્ર) ઘટશે અને નવી કામગીરી મર્યાદા $(10,00,000 - 1,00,000) = \text{રૂ.}9,00,000/-$ (રૂપિયા નવ લાખ માત્ર) થશે. તેવી જ રીતે, આગામી મહિના માટે, ઉધાર લેનારને ઉપલબ્ધ કામગીરી મર્યાદામાં વધુ રૂ.1,00,000/- (રૂપિયા એક લાખ) ઘટાડો થશે, અને રૂ. 8,00,000/- (રૂપિયા આઠ લાખ) થશે અને તે પછી પણ આમ જ થશે."

પુનઃ ચુકવણી તારીખ	દર મહિનાની 5મી
મર્યાદા ઘટાડવાની તારીખ	દર મહિનાની 1લી, દર મહિનાના છેલ્લા દિવસે વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે
મર્યાદા ઘટાડવાની રકમ	દર મહિને ડ્રોપ લિમિટ ઓડી સુવિધાના કાર્યકાળ દ્વારા વિભાજિત મંજૂરી મર્યાદા જેટલી હશે. દાખલા તરીકે - જો મંજૂરી મર્યાદા રૂ.12,00,000 છે અને તમારો લોનનો કાર્યકાળ 5 વર્ષ (60 મહિના) છે, તો દર મહિને મર્યાદા ઘટાડવી રૂ.20,000 $(12,00,000 / 60)$ હશે

પરિશિષ્ટ બી

એપીઆરની ગણતરી

ટર્મ લોન માટે સમકક્ષ આવર્તક હસા (ઇપીઆઈ) અને વાર્ષિક ટકાવારી દર (એપીઆર) બતાવવામાં આવ્યા છે. ઓવરડ્રાફ્ટ (ઓડી) સુવિધાના કિસ્સામાં, સમકક્ષ આવર્તક હસા (ઇપીઆઈ) અને વાર્ષિક ટકાવારી દર (એપીઆર) વાસ્તવિક ડ્રોડાઉન રકમના આધારે અલગ હશે.

સિ. નં.	પરિમાણ	વિગતો
1	મંજૂર લોન રકમ (રૂપિયામાં) (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો ક્રમાંક ૨ - ભાગ ૧)	Rs.4,00,000
2	લોન ટર્મ (વર્ષ/ મહિના/ દિવસમાં) (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટની ક્રમાંક-૪ - ભાગ ૧)	60 મહિના
a)	મૂડી ચૂકવવા માટે હતાની સંખ્યા, બિન-સમાન આવર્તી લોનના કિસ્સામાં	-
b)	ઇ.પી.આઈ નો પ્રકાર દરેક સમાન માસિક હતાઓ ની રકમ (રૂપિયામાં) અને નંબર સમાન માસિક હતાઓ (દા.ત., માસિક હતાના કિસ્સામાં સમાન માસિક હતાઓની સંખ્યા) (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો નંબર ૫ - ભાગ ૧)	માસિક રૂ.7,893 (ઓડી સુવિધા માટે માસિક પરત ચૂકવણી રકમ મૂળ (મર્યાદા ઘટાડો રકમ) પ્લસ વસૂલવામાં આવેલ વ્યાજ (આધાર ઉપયોગ) 60 મહિના
c)	મૂડીકૃત વ્યાજની ચૂકવણી માટે હતાની સંખ્યા, જો કોઈ હોય તો	-
d)	ચૂકવણીની શરૂઆત, મંજૂરી પછી (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો નંબર ૫ - ભાગ ૧)	30 દિવસની અંદર
3	વ્યાજ દરનો પ્રકાર (સ્થિર અથવા ફ્લોટિંગ અથવા હાઇબ્રિડ) (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટની ક્રમાંક ૬ - ભાગ ૧)	FIXED / સ્થિર
4	વ્યાજ દર (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો નંબર ૬ - ભાગ ૧)	15.25% પ્રતિ વર્ષ.
5	લોનની સંપૂર્ણ મુદત દરમિયાન વસૂલવામાં આવનારી કુલ વ્યાજની રકમ મંજૂરીની તારીખે પ્રવર્તમાન દરે (રૂપિયામાં) (ઓડીના કિસ્સામાં, આ વાસ્તવિક મર્યાદાના ઉપયોગને આધીન છે)	Rs.2,09,339
6	ફી/ચાર્જ ચૂકવવાપાત્ર ૮ (રૂપિયામાં)	Rs.10,676
A	આરઈ (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટ-પાર્ટ ૧ ના એસઆઈ નં.૮એ) ને ચૂકવવાપાત્ર	Rs.5,900
B	તૃતીય-પક્ષને ચૂકવવાપાત્ર આર.ઇ (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો SI No.૮બી - ભાગ ૧) દ્વારા રુટ કરવામાં આવે છે	Rs.4,776
7	ચોખ્ખી વિતરિત રકમ (૧-૬) (રૂપિયામાં)	Rs.3,89,324
8	ઉધાર લેનારે ચૂકવવાની કુલ રકમ (1 અને 5 નો સરવાળો) (રૂપિયામાં) (ઓડીના કિસ્સામાં, આ વાસ્તવિક મર્યાદાના ઉપયોગને આધીન છે)	Rs.6,09,339
9	વાર્ષિક ટકાવારી દર- અસરકારક વાર્ષિક વ્યાજ દર (ટકામાં) ૧૦ (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટ-પાર્ટ ૧ નો ક્રમાંક ૯)	16.32% પ્રતિ વર્ષ.
10	શરતો અને નિયમો અનુસાર વિતરણનું સમયપત્રક	એકલ વિતરણના કિસ્સામાં, કોઈ વિતરણ સમયપત્રક લાગુ પડતું નથી કારણ કે વિતરણ એક વખતનું હશે જે ઉધાર લેનાર દ્વારા પૂર્વવર્તી શરતોની પરિપૂર્ણતાને આધીન છે. જો કે, જો ઉધાર લેનારે બહુવિધ હતામાં વિતરણ માટે વિનંતી કરી હોય, તો વિતરણ સમયપત્રક https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાય છે અથવા ગ્રાહક સંભાળ હેલ્પલાઇન દ્વારા વિનંતી કરી શકાય છે.
11	હતા અને વ્યાજની ચૂકવણીની નિયત તારીખ. (ઓડીના કિસ્સામાં, મર્યાદા દર મહિનાની 1લી તારીખે ઘટશે, જે મહિનાની 5મી તારીખે તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર છે)	ઇ.એમ.આઈ ચક્ર તારીખ (લાગુ હોય તેમ 5મી અથવા 10મી)

પરિશિષ્ટ સી

સુવિધા માટે સમાન સામયિક હતા હેઠળ ચુકવણીનું સમયપત્રક (જો સુવિધા ટર્મ લોન હોય તો લાગુ)

હતા નં.	બાકી મૂળ રકમ મુખ્ય (રૂપિયામાં)	મૂળ (રૂપિયામાં)	વ્યાજ (રૂપિયામાં)	હતો (રૂપિયામાં)
1	4000 00	4060	6098	10158
2	3959 40	4316	5842	10158
3	3916 24	4174	5984	10158
4	3874 50	4235	5923	10158
5	3832 15	4866	5292	10158
6	3783 49	4374	5784	10158
7	3739 75	4625	5533	10158
8	3693 50	4511	5647	10158
9	3648 39	4760	5398	10158
10	3600 79	4653	5505	10158
11	3554 26	4724	5434	10158
12	3507 02	4970	5188	10158

13	3457 32	4873	5285	10158
14	3408 59	5115	5043	10158
15	3357 44	5025	5133	10158
16	3307 19	5102	5056	10158
17	3256 17	5662	4496	10158
18	3199 55	5267	4891	10158
19	3146 88	5502	4656	10158
20	3091 86	5431	4727	10158
21	3037 55	5664	4494	10158
22	2980 91	5601	4557	10158
23	2924 90	5687	4471	10158
24	2868 03	5915	4243	10158
25	2808 88	5864	4294	10158
26	2750 24	6089	4069	10158
27	2689 35	6047	4111	10158
28	2628 88	6139	4019	10158
29	2567 49	6613	3545	10158
30	2501 36	6334	3824	10158
31	2438 02	6551	3607	10158
32	2372 51	6531	3627	10158
33	2307 20	6745	3413	10158
34	2239 75	6734	3424	10158
35	2172 41	6837	3321	10158
36	2104 04	7045	3113	10158
37	2033 59	7049	3109	10158
38	1963	7254	2904	10158

	10			
39	1890 56	7274	2884	10158
40	1817 82	7387	2771	10158
41	1743 95	7671	2487	10158
42	1667 24	7616	2542	10158
43	1591 08	7811	2347	10158
44	1512 97	7851	2307	10158
45	1434 46	8042	2116	10158
46	1354 04	8094	2064	10158
47	1273 10	8217	1941	10158
48	1190 93	8401	1757	10158
49	1106 92	8470	1688	10158
50	1022 22	8650	1508	10158
51	9357 2	8728	1430	10158
52	8484 4	8861	1297	10158
53	7598 3	9109	1049	10158
54	6687 4	9136	1022	10158
55	5773 8	9304	854	10158
56	4843 4	9418	740	10158
57	3901 6	9581	577	10158
58	2943 5	9708	450	10158
59	1972 7	9856	302	10158
60	9871	9871	146	10017

નોંધ: ઉપર જણાવેલ યુકવણીનું સમયપત્રક મંજૂર થયેલ લોનની રકમ પર આધારિત છે. મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે વ્યાજનો વાસ્તવિક દર અને શુલ્ક તમારી સુવિધા માટે લાગુ પડતા હોય તે મુજબ યુકવણીની વાસ્તવિક તારીખે અને વિતરિત રકમ અને વિશિષ્ટ વિતરણ શરતોને આધીન રહેશે. કૃપા કરીને તમારી સુવિધા માટે યુકવણીનું સમયપત્રક

<https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પરથી ડાઉનલોડ કરો અથવા ગ્રાહક સંભાળ હેલ્પલાઇન દ્વારા તેની વિનંતી કરો.

વિતરણ કાર્યક્રમ

નોંધ: એક જ વિતરણના કિસ્સામાં, કોઈ વિતરણ સમયપત્રક લાગુ પડતું નથી કારણ કે વિતરણ એક વખતનું હશે જે ઉધાર લેનાર દ્વારા પૂર્વવર્તી શરતોની પરિપૂર્ણતાને આધીન છે. જો કે, જો ઉધાર લેનારે બહુવિધ હપ્તામાં વિતરણ માટે વિનંતી કરી હોય, તો <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પરથી તમારી સુવિધા માટે વિતરણ સમયપત્રક મેળવો અથવા ગ્રાહક સંભાળ હેલ્પલાઇન દ્વારા તેની વિનંતી કરો.

૧ જો એક જ હપ્તો હોય - તો એક જ હપ્તો ઉલ્લેખ કરો. જો બહુવિધ હપ્તાઓ હોય, તો સૂચિત સમયપત્રકનો ઉલ્લેખ કરો. જો સૂચિત સમયપત્રક નિશ્ચિત ન હોય તો "ઉપલબ્ધતા અવધિ દરમિયાન ઉધાર લેનાર દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવે અને લેણદાર દ્વારા સમય સમય પર સ્વીકારવામાં આવે તે મુજબ" ઉલ્લેખ કરો.

તમારી સુવિધા માટે વિતરણ સમયપત્રક <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પરથી મેળવો અથવા ગ્રાહક સંભાળ હેલ્પલાઇન દ્વારા વિનંતી કરો

શેડ્યૂલ VI

અંતિમ ઉપયોગ જાહેરનામું

તારીખ:

પ્રતિ,
એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (એફએલ)

વિષય: ફંડના અંતિમ ઉપયોગ અંગે જાહેરનામું
સંદર્ભ: સુવિધા કરાર અંતર્ગત લોન સંદર્ભ નંબર: _____ (સુવિધા કરાર);

માનનીય સજ્જન/મેડમ,

1. એફએલ દ્વારા મને/અમને મંજૂર કરાયેલ સુવિધા સંદર્ભમાં, જેની રકમ રૂ. _____ (સુવિધા) છે અને જે મંજૂરી પત્રમાં દર્શાવેલ છે, હું/અમને એ પ્રતિજ્ઞા લઈએ છીએ કે સુવિધા કરાર અંતર્ગત મને/અમને મંજૂર કરાયેલ સુવિધાનો ઉપયોગ માત્ર નીચે આપેલા હેતુ (હેતુ) માટે જ કરવામાં આવશે:

- (a) વ્યવસાય માટે, _____
(b) અન્ય ઉપયોગ માટે, _____

(ફપા કરીને લાગુ પડે તે પ્રમાણે ભરો/પસંદ કરો)

2. હું/અમે સ્પષ્ટપણે પ્રતિજ્ઞા લઈએ છીએ અને ખાતરી આપીએ છીએ કે ઉપરોક્ત હેતુ માન્ય હેતુ છે અને હું/અમે સુવિધા અથવા તેનું કોઈપણ હિસ્સો ઉપરોક્ત હેતુ સિવાય અન્ય કોઈ હેતુ માટે ઉપયોગ કરીશું નહીં.

3. ઉપર જણાવેલ વિગતોને અનુલક્ષીને, હું/અમે પ્રતિજ્ઞા લઈએ છીએ અને ખાતરી આપીએ છીએ કે સુવિધા અથવા તેનું કોઈપણ હિસ્સો નીચે જણાવેલ હેતુઓ માટે ઉપયોગ નહીં કરવામાં આવે અને તેની કોઈપણ રીતે યોજના પણ નહીં કરવામાં આવે:

- (a) કોઈપણ અટકળખોર ધંધા/સક્રીયતા અથવા ગેરકાયદેસર અને સામાજિક રીતે અવગણના પામેલી પ્રવૃત્તિઓ માટે;
- (b) કોઈપણ વ્યક્તિના મૂડીમાં ચંદો આપવા અથવા ખરીદવા માટે (કંપની/કાર્પોરેટ સંસ્થા માટે ઇક્વિટી અથવા પ્રિફરન્સ શેર તરીકે અથવા ભાગીદારી ફર્મ અથવા લિમિટેડ લાયબિલિટી પાર્ટનરશીપ માટે ભાગીદારી મૂડી તરીકે);
- (c) અયોક્કસ મિલકત રોકાણ માટે;
- (d) શેરબજાર, ડિબેન્ચર અથવા સિક્યોરિટીમાં રોકાણ માટે;
- (e) મની લેન્ડિંગ પ્રવૃત્તિઓ માટે;
- (f) કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ડિબેન્ચર અથવા અન્ય દેવાની સાધનસામગ્રીમાં રોકાણ માટે;
- (g) આંતરિક કોર્પોરેટ ડિપોઝિટ માટે;
- (h) શેર કે સિક્યોરિટીનું પુનઃખરીદી (બાય બેક) માટે;
- (i) કોઈપણ સ્વરૂપમાં સોનાની ખરીદી માટે;
- (j) જમીન ખરીદવા માટે;
- (k) ઓઝોન ક્ષયકારક પદાર્થો (ODS) વાપરતી/ઉત્પાદન કરતી નવી યુનિટ્સ સ્થાપવા માટે;
- (l) રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, સિક્યોરિટીઝ અને એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા અથવા વિદેશી વિનિમય વ્યવસ્થા અધિનિયમ, 1999 હેઠળ પ્રતિબંધિત હેતુ માટે;
- (m) અન્ય કોઈપણ હેતુ કે પ્રવૃત્તિ માટે જે માટે સુવિધા મંજૂર કરાઈ નથી.

4. હું/અમે વધુમાં જાહેર કરીએ છીએ કે સુવિધા કરારની અમલાવધી દરમિયાન ફંડના ઉપયોગના હેતુમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરવામાં આવશે નહીં.

5. હું/અમે સ્વીકારીએ છીએ કે એફએલ માર્કેટ/અમારા માટે કોઈપણ ઓડિટર(ઓ) અથવા સલાહકાર(ઓ) દ્વારા સુવિધાના ઉપયોગ/અંતિમ ઉપયોગની દેખરેખ રાખી શકે છે અને એફએલની માત્રા પર ખર્ચ કરવા માટે આવશ્યક પ્રમાણપત્ર મેળવી શકે છે. એફએલ માર્કેટ/અમારી પાસેથી નિયમિતપણે ઓડિટર/ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા પ્રમાણિત પ્રમાણપત્ર અથવા એફએલને જરૂરી લાગતા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ પાસેથી સબૂતની માંગ કરી શકે છે.

6. સુવિધા કરારની શરતો, જેમાં કલમ 16 પણ શામેલ છે, અનુલક્ષીને, હું/અમે/મારા ભાગીદારો/મારા અધિકૃત કર્મચારીઓ (જેમ લાગુ પડે તેમ) એફએલ અને તેના અધિકારીઓ, પ્રતિનિધિઓ, કર્મચારીઓ, ડિરેક્ટરો અને એજન્ટોને આ મુજબ અનિવાર્યપણે અને અવિવાદિત રીતે નુકસાન-ભરપાઈ આપવાની સંમતિ આપીએ છીએ, જો: (i) સુવિધાનો ઉપયોગ ઉલ્લેખિત હેતુ સિવાય અન્ય હેતુ માટે થાય; (ii) સુવિધાનો ઉપયોગ ઉપરોક્ત કલમ 3માં ઉલ્લેખિત હેતુઓ માટે થાય; (iii) આ જાહેરનામાની કોઈપણ શરતોનું ઉલ્લંઘન થાય.

7. હું/અમે આ જાહેરનામું બનાવવાની અને સહી કરવાની સંપૂર્ણ હકદાર અને સત્તા ધરાવું છું/છીએ.

સન્માનપૂર્વક,

અધિકૃત સહી કરનાર/ઉધાર લેનાર

ઉધાર લેનારનું નામ:

અધિકૃત સહી કરનારનું નામ (જો લાગુ પડતું હોય):

અધિકૃત સહી કરનાર/સહ-ઉધાર લેનાર

સહ-ઉધાર લેનારનું નામ:

અધિકૃત સહી કરનારનું નામ (જો લાગુ પડતું હોય):

શેડ્યુલ VII
ચૂકવણી માટેની વિનંતી

તારીખ: _____

શ્રી,
એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ("એએફએલ")

વિષય: _____ તારીખના મંજૂરી પત્ર મુજબ અમારા પક્ષમાં મંજૂર કરાયેલ સુવિધાના વિતરણ માટે વિનંતી

સંદર્ભ: અરજી નં. _____ તારીખ _____

આદરણીય સર/ મેડમ,

આ તમારા કાર્યાલય દ્વારા મારી/અમારી સુવિધા મંજૂરીના સંદર્ભમાં છે અને તેના આગળના ભાગમાં હું/અમે તમને વિનંતી કરીએ છીએ કે કૃપા કરીને સુવિધાની રકમ નીચે મુજબ ચૂકવો:

પક્ષમાં ૧:

તરફેણ કરવી	સુવિધા ખાતા નંબર.	રકમ

૨ ની તરફેણમાં:

તરફેણ કરવી	સુવિધા ખાતા નંબર.	રકમ

૩ ની તરફેણમાં:

તરફેણ કરવી	સુવિધા ખાતા નંબર.	રકમ

૪ ની તરફેણમાં:

તરફેણ કરવી	સુવિધા ખાતા નંબર.	રકમ

હું/અમે અહીં જાહેર કરીએ છીએ કે:

હું/અમે AFL દ્વારા ઉપરોક્ત માટે વિનંતી કરવામાં આવેલ ઉપરોક્ત વિતરણ માટે જવાબદાર અને જવાબદાર રહીશું અને તેને તે સંબંધમાં કરવામાં આવેલા/કરવાના તમામ દસ્તાવેજો હેઠળ સુવિધા તરીકે ગણવામાં આવશે.

વ્યાજની ગણતરી મારા/અમારા એકાઉન્ટમાં ભંડોળની પ્રાપ્તિની તારીખને ધ્યાનમાં લીધા વિના સંબંધિત વિતરણની તારીખથી શરૂ થશે.

વ્યાજ મારા/અમારા દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે, તે પણ એવા કિસ્સામાં જ્યારે વિતરણ રકમ સાધન મારા/અમારા દ્વારા રીઅલાઇઝેશન માટે બેંકમાં જમા કરાવવામાં ન આવે અથવા વિતરણ રકમનો ઉપયોગ મારા/અમારા દ્વારા કરવામાં ન આવે.

લોન લેનાર(ઓ)નું નામ: _____

અધિકૃત સહી કરનાર/લોન લેનારની સહી

નોંધ:

- a. બેલેન્સ ટ્રાન્સફર કેસ સિવાય, કૃપા કરીને નોંધ કરો કે વિતરણ ફક્ત ઉધાર લેનાર/સહ-ઉધાર લેનારના નામે રાખવામાં આવેલા બેંક ખાતામાં જ કરવામાં આવશે.
- b. દરેક રદ/સુધારણા/ફેરફાર માટે ઉધાર લેનાર અને સહ-ઉધાર લેનારની સહીની જરૂર છે. અહીં ઉપર ભરવામાં આવેલ સિવાય, અન્ય કોઈ વ્યક્તિના પક્ષમાં કોઈપણ ફેરફાર માટે AFL જવાબદાર રહેશે નહીં.

જેની સાક્ષી તરીકે, અહીંના પક્ષોએ આ ભેટોને અસરકારક તારીખે અમલમાં મૂકવાનું કારણ બનાવ્યું છે.

ધિરાણકર્તા દ્વારા તેના અધિકૃત અધિકારી/ડિરેક્ટર શ્રી _____ દ્વારા સહી કરેલ અને પહોંચાડેલ
એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ માટે.
અધિકૃત સહી કરનાર
શ્રી/શ્રીમતી/મેસર્સ દ્વારા ધિરાણકર્તા દ્વારા સહી અને વિતરિત કરવામાં આવે છે. _____ તેના ભાગીદાર/અધિકૃત અધિકારી/ડિરેક્ટર/સ્વના શ્રી/શ્રીમતી દ્વારા. _____
સહી
સહ-ઉધાર લેનાર-૧ શ્રી/શ્રીમતી/મેસર્સ દ્વારા સહી કરેલ અને પહોંચાડેલ. _____ તેના ભાગીદાર/અધિકૃત અધિકારી/ડિરેક્ટર/સ્વના શ્રી/શ્રીમતી દ્વારા. _____
સહી
સહ-ઉધાર લેનાર-૨ શ્રી/શ્રીમતી/મેસર્સ દ્વારા સહી કરેલ અને પહોંચાડેલ. _____ તેના ભાગીદાર/અધિકૃત અધિકારી/ડિરેક્ટર/સ્વના શ્રી/શ્રીમતી દ્વારા. _____
સહી
સહ-ઉધાર લેનાર-૩ શ્રી/શ્રીમતી/મેસર્સ દ્વારા સહી કરેલ અને પહોંચાડેલ. _____ તેના ભાગીદાર/અધિકૃત અધિકારી/ડિરેક્ટર/સ્વના શ્રી/શ્રીમતી દ્વારા. _____
સહી
સહ-ઉધાર લેનાર-૪ શ્રી/શ્રીમતી/મેસર્સ દ્વારા સહી કરેલ અને પહોંચાડેલ. _____ તેના ભાગીદાર/અધિકૃત અધિકારી/ડિરેક્ટર/સ્વના શ્રી/શ્રીમતી દ્વારા. _____
સહી

सह-उधार वेनार-प श्री/श्रीमती/मेसर्स द्वारा सही करेव अने पडोयाडेव. _____ तेना भागीदार/अधिकृत अधिकारी/डिरेक्टर/स्वना श्री/श्रीमती द्वारा. _____ _____ सही
सह-उधार वेनार-द श्री/श्रीमती/मेसर्स द्वारा सही करेव अने पडोयाडेव. _____ तेना भागीदार/अधिकृत अधिकारी/डिरेक्टर/स्वना श्री/श्रीमती द्वारा. _____ _____ सही
सह-उधार वेनार-७ श्री/श्रीमती/मेसर्स द्वारा सही करेव अने पडोयाडेव. _____ तेना भागीदार/अधिकृत अधिकारी/डिरेक्टर/स्वना श्री/श्रीमती द्वारा. _____ _____ सही
सह-उधार वेनार-८ श्री/श्रीमती/मेसर्स द्वारा सही करेव अने पडोयाडेव. _____ तेना भागीदार/अधिकृत अधिकारी/डिरेक्टर/स्वना श्री/श्रीमती द्वारा. _____ _____ सही
_____ सही

इंसीनी जयाः _____

For Law Cite Advocates

Vipin Sharma | Managing Advocate



(I've reviewed the translated documents for the loan application, ensuring accuracy from English to Marathi. However, it's essential to note that I can't confirm the specific contents independently. The decision to proceed with the loan application lies with NBFC)

